

Deliberazione n. 14 del 21/07/2017

OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI CONTENUTI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019. APPROVAZIONE.

L'ASSEMBLEA

PREMESSO CHE dal 1 gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126.

DATO ATTO che con deliberazione dell'Assemblea n. 12 del 20/12/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;

RICHIAMATO il punto 4.2, lettera a), del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, che così dispone:

“ Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;.....”.

VISTA la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi quali definiti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019, redatta dagli uffici al fine di consentire agli organi competenti la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO che, sulla base dello stato di attuazione dei programmi, la gestione stia procedendo in maniera conforme a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019.

Vista la deliberazione n. 24 del 6/07/2017 del Consiglio di Amministrazione.

Acquisito il parere favorevole del Segretario dell'Ente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 16 comma 1 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

Presenti n. 16: Unia (Comune di Torino = Mill. 6,26 + Bacino 18 = Mill. 375,90); Salvai (Comune di Pinerolo = Mill. 6,26 + Consorzio ACEA = Mill. 62,40); Gaspardo Moro (Comune di Chieri = Mill. 6,26); Della Pepa (Comune di Ivrea = Mill. 6,26 + Comune di Collegno = Mill. 6,26); Pace (Comune di Settimo Torinese = Mill. 6,26); Perinetti (CCA = Mill. 79,25); Burocco (Cisa = Mill. 40,56 + Comune di Ciriè = Mill. 6,26); Gambino (CADOS = Mill. 128,25), Napoletano (Covar14 = Mill. 106,30); Cervetti (Comune di Moncalieri = Mill. 6,26); Avataneo (Bacino 16 = Mill. 106,66); Gola (CCS = Mill. 50,6).

Assenti n. 0;

Non partecipanti al voto n. 0

Votanti n. 16
Astenuiti n. 0
Favorevoli n. 16
Contrari n. 0

L'Assemblea, all'unanimità dei presenti,

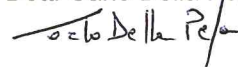
DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, lo stato di attuazione dei programmi così come rendicontati nella relazione allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo



Il Presidente
Dott. Carlo Della Pepa



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo





Stato di attuazione dei Programmi al 30/06/2017

Punto 4.2, lettera a), del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs.118/2011

Luglio 2017

1 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Si richiamano gli indirizzi strategici e i relativi obiettivi indicati nella Sezione operativa strategica del Documento Unico di Programmazione per l'anno 2017:

Linea programmatica 1	Regolazione del sistema dei rifiuti urbani
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Organizzazione, affidamento e controllo del sistema dei rifiuti urbani	
<p>Descrizione: Gli uffici di ATO-R, in quanto ente di governo, eserciteranno l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani perseguendo i seguenti obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ avere una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più efficaci a disposizione con costi e tariffe regolate; ▪ realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani (criterio dell'autosufficienza); ▪ permettere lo smaltimento dei rifiuti in impianti vicini (criterio della prossimità). <p>L'attività di regolazione, attraverso la quale raggiungere gli obiettivi da perseguire per garantire la gestione del sistema secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, sarà orientata su tre livelli, come previsto dalla normativa regionale e nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ORGANIZZAZIONE del sistema impiantistico (smaltimento e trattamento) dell'ambito sulla base del PPGR vigente, attraverso lo strumento del Piano d'Ambito; ▪ AFFIDAMENTO della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio alle società di gestione; ▪ CONTROLLO sul servizio affidato. 	
Programma di bilancio	1 – Organi istituzionali 2 – Segreteria generale 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 8 – statistica e sistemi informativi 10 – Risorse umane

Linea programmatica 2	Attuazione del Piano d'Ambito
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDIRIZZO STRATEGICO 2: Attuazione del documento di programmazione ATO-R	
<p>Descrizione: L'art. 203 comma 3 del D.lgs. n. 152/2006 prevede che "Le Autorità d'Ambito elaborano, sulla base dei criteri e degli indirizzi fissati dalle regioni, un piano d'ambito comprensivo di un programma degli interventi necessari, accompagnato da un piano finanziario e dal connesso modello gestionale e organizzativo".</p> <p>L'art. 3 dello Statuto dell'ATO-R prevede che "il Consorzio, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo di ambito, assicura obbligatoriamente l'organizzazione delle attività di realizzazione e gestione degli impianti di competenza d'ambito, compresa l'approvazione del <i>Programma di realizzazione degli impianti</i> medesimi. Ai sensi della normativa vigente effettua la scelta dei soggetti realizzatori e gestori degli impianti predetti ed esercita i poteri di vigilanza, anche in qualità di Autorità di settore".</p> <p>L'art. 6 dello Statuto prevede che "le scelte e gli obiettivi fissati dal Consorzio, in attuazione degli indirizzi contenuti nella vigente normativa in materia di rifiuti, nel Piano regionale e nel Programma</p>	

