



RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

L'Autorità Rifiuti Piemonte (A.R. Piemonte) è la Conferenza d'Ambito regionale costituita, ai sensi della L.R. 1/2018, in data 4 settembre 2023 con la sottoscrizione, presso il Notaio Ganelli di Torino, da parte dei consorzi di area vasta, della Città di Torino, della Città metropolitana di Torino e delle province, della Convenzione istitutiva (repertoriata al numero 56740).

La L.R. 1/2018 ha previsto che A.R. Piemonte eserciti le funzioni di organizzazione e controllo del sistema impiantistico dell'ambito regionale.

A. R. Piemonte, ai sensi della L.R. 1/2018, ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia funzionale, organizzativa, patrimoniale, finanziaria, contabile e tecnica per le attività connesse alle proprie funzioni. E' pubblica amministrazione a tutti gli effetti, a cui si applica il T.U.E.L.e il Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 per quanto riguarda la contabilità.

La Delibera di Giunta Regionale 3 luglio 2023, n. 16-7151, ha fornito le indicazioni in merito ai principali adempimenti connessi alla costituzione formale della Conferenza regionale e alla prima operatività dell'ente dal 1-1-2024, ai fini della successione nei rapporti giuridici attivi e passivi, prevedendo la messa in liquidazione delle ATO provinciali dal 1-1-2024.

L'ente ha operato nel corso del 2024, sino al 30-9-2024, con il supporto degli uffici di ATO-R ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva che prevede: *"In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R"*. Gli uffici di ATO-R hanno iniziato le attività necessarie per garantire la prima operatività di A.R. Piemonte.

L'Assemblea d'Ambito di A.R. Piemonte, rispettivamente, con Deliberazione n. 6 del 4/06/2024 e con Deliberazione n. 7 del 4/06/2024, ha approvato il primo Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e il primo Bilancio di Previsione 2024/2026.

Il Consiglio d'Ambito di A.R. Piemonte, rispettivamente, con Deliberazioni n. 7 e n. 8 del 27/09/2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

L'approvazione del PEG e del PIAO ha determinato il raggiungimento dell'autonomia amministrativo contabile di A. R. Piemonte e ha posto le condizioni per il passaggio dei dipendenti da ATO-R ad A.R. Piemonte avvenuto con decorrenza dal 1 Ottobre 2024.

Si da atto che con deliberazione n. 8 del 27/09/2024, il Consiglio d'Ambito ha autorizzato il personale di A.R. Piemonte proveniente da ATO-R a supportare ATO-R nella fase di liquidazione e nella gestione dei rapporti giuridici relativi agli impianti, sino al loro trasferimento.

L'Assemblea, con deliberazione n. 7 del 4-6-2024, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno corrente, ha stabilito che, dalla data del passaggio del personale di ATO-R ad AR

Piemonte e sino alla definizione del nuovo assetto organizzativo, l'ente avrebbe operato con l'organizzazione minimale che ha governato ai sensi dell'art. 12 la fase transitoria, derivante da ATO-R. Pertanto, dal 1/10/2024, i dipendenti trasferiti da ATO-R ad A.R. Piemonte hanno proseguito le loro mansioni senza soluzione di continuità secondo l'organizzazione, il ruolo e l'organigramma vigenti in ATO-R e descritti nella successiva Sezione 3.

Si riporta di seguito il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance e le relative attività espletate nel trimestre ottobre-dicembre 2024 rispetto agli obiettivi previsti nel Piano Performance del PIAO 2024, tenendo conto anche dell'organizzazione minimale del personale prevista per la prima fase dalla citata deliberazione n. 7 del 4-6-2024.

| AREA AMMINISTRATIVA | |
|----------------------------|-----------------|
| | Federica Canuto |
| | Simona Miceli |
| | Monia Americo |

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE | | |
|---------------------------------|---|--|
| Codice | Descrizione | |
| AA1 | ATTIVITA' ISTITUZIONALI | |
| AA2 | PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI AI FINI | |
| AA3 | SUPPORTO ATTIVITÀ ATO-R AI FINI DEL TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI E DELLA | |
| AA4 | PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO PIANO D'AMBITO REGIONALE E AVVIO SISTEMA DI CONTROLLO | |

