

**AUTORITA' RIFIUTI PIEMONTE
(AR PIEMONTE)
Organo di Revisione Economico-Finanziaria**

Verbale n.9 del 17/12/2025

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

L'organo di revisione economico finanziaria di A.R. Piemonte nelle persone di:

- Dott. Alessandro Martino
- Dott.ssa Claudia Mazza
- Dott. Giorgio Gaido

E

AUTORITA' RIFIUTI PIEMONTE (AR-PIEMONTE)

Protocollo N.000898/2025 del 19/12/2025

PREMESSO

- Vista la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, approvata con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 38 del 15/12/2025, relativa all'approvazione da parte dell'Ente per gli anni 2026-2028, per la sua successiva presentazione all'Assemblea d'Ambito e trasmessa a questo organo di revisione, in data 16/12/2025 ai fini dell'espressione di parere ex art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), del D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL;
- Vista la deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 39 del 15/12/2025, relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione per gli anni 2026-2028 trasmessa a questo organo di revisione, in data 16/12/2025;
- Richiamata la deliberazione di dell'Assemblea d'Ambito n. 8 del 30/10/2025, relativa all'approvazione dello Documento Unico di Programmazione per gli anni 2026-2028.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Rilevato che:

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come "lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative";

Tenuto conto che:

l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”;

Il successivo articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.
- al punto 8.2) è prevista la Sezione strategica (SeS) che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente con un arco temporale sia annuale che pluriennale, necessaria a supportare il processo di previsione per la predisposizione della coerente manovra di bilancio;

La spesa di personale nel PIAO

Come precisato dal nuovo principio 4/1, il DUP non deve più contenere il Piano triennale del fabbisogno di personale.

In particolare, l’Organo di revisione ha verificato che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l’approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell’ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

VERIFICHE E RISCONTRI

Considerato che il DUP aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Esaminato il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), l’Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1; e, che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel

documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2026-2028;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato e con gli “assi strategici” e le “missioni” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In dettaglio, l’Organo di Revisione ha appurato che la Sezione strategica (SeS) del DUP delinea correttamente il quadro di riferimento entro cui deve svolgersi l’attività dell’Ente locale, in ordine all’applicazione del PNRR, giacché la medesima sezione analizza:

- lo scenario nazionale ed internazionale e i riflessi che quest’ultimo può esercitare sull’azione dell’Ente, volta all’applicazione degli obiettivi definiti in seno al PNRR;
- lo scenario locale, inteso come descrizione del contesto socio-economico e di quello finanziario dell’Ente tale da offrire informazioni preliminari funzionali all’applicazione delle misure definite in conclusione derivanti dal PNRR, in coerenza con le caratteristiche del sistema territoriale di riferimento, e, al successivo monitoraggio dei risultati conseguiti;

c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l’indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati e dall’indicazione degli obiettivi specifici di ciascun organismo partecipato, così come previsto anche dall’art. 19 del Regolamento sui controlli interni;

d) l’adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

A.R. Piemonte non affida lavori pubblici.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

L’Ente non ha in previsione acquisti che superano la soglia prevista dal Codice, per cui non viene predisposto il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

A.R. Piemonte non dispone di beni immobili.

4) Piano triennale razionalizzazione utilizzo beni:

Server

A.R. Piemonte nel corso del triennio 2026-2028 aderirà ai servizi informatici e informativi ICT – Information and Communication Technology, offerti dal Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte), al quale si è consorziato nel 2024.

Dotazione Hardware

Si ricorda che con decorrenza 01/10/2024, A.R. Piemonte ha acquisito tutti i beni contenuti nell’inventario di ATO-R, nonché le relative dotazioni hardware, come disposto con Atto del Commissario Liquidatore di ATO-R n. 19 del 27/09/2024.

La tabella che segue, riporta solo l’elenco delle dotazioni informatiche:

DESCRIZIONE	ESERCIZIO 2025	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE – NUOVI ACQUISTI		
		2026	2027	2028
Personal computer (desktop)	10*	0	6	0
Personal computer (portatile)	6	6	0	0
Server	0	0	0	0
Multifunzioni (di cui)	2**	2	0	0
Stampanti di rete	3	3	0	0

* Di cui n. 4 non su rete Lan Ato-r ** Si precisa che una delle due stampanti multifunzione ad oggi attive è a noleggio Entro la fine del corrente anno, tali stampanti verranno sostituite con due nuove stampanti a noleggio mediante Convenzione Consip.

Nel corso del 2026 e dei successivi, si prevede di rinnovare almeno in parte le dotazioni hardware sia fisse che mobili e di acquisire le necessarie dotazioni hardware per consentire lo svolgimento delle riunioni on line.

Infrastrutture

Rete fisica, switch e patch panel, linee gateway GSM (fonia VoIP), sono in appoggio all'infrastruttura di ARPA Piemonte il cui utilizzo attiene ai rapporti derivanti dal contratto di locazione tra con ARPA Piemonte, ceduto ad A.R Piemonte da ATO-R nel 2024.

Telefonia

Linee gateway GSM (fonia VoIP), sono in appoggio all'infrastruttura di ARPA Piemonte il cui utilizzo attiene ai rapporti derivanti dal contratto di locazione tra con ARPA Piemonte, ceduto ad A.R Piemonte da ATO-R nel 2024.

Nel 2026 si aderirà alle convenzioni CONSIP per il noleggio della telefonia mobile.

Mezzi ad uso servizio

L'Ente non dispone di mezzi.

5) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, e recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", il Programma triennale del Fabbisogno del personale rientra tra i piani assorbiti nel PIAO. L'ente procederà alla redazione del PIAO nei termini previsti dalla normativa.

6) Programma annuale degli incarichi.

L'Ente **non ha allegato** al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

f) fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;

CONCLUSIONE

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2026-2028, approvato con delibera di Consiglio d'Ambito n.39 del 15/12/2025;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi in data 15/12/2025 rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.lgs. n. 267/2000;

si esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

L'Organo di revisione