provinciale di gestione dei rifiuti, trovano adeguato sviluppo nel *Programma di realizzazione degli impianti* di competenza d'ambito, quale atto fondamentale di programmazione generale degli interventi e dei relativi investimenti”.

L'art. 13 dello Statuto citato prevede ancora che sono atti fondamentali dell'Assemblea “il *Programma di realizzazione degli impianti di competenza d'ambito*, ivi compresa la disciplina dei rapporti con i gestori, anche mediante l'approvazione dei relativi contratti di servizio, la disciplina generale delle tariffe di conferimento agli impianti, la definizione delle forme di gestione operativa degli impianti in conformità alle disposizioni vigenti...”

Programma di bilancio

3 – Rifiuti

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI
1	Sviluppo delle attività di supporto Promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della governance, per la trasparenza e la semplificazione.
1	Impianto di termovalorizzazione del Gerbido Con riferimento all'impianto di termovalorizzazione del Gerbido, si eserciterà l'attività di controllo e regolazione tariffaria, verificando il rispetto delle previsioni contrattuali da parte della società affidataria TRM e del Piano d'Ambito.
2	Monitoraggio del sistema di smaltimento e trattamento dei rifiuti urbani indifferenziati dell'ambito Programmazione del sistema dei flussi di rifiuti urbani indifferenziati agli impianti nonché regolazione tariffaria e controllo dei gestori.
2	Supporto alla Città Metropolitana su controlli Termovalorizzatore del Gerbido Con nota prot. n. 124660/LB7/CM del 8/9/2015 la Città Metropolitana di Torino (Servizio Pianificazione e Gestione Rifiuti, Bonifiche e Sostenibilità Ambientale) ha richiesto ad ATO-R di attivare una collaborazione ai fini del controllo delle comunicazioni inerenti il funzionamento dell'inceneritore di Torino, che TRM è tenuta a trasmettere periodicamente in osservanza delle prescrizioni autorizzative. Visto che parte di tale documentazione deve essere oggetto di verifiche anche da parte di ATO-R, ai sensi del Contratto di Servizio sottoscritto da ATO-R e TRM nel dicembre 2012, si ritiene utile l'adesione alla suddetta richiesta.

Linea programmatica 2	Attuazione del Piano d'Ambito
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Per il perseguimento di tali obiettivi strategici, l'ATO-R, nell'anno 2016, si è dedicata prioritariamente alle attività che vengono dettagliate di seguito

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
1	Sviluppo delle attività di supporto
Assistenza giuridico-amministrativa e operativa agli Organi	
Nel corso del primo semestre 2017 sono stati garantiti:	
<ul style="list-style-type: none"> • il necessario supporto operativo al Presidente, al CDA e all'Assemblea (convocazione, trasmissione documenti, pubblicazioni, ecc.); • la redazione delle delibere di CDA e Assemblea, determinazioni, decreti del Presidente ed 	

il controllo giuridico amministrativo sulle stesse;

- l'informazione e l'assistenza di carattere istituzionale ai consiglieri ed ai componenti dell'Assemblea;
- la tenuta del calendario delle riunioni;
- la registrazione, la pubblicazione/deposito, il rilascio copie dei provvedimenti dell'ente (deliberazioni, determinazioni, decreti del Presidente) anche attraverso il sito internet e la posta elettronica;
- il supporto giuridico-amministrativo ai Presidenti di CDA e Assemblea;

A seguito delle dimissioni presentate dal Presidente Caltagirone e dal consigliere Massimino, gli uffici hanno proceduto alla redazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per le presentazioni delle relative candidature per la nomina dei due nuovi consiglieri di amministrazione, nomina avvenuta nella seduta di Assemblea del 5 aprile 2017. Successivamente, si è anche proceduto alla redazione e pubblicazione del bando per la presentazione delle candidature per la nomina del nuovo segretario di ATO-R.