| AA1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|----------------------------|--------------------------------|---|
| n. | Obiettivo gestionale | Obiettivo di valore pubblico collegato | Indicatore di anticorruzione collegato* | Valore atteso - indicatore | Valore raggiunto al 31/12/2024 | NOTE |
| 1 | Pubblicazione e attuazione PIAO * | - | Rispetto misure relative a "Trasparenza" | Dicembre 2024 | 100% | Il PIAO è stato redatto e approvato dal CDA con Deliberazione n. 8 del 27/09/2024. |
| 2 | Completamento procedure passaggio personale: adempimenti di legge, comunicazioni agli enti esterni e predisposizione atti* | - | Rispetto misure relative a "Incentivi economici al personale" e "Progressioni di carriera" e "Gestione giuridica personale" | Ottobre 2024 | 100% | Il personale è stato trasferito ad A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024 |
| 3 | Piano Prevenzione della Corruzione, attuazione misure di contrasto da applicare* | - | Rispetto misure relative a "Trasparenza" | Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore |
| 4 | Accreditamenti Perla PA, SICO, AGID, MEF, Portale Piao, Anac, Garante Privacy, Acquisti in rete pa, INPS, INAIL e BDAP | - | - | Dicembre 2024 | 100% | Effettuati secondo il valore atteso dall'indicatore |
| 5 | Strutturazione sistema informatico e informativo: atti di affidamento* | - | Rispetto misure relative a "Trasparenza" | Dicembre 2024 | 100% | Con deliberazione n. 10 del 16/7/2024 A.R. Piemonte ha aderito a CSI Piemonte in regime di esenzione IVA |
| 6 | Rimborso ATO-R per spese sostenute per gli affidamenti di servizi e forniture nell'ambito del supporto art. 12 Convenzione istitutiva | - | - | Novembre 2024 | 100% | Con atto di liquidazione n. 6 del 3/12/2024, A.R. Piemonte ha liquidato ad ATO-R l'importo pari a €24.011,35 a titolo di rimborso per le fatture pagate in nome e per conto di A.R. Piemonte |
| 7 | Trasferimento beni e contratti ai sensi del "Piano dei trasferimenti beni e contratti di conduzione ordinaria": predisposizione atti amministrativi e contabili | - | - | Dicembre 2024 | 100% | I beni e contratti di ordinaria conduzione ente sono stati trasferiti ad A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024. Con atto di liquidazione n. 6 del 3/12/2024, A.R. Piemonte ha liquidato ad ATO-R l'importo pari a €4.863,55 a titolo di rimborso della quota di ammortamento rimanente dei beni trasferiti. |
| 8 | Esame normativa relativa al trattamento giuridico ed economico dipendenti pubblici | - | - | mensile | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---------------------------------|------|--|
| 9 | Predisposizione contratto collettivo integrativo personale dipendente 2024* | - | Rispetto misure relative a "Incentivi economici al personale" e "Progressioni di carriera" e "Gestione giuridica personale" | Dicembre 2024 | 100% | In data 28-11-2024 è stato sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e sindacale il verbale di conferma per l'anno 2024, dal 1-10-2024 al 31-12-2024, dell'applicazione, ai dipendenti di A.R. Piemonte trasferiti da ATO-R, del trattamento accessorio beneficiato in ATO-R, di cui al CCDI ATO-R sottoscritto in data 9-7-2024, confermando dunque anche gli importi del Fondo risorse decentrate, Fondo posizioni organizzative, Fondo Straordinario già istituiti per l'anno in corso in ATO-R |
| 10 | Elaborazione proposte finali per i contributi alle spese di funzionamento di A.R. Piemonte* | - | Rispetto misure relative a "Gestione del Bilancio" | Ottobre 2024 | 100% | Le proposte elaborate sono state approvate dall'Assemblea con Deliberazione n. 11 del 18/10/2024 |
| 11 | Predisposizione proposta di DUP triennio 2025-2027* | - | Rispetto misure relative a "Gestione del Bilancio" | Ottobre 2024 | 100% | Il DUP è stato predisposto nei mesi di settembre-ottobre 2024 e approvato dall'Assemblea con Deliberazione n. 13 del 19/12/2024 |
| 12 | Predisposizione proposta di Bilancio triennio 2025-2027* | - | Rispetto misure relative a "Gestione del Bilancio" | Dicembre 2024 | 100% | Predisposto secondo il valore atteso dall'indicatore e approvato dall'Assemblea con Deliberazione n. 14 del 19/12/2024 |
| 13 | Elaborazione cartellini presenze/assenze | - | - | entro il giorno 10 di ogni mese | 100% | Secondo il valore atteso dall'indicatore |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------|--|
| 14 | Effettuazione statistiche di Assenza/Presenza del personale dipendente per verificare la corretta gestione giuridica | - | - | Trimestrale | 100% | Predisposte secondo il valore atteso dall'indicatore |
| 15 | Effettuazione statistiche per analizzare e verificare la corretta gestione economica del personale dipendente | - | - | annuale | 100% | Predisposte secondo il valore atteso dall'indicatore |
| 16 | Trasmissione alla Tesoreria dei dati relativi ai "netti in busta" per il pagamento stipendi dipendenti e collaboratori* | - | Rispetto misure relative a "Gestione economica del personale" | entro il giorno 20 di ogni mese | 100% | Predisposte secondo il valore atteso dall'indicatore |
| 17 | Favorire il benessere organizzativo mediante scambio di informazioni tra i lavoratori/amministratori e le lavoratrici/amministratrici | - | - | 90% risposte positive | 100% | Secondo il valore atteso dall'indicatore |
| 18 | Pubblicazione di tutti i dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione* | - | Rispetto misure relative a "Trasparenza" | Monitoraggio semestrale della sezione "Amministrazione trasparente" del sito | 100% | Secondo il valore atteso dall'indicatore |
| 19 | Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance | - | - | 1/mese | 100% | Secondo il valore atteso dall'indicatore |
| Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità | | | | | 100% | |

