

ORIGINALE



Determinazione n. 1 del 11/01/2021

OGGETTO: CANONE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE AL PROGRAMMA J-SERFIN CONT. FIN. - FATTURAZIONE ELETTRONICA – SIOPE - PROTOCOLLO INFORMATICO - PATRIMONIO E INVENTARI. SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI. MODULO AGGIORNAMENTI AUTOMATICI JIRIDE. SERVIZI DI RINNOVO CLOUD SICR@WEB AGILE. ANNO 2021. DITTA MAGGIOLI S.P.A. (U.I. €7.772,62). CIG: Z0D30238C0

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- con propria Determinazione n. 9 del 15/04/2008, si procedeva all'acquisto del software di contabilità dalla ditta MAGGIOLI S.p.A. – Divisione Informatica – Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), al fine di permettere al Consorzio ATO-R una più efficiente e funzionale gestione del Bilancio in applicazione dei principi espressi dall'ordinamento finanziario e contabile di cui al D.Lgs. 267/2000, il cui contratto prevedeva la fornitura dell'assistenza SOFTWARE per il 2008, e che per gli anni 2009-2019 è stata richiesta l'assistenza software, l'aggiornamento e la hot-line telefonica;
- con propria determinazione n. 7 del 13/03/2015 è stato affidato alla stessa società Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica, il servizio di fornitura del modulo software FE, l'installazione, la configurazione e l'attivazione delle relative funzionalità realizzate ad hoc per la gestione della Fattura Elettronica con il software gestionale della contabilità finanziaria E-Serfin, il cui obbligo per le amministrazioni locali è stato introdotto a partire dal 31 Marzo 2015, il cui contratto prevedeva a partire dal 2016 un canone annuo per i sistemi di manutenzione e assistenza al modulo software FE;
- con propria determinazione n. 37 del 2/10/2015 è stato affidato alla stessa società Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica, la fornitura del servizio di Progettazione del Sistema Informativo Documentale per la Gestione del Protocollo Informatico che prevede la fornitura di software applicativi che interagiscono con il sistema gestionale della contabilità finanziaria E-Serfin, il cui contratto prevede a partire dal 2017 un canone annuo di manutenzione applicativa e assistenza telefonica;
- con propria determinazione n. 35 del 28/07/2016, è stato affidato alla stessa società Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica, la fornitura del servizio di implementazione del sistema informativo documentale già in uso presso ATO-R con il sistema di gestione documentale e conservazione a norma dei documenti informatici, affidando alla ditta Maggioli SPA il relativo servizio, il cui preventivo prevedeva una quota legata all'attività di installazione e configurazione della procedura di conservazione, e una quota relativa al canone annuale e al relativo spazio per la conservazione degli atti di 3 GB/anno, da ripetersi con cadenza annuale;
- con propria determinazione n. 29 del 14/11/2018 è stato affidato alla stessa società Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica, la fornitura dei servizi tecnici di supporto per l'avvio a regime del SIOPE+, che comprendono il software di gestione denominato "SaaS modulo SIOPE" e i relativi servizi di conservazione digitale degli ordinativi di pagamento e incasso (OPI) (fascia 1) il cui preventivo prevedeva a partire dal 2020 il pagamento del canone annuale e al relativo spazio per la conservazione degli atti, da ripetersi con cadenza annuale;
- con propria determinazione n. 38 del 23/07/2020 si è infine proceduto all'acquisto del Software di contabilità Jserfin che costituisce una evoluzione del software in precedenza in uso dall'Ente (**UP_GRADE SOFTWARE APPLICATIVO JSERFIN**), che si trova allocato su piattaforma J-iride, e che consente il collegamento in remoto al software medesimo.

CONSIDERATO inoltre CHE:

- con riferimento al protocollo informatico si è rilevato, già a partire dall'anno 2019, la necessità di acquisire il modulo per gli aggiornamenti automatici, in quanto ATO-R non dispone al proprio interno di un sistema informatico relativo ai servizi ICT;

- per far fronte alla situazione di emergenza da COVID-2019, è stata affidata alla società Maggioli spa la fornitura del servizio Socr@web Agile Connettore Cloudy, con un numero minimo di n.5 utenze, al fine di permettere al personale in smart working una modalità di accesso agile alla suite Socr@web, consentendo di effettuare qualsiasi attività di backoffice di Socr@web, per il periodo aprile – dicembre 2020, e ritenuto di rinnovare tale servizio anche per il 2021.

