

**AVVISO DI INTERPELLO COMPARATIVO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, GIURIDICA E FINANZIARIA**

**IL SEGRETARIO**

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali.

RICHIAMATE:

- le deliberazioni n. 13 e n. 14 del 19-12-2024 con le quali l'Assemblea d'Ambito ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio anni 2025-2027, stabilendo, con riferimento al triennio 2025-2027, di dotare l'ente di un'organizzazione più efficace per l'esercizio delle competenze di ambito regionale che è chiamata ad esercitare;
- la deliberazione del CDA n. 7 del 31-03-2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 di A.R. Piemonte, contenente il piano dei fabbisogni di personale, nel quale è stata prevista, in attuazione dei predetti atti di programmazione l'istituzione di una posizione dirigenziale nell'Area Amministrativa, Giuridica e Finanziaria da assumere mediante conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il provvedimento del Presidente di A.R. Piemonte prot. n. 901 del 22/12/2025 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale soggetto competente ad adottare tutti gli atti relativi alla procedura di interpello, prevista dal vigente regolamento per l'accesso, per la copertura del posto di dirigente dell'Area Amministrativa, Giuridica e Finanziaria.

In esecuzione della determinazione n. 41 del 29/12/2025 di approvazione del presente avviso.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di interpello interno per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale nell'Area Amministrativa, Giuridica e Finanziaria, mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative allo stesso, previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai CCNL dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali, sono quelle delineate nel funzionigramma dell'Ente, approvato con deliberazione n. 29 dell'11-12-2025, di seguito riportate:

Denominazione	Servizi	Funzioni
Dirigente dell'Area Amministrativa, Giuridica e Finanziaria	Affari Generali e Giuridici e Personale	Attività amministrative e giuridiche, Gare, Appalti e Contratti, Affidamenti dei servizi d'ambito e Contratti di Servizio, Regolazione tariffaria, Personale, Politiche del Bilancio, Economato, Patrimonio e Contabilità – coordinamento Area

Il presente avviso di interpello è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato di A.R. Piemonte, in possesso dei requisiti specificati al successivo articolo 1, ed è finalizzato al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla posizione da ricoprire.

L'assegnazione dell'incarico resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione ed è altresì subordinata alla verifica dell'assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50, della L. n. 190/2012.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed Integrazioni.

### **Articolo 1 – Requisiti di ammissione alla selezione**

L'incarico di cui al presente interpello potrà essere conferito a dipendenti a tempo indeterminato di A.R. Piemonte **appartenenti all'Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni**, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- b) **Assenza di condanne penali**, e di procedimenti penali in corso, per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- c) **Non aver ricevuto sanzioni disciplinari** nell'ultimo biennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
- d) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

diploma di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, a essi equiparati ai sensi del DM 9 luglio 2009:

- Giurisprudenza;
- Economia e Commercio;
- Scienze Politiche;

**Non sono ammesse le lauree triennali.**

Ai sensi dell'articolo 2 del citato D.M. del 9 luglio 2009, qualora il diploma di laurea posseduto dal candidato trovi corrispondenza con più classi di Lauree Magistrali, alla domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere allegato il certificato dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree Magistrali è equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal candidato con specifica indicazione degli estremi del certificato dell'Ateneo in suo possesso dal quale risulti l'anzidetta equiparazione.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- e) **Comprovata esperienza e specifica professionalità** acquisite dal dipendente in relazione alle funzioni attribuite dalla normativa regionale ad A.R. Piemonte e, in particolare, in relazione alle funzioni riconducibili al posto da ricoprire, come delineate nel funzionigramma dell'Ente.
- f) **Non trovarsi in alcuna condizione** di inconferibilità e incompatibilità di incarichi pubblici previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
- g) **Adeguate conoscenze** sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

### **Articolo 2 – Trattamento economico e durata dell'incarico**

---

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali.

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo a tempo pieno e determinato ex articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000 sarà corrisposto il seguente trattamento economico annuo lordo, giusto Contratto Decentrato Integrativo anno 2025:

- stipendio tabellare secondo il vigente C.C.N.L. per tredici mensilità;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità, determinata in complessivi Euro 38.287,60;
- retribuzione di risultato, determinata in Euro 8.375,41;
- welfare determinato in Euro 1.196,49.
- indennità spettanti per legge.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico e in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati e ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge e alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La durata dell'incarico è fissata in 5 anni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Il candidato selezionato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

L'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa, Giuridica e Finanziaria sarà conferito dal Presidente di A.R. Piemonte, secondo quanto disposto con deliberazione del CDA n. 30 dell'11-12-2025 e potrà essere revocato dall'organo competente per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL area funzioni locali, dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa vigente.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'incarico potrà variare nei contenuti qualora dovessero intervenire successive modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

L'incarico si risolverà di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL dell'Area Funzioni Locali.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

### **Articolo 3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande**

---

Il presente Avviso è pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui sopra dovranno far pervenire all'Ente istanza di partecipazione, **utilizzando il modello allegato al presente avviso**, corredata del *curriculum vitae* professionale.

La partecipazione alla procedura di selezione avviene esclusivamente e inderogabilmente mediante la presentazione della candidatura direttamente ad A.R. Piemonte all'indirizzo PEC istituzionale.

La domanda con oggetto: "*Istanza di partecipazione all'interpello per il conferimento incarico di Dirigente ex art. 110 comma 1 del TUEL*" dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di A.R. Piemonte, dalla mail personale o istituzionale del dipendente al seguente indirizzo: [protocollo@cert.autoritarifiutipiemonte.it](mailto:protocollo@cert.autoritarifiutipiemonte.it).

