

### **RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024**

Con ATTO n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e con ATTO n. 9 del 13/05/2024 è stato approvato il PIAO contenente il Piano della Performance per l'anno 2024.

Si ricorda che, con Deliberazione n.15 del 27/12/2023, l'Assemblea di ATO-R ha deliberato la liquidazione dell'Ente a decorrere dal 1° gennaio 2024 ai sensi della L.R. 1/2018.

Sino al 30/9/2024 il personale di ATO-R ha prestato supporto alla costituenda Autorità Rifiuti Piemonte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di quest'ultima, che prevede: *"In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R"*.

Con ATTO n. 17 del 30-9-2024 è stato autorizzato, ai sensi della L.R. 1/2018, il trasferimento del personale di ATO-R ad A.R. Piemonte, con decorrenza dal 1/10/24.

Si da atto che con deliberazione n. 8 del 27/09/2024, il Consiglio d'Ambito ha autorizzato il personale di A.R. Piemonte proveniente da ATO-R a supportare ATO-R nella fase di liquidazione e nella gestione dei rapporti giuridici relativi agli impianti, sino al loro trasferimento.

Si riporta di seguito il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance e le relative attività espletate dal personale di ATO-R sino al trasferimento ad A.R. Piemonte.

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
	Federica Canuto
	Simona Miceli
	Monia Americo

<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	
<b>AA1</b>	<b>ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>	
<b>AA2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E</b>	
<b>AA3</b>	<b>REGOLAZIONE E CONTROLLO DEL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO</b>	
<b>AA4</b>	<b>SUPPORTO OPERATIVITA' A.R. PIEMONTE</b>	

AA1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI						
n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Predisposizione del PIAO - conclusione iter*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	Maggio 2024	100%	Il PIAO è stato redatto e approvato dal Commissario Liquidatore con ATTO n. 9 del 13/05/2024.
2	Piano Prevenzione della Corruzione, attuazione misure di contrasto da applicare*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	Dicembre2024	100%	Essendo divenuto parte integrante del PIAO, è stato redatto e approvato contestualmente al PIAO.
3	Esame normativa relativa al trattamento giuridico ed economico dipendenti pubblici	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
4	Predisposizione contratto collettivo integrativo personale dipendente ATO-R 2024*	-	Rispetto misure relative a "Incentivi economici al personale" e "Progressioni di carriera"	Giugno 2024	100%	Con ATTO del Commissario n. 10 del 23/05/2024 sono stati espressi gli indirizzi per la costituzione del Fondo Risorse decentrate anno 2024 e le direttive per la Delegazione Trattante di Parte Datoriale nel contrattare con la Delegazione Sindacale l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente anno 2024. Gli uffici competenti hanno pertanto predisposto l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo anno 2024. Nella seduta della Delegazione Trattante tenutasi in data 09/07/2024, le Parti, Sindacale e Pubblica, hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo anno 2024.
5	Aggiornamento sito internet*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
6	Predisposizione report raggiungimento obiettivi anno 2023 e Relazione Performance. Invio al Nucleo di Valutazione	-	-	Maggio 2024	100%	La relazione sulla performance 2023 è stata predisposta nei primi mesi del 2024, secondo il valore atteso dall'indicatore. In seguito all'approvazione del Rendiconto anno 2023, la relazione è stata inviata al nucleo di valutazione e approvata dal CDA.
7	Elaborazione cartellini presenze/assenze	-	-	entro il giorno 10 di ogni mese	100%	La predisposizione dei cartellini mensili è avvenuta costantemente secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici sono completamente autonomi nell'elaborazione dei cedolini on line.
8	Effettuazione statistiche di Assenza/Presenza del personale dipendente per verificare la corretta gestione giuridica	-	-	Trimestrale	100%	Le statistiche di Assenza/Presenza sono state effettuate secondo il valore atteso dall'indicatore.
9	Effettuazione statistiche per analizzare e verificare la corretta gestione economica del personale dipendente	-	-	annuale	100%	Le statistiche per analizzare e verificare la corretta gestione economica del personale dipendente sono state effettuate secondo il valore atteso dall'indicatore.
10	Trasmissione alla Tesoreria dei dati relativi ai "netti in busta" per il pagamento stipendi dipendenti e collaboratori*	-	Rispetto misure relative a "Gestione economica del personale"	entro il giorno 20 di ogni mese	100%	La trasmissione alla Tesoreria dei dati relativi ai "netti in busta" per il pagamento stipendi dipendenti e collaboratori è avvenuta costantemente secondo il valore atteso dall'indicatore .