Note

* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1, 2, 3, 5, 9,10, 11, 12, 16, 18è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AA2 - PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI AI FINI DELL'AVVIO DELLE FUNZIONI D'AMBITO

| n. | Obiettivo gestionale | Obiettivo di valore pubblico collegato | Indicatore di anticorruzione collegato* | Valore atteso - indicatore | Valore raggiunto al 31/12/2024 | NOTE |
|--|--|--|--|----------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Richiesta documentazione mancante ai fini della redazione del Piano | - | - | Ottobre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 2 | Esame atti di affidamento e Contratti di servizio relativi al sistema impiantistico di gestione di rifiuti dell'ambito regionale, ai fini del loro trasferimento e individuazione eventuali criticità* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Ottobre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 3 | Proposta iter giuridico amministrativo di trasferimento dei rapporti giuridici* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 4 | Redazione proposta Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici ai fini della presentazione all'Assemblea d'Ambito* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Dicembre 2024 | 100% | Redazione di una prima bozza del documento "Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alla funzione di Ambito Regionale" da condividere, a partire dal 2025, con i territori. |
| 5 | Impianti dell'ambito - Acquisizione delle informazioni necessarie per definizione primo sistema di governo e controllo* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 6 | Definizione sistema dei controlli sulla gestione degli impianti, sui servizi di trattamento affidati e sul rispetto dei contratti di servizio: presentazione prima proposta* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 7 | Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance | - | - | 1/mese | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità | | | | | 100% | |

Note

* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 2, 3, 4, 5 e 6 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AA3 - SUPPORTO ATTIVITÀ ATO-R AI FINI DEL TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI E DELLA LIQUIDAZIONE

| n. | Obiettivo gestionale | Obiettivo di valore pubblico collegato | Indicatore di anticorruzione collegato* | Valore atteso - indicatore | Valore raggiunto al 31/12/2024 | NOTE |
|----|---|--|---|----------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Supporto al Commissario Liquidatore di ATOR per il controllo sulla gestione del termovalorizzatore TRM e sul rispetto del Contratto di servizio sino al trasferimento ad A.R. Piemonte | - | - | Trimestrale | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici hanno proceduto costantemente al controllo dell'Impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls. |
| 2 | Supporto al Commissario Liquidatore di ATOR per la regolazione tariffaria sul termovalorizzatore TRM. Istruttoria (tecnica, contabile, giuridica, amministrativa) sugli aggiornamenti del Caso Base e del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM. Predisposizione della relazione tecnica per gli organi, sino al trasferimento del Contratto ad A.R. Piemonte. | - | - | Ogni semestre solare | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 3 | Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici ad A.R. Piemonte: predisposizione atti per la cessione dei rapporti giuridici di competenza ATO-R | - | - | Entro Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 4 | Trasferimento beni e contratti ai sensi del "Piano dei trasferimenti beni e contratti di conduzione ordinaria": predisposizione atti amministrativi e contabili di ATO-R | - | - | Entro Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. I beni e contratti di ordinaria conduzione ente sono stati trasferiti ad A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------|------|--|
| 5 | Liquidazione arretrati ai dipendenti trasferiti ad A.R. Piemonte per chiusura posizioni: predisposizione atti di competenza ATO-R | - | - | Entro Dicembre 2024 | 100% | Effettuati nel mese di novembre 2024 |
| 6 | Adempimenti previdenziali e assistenziali dipendenti cessati | - | - | Entro Dicembre 2024 | 100% | Effettuati entro il mese di ottobre 2024 |
| 7 | Pagamenti fatture ATO-R | - | - | Entro 30 giorni dal ricevimento | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 8 | Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance | - | - | 1/mese | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità | | | | | 100% | |