Supporto legale

Nel corso del primo semestre 2017 è stato fornito agli organi dell'ente e agli uffici il necessario supporto giuridico per tutte le attività dell'ente e i pareri legali, eventualmente, richiesti. Sono stati, inoltre, gestiti i rapporti/contatti con gli studi incaricati delle funzioni di patrocinio/consulenza legale per conto dell'ente nell'ottica però di una riduzione degli incarichi esterni e di un accrescimento delle professionalità interne, nonché a monitorare il contenzioso.

Gestione delle entrate e delle risorse finanziarie dell'ente

Nel corso del primo semestre 2017 si è provveduto a:

- monitorare le procedure in atto con il Tesoriere;
- mantenere costante il controllo sui pagamenti relativi ai contributi per le spese di funzionamento dell'Ente, versati dai Consorzi sulla base del numero di abitanti e dalle aziende di gestione sulla base delle tonnellate di rifiuti urbani smaltiti in discarica;
- perseguire le azioni esecutive per il recupero dei crediti vantati dall'ente.

Gestione del personale

Valorizzazione del personale

Nel corso del primo semestre 2017, le dipendenti dell'Area Amministrativa hanno partecipato ad un corso di formazione e ad un convegno, rispettivamente, sulle procedure semplificate sotto-soglia nel nuovo codice degli appalti e sulle novità introdotte dal correttivo al nuovo decreto sugli appalti pubblici .

Convenzione con il Comune di Torino per il supporto nella gestione del personale

Nel corso del primo semestre 2017 è proseguito il supporto del Comune di Torino nella gestione del personale dell'ente, in particolare:

- a) Assistenza e formazione in materia di personale degli enti locali.
- b) Gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale.

Congiuntamente, è stato avviato un tavolo di confronto con il Comune di Torino finalizzato alla progressiva riduzione del supporto dato dal personale del comune medesimo e all'acquisizione da parte degli uffici di ATO-R di sempre maggiori competenze nell'utilizzo del software del CSI Piemonte HR/SPI Human Resources Management System, che permette la gestione della vita professionale dei dipendenti, consentendo l'immissione "on-line" da parte dell'Ente dei dati relativi alla struttura organizzativa dell'Ente stesso e delle informazioni proprie delle risorse umane correlate, e alla produzione in autonomia del cedolino On Line

A tal fine, è in corso di modifica la Convenzione con il Comune di Torino in termini di riduzione delle attività spettanti allo stesso e di costi correlati, pur mantenendo un supporto normativo, giuridico e operativo e assistenza in materia previdenziale, contributiva e fiscale.

Gestione relazioni sindacali e contrattazione integrativa

Nel corso del primo semestre 2017 sono state predisposte le schede inerenti i progetti innovativi e di miglioramento per l'anno corrente che contribuiscono alla formazione del fondo di produttività per i dipendenti; sono, invece, ancora in corso di predisposizione le proposte relative alla contrattazione sindacale per l'anno 2017, nonché la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, in attesa di comprendere in maniera compiuta le ripercussioni sugli stessi del decreto attuativo della riforma Madia di recente approvazione.

Conto annuale e relazione allegata

Gli uffici hanno provveduto alla redazione ed invio, nel rispetto delle modalità previste, del Conto annuale entro la scadenza del 31/05/2017 e della relazione allegata al Conto annuale entro la scadenza del 30/04/2017.

Procedure di gara e contratti

Nel corso del 2017 si è provveduto a porre in essere i vari adempimenti e le procedure relative ai procedimenti ad evidenza pubblica di servizi, lavori e forniture, ai contratti, alle politiche degli acquisti nel rispetto delle norme vigenti, nonché alla gestione del Repertorio degli Atti Pubblici

Nuova contabilità di ATO-R

Nel corso del primo semestre 2017 gli uffici competenti hanno proceduto:

- alla redazione del Bilancio di previsione 2017-2019, approvato con delibera di Assemblea n. 2 del 22/02/2017;
- alla redazione di tutti gli atti propedeutici (incluso atto di riaccertamento dei residui) nonché del relativo Rendiconto 2016, approvato con delibera di Assemblea n. 9 del 27/04/2017.

I relativi dati contabili, trasformati nei formati XBRL, sono stati caricati sul sito della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Anticorruzione e Trasparenza

ATO-R provvede annualmente al costante aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione ed al monitoraggio della sua attuazione. In data 31/01/2017, con Deliberazione di CDA n.4, è stato approvato il Piano per il triennio 2017-2019, che comprende anche il Piano trasparenza..