**entro e non oltre le ore 16.00 del giorno martedì 15 gennaio 2026.**

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, fa fede la data di arrivo alla PEC dell'ufficio protocollo dell'Ente.

Il termine d'arrivo pena l'esclusione è perentorio.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail/PEC e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del tolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti, dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti, civili e politici;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della selezione;
- g) esperienza lavorativa non inferiore a 5 anni, anche in forma cumulativa in più di un ente pubblico o privato;
- i) condanne penali eventualmente riportate e, ove conosciuti, gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure per disguidi informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Avviso, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni sostitutive, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato, nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Avviso sanzionata con l'esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso della selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C., utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura di selezione non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto.

L'incarico di che trattasi verrà conferito solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata, in possesso delle competenze idonee al perseguimento degli obiettivi strategici assegnati.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Il provvedimento di nomina della commissione e di ammissione/esclusione dalla procedura selettiva sarà reso noto mediante comunicazione ai candidati. Nello stesso sarà indicata la data di convocazione per il colloquio.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, pena esclusione:

- il *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, nel quale devono essere specificate analiticamente le competenze acquisite dal dipendente in relazione alle funzioni attribuite ad A.R. Piemonte e, di specie, alle funzioni riconducibili al posto da ricoprire oltre ai seguenti ulteriori elementi di valutazione:
  - a. attitudini alla direzione, al coordinamento del lavoro e alla valorizzazione dei propri collaboratori, con particolare riferimento ai profili motivazionali ed organizzativi, alla gestione delle risorse finanziarie e professionali assegnate;
  - b. competenza, professionalità ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
  - c. profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
  - d. eventuale possesso di titoli culturali di cui al successivo articolo 4;
  - e. eventuali precedenti esperienze professionali che evidenzino la concreta idoneità ad esercitare le funzioni connesse all'incarico da ricoprire;
  - f. risultati conseguiti in precedenti incarichi di direzione, ovvero nell'espletamento di funzioni dirigenziali per incarico dell'Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni.
  
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ex art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

#### **Articolo 4 – Ammissione, valutazione dei *curricula* e colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti e in regola con le modalità di presentazione delle domande saranno ammessi alla selezione.

All'accertamento dell'idoneità dei candidati provvede apposita commissione, composta con le modalità di cui all'articolo 25, comma 8, del Regolamento sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali.

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, procede, all'accertamento del possesso delle competenze richieste, come evidenziate nel presente avviso, mediante colloquio con il/i candidato/i, e contestuale esame del *curriculum* prodotto, all'esito del quale esprime un giudizio di idoneità o di non idoneità.

La Commissione esamina i *curricula* dei candidati ammessi, valutando, in relazione al possesso di titoli culturali e delle competenze richieste, i seguenti elementi:

<b>Tabella A</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>
	<b>TITOLI CULTURALI</b>
A	Voto di laurea

B	Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute.
C	Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire, in corsi di laurea, master, dottorati, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)
D	Attività di docenza non universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire della durata di almeno 6 ore
E	Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire con esame o giudizio finale
F	Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico
G	Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico
H	Abilitazione all'esercizio della professione
I	Conoscenza certificata di una o più lingue straniere (almeno livello B rif. eu.)
	<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>
L	Servizio nella P. A. in ruolo dirigenziale attinente all'incarico
M	Servizio nella P. A. in ruolo ex direttivo attinente all'incarico
N	Incarichi dirigenziali attinenti all'incarico ricoperti in aziende private
O	Attività libero professionale in settore attinente all'incarico da conferire
P	Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie attinenti l'incarico da conferire
Q	Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie non attinenti l'incarico da conferire

Al termine della procedura selettiva i candidati risultati idonei sono rimessi all'organo competente al quale è demandata la nomina ai sensi della normativa vigente.

Qualora l'organo competente valutasse l'opportunità di effettuare un colloquio con i candidati risultati idonei, agli stessi sarà inviata apposita comunicazione a mezzo posta elettronica con la data di convocazione. Lo stesso, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

Prima di costituire il rapporto di lavoro l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso e quanto dichiarato nel *curriculum*.

Il Segretario stipula il contratto individuale di lavoro per conto dell'ente.

Il dipendente al quale sarà conferito l'incarico sarà collocato in aspettativa senza assegni all'atto della presa di servizio in qualità di Dirigente e per l'intera durata del contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Qualora, all'esito della suddetta procedura, non siano pervenute manifestazioni di interesse da parte di candidati interno, oppure dall'esame delle istanze pervenute non emergano, tra i candidati, soggetti idonei sulla base dei requisiti e del *curriculum*, l'Ente procederà ad avviare una selezione pubblica.

#### **Articolo 7 – Norme di salvaguardia**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e sul regolamento sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Dirigenti delle Funzioni Locali.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità;
- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, instaurato a seguito della presente procedura comparativa, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

#### **Articolo 13 – Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione comparativa in oggetto è il sottoscritto, dott. Gerlando Russo.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di A.R. Piemonte.

Il presente avviso è pubblicato in versione Integrale sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente con contestuale diffusione a tutto il personale attraverso l'invio agli stessi sulla casella di posta elettronica istituzionale.

**Articolo 11 – Tutela dei dati personali**

---

I dati contenuti nella manifestazione di interesse e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente interpello, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Torino, lì 29/12/2025

IL SEGRETARIO  
Dott. Gerlando Russo  
*(f.to in originale)*