VISTI i preventivi presentati dalla ditta Maggioli spa, con riferimento ai servizi descritti nei punti precedenti, di seguito elencati:

- preventivo inviato in data 11/12/2020, ns. prot. n. 827 del 15/12/2020, e di seguito dettagliato:

<p>Servizio di Assistenza Software Aggiornamento e Assistenza Telefonica: Assco0001 Canone di Ass.za e Manut.ne per Contabilità Finanziaria ed Economato, Iva Assse0001 Canone di Ass.za e Manut.ne per Protocollo Informa Tico Assco0017 Canone di Ass.za e Manut.ne per J-Serfin Fattura Elettronica Assco0005 Canone di Ass.za e Manut.ne per Patrimonio e Inventari Assco0021 Canone di Ass.za e Manut.ne per J-Serfin Siope</p>
--

al costo di €2.271,00 + IVA 22%, per un costo complessivo pari a €2.770,62;

- preventivo inviato in data 26/10/2020, ns. prot. n. 776 del 19/11/2020, e di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	Unità di riferimento	Importo annuale
Attivazione credenziali di accesso per 1 utente Classi Documentali Conservate: Contratti, Protocollo Generale (PEC), Registro Giornaliero di Protocollo, Fatture PA, Delibere (Consiglio e Giunta), Decreti, Ordinanze, Determinazioni Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione Slot da 25 GB a riempimento	Canone Annuale Slot da 25 GB a riempimento	€500,00
TOTALE		€500,00 + IVA 22%

- preventivo inviato in data 19/11/2020, ns. prot. n. 777 del 19/11/2020, per i servizi di rinnovo Cloud Socr@web Agile, al costo di €3.600,00 + IVA 22% (€300,00 + IVA al mese), per un costo complessivo pari a €4.392,00.

RITENUTO, pertanto, di procedere all'impegno di spesa per l'anno 2021 dei servizi e canoni di seguito indicati:

- canone annuo per servizio di assistenza e manutenzione, relativo al programma di contabilità finanziaria J-Serfin, inclusa fattura elettronica, siope e patrimonio e inventari;
- canone annuo di manutenzione applicativa e assistenza telefonica del Sistema Informativo Documentale per la Gestione del Protocollo Informatico;
- canone del Servizio di conservazione, che prevede l'attivazione di credenziali di accesso per n. 1 utenti e una slot di conservazione da 25 GB a riempimento;
- servizi di rinnovo Cloud Socr@web Agile per l'anno 2021;

per un importo totale di € 6.371,00= + Iva (22%), e un totale complessivo di € 7.772,62.

VISTO lo schema di contratto, relativo alle lett. a) e b) di cui sopra, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo.

DATO ATTO CHE la spesa complessiva di €7.772,62 trova capienza mediante applicazione al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023, esercizio 2021, Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macroaggregato 03.

DATO ATTO inoltre CHE il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **Z0D30238C0** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro.

VISTI:

- il regolamento per la disciplina dei contratti e delle spese in economia approvato dall'Assemblea di ATO-R con deliberazione n. 12 del 18/12/2007 ed in particolare la lettera i) del comma 2 dell'articolo 20, che consente l'affidamento in economia;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. che prevede l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 40.000,00=.

RICHIAMATI:

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretato e modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, contenente disposizioni per garantire la tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari collegati agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture.
- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che "Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario".
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), relativa all'applicazione dello "Split Payment".

ACQUISITO d'ufficio il Certificato di regolarità contributiva da parte dell'Inail (DURC) mediante accesso al sistema DURC on line messo a disposizione da INPS e INAIL, per la Ditta MAGGIOLI S.p.A.– Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), C.F. 06188330150, con scadenza di validità prevista per la data del 11/02/2021.

ATTESO CHE la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

VISTO l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea n.13 del 18/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023.

DETERMINA

1. di procedere all'impegno di spesa per l'anno 2021 dei servizi e canoni di seguito indicati:
 - a) canone annuo per servizio di assistenza e manutenzione, relativo al programma di contabilità finanziaria J-Serfin, inclusa fattura elettronica, siope e patrimonio e inventari;
 - b) canone annuo di manutenzione applicativa e assistenza telefonica del Sistema Informativo Documentale per la Gestione del Protocollo Informatico;
come da preventivo inviato in data 11/12/2020, ns. prot. n. 827 del 15/12/2020, al costo di €2.271,00 + IVA 22%, per un costo complessivo pari a €2.770,62;
 - c) canone del Servizio di conservazione, che prevede l'attivazione di credenziali di accesso per n. 1 utenti e una slot di conservazione da 25 GB a riempimento, come da preventivo inviato in data 26/10/2020, ns. prot. n. 776 del 19/11/2020, al costo di €500,00 + IVA 22%, per un costo complessivo pari a €610,00;
 - d) servizi di rinnovo Cloud Socr@web Agile per l'anno 2021, come da preventivo inviato in data 19/11/2020, ns. prot. n. 777 del 19/11/2020, al costo di €3.600,00 + IVA 22% (€300,00 + IVA al mese), per un costo complessivo pari a €4.392,00.

per un importo totale dei servizi di € 6.371,00= + Iva (22%), e un totale complessivo di € 7.772,62.

2. Di impegnare a favore della Ditta MAGGIOLI S.p.A.– Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405, la spesa complessiva di €7.772,62, che trova capienza mediante applicazione al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023, esercizio 2021, Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macroaggregato 03.
3. Di approvare lo schema di contratto relativo alle lett. a) e b) del punto 1 di cui sopra, allegato al presente atto rispettivamente sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, che include anche la nomina di Maggioli SPA a “Responsabile esterno del Trattamento”.
4. Di dare atto che il CIG relativo al suddetto contratto è il seguente: **Z0D30238C0**
5. Di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(f.to in originale)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000)

Torino, 11/01/2021

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(f.to in originale)

Maggioli Informatica
Via Bornaccino, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628390 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628390
web.assistenza.maggioli.it
e-mail contrattiassistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

N° 57291/ A / 21

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica** di seguito indicata come **Maggioli Informatica** ed il Cliente **F52798 ATO-R ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI (TO)**

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Cliente, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di **Assistenza telefonica** attivo nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- servizio di **Assistenza on line** sul sito di Maggioli Informatica
- servizio opzionale di **Assistenza On Site**

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Cliente con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Cliente, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Cliente entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal **Cliente**;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da **Maggioli Informatica**;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il **Cliente**;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da **Maggioli Informatica**;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- costo di eventuali giornate di intervento richieste dal **Cliente** qualora non sia attivato il servizio di assistenza **"ON SITE"** (come descritto in **allegato "B"**);
- servizio di teleassistenza;
- aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di **"assistenza on site"**, specificato nell'allegato **"B"**. Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato **"B"** controfirmato dal Cliente.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento **"ON SITE"**, Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il Cliente si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi **"ON SITE"** saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì

al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).

Maggioli Informatica
Via Bornaccino, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
web assistenza.maggioli.it
e-mail contrattiassistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

Contratto Assistenza Software

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare ai sensi del GDPR;
- evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR;
- evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- i dati non vengono esportati all'esterno della comunità europea e in paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell'art. 45 del GDPR.

Inoltre la presente designazione prevede che:

- Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
- L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.
- Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da sua parte o di suoi dipendenti e/o collaboratori o sub responsabili degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare tiene indenne e manlevato il Responsabile del trattamento da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura connessa al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento nel rispetto e nella piena osservanza di tutte le istruzioni e prescrizioni impartite dal Titolare con la presente nomina. Il Titolare tiene altresì indenne e manlevato il Responsabile da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento su richiesta del Titolare.

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A., l'assunzione implicita del ruolo di amministratore di sistema. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. Qualora il servizio richiedesse l'intervento di Amministratori di Sistema di Maggioli Spa, questi saranno preventivamente nominati e autorizzati da Maggioli Spa, che a richiesta del Cliente, fornirà elenco dettagliato.

Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato.

La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

Maggioli S.p.A., mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy. La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati.

Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Maggioli Informatica
Via Bomaccino, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
web assistenza.maggioli.it
e-mail contrattiasistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2021

Nr 57291/ A / 21

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

- • **aggiornamento**
- • **assistenza telefonica**

PROPOSTO IN DATA:

26/10/2020

SCADE IL: 31/12/2021

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TELEFONICA:

ASSCO0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONTABILITA FINANZ IARIA ED ECONOMATO, IVA
ASSSE0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMA TICO
ASSCO0017	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-SERFIN FATTURA ELETTRONICA
ASSCO0005	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PATRIMONIO E INVEN TARI
ASSCO0021	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-SERFIN SIOPE

2.271 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.