Inoltre, al fine di verificare «l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente,....», gli uffici hanno provveduto all'aggiornamento del sito internet alla data del 31/03/2017, come attestato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente.

Sito internet

Il nuovo Sito internet di ATO-R, in rete da gennaio 2016, è stato costantemente aggiornato al fine di garantire sempre maggiori informazioni disponibili all'utenza (ConSORZI, aziende, cittadini, altri enti) in modo efficace, efficiente e tempestivo e con la massima trasparenza.

È stata, inoltre, introdotta la sezione "Amministrazione Trasparente", che sostituisce la sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", prevista dal cd. "Decreto Sviluppo" (D.L. 22 giugno 2012, n. 83, Titolo II, Art. 18 convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 134), aggiornata nel rispetto della Delibera della CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", che riporta all'All.1 l'elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e le modalità di organizzazione delle stesse, tramite apposita griglia.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
1	Impianto di termovalorizzazione del Gerbido

Gli Uffici hanno operato costantemente l'attività di controllo sul termovalorizzatore del Gerbido,

verificando il rispetto delle previsioni contrattuali da parte della società affidataria TRM, dal 21/12/12 diventata società mista pubblico privata caratterizzata dall'80% di capitale privato. Ai sensi del Contratto sottoscritto (ed in particolare degli artt. 13,19,21,22,25,26,27) TRM è tenuta ad osservare una serie di obblighi di comunicazione e informazione sul servizio svolto mediante trasmissione di report e documentazione definita ad hoc la cui acquisizione e analisi consente ad ATO-R di verificare il rispetto delle previsioni contrattuali con particolare riferimento a:

- o qualità e l'efficienza del servizio svolto (articoli 21 ÷ 27).
- o manutenzione dell'impianto (art. 19);
- o permanenza delle condizioni giuridiche e societarie di affidamento (art. 3 e art. 28 e seguenti);
- o mantenimento dell'equilibrio economico finanziario (art. 11, art. 12, art. 13);
- o cessione del calore alle reti di teleriscaldamento anche ai sensi del Contratto di Impegno per il Sistema Infrastrutturale e Commerciale del Teleriscaldamento tra ATO-R, il Soggetto Attuatore TLRV e TRM Spa (art. 20).

Nel corso del primo semestre 2017 gli Uffici hanno costantemente monitorato l'attività del termovalorizzatore del Gerbido, mediante l'analisi della documentazione inviata da TRM, ai sensi del Contratto di Servizio, la richiesta di ulteriori informazioni, laddove necessarie, e l'effettuazione di sopralluoghi presso l'impianto.

Verifica dell'efficienza del Servizio svolto e definizione del sistema di penali

Nel corso del 2016 è stata formulata una prima proposta del *sistema di penali connesse agli standard e indicatori di qualità*, definiti ai fini del controllo dei diversi aspetti legati alla gestione del termovalorizzatore del Gerbido. In caso di mancato rispetto degli standard vengono applicate delle penali al Gestore TRM ovvero TRM attua dei rimedi. Le penali ed i rimedi individuati integrano il sistema sanzionatorio già previsto nel Contratto di Servizio.

Nel primo semestre 2017 è stata avviata la fase di interlocuzione con TRM al fine di addivenire ad una stesura condivisa del documento che definisca penali (sanzioni pecuniarie a carico di TRM) e rimedi (azioni da attuare al fine di neutralizzare gli effetti) nel caso di violazione specifica degli standard previsti.

Manutenzione dell'impianto

Con riferimento alla manutenzione dell'impianto, e ai sensi dell'art. 19 del Contratto di Servizio, è stata acquisita la seguente documentazione:

- Il Piano Annuale di Manutenzione Programmata 2017;
- i report mensili di rendicontazione delle attività di manutenzione svolte nel periodo gennaio 2017- marzo 2017.
- Piano degli interventi per la salute e la sicurezza sul lavoro e ambiente – consuntivo 2016

Dall'analisi del Piano Annuale di Manutenzione Programmata 2017 e dei report di rendicontazione delle attività svolte nel primo trimestre 2017 è emerso quanto segue.

