

ORIGINALE



Determinazione n. 13 del 05/02/2021

OGGETTO: ACQUISTO DI BENI VARI IN ECONOMIA OCCORRENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PREVISIONE DI SPESA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E PRENOTAZIONE DI SPESA (U.I. € 2.000,00)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE, al fine di permettere la piena operatività degli uffici, nel corso del 2021 ATO-R ha la necessità di procedere all'acquisto in economia di beni di vario genere, in particolare carta e cancelleria.

DATO ATTO CHE la Legge di Bilancio 2018 ha introdotto dal 1 gennaio 2019 l'obbligo diffuso della fatturazione elettronica sia nelle relazioni commerciali tra soggetti passivi Iva privati (aziende e professionisti con P.Iva) sia verso i consumatori finali, utilizzando il Sistema di Interscambio e secondo il formato XML.

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO:

- stimare per l'anno 2021 la somma necessaria a provvedere all'acquisto in economia dei beni in oggetto in €2.000,00;
- dare mandato agli uffici di provvedere, in base alle effettive esigenze, a singoli ordini di acquisto entro il tetto massimo di spesa di cui al presente atto, mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- demandare a successive imputazioni gli impegni delle relative spese sulla base degli ordinativi effettuati;
- demandare ai singoli ordini di acquisto la richiesta dei relativi CIG e la verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- di prenotare pertanto la suddetta spesa presunta, come segue:
 - a. € 1.500,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021 – cap. 142/1 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (carta, cancelleria)"
 - b. € 500,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021 – cap. 142/2 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)".specificando che, secondo quanto previsto dal principio di competenza potenziata, tale somma sarà esigibile nell'anno 2021.

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i., nonché le relative linee guida di attuazione;
- l'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e e ss.mm.ii., che dispongono il ricorso alle Convenzioni CONSIP del Ministero dell'Economia e delle Finanze attive per la fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione.
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede il ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per la fornitura di beni e servizi;
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Vista la Determinazione n. 22 del 20/05/2019 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa con le relative funzioni alla stessa assegnate.

Sentito il Segretario, che ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea n.13 del 18/12/2020 di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023.

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, durante l'esercizio finanziario 2021, l'acquisto in economia di beni di cancelleria e prima necessità al fine di permettere la piena operatività degli uffici, secondo quanto stabilito dalle norme legislative e regolamentari vigenti, entro il tetto massimo di spesa € 2.000,00.
2. Di dare mandato agli uffici di provvedere, in base alle effettive esigenze, a singoli ordini di acquisto entro il tetto massimo di spesa di cui al presente atto, mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici.
3. Di demandare a successive imputazioni gli impegni delle relative spese sulla base degli ordinativi effettuati.
4. Di demandare ai singoli ordini di acquisto la richiesta dei relativi CIG e la verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
5. Di prenotare pertanto la spesa derivante dal presente atto come segue:
 - a. € 1.500,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021 – cap. 142/1 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (carta, cancelleria)"
 - b. € 500,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021 – cap. 142/2 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)".specificando che, secondo quanto previsto dal principio di competenza potenziata, tale somma sarà esigibile nell'anno 2021.

La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 05/02/2021

La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)