11	Numero corsi di formazione per ciascuna unità di personale dipendente: numero minimo/anno	-	-	1	100%	Nel corso del 2024 sono stati svolti i seguenti corsi di formazione: Area Amministrativa: - "Etica e Legalità nelle amministrazioni pubbliche: la responsabilità amministrativa e le principali novità in materia di procedimento amministrativo" organizzato da Comune di Beinasco, Sangano, Orbassano e ATO: dipendenti Canuto, Miceli, Americo; Area Tecnica: - I webinar di OPERATE: "ARERA: quo vadis? Aggiornamento e tavolo di confronto con gli ETC sulle ultime novità dal fronte della regolazione"; dipendenti Tedesco, Urso - Fondazione per lo sviluppo sostenibile: "Andamento della gestione dei rifiuti urbani e aggiornamento sulle novità normative per le amministrazioni locali"; dipendenti Tedesco, Urso.
12	Predisposizione documenti di Rendiconto compreso il riaccertamento dei residui*		Rispetto misure relative a "Gestione Bilancio"	Marzo 2024	100%	Predisposto secondo il valore atteso dall'indicatore e approvato con deliberazione di Assemblea n. 3 del 28/02/2024
13	Favorire il benessere organizzativo mediante scambio di informazioni tra i lavoratori/amministratori e le lavoratrici/amministratrici		-	90% risposte positive	100%	Secondo il valore atteso dall'indicatore
14	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Predisposto secondo il valore atteso dall'indicatore
<b>Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità</b>					100%	

#### Note

\* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1, 2, 4, 5, 10, 12 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

### AA2 - ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Attuazione in corso d'anno della DGR Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-3125 del 23 aprile 2021 e monitoraggio delle priorità d'accesso*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Avvio istruttoria entro 15 giorni dalla richiesta	100%	Il monitoraggio è stato effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.

2	Esame normativa relativa al trattamento dei rifiuti, igiene urbana, sostenibilità ambientale, green economy	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore,
3	Esame normativa relativa alle modalità di affidamento dei servizi di igiene urbana e sui servizi pubblici locali	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
4	Approfondimenti ed eventuale applicazione nuovi indirizzi ARERA sulle materie di competenza	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
5	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
<b>Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità</b>					100%	

**Note**

\* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 2 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

**AA3 - REGOLAZIONE E CONTROLLO DEL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO**

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
----	----------------------	--	---	----------------------------	--------------------------------	------

1	Controllo sulla gestione del termovalorizzatore TRM e sul rispetto del Contratto di servizio*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Trimestrale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici dell'ente procedono costantemente al controllo dell'Impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
2	Controllo sull'attuazione degli Standard di Qualità ed efficienza dell'Impianto del Gerbido attraverso l'analisi della reportistica appositamente predisposta da TRM*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Annuale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Con deliberazione del CDA n. 16 del 11/10/2018 è stato approvato in via definitiva il Documento "Standard di qualità e Indicatori di controllo del Termovalorizzatore del Gerbido ai sensi dell'art. 21.1 del Contratto di Servizio. Definizione del sistema di Penalità", ed è stato demandato agli Uffici di procedere all'applicazione e controllo dello stesso nei confronti di TRM spa. Gli Uffici dell'ente pertanto procedono costantemente al controllo dell'Impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio anche attraverso il sistema degli Standard citati, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel suddetto documento e nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
3	Redazione del Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Maggio 2024	100%	Anche nell'anno 2024 è stato redatto, in collaborazione con l'Area Tecnica, il Report che sintetizza gli esiti del controllo svolto dagli Uffici in forza del Contratto di Servizio sottoscritto con il Gestore: <i>Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo – Anno 2023</i> (prot. interno ATOR n° 330 del 24/4/2024); il report focalizza l'attenzione sulle seguenti tematiche: rifiuti in ingresso e in uscita dall'impianto e sintesi dei dati tecnici e gestionali; sintesi dei controlli sull'attività di manutenzione; controlli tariffari; controlli Societari.