Non è ancora perfezionato il processo di transizione dalla codifica dei componenti dell'impianto dal codice KKS (Kraftwerk Kennzeichenen System - sistema tedesco di codifica delle Centrali elettriche - "codice parlante" che con struttura a grappolo definisce: unità di appartenenza, sistema principale, componente di linea, numerazione) al nuovo sistema di codifica basato su una gestione per blocchi, con una suddivisione dell'impianto in sistemi su tre livelli (sistemi - L1, sottosistemi - L2 e componenti - L3).

Mentre il Piano di Manutenzione è impostato sulla base della codifica su tre livelli, nei report di rendicontazione delle attività svolte permane la coesistenza di ambedue le sopracitate codifiche; il che rende difficile il confronto delle attività programmate, come da Piano di Manutenzione, con quelle effettivamente svolte e rendicontate nei report.

Si resta in attesa dei report relativi al secondo semestre al fine di accertare il completamento del passaggio definitivo alla codifica su tre livelli e quindi concordare con TRM la forma della reportistica da produrre per agevolare ATO-R nei controlli previsti dal Contratto di Servizio.

Permanenza delle condizioni giuridiche e societarie di affidamento

In merito al controllo relativo alla permanenza delle condizioni giuridiche e societarie di affidamento, va rilevato che in data 1/7/2016 TRM spa ha comunicato ad ATO-R la volontà di stipulare con Iren spa e Iren Ambiente, nell'ambito di una riorganizzazione interna, i seguenti contratti di service:

- o Contratto di Servizio "Servizi Ambientali e supervisione tecnica"
- o Contratto di Servizio "Servizi Corporate"

Gli Uffici hanno esaminato la documentazione trasmessa da TRM, rilevando le criticità dei contratti proposti, che consistono sostanzialmente nella proposta di un modello di gestione diverso da quello posto in gara nel 2012, nel fatto che i poteri decisionali vengono trasferiti da TRM a Iren e nella diminuzione del potere di controllo da parte di ATO-R.

Pertanto con Deliberazione n. 29 del 22/09/2016 il CDA di ATO-R ha stabilito di ritenere il modello di gestione proposto negli schemi di contratto inviati in contrasto con le previsioni del bando di gara approvato con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 (oggetto della procedura ristretta n. 66/2012), con il Contratto di Servizio tra ATO e TRM e con il Contratto di impegno del socio privato e di inviare, per le determinazioni di competenza, la medesima Deliberazione all'Assemblea, organo che, ai sensi dell'art VI della Convenzione Istitutiva, aveva approvato, in particolare, con deliberazione n. 22 del 18/12/2012, il Contratto di Servizio e il Contratto di impegno del socio operativo, contenenti il modello e la disciplina dell'Affidamento dell'impianto del Gerbido. L'Assemblea, con Deliberazione n. 11 del 29/09/2016, ha condiviso totalmente gli esiti dell'istruttoria effettuata dagli uffici e la posizione espressa dal CDA nella deliberazione n. 29 del 22/09/2016 citata, sui testi dei contratti di service così come proposti da TRM spa, riservandosi l'adozione di un ulteriore atto al momento dell'invio all'ente dei testi definitivi.

Ad oggi sono pervenuti nuovi schemi di testo che gli Uffici stanno esaminando.

Mantenimento dell'equilibrio economico finanziario

Con Deliberazione n. 1 del 22/02/2017, l'Assemblea di ATO-R ha ritenuto di non approvare l'Aggiornamento del Piano Finanziario alla Data di Calcolo di Giugno 2015 che recepisce l'incremento di potenzialità dell'impianto a saturazione del carico termico, in seguito all'autorizzazione rilasciata dalla Città Metropolitana in diretta attuazione di norma di legge (art. 35 del decreto legge n. 133 del 12 settembre 2014, convertito nella legge 11 novembre 2014, n. 164).

L'Assemblea ha contestualmente deliberato di avviare un tavolo tecnico specifico, da istituirsi tra ATO-R, TRM spa ed eventuali altri soggetti qualificati, per l'individuazione e l'applicazione di nuovi meccanismi di calcolo del Corrispettivo di Conferimento all'Impianto del Gerbido che consentano di controbilanciare il notevole beneficio economico, che deriva al Gestore dall'aumentata potenzialità, con elementi di tutela dell'interesse pubblico.