| |
|-------------|
| Note |
| |

AA4 - PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO PIANO D'AMBITO REGIONALE E AVVIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SUA ATTUAZIONE

| n. | Obiettivo gestionale | Obiettivo di valore pubblico collegato | Indicatore di anticorruzione collegato* | Valore atteso - indicatore | Valore raggiunto al 31/12/2024 | NOTE |
|--|---|--|--|----------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-3125 del 23 aprile 2021 sulle priorità d'accesso al termovalorizzatore di Torino: richiesta ai territori* | “Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a “Trasparenza” e a “Redazione del Piano d'Ambito” | Novembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 2 | Procedimento finalizzato all'individuazione nuovo impianto di recupero energetico in attuazione PRUBAI: avvio iter per manifestazioni interesse* | “Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a “Trasparenza” e a “Redazione del Piano d'Ambito” | Novembre 2024 | 100% | Con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n° 9 del 18/10/2024, A.R. Piemonte ha avviato un procedimento di ricognizione preliminare all'attuazione dei sotto-scenari B del PRUBAI. Con nota prot. n. 272 del 21/10/2024 inviata ai CAV e Province della Regione Piemonte, A.R. Piemonte ha richiesto la disponibilità ad ospitare il nuovo impianto di trattamento termico o l'ampliamento dell'impianto esistente. |
| 3 | Collaborazione con l'Area Tecnica nella redazione prima proposta di Piano d'Ambito Regionale ai fini della presentazione all'Assemblea* | “Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a “Trasparenza” e a “Redazione del Piano d'Ambito” | Dicembre 2024 | 100% | Effettuata attività istruttoria che ha condotto alla redazione, nelle more dell'approvazione del primo Piano d'Ambito di A.R. Piemonte e in anticipazione dello stesso, della programmazione dei flussi per l'anno 2025, approvata con Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024. |
| 4 | Avvio iter di definizione dei primi elementi di regolazione tariffaria degli impianti* | Economicità del servizio di gestione dei rifiuti | Rispetto misure relative a “Trasparenza” e “Determinazioni e Tariffe di Smaltimento” | Dicembre 2024 | 100% | La definizione dei primi elementi di regolazione tariffaria degli impianti è contenuta nella Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024. |
| 5 | Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance | - | - | 1/mese | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità | | | | | % | |
| Note | | | | | | |

* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 1, 2, 3 e 4 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

**Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Federica Canuto**

**Per presa visione del Nucleo di Valutazione
Dott. Sergio Camillo Sortino**

| |
|---------------------|
| AREA TECNICA |
| Vita Tedesco |
| Palma Urso |

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE | | |
|---------------------------------|--|--|
| Codice | Descrizione | |
| AT1 | PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI AI FINI DELL'AVVIO DELLE FUNZIONI D'AMBITO. | |
| AT2 | SUPPORTO ATTIVITÀ ATO-R AI FINI DEL TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI E DELLA LIQUIDAZIONE | |
| AT 3 | PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO PIANO D'AMBITO REGIONALE E AVVIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SUA ATTUAZIONE | |

AT1 - PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI AI FINI DELL'AVVIO DELLE FUNZIONI D'AMBITO

| n. | Obiettivo gestionale | Obiettivo di valore pubblico collegato | Indicatore di anticorruzione collegato* | Valore atteso - indicatore | Valore raggiunto al 31/12/2024 | NOTE |
|----|--|--|--|----------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Richiesta documentazione mancante ai fini della redazione del Piano* | - | - | Ottobre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 2 | Supporto all'Area Amministrativa nell'esame atti di affidamento e Contratti di servizio relativi al sistema impiantistico di gestione di rifiuti dell'ambito regionale, ai fini del loro trasferimento e individuazione eventuali criticità* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Ottobre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 3 | Supporto all'Area Amministrativa nella proposta iter giuridico amministrativo di trasferimento dei rapporti giuridici* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 4 | Redazione proposta Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici ai fini della presentazione all'Assemblea d'Ambito* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Dicembre 2024 | 100% | Redazione di una prima bozza del documento "Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alla funzione di Ambito Regionale" da condividere, a partire dal 2025, con i territori. |
| 5 | Impianti dell'ambito - Acquisizione delle informazioni necessarie per definizione primo sistema di governo e controllo* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 6 | Definizione sistema dei controlli sulla gestione degli impianti, sui servizi di trattamento affidati e sul rispetto dei contratti di servizio: presentazione prima proposta* | "Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo" | Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--------|------|--|
| 7 | Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance | - | - | 1/mese | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità | | | | | 100% | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Note | | | | | | |
| * Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale. | | | | | | |

AT2 - SUPPORTO ATTIVITÀ ATO-R AI FINI DEL TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI E DELLA LIQUIDAZIONE

| n. | Obiettivo gestionale | Obiettivo di valore pubblico collegato | Indicatore di anticorruzione collegato* | Valore atteso - indicatore | Valore raggiunto al 31/12/2024 | NOTE |
|--|--|--|---|----------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Supporto al Commissario Liquidatore di ATOR per il controllo sulla gestione del termovalorizzatore TRM e sul rispetto del Contratto di servizio sino al trasferimento ad A.R. Piemonte | - | - | Trimestrale | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici hanno proceduto costantemente al controllo dell'Impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls. |
| 2 | Supporto al Commissario Liquidatore di ATOR per la regolazione tariffaria sul termovalorizzatore TRM. Istruttoria (tecnica, contabile, giuridica, amministrativa) sugli aggiornamenti del Caso Base e del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM. Predisposizione della relazione tecnica per gli organi, sino al trasferimento del Contratto ad A.R. Piemonte | - | - | Ogni semestre solare | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 3 | Pianodi Trasferimento dei rapporti giuridici ad A.R. Piemonte: supporto all'Area Amministrativa nella predisposizione atti per la cessione dei rapporti giuridici di competenza ATO-R | - | - | Entro Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 4 | Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance | - | - | 1/mese | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità | | | | | 100% | |

| Note |
|------|
| |

AT3 - PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO PIANO D'AMBITO REGIONALE E AVVIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SUA ATTUAZIONE

| n. | Obiettivo gestionale | Obiettivo di valore pubblico collegato | Indicatore di anticorruzione collegato | Valore atteso - indicatore | Valore raggiunto al 31/12/2024 | NOTE |
|----|---|--|---|----------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-3125 del 23 aprile 2021 sulle priorità d'accesso al termovalorizzatore di Torino: richiesta ai territori* | “Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a “Trasparenza” e a “Redazione del Piano d'Ambito” | Novembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 2 | Procedimento finalizzato all'individuazione nuovo impianto di recupero energetico in attuazione PRUBAI: supporto Area Amministrativa per avvio iter per manifestazioni interesse* | “Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a “Trasparenza” e a “Redazione del Piano d'Ambito” | Novembre 2024 | 100% | Con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n° 9 del 18/10/2024, A.R. Piemonte ha avviato un procedimento di ricognizione preliminare all'attuazione dei sotto-scenari B del PRUBAI. Con nota prot. n. 272 del 21/10/2024 inviata ai CAV e Province della Regione Piemonte, A.R. Piemonte ha richiesto la disponibilità ad ospitare il nuovo impianto di trattamento termico o l'ampliamento dell'impianto esistente. |
| 3 | Ricognizione sugli impianti di trattamento e smaltimento di rifiuti della Regione e redazione report: impianti di trattamento meccanico-biologico del RUR, discariche attive ed esaurite, impianti di trattamento ingombranti e FORSU | - | - | Dicembre 2024 | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| 4 | Redazione prima proposta di Piano d'Ambito Regionale ai fini della presentazione all'Assemblea* | “Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a “Trasparenza” e a “Redazione del Piano d'Ambito” | Dicembre 2024 | 100% | Effettuata attività istruttoria che ha condotto alla redazione, nelle more dell'approvazione del primo Piano d'Ambito di A.R. Piemonte e in anticipazione dello stesso, della programmazione dei flussi per l'anno 2025, approvata con Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024. |
| 5 | Avvio iter di definizione dei primi elementi di regolazione tariffaria degli impianti* | Economicità del servizio di gestione dei rifiuti | Rispetto misure relative a “Trasparenza” e “Determinazione e Tariffe di Smaltimento” | Dicembre 2024 | 100% | La definizione dei primi elementi di regolazione tariffaria degli impianti è contenuta nella Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024. |
| 6 | Monitoraggio dei flussi di rifiuti urbani agli impianti dell'ambito* | “Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO | Rispetto misure relative a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazione e del Contratto” e a “Attività di Controllo” | Novembre 2024 | 100% | Il monitoraggio è stato effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore ai fini della redazione Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024. |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--------|------|--|
| 7 | Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance | - | - | 1/mese | 100% | Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. |
| Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità | | | | | % | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Note | | | | | | |
| * Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 1, 2, 4, 5 e 6 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale. | | | | | | |

**Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo**

**Per presa visione del Nucleo di Valutazione
Dott. Sergio Camillo Sortino**