FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LIDIA LOVERA**
Indirizzo	**VIA BONINO,1 SANGANO (TO) 10090**
Telefono	**0119087140**
Fax	**0119084466**
E-mail	**ragio.sangano@virgilio.it**

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/07/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 aprile 1976 – tempo indeterminato- Istruttore Direttivo- Cat. D/4- Comune di Sangano - Via Bonino 1,10090 Sangano Dal 01/01/2003 Istruttore Direttivo Cat. D4 Dal 31/12/2001 Istruttore Direttivo Cat. D3 Dal 01/04/1999 Istruttore Direttivo Cat. D2 Responsabile del settore finanziario Dal 01/05/1990 Istruttore direttivo – Ragioniere -Responsabile area amministrativo contabile / VII qualifica funzionale Dal 01/02/1981 Istruttore amministrativo / VI qualifica funzionale Dal 01/10/1978 Applicato/ V livello retributivo Dal 01/04/1976 Applicato/ IV livello retributivo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sangano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato – Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità e coordinamento del Settore Economico-Finanziario e Servizio Personale (parte economica).
• Date (da – a)	Dal 08/04/2011 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni “Unione Valsangone”
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incaricata a scavalco
• Principali mansioni e responsabilità	Esecuzione di tutti gli adempimenti relativi all’istituzione e organizzazione del servizio finanziario e contabilità
• Date (da – a)	Dal 01/01/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni “Unione Valsangone”
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incaricata di posizione organizzativa in qualità di Responsabile dell’area “Economico Finanziaria”

• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione, organizzazione, controllo e gestione sui servizi di natura economica, finanziaria e patrimoniale di competenza dell'Unione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico statale Commerciale per Geometri "Michele Buniva" di Pineolo(TO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo amministrativo per ragionieri e periti commerciali
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*	Partecipazione a corsi, convegni, seminari di formazione e aggiornamento su aspetti normativi e gestionali dei servizi del settore come da dati depositati presso l'ufficio personale
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
	FRANCESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Sistema operativo Windows Pacchetto office: word, excel, outlook utilizzo di internet, motori di ricerca, servizi telematici e posta elettronica Conoscenza dei principali applicativi per l'ufficio e di software gestionali per la gestione dei servizi dell'ente
PATENTE O PATENTI	Patente B