Per garantire l'attuazione degli indirizzi dell'Assemblea, gli Uffici di ATO-R hanno predisposto una proposta metodologica per l'*"Individuazione e l'applicazione di nuovi meccanismi di calcolo del Corrispettivo di Conferimento all'Impianto del Gerbido in attuazione dell'articolo 3.4 del Contratto di Servizio"* che è stata approvata dal CDA di ATO-R con Deliberazione n. 13 del 26/05/2017.

Con la medesima Deliberazione il CDA ha dato mandato al Segretario dell'Ente di procedere all'affidamento dell'attività specialistica di progettazione del nuovo Modello Economico e Finanziario dell'Impianto ad un soggetto qualificato in materia economico-finanziaria e bancaria.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
2	Monitoraggio del sistema di smaltimento e trattamento dei rifiuti urbani indifferenziati dell'ambito

Analisi dei dati di produzione di rifiuti e programmazione dei flussi

Piano d'Ambito 2017-2018

Gli Uffici di ATO-R hanno curato la redazione del Piano d'Ambito 2017-2018 che è stato

approvato in via definitiva con Deliberazione di CDA n. 18 del 21/6/2017. Il Piano d'Ambito effettua la programmazione dei flussi di rifiuto urbano indifferenziato sulla base delle seguenti assunzioni:

- attuare la normativa nazionale (in particolare il D. Lgs 36/2003, la "Circolare Orlando" e le recenti Linee Guida ISPRA) che prevede il superamento del sistema discarica per i rifiuti urbani ponendo limiti restrittivi per il suo utilizzo;
- attuare il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e dei Fanghi di Depurazione approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 140-14161 del 19 aprile 2016 che al paragrafo 8.5.4 prevede di destinare il rifiuto urbano indifferenziato dell'Ambito Torinese alla termovalorizzazione, *"mantenendo comunque la possibilità di ricorrere al pre-trattamento di quantitativi limitati già attualmente conferiti presso impianti presenti nel territorio dell'Ambito"*. La Programmazione Regionale non prevede pertanto per l'Ambito Torinese la realizzazione di nuovi impianti per il trattamento e/o smaltimento dei rifiuti urbani.
- attuare la programmazione provinciale che conferma, in ultimo con la Deliberazione del Consiglio Provinciale del 10/06/2014, l'avvio a incenerimento dei rifiuti urbani della Zona Sud ad eccezione del Bacino 12 Pinerolese; a completamento della capacità autorizzata dell'impianto, il conferimento dei rifiuti urbani indifferenziati del Bacino 16; nel caso di disponibilità residua i rifiuti urbani del Bacino 17; l'avvio prioritario dei rifiuti urbani del Bacino Pinerolese all'impianto di produzione di CSS di Pinerolo.
- destinare gli spazi residui delle discariche dell'Ambito ai soli RSA permettendo ai gestori il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario.
- tenere conto della potenzialità di smaltimento dell'impianto del Gerbido pari a 495.000 tonnellate annue, come da proposta di Piano Semestrale di Conferimenti – Aggiornamento Aprile 2017 trasmessa da TRM in data 18/04/2017 (Nota prot. n. 17-0827) in ottemperanza a quanto previsto all'art. 22.2 del Contratto di Servizio.

Sulla base di tali presupposti la destinazione dei flussi agli impianti di trattamento/smaltimento per gli anni 2017 e 2018 è così definita:

- l'intero quantitativo di rifiuto urbano raccolto nel bacino ACEA sarà trattato presso l'impianto di produzione di CSS del Polo Ecologico di Pinerolo;
- i rifiuti prodotti nei territori del Bacino 16, CCA (gestione SCS e gestione Teknoservice), Bacino 18, CADOS (gestione ACSEL e gestione CIDIU), CCS, COVAR14 e CISA saranno conferiti all'inceneritore del Gerbido.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
2	Supporto alla Città' Metropolitana su controlli Termovalorizzatore del Gerbido
<p>Il Contratto di Servizio, sottoscritto da ATO-R e TRM il 21 dicembre 2012, regola i rapporti giuridici afferenti la gestione, la manutenzione (ordinaria e straordinaria) dell'impianto e il relativo servizio di smaltimento dei rifiuti fissando i reciproci diritti e obblighi delle parti. TRM si impegna a gestire l'impianto alle condizioni indicate nel Contratto e ad ATO-R esercita l'attività di controllo sulla gestione.</p> <p>Ai sensi del Contratto sottoscritto (ed in particolare degli artt. 13, 19, 21, 22, 25, 26, 27) TRM è tenuta ad osservare una serie di obblighi di comunicazione e informazione sul servizio svolto mediante trasmissione di report e documentazione definita ad hoc la cui acquisizione e analisi consente ad ATO-R di verificare il rispetto delle previsioni contrattuali.</p> <p>In base alla normativa vigente TRM è altresì tenuta a trasmettere alla Città Metropolitana di Torino la documentazione relativa al funzionamento dell'impianto e quella relativa all'adempimento delle prescrizioni autorizzative, di cui all'autorizzazione già adottata dalla Provincia Torino oggi Città Metropolitana (D.D. n. 27-3956/2012 del 6/2/2012) tuttora vigente. Tali comunicazioni devono essere oggetto di controllo da parte degli Uffici del Servizio Pianificazione e Gestione Rifiuti, Bonifiche, Sostenibilità Ambientale, in qualità di Servizio cui compete il</p>	

controllo rispetto all'adempimento delle prescrizioni autorizzative.

Parte di tale documentazione deve essere oggetto di verifiche anche da parte di ATO-R in base a quanto previsto nei succitati articoli del Contratto di Servizio.

Per tale ragione in data 8/9/2015 la Città Metropolitana di Torino, con nota prot. n. 124660 del 8/9/2015 ha richiesto la disponibilità ad attivare una collaborazione tra l'Ufficio Tecnico ATO-R per lo svolgimento in sinergia delle rispettive attività istituzionali in relazione all'attività di controllo e verifica per quanto concerne l'esecuzione di tutti gli adempimenti in capo alla Società TRM S.p.A., quale soggetto autorizzato dalla Città Metropolitana alla realizzazione e gestione dell'inceneritore. Con Deliberazione CDA n. 10 del 23/2/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione con la Città Metropolitana di Torino che prevede la collaborazione per lo svolgimento delle predette attività.

In particolare il progetto, condiviso con la Città Metropolitana, prevedeva la costruzione di un Database comune per l'archiviazione e l'organizzazione strutturata dei dati di natura gestionale ed ambientale che TRM trasmette ai due Enti in ottemperanza dell'Autorizzazione Integrata Ambientale e del Contratto di Servizio.

Il lavoro che ha coinvolto l'Area Tecnica di ATO-R è stato suddiviso nelle seguenti fasi:

- Progettazione di un database relazionale in Access per l'acquisizione e la gestione dei dati relativi all'impianto del Gerbido;
- Verifica dell'accuratezza e dell'integrità delle informazioni e acquisizione dei dati nel formato scelto per le diverse tabelle;
- Creazione di query per l'elaborazione dei dati e l'estrazione delle informazioni.

La Città Metropolitana, vista la fruttuosa collaborazione, con nota prot. 9902/2016 del 29/12/2016 ha proposto il rinnovo per l'anno 2017 della suddetta Convenzione.

La finalità generale della collaborazione resta l'interscambio dei dati tecnici volti a verificare da parte di ATO-R il rispetto di quanto previsto nel Contratto di Servizio, stipulato tra ATO-R e TRM S.p.A. (rep. n. 26400 del 21/12/2012); l'obiettivo specifico è lo sviluppo di un modulo all'interno del Database per l'acquisizione dei dati e il calcolo degli Indicatori di Controllo al fine di monitorare nel tempo le prestazioni dell'impianto.

Si riportano, a titolo di esempio, alcuni degli indicatori di controllo che saranno presi in esame.

- Indicatori di tipo Tecnico: produzione di scorie, ceneri e PSR, consumo di reagenti, produzione di fumi.
- Indicatori di tipo Energetico: energia elettrica prodotta, energia elettrica per autoconsumo, energia elettrica immessa in rete, consumo di metano.
- Indicatori di tipo Ambientale: fattore di emissione di NO₂, HCl, polveri, ecc.

In continuità con il progetto sviluppato nel 2016, nel corso del primo semestre 2017, gli Uffici hanno avviato le seguenti attività:

- verifica dell'affidabilità del database e ottimizzazione delle prestazioni;
- acquisizione dei dati relativi a energia, emissioni, acque sotterranee, rifiuti in ingresso, rifiuti prodotti, emissioni acustiche riferiti agli anni 2016 e 2017;
- sviluppo di ulteriori query con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei limiti per le emissioni in atmosfera e alla qualifica di impianto di recupero energetico.