4	Regolazione tariffaria sul termovalorizzatore TRM. Istruttoria (tecnica, contabile, giuridica, amministrativa) sugli aggiornamenti del Caso Base e del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM. Predisposizione della relazione tecnica per gli organi*.	"Economicità del servizio di smaltimento dei rifiuti" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e "Determinazione Tariffe di Smaltimento"	Ogni semestre solare	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Con Deliberazione n° 12 del 9 luglio 2021 il CDA ATO-R ha approvato il documento "Metodologia di controllo e validazione del Corrispettivo di Conferimento dell'Impianto del Gerbido" quale procedura che gli uffici dovranno applicare, nell'esercizio delle proprie competenze, in occasione della trasmissione, da parte di TRM spa, di ogni Caso Base Aggiornato e della relazione di Piano Economico Finanziario ad ogni Data di Calcolo definita dal Contratto di Servizio. Gli uffici, in seguito ad ogni invio da parte di TRM spadesgli aggiornamenti del Caso Base, avviano l'istruttoria secondo la metodologia approvata. Nel corso del 2024 gli Uffici ATO-R hanno condotto l'istruttoria sugli Aggiornamenti del Caso Base di Giugno 2022, Dicembre 2022, Giugno 2023 e Dicembre 2023. Gli Aggiornamenti del Caso Base di Giugno 2022 e Dicembre 2022 sono stati approvati con Atto del Commissario Liquidatore n. 11 del 27/05/2024.
5	Aggiornamento Corrispettivo di Conferimento Gerbido sulla base Istat FOI: conguaglio anno 2023 e determinazione provvisoria anno 2024*	"Economicità del servizio di smaltimento dei rifiuti" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e "Determinazione Tariffe di Smaltimento"	Marzo 2024	100%	Con Deliberazione n. 4 del 28-2-2024 l'Assemblea di ATO-R approvava il Corrispettivo di Conferimento definitivo per l'anno 2023 all'Impianto del Gerbido nell'importo di 115,50 €/t (oltre ai contributi ad Enti Locali ed IVA) Con il medesimo atto, inoltre, determinava Corrispettivo di Conferimento provvisorio per l'anno 2024 nello stesso importo del Corrispettivo di Conferimento definitivo per l'anno 2023 ovvero 115,50 €/t (oltre ai contributi ad Enti Locali ed IVA).

6	Controllo attuazione dell'Accordo Quadro sottoscritto tra TRM, ATO-R e IREN ENERGIA relativamente al teleriscaldamento tra l'impianto del Gerbido e le reti urbane di teleriscaldamento dei Comuni di Grugliasco e Beinasco	-	-	Annuale	100%	<p>Con Deliberazione n. 20 del 02/12/2019 il CDA di ATO-R ha approvato lo schema di accordo quadro da sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 4 del Contratto di Impegno, tra ATO-R, il Soggetto Attuatore e TRM, avente ad oggetto la disciplina delle fasi della progettazione esecutiva, della realizzazione, della gestione e della manutenzione del sistema infrastrutturale e commerciale del teleriscaldamento e della somministrazione di calore da TRM al Soggetto Attuatore e da questi ai Gestori delle Reti (l'Accordo Quadro ATOR-SA-TRM");</p> <p>Con il medesimo atto sono stati approvati gli schemi contrattuali allegati all'Accordo Quadro citato, in attuazione del Contratto di Impegno:</p> <p>A. Accordo di Costruzione TRM – IEN  B. Contratto di Somministrazione TRM – IEN  C. Contratto di Somministrazione IEN – Grugliasco  D. Accordo di Trasferimento IEN – Comune di Beinasco e Comune di Grugliasco</p> <p>Il Presidente del CDA di ATO-R, avendone ricevuto il mandato, ha sottoscritto l'Accordo Quadro a luglio 2020 e gli uffici hanno iniziato a monitorarne l'attuazione.</p> <p>Nel corso del 2024 gli Uffici hanno vigilato sulla corretta attuazione dell'Accordo monitorando la quantità di energia termica erogata mensilmente dall'impianto del Gerbido alla rete di teleriscaldamento e i relativi prezzi medi di cessione (dati desumibili dai Rapporti Sintetici Trimestrali).</p>
7	Verifica attuazione da parte di TRM spa delle "Linee Guida da attuarsi in caso di indisponibilità parziale o totale dell'impianto del Gerbido**"	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Ad ogni fermo impianto	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
8	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
<b>Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità</b>					100%	

#### Note

\* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1, 2,3,4, 5, 7 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AA4 - SUPPORTO OPERATIVITA' A.R. PIEMONTE						
n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Svolgimento attività amministrative, contabili, giuridiche e tecniche per conto del nuovo ente sino al passaggio del personale	-	-	sino al passaggio del personale ad A.R. Piemonte	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Le attività sono state svolte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di A.R. Piemonte e sino al 30-9-2024. Il personale è transitato in A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024.
2	Avvio redazione Piano dei trasferimenti relativi ai rapporti giuridici sugli impianti e sui servizi da trasferire alla nuova Conferenza d'Ambito Territoriale Regionale	-	-	Giugno 2024	100%	Nel 2024 gli uffici di ATO-R, coordinati dal Presidente di A.R. Piemonte, hanno svolto le seguenti attività per A.R. Piemonte: 1. Approfondimento sulle discariche attive a servizio del sistema di gestione dei rifiuti in Piemonte mediante richiesta ai CAV di dati e informazioni (prot. AR Piemonte n° 126 del 19/02/2024). 2. Approfondimento sulle discariche esaurite del sistema di gestione dei rifiuti in Piemonte mediante richiesta ai CAV di dati e informazioni (prot. AR Piemonte n° 116 del 03/06/2024). 3. Acquisizione di ulteriore documentazione e informazioni mancanti finalizzata alla redazione del Piano di trasferimento (protocolli vari AR Piemonte del 30/05/2024). 4. Esame Contratti di servizio in cui A.R. Piemonte dovrà subentrare. 5. Redazione di una prima bozza del documento "Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alla funzione di Ambito Regionale" da condividere, a partire dal 2025, con i territori.
3	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
<b>Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità</b>					%	

**Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Federica Canuto**

**Per presa visione del Nucleo di Valutazione  
Dott. Sergio Camillo Sortino**

<b>AREA TECNICA</b>	
Vita Tedesco	
Palma Urso	

<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	
AT1	ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO	
AT2	REGOLAZIONE E CONTROLLO DEL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO	
AT 3	SUPPORTO OPERATIVITA' A.R. PIEMONTE	

**AT1 - ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO**

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Attuazione in corso d'anno della DGR Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-3125 del 23 aprile 2021 e monitoraggio delle priorità d'accesso*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Trasparenza” e a “Redazione del Piano d'Ambito”	Avvio istruttoria entro 15 giorni dalla richiesta	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
2	Monitoraggio dei flussi di rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Mensile	100%	Il monitoraggio è stato effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
3	Approfondimenti ed eventuale applicazione nuovi indirizzi ARERA sulle materie di competenza	-	-	Mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
4	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
<b>Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità</b>					%	

**Note**

\* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1 e 2 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

**AT2 - MONITORAGGIO ATTIVITA' TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO**

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Controllo sulla gestione del termovalorizzatore TRM e sul rispetto del Contratto di servizio*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazioni e del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Trimestrale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici dell'ente procedono costantemente al controllo dell'impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
2	Acquisizione dei report mensili e verifica dei dati (art. 22.3 Contratto di Servizio)*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazioni e del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Mensile	100%	Sono stati acquisiti i 12 Rapporti Periodici di conferimento rifiuti e allontanamento residui relativi al 2024 ed inserite nel database MONIT le informazioni ivi contenute.
3	Controllo sull'attuazione degli Standard di Qualità ed efficienza dell'Impianto del Gerbido attraverso l'analisi della reportistica appositamente predisposta da TRM*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazioni e del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Annuale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Con deliberazione del CDA n. 16 del 11/10/2018 è stato approvato in via definitiva il Documento “Standard di qualità e Indicatori di controllo del Termovalorizzatore del Gerbido ai sensi dell'art. 21.1 del Contratto di Servizio. Definizione del sistema di Penalità”, ed è stato demandato agli Uffici di procedere all'applicazione e controllo dello stesso nei confronti di TRM spa. Gli Uffici dell'ente pertanto procedono costantemente al controllo dell'impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio anche attraverso il sistema degli Standard citati, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel suddetto documento e nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
4	Redazione del Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazioni e del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Giugno2024	100%	Anche nell'anno 2024 è stato redatto, in collaborazione con l'Area Tecnica, il Report che sintetizza gli esiti del controllo svolto dagli Uffici in forza del Contratto di Servizio sottoscritto con il Gestore: <i>Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo – Anno 2023</i> (prot. interno ATOR n° 330 del 24/4/2024); il report focalizza l'attenzione sulle seguenti tematiche: rifiuti in ingresso e in uscita dall'impianto e sintesi dei dati tecnici e gestionali; sintesi dei controlli sull'attività di manutenzione; controlli tariffari; controlli Societari.

5	Regolazione tariffaria sul termovalorizzatore TRM. Istruttoria (tecnica, contabile, giuridica, amministrativa) sugli aggiornamenti del Caso Base e del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM. Predisposizione della relazione tecnica per gli organi*.	"Economicità del servizio di smaltimento dei rifiuti" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e "Determinazioni e Tariffe di Smaltimento"	Ogni semestre solare	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Con Deliberazione n° 12 del 9 luglio 2021 il CDA ATO-R ha approvato il documento "Metodologia di controllo e validazione del Corrispettivo di Conferimento dell'Impianto del Gerbido" quale procedura che gli uffici dovranno applicare, nell'esercizio delle proprie competenze, in occasione della trasmissione, da parte di TRM spa, di ogni Caso Base Aggiornato e della relazione di Piano Economico Finanziario ad ogni Data di Calcolo definita dal Contratto di Servizio. Gli uffici, in seguito ad ogni invio da parte di TRM spade gli aggiornamenti del Caso Base, avviano l'istruttoria secondo la metodologia approvata. Nel corso del 2024 gli Uffici ATO-R hanno condotto l'istruttoria sugli Aggiornamenti del Caso Base di Giugno 2022, Dicembre 2022, Giugno 2023 e Dicembre 2023. Gli Aggiornamenti del Caso Base di Giugno 2022 e Dicembre 2022 sono stati approvati con Atto del Commissario Liquidatore n. 11 del 27/05/2024.
6	Aggiornamento Corrispettivo di Conferimento Gerbido sulla base Istat FOI: conguaglio anno 2023 e determinazione provvisoria anno 2024*	"Economicità del servizio di smaltimento dei rifiuti" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e "Determinazioni e Tariffe di Smaltimento"	Marzo2024	100%	Con Deliberazione n. 4 del 28-2-2024 l'Assemblea di ATO-R approvava il Corrispettivo di Conferimento definitivo per l'anno 2023 all'Impianto del Gerbido nell'importo di 115,50 €/t (oltre ai contributi ad Enti Locali ed IVA) Con il medesimo atto, inoltre, determinava Corrispettivo di Conferimento provvisorio per l'anno 2024 nello stesso importo del Corrispettivo di Conferimento definitivo per l'anno 2023 ovvero 115,50 €/t (oltre ai contributi ad Enti Locali ed IVA).

7	Controllo attuazione dell'Accordo Quadro sottoscritto tra TRM, ATO-R e IREN ENERGIA relativamente al teleriscaldamento tra l'impianto del Gerbido e le reti urbane di teleriscaldamento dei Comuni di Grugliasco e Beinasco	-	-	Annuale	100%	Con Deliberazione n. 20 del 02/12/2019 il CDA di ATO-R ha approvato lo schema di accordo quadro da sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 4 del Contratto di Impegno, tra ATO-R, il Soggetto Attuatore e TRM, avente ad oggetto la disciplina delle fasi della progettazione esecutiva, della realizzazione, della gestione e della manutenzione del sistema infrastrutturale e commerciale del teleriscaldamento e della somministrazione di calore da TRM al Soggetto Attuatore e da questi ai Gestori delle Reti (l'Accordo Quadro ATOR-SA-TRM"); Con il medesimo atto sono stati approvati gli schemi contrattuali allegati all'Accordo Quadro citato, in attuazione del Contratto di Impegno: A. Accordo di Costruzione TRM – IEN B. Contratto di Somministrazione TRM – IEN C. Contratto di Somministrazione IEN – Grugliasco D. Accordo di Trasferimento IEN – Comune di Beinasco e Comune di Grugliasco Il Presidente del CDA di ATO-R, avendone ricevuto il mandato, ha sottoscritto l'Accordo Quadro a luglio 2020 e gli uffici hanno iniziato a monitorarne l'attuazione. Nel corso del 2024 gli Uffici hanno vigilato sulla corretta attuazione dell'Accordo monitorando la quantità di energia termica erogata mensilmente dall'Impianto del Gerbido alla rete di teleriscaldamento e i relativi prezzi medi di cessione (dati desumibili dai Rapporti Sintetici Trimestrali).
8	Verifica attuazione da parte di TRM spa delle "Linee Guida da attuarsi in caso di indisponibilità parziale o totale dell'Impianto del Gerbido"	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione e del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Ad ogni fermo impianto	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
9	Trattamento preliminare dei dati contenuti nei report mensili di manutenzione ai fini della loro acquisizione all'interno del database (ultimo trimestre 2023 e primi mesi del 2024)	-	-	Giugno 2024	100%	Nel 2024 gli Uffici hanno proseguito con l'implementazione del Database Access Manutenzione TRM (funzionale all'archiviazione delle informazioni sulle attività manutentive effettuate sull'inceneritore, e contenute nei report mensili) allo scopo di facilitare l'analisi dei dati e il controllo delle attività previste nel Piano Annuale di Manutenzione Programmata. Nello specifico sono state svolte le seguenti attività: • Trattamento preliminare dei file excel (report mensili di manutenzione) ai fini della loro archiviazione nel database Access Manutenzione TRM; Acquisizione all'interno del database dei dati relativi agli interventi effettuati nell'ultimo trimestre 2023 e nei primi 9 mesi del 2024; elaborazione ed analisi dei dati.

10	Relazione sugli esiti del controllo effettuato sulle attività manutentive svolte nel 2023	-	-	Aprile 2024	100%	All'inizio del 2024 è stato redatto il documento "Manutenzione dell'Impianto del Gerbido - Esiti del controllo svolto da ATO-R ai sensi dell'art. 19 del Contratto di Servizio con TRM - Anno 2023" (protocollo interno ATOR n° 304 del 19/4/2024) in esito alla disamina e all'elaborazione delle informazioni inviate da TRM sugli interventi di manutenzione eseguiti sull'impianto nel corso del 2023.
11	Redazione del Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo svolto sui dati tecnico-gestionali ed ambientali*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazioni e del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Giugno 2024	100%	Nel corso del 2024 è stato redatto il "Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esito del controllo svolto sui dati tecnico-gestionali ed ambientali- Anno 2023" (prot. interno ATOR n° 425 del 3/06/2024); il Report dà atto dei controlli effettuati su: rifiuti in ingresso; residui; tempi di attesa allo scarico; funzionamento dell'impianto; energia prodotta e carico termico; consumo di materie prime; attività di manutenzione; indicatori di performance.
12	Trattamento preliminare e acquisizione nel Database MONIT dei dati di dettaglio sui rifiuti conferiti richiesti da ATO-R con Nota Prot 419 del 6/6/2019*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazioni e del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Ogni semestre solare	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
13	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuata secondo il valore atteso dall'indicatore.
<b>Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità</b>					100%	

#### Note

\* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 12 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

<b>AT3 - SUPPORTO OPERATIVITA' A.R. PIEMONTE</b>						
<b>n.</b>	<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	<b>Indicatore di anticorruzione collegato</b>	<b>Valore atteso - indicatore</b>	<b>Valore raggiunto al 31/12/2024</b>	<b>NOTE</b>
1	Svolgimento attività tecniche per conto del nuovo ente sino al passaggio del personale	-	-	sino al passaggio del personale ad A.R. Piemonte	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Supporto all'area amministrativa nelle attività finalizzate alla costituzione della Conferenza d'Ambito.
2	Avvio redazione Piano dei trasferimenti relativi ai rapporti giuridici sugli impianti e sui servizi da trasferire alla nuova Conferenza d'Ambito Territoriale Regionale	-	-	Giugno 2024	100%	Nel 2024 gli uffici di ATO-R, coordinati dal Presidente di A.R. Piemonte, hanno svolto le seguenti attività per A.R. Piemonte: 1. Approfondimento sulle discariche attive a servizio del sistema di gestione dei rifiuti in Piemonte mediante richiesta ai CAV di dati e informazioni (prot. AR Piemonte n°126 del 19/02/2024). 2. Approfondimento sulle discariche esaurite del sistema di gestione dei rifiuti in Piemonte mediante richiesta ai CAV di dati e informazioni (prot. AR Piemonte n°116 del 03/06/2024). 3. Acquisizione di ulteriore documentazione e informazioni mancanti finalizzata alla redazione del Piano di trasferimento (protocolli vari AR Piemonte del 30/05/2024). 4. Esame Contratti di servizio in cui A.R. Piemonte dovrà subentrare. 5. Redazione di una prima bozza del documento "Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alla funzione di Ambito Regionale" da condividere, a partire dal 2025, con i territori.
3	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
<b>Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità</b>					<b>%</b>	

**Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo**

**Per presa visione del Nucleo di Valutazione  
Dott. Sergio Camillo Sortino**