

Deliberazione CDA n. 15 del 11/10/2018

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 - APPROVAZIONE PROGETTO BIENNALE PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 67, COMMA 5, LETTERA B) DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI E ASSEGNAZIONE BUDGET.**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- I Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni Autonomie Locali, ed in particolare gli artt. 15 e 17 del CCNL dell'1/4/1999, disciplinavano le modalità di quantificazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e il loro utilizzo, e gli artt. 31 e 32 del CCNL del 22/01/2004 modificavano la struttura del fondo per la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi;
- Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 prevede, all'art. 67, comma 5, lettera b), che alla componente variabile del fondo possono essere destinate risorse per il *"conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento definiti nel piano della performance o in analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale"*;

DATO ATTO CHE con deliberazione del CDA n. 31 del 16/11/2017 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2018-2020 e prevista, in via presuntiva per le finalità di cui all'art. 15 comma 5, la somma di € 9.000,00 quali risorse variabili da inserire nel Fondo del personale dipendente – anno 2018, riservandosi, con successivo atto, alla formalizzazione dei Progetti relativi.

VISTI i Progetti allegati al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, che prevedono l'attivazione di nuovi servizi/attività con valenza biennale (2018-2019) data la complessità e la necessità di svolgimento degli stessi su fasi successive, coinvolgendo a diversi livelli il personale dipendente di ATO-R, e ritenuto di approvarli per il conseguimento di obiettivi dell'Ente, definiti nel piano della performance, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale anni 2018-2019.

RITENUTO di attribuire ai medesimi il budget di spesa complessivo annuale di € 9.000,00, come da quantificazione in allegato, che si condivide, che trova copertura sul Bilancio di Previsione 2018-2020, rispettivamente esercizi 2018 e 2019, Macroaggregato 0110101 cap. 122/4 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato".

DATO ATTO CHE con successivo provvedimento si procederà ad aggiornare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale per l'anno 2019 tenendo conto dei Progetti approvati.

Visto lo Statuto di ATO-R

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Testo Unico suddetto.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile;

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Rossi Maurizio	X	
Genovese Manuela		X
Massaglia Angela	X	
Casotti Gianluigi	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Non partecipanti al voto n. 0

Votanti n. 3

Astenuti n. 0

Favorevoli n. 3

Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

### DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b) del nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018, per il conseguimento di obiettivi dell'Ente, definiti nel piano della performance al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale di ATO-R, i Progetti indicati nell'allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, che prevedono l'attivazione di nuovi servizi/attività con valenza biennale (2018-2019), attribuendo ai medesimi il budget di spesa complessivo annuale di € 9.000,00.
- 2) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura:
  - per euro 9.000,00 (oltre contributi a carico dell'Ente e IRAP) con riferimento all'esercizio finanziario 2018, sul Bilancio di Previsione 2018-2020, esercizio 2018, Macroaggregato 0110101 cap. 122/4 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato";
  - per euro 9.000,00 (oltre contributi a carico dell'Ente e IRAP) con riferimento all'esercizio finanziario 2019, sul Bilancio di Previsione 2018-2020, esercizio 2019, Macroaggregato 0110101 cap. 122/4 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato".
- 3) Di demandare a successivo provvedimento l'aggiornamento della programmazione triennale dei fabbisogni del personale per l'anno 2019 tenendo conto dei Progetti approvati.
- 4) Di trasmettere al Nucleo di Valutazione il presente atto, riservandosi di adottare gli opportuni atti consequenziali alle valutazioni del suddetto Nucleo.
- 5) Di dare atto che copia della presente deliberazione verrà trasmessa alla R.S.U. per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali sottoscritto il 1 aprile 1999.
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

