

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA NATURA GIURIDICA DI SERVIZI AFFIDATI DALL’ENTE.**

### **IL SEGRETARIO**

Visto l’art. 7, comma 6bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

Vista la determinazione del Segretario n. 38 del 08/11/2019 divenuta esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Richiesta parere legale in merito alla natura giuridica di servizi contrattualmente affidati dall’ente in materia ambientale e conseguenti indirizzi operativi circa il modus operandi da tenere dall’ente in relazione alla fattispecie del quesito e/o situazioni analoghe”.

Ritenuto, pertanto, in esecuzione alla suddetta determinazione, di dover provvedere ad individuare un avvocato cui affidare un incarico consistente nella redazione di un parere legale in merito .

### **RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione n. 38 del 08/11/2019, è indetta una procedura pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di natura temporanea ad un avvocato esperto in diritto amministrativo in materia di servizi pubblici locali ed in specie di quella ambientale e contrattualistica relativa.

#### **1. OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione che ha ad oggetto il supporto legale specialistico, tramite la redazione di un parere legale scritto, **in merito alla natura giuridica di servizi contrattualmente affidati dall’ente in materia ambientale e conseguenti indirizzi operativi circa il modus operandi da tenere dall’ente in relazione alla fattispecie del quesito e/o situazioni analoghe. Lo svolgimento del parere richiede conoscenza specialistica in materia del servizio pubblico locale di gestione dei rifiuti e contrattualistica relativa.**

#### **2. RAPPORTI CON L’ENTE**

L’incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi interessati.

L’Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell’incarico.

Con l’assunzione dell’incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell’attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

#### **3. DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al completamento dell’attività per cui è stato conferito che dovrà avvenire entro e non oltre mesi uno.

#### **4. COMPENSO**

Il corrispettivo per l'incarico, a base di gara, è pari a €. 3.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di €. 3.806,40 onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 Legge 136/2010, il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e stesso comma, il Comune risolverà il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del/i conto/i correnti dedicati ed in tutti gli altri casi previsti dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.

#### **5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Potranno partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A. Requisiti di ordine generale**

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stati destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

##### **B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale**

- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;

##### **C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati**

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico (diritto amministrativo e dei servizi pubblici locali in materia ambientale e di contratti pubblici), prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- eventuali pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- eventuali docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva il candidato allegherà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

#### **6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

L'incarico è conferito al professionista che abbia espresso la migliore proposta professionale che tenga conto dei titoli culturali (prima categoria - Titoli Culturali), dell'esperienza professionale maturata (seconda categoria – Esperienza professionale) e della proposta economica, valutati con i criteri di seguito indicati.

Il candidato è tenuto all'autoattribuzione dei punteggi, dichiarando ed attestando il punteggio relativo alla "prima categoria - Titoli Culturali" ed alla "seconda categoria – Esperienza professionale". L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare la correttezza dell'autoattribuzione effettuata dai partecipanti alla selezione.

Ai titoli culturali e all'esperienza professionale sono attribuibili i seguenti punteggi:

**PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI:** punteggio max attribuibile: 10 PUNTI

A	Altre lauree conseguite, oltre a quella richiesta per l'affidamento dell'incarico, in Università italiane o riconosciute.	A.1) Per ogni diploma di laurea in materie attinenti l'incarico da conferire: 2 PUNTI A.2) Per ogni laurea di primo livello in materie attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO A.3) Per ogni laurea specialistica in materie attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO
B	Lauree conseguite in Università italiane o riconosciute, nel caso in cui l'affidamento dell'incarico richieda il possesso del diploma di scuola media superiore.	A.1) Per ogni diploma di laurea in materie attinenti l'incarico da conferire: 2 PUNTI A.2) Per ogni laurea di primo livello in materie attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO A.3) Per ogni laurea specialistica in materie attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO
C	Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire, in corsi di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU).	Per ogni attività di docenza: 2 punti, fino a un massimo di 6 punti.
E	Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire, con esame o giudizio finale.	Per ogni titolo: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.
F	Pubblicazioni in materie oggetto di incarico.	Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.

**SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE:** punteggio max attribuibile: 30 PUNTI

A	Esperienza professionale in incarichi simili all'oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 5 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso	Massimo 30 PUNTI, attribuiti valutando i seguenti elementi: - numero degli incarichi svolti in materia di servizio pubblico locale di gestione dei rifiuti: 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10; - numero degli incarichi svolti in materia di contrattualistica pubblica sul servizio pubblico di gestione dei rifiuti: 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 20.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'assegnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di valutazione comparativa basata sugli elementi curriculari di qualità presentati dai candidati e sul compenso richiesto.

Non è prevista la presentazione di una proposta operativa, pertanto non verranno attribuiti i 30 punti riconducibili alla stessa.

Punteggio massimo attribuibile: **70 punti così suddivisi:**

- titoli culturali ed esperienza professionale: **massimo 40 punti;**
- offerta economica: **massimo 30 punti.**

Il punteggio viene assegnato in maniera proporzionale, applicando la seguente formula, con arrotondamento a due cifre decimali:

$$\frac{(\text{proposta economica migliore} \times 30)}{\text{proposta economica da valutare}}$$

In caso di parità di punteggio si procederà ad affidare l'incarico mediante sorteggio pubblico.

All'esito della valutazione è stilata una graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione. È nella facoltà dell'Amministrazione comunale utilizzare la graduatoria per l'affidamento di incarichi equivalenti, di cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'incarico è conferito dal Segretario con determinazione e portato in esecuzione previa sottoscrizione del disciplinare di incarico.

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre **le ore 12.00 del 22 novembre 2019** al seguente indirizzo:

Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti (ATO-R)  
Via Pio VII 9 – 10135 Torino

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA”, oltre al nominativo e all'indirizzo del professionista candidato.

Nel caso di consegna a mano si precisa che gli orari sono i seguenti:

Dal Lunedì al Giovedì 9,00 – 17,00

Venerdì 9,00 - 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A) la candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico, che deve essere redatta in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**), corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione;

B) curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente punto 5 lettera C; il curriculum dovrà essere datato e

debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);

C) copia del disciplinare di incarico allegato al presente avviso da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (**ALLEGATO B**);

D) l'offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (**ALLEGATO C**);

E) modello compilato di autoattribuzione dei punteggi relativamente a titoli culturali ed esperienza professionale (**ALLEGATO D**)

## 8. INFORMATIVA ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E ART. 13 GDPR 679/16

La presente informativa viene resa alle persone fisiche che operano in nome e per conto del fornitore contraente, ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 30 giugno 2003 n°196 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

### Identità del Titolare e del responsabile

Il titolare del trattamento è l'Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti ATO-R, ente territoriale con sede in Torino in Via Pio VII, 9.

Il Responsabile del trattamento è: Dott. Gerlando Luigi Russo

### Fonte dei dati

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'interessato in occasione di:

- compilazione dei moduli richiesti per finalità contrattuali;
- richieste di informazioni, anche via mail.

### Finalità del trattamento

I dati personali delle persone fisiche che operano in nome e per conto fornitore affidatario sono trattati, nel rispetto dei loro diritti ed in conformità alle disposizioni vigenti in materia, per:

- acquisire dati e informazioni precontrattuali;
- inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, email, fax, posta cartacea);
- formulare richieste o scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali;
- gestire la contabilità e gli adempimenti fiscali.

### Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. Potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

### Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### Diritti dell'interessato

Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email, specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

### Revoca del consenso

Con riferimento all'art. 23 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 6 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato.

Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (il rapporto di fornitura di prodotti e servizi).

### Proposizione di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

Rifiuto al conferimento dei dati

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi della normativa citata e che il loro eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei clienti e dei fornitori trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati

**Responsabile del Procedimento** è la Dott.ssa Federica Canuto a cui ci si potrà rivolgere per informazioni e chiarimenti sul presente avviso (tel. 011/196 81 908-907).

Il presente avviso sarà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio On Line del Comune di Torino e sul sito internet istituzionale di ATO-R [www.atorifiutitorinese.it](http://www.atorifiutitorinese.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Torino, lì 12/11/2019

**Allegati:**

- A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica;
- D) fac-simile autoattribuzione punteggi.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo  
(firmato in originale)