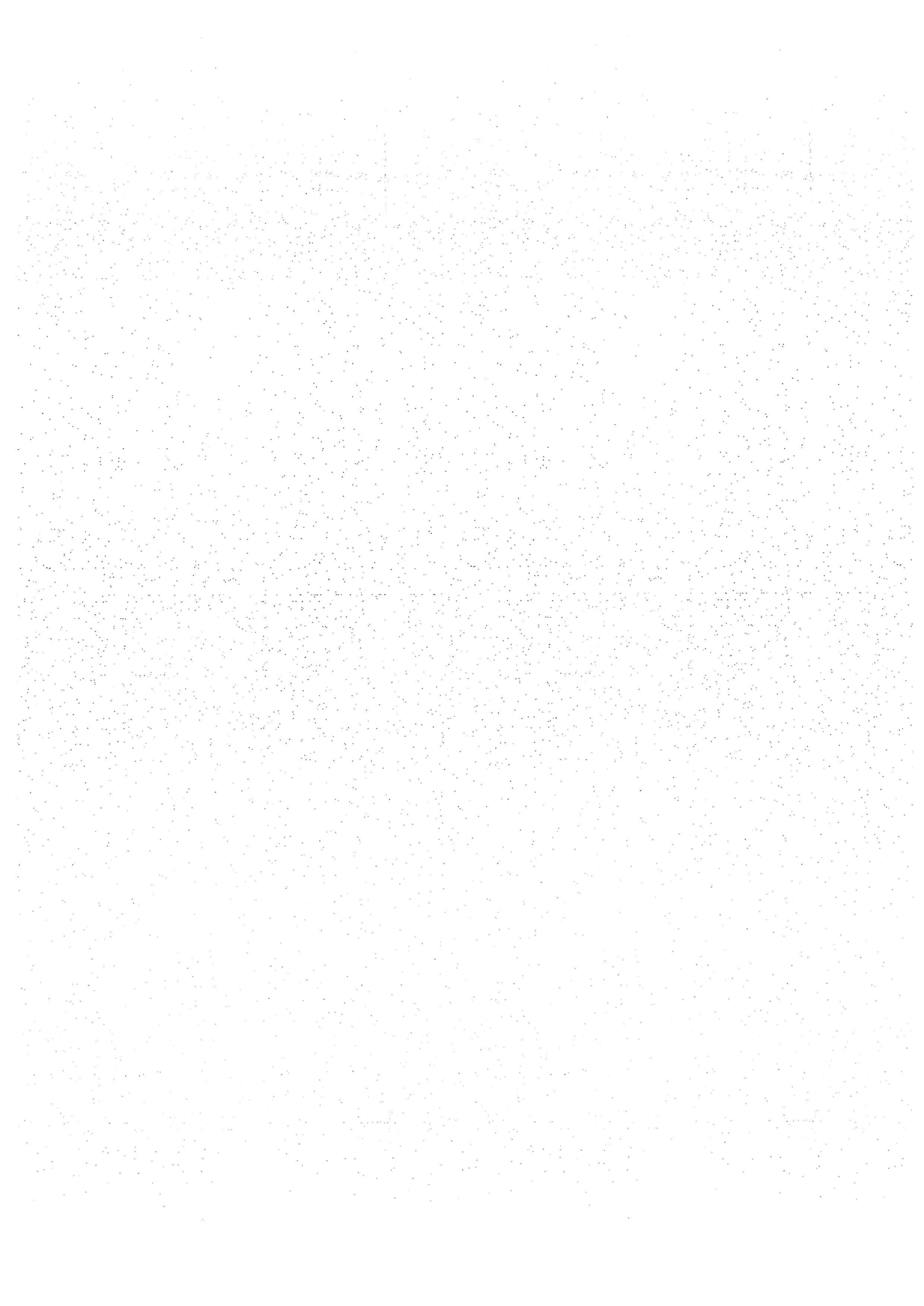
Il Segretario  
Dott. Luigi Gerlando Russo

Il Presidente  
Avv. Maurizio Rossi

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario  
Dott. Luigi Gerlando Russo

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.



ALLEGATO A)

SCHEDE PROGETTI - ANNI 2018/2019

<b>Risorse assegnate anno 2018</b>	<b>€ 9.000,00</b>
<b>Risorse assegnate anno 2019</b>	<b>€ 9.000,00</b>
<b>Denominazione servizi</b>	<b>Area di competenza</b>
1) ATTUAZIONE GIURIDICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA L.R. 1/2018. FASI 1 E 2.	AREA AMMINISTRATIVA
2) IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE IN ACCESS PER IL CONTROLLO DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELL'INCENERITORE TRM	AREA TECNICA

1) ATTUAZIONE GIURIDICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA L.R. 1/2018. FASI 1 E 2.

Descrizione

In data 10/1/2018 è stata emanata la nuova Legge Regionale n. 1, avente ad oggetto "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani...".

La Legge citata prevede, all'art. 33, che:

"1. Entro nove mesi dalla data dell'entrata in vigore della presente legge:

a) i consorzi di bacino di cui alla l.r. 24/2002 insistenti negli ambiti territoriali di area vasta delle Province di Asti, Biella, Vercelli e del Verbano Cusio Ossola adottano lo statuto di cui al comma 2 e adeguano la convenzione alle disposizioni della presente legge;

b) la Città di Torino adegua i propri atti deliberativi in materia alle disposizioni della presente legge;

c) negli ambiti territoriali di area vasta coincidenti con il territorio della Città metropolitana di Torino e delle Province di Alessandria, Cuneo e Novara i consorzi di cui all'articolo 9 sono riorganizzati attraverso la fusione dei consorzi di bacino di cui alla l.r. 24/2002.

[...]

6. Entro quindici mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge i consorzi di area vasta di cui all'articolo 9, la Città di Torino, la Città metropolitana di Torino e le province stipulano la convenzione istitutiva della conferenza d'ambito per l'esercizio associato delle funzioni di cui all'articolo 10 sulla base della convenzione tipo approvata dalla Giunta regionale.

[...]

9. Alla data di costituzione della conferenza d'ambito di cui all'articolo 10 la medesima subentra in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli relativi al personale, riferibili alle funzioni di ambito regionale.

[...]

11. A decorrere dalla data di costituzione della conferenza d'ambito di cui all'articolo 10, le associazioni d'ambito di cui alla L.R. 24/2002 sono sciolte o poste in liquidazione, senza necessità di ulteriore atto o deliberazione e si estinguono in conformità alle norme che le disciplinano."

Gli Uffici dovranno pertanto procedere alle 2 fasi di attuazione della L.R. 1/2018:

- nell'anno 2018, alla ricognizione giuridica, economico-patrimoniale e gestionale di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli relativi al personale, in capo ad ATO-R, effettuare gli adempimenti necessari per il passaggio al nuovo ente e gli atti preparatori (Fase 1);
- nell'anno 2019 accompagnare la fase delicata di passaggio di competenze e supportare la fase di liquidazione (Fase 2).

La Fase 1 si esplicherà, in particolare, attraverso:

- l'esame delle attività tecniche di competenza in corso da parte dell'ente che dovranno essere chiuse prima del passaggio o potranno proseguire in capo al nuovo ente senza soluzione di continuità (circa 15 procedimenti aperti, tra cui in particolare: applicazione Standard termovalorizzatore, controllo adempimenti contrattuali termovalorizzatore e scariche, implementazione data base su controllo di gestione termovalorizzatore, controllo manutenzioni termovalorizzatore di competenza, redazione Piano d'Ambito, applicazione compensazioni economiche e ambientali termovalorizzatore e scariche, regolazione tariffaria, teleriscaldamento termovalorizzatore, Piano di emergenza termovalorizzatore, ricognizione gestione post operativa scariche, ricognizione gestione rifiuto organico dell'ambito, istruttorie per conferenze dei servizi); per ogni singolo procedimento verrà verificato lo stato di avanzamento, stabilito crono programma di chiusura procedimento, risorse da impiegare e valutata opportunità/necessità di prosecuzione in capo al nuovo ente o di chiusura in capo all'ente scrivente;
- l'esame dei Contratti di Servizio attivi tra ATO-R ed i gestori degli impianti (8 alla data odierna e relative appendici integrative), con specifico riferimento agli obblighi tuttora in vigore e la conseguente valutazione di quelli che dovranno/potranno passare in capo al nuovo ente;
- l'esame delle posizioni del personale dell'ente nell'ottica del passaggio al nuovo ente (5 dipendenti) e la ricognizione patrimoniale (176 beni mobili di proprietà dell'ente risultanti dall'inventario);
- la ricognizione dei rapporti con i fornitori e delle scadenze dei contratti e di fornitura di beni e servizi (circa 25 rapporti giuridici attivi sulle seguenti materie: servizi al personale e buoni pasto, servizi informatici e informativi, servizi di telecomunicazioni e postali, servizi di supporto alla contabilità, gestione e conservazione documentale e fatturazione elettronica, sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy, fornitura e gestione firme digitali e pec, contratto di affitto sede, gestione abbonamenti quotidiani e riviste specialistiche, servizi di tesoreria, rapporti con consulenti e collaboratori); per ogni singolo contratto verrà verificato il contenuto, la scadenza, e valutata opportunità/necessità di prosecuzione in capo al nuovo ente o di chiusura in capo all'ente scrivente;
- ricognizione applicativi per adempimenti di legge e operativi ai fini della cessazione o subentro nuovo ente (in particolare: BDAP, PCC, INPS, INAIL, AG. ENTRATE, PERLAPA, CONSIP e MEPA, ISTAT, AGID, IPA, ANAC-AVCP, ARAN, RGS, GARANTE PRIVACY);
- la quantificazione delle risorse finanziarie necessarie per gli assets trasferiti e la prima fase di operatività del nuovo ente;
- la predisposizione degli atti di competenza ai fini di quanto sopra ed eventuali atti preparatori al trasferimento;
- la verifica e l'attuazione di eventuali indirizzi della Regione Piemonte.

La Fase 2 si esplicherà, in particolare, attraverso l'attività di supporto giuridico, amministrativo e finanziario nella fase di liquidazione di ATO-R, in particolare con:

- lo studio e valutazione della Convenzione Istitutiva del nuovo ente regionale che predisporrà la Regione Piemonte;
- l'analisi e risoluzione delle problematiche operative legate alla procedura di creazione del nuovo ente regionale, al trasferimento degli assets di ATO-R ed all'acquisizione delle nuove competenze previste dalla L.R. 1/2018;
- l'analisi della situazione delle altre ATO della Regione Piemonte che, come ATO-R, dovranno trasferire gli assets nel nuovo ente regionale ai sensi della L.R. 1/2018 e valutazione delle relative problematiche tecniche;
- la predisposizione degli atti necessari per rendere efficace il trasferimento di assets, personale e competenze al nuovo ente e la definizione delle modalità di subentro del nuovo ente;

- l'attività di accompagnamento alla piena operatività del nuovo ente;

### Risorse

Il Progetto verrà svolto dal personale Area Amministrativa, coordinato dalla Responsabile di P.O. dell'Area, nelle unità e livelli indicati nella tabella sottostante e destinando al Fondo euro 4.500,00 annui così determinati:

Personale dedicato	Categoria	Costo Orario	N. ore dedicate	Costo totale annuo erogato (arrotondato)
1 unità	D 3	€ 20,34	111	2.250,00
1 unità	C 3	€ 17,22	131	2.250,00

Risorse umane assegnate
Simona Miceli
Monia Americo

Indicatori	Valore atteso
Predisposizione atti tecnici di ricognizione giuridica, economico-patrimoniale e gestionale di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi in capo ad ATO-R, esecuzione adempimenti necessari e redazione eventuali atti preparatori	Dicembre 2018
Predisposizione atti di trasferimento degli assets con risoluzione problematiche connesse	Dicembre 2019
Predisposizione tabella di raffronto con le altre ATO del Piemonte	Dicembre 2019

Il Funzionario Responsabile di P.O.  
Dott.ssa Federica Canuto

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo

## 2) IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE IN ACCESS PER IL CONTROLLO DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELL'INCENERITORE TRM

### Descrizione

Il Contratto di Servizio sottoscritto da ATO-R e TRM nel dicembre 2012 regola i rapporti giuridici afferenti la gestione dell'impianto di incenerimento del Gerbido, la manutenzione ordinaria e straordinaria e il servizio di smaltimento dei rifiuti, fissando i reciproci diritti e obblighi delle parti.

Ai sensi del Contratto TRM è tenuta ad osservare una serie di obblighi di comunicazione e informazione sul servizio svolto mediante trasmissione di report e documentazione definita ad hoc la cui acquisizione e analisi consente ad ATO-R di verificare il rispetto delle previsioni contrattuali.

Relativamente agli adempimenti che attengono alla manutenzione dell'impianto, l'art. 19 prevede che *"TRM dovrà presentare ad ATO-R idonea documentazione reportistica dell'attività svolta e di quella in programma, con specifico riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo: [...] con riferimento all'anno successivo, il Piano Annuale di manutenzione programmata; [...] trimestralmente, un report sintetico in merito a tutta l'attività di manutenzione."*

La Tabella che segue riporta i documenti sulla manutenzione dell'impianto che TRM è tenuta a trasmettere ad ATO-R ai sensi del Contratto di Servizio.

Adempimento TRM	Riferimento Contratto di Servizio tra ATO-R e TRM (rep. n. 26400 del 21/12/2012)	Termine
Piano Annuale di Manutenzione Programmata per l'anno successivo	art. 19.2 lett a)	31 ottobre
Revisione del Piano Annuale di Manutenzione Programmata e del Piano Interventi previsti nel fermo tecnico manutentivo	art. 19.2 lett b)	30 aprile
Report sintetico attività di manutenzione	art. 19.2 lett d)	Ogni trimestre

Il nuovo progetto prevede la costruzione di una banca dati in Access (o Database) finalizzata all'archiviazione delle informazioni sulle attività manutentive effettuate presso l'inceneritore, e contenute nei report mensili trasmessi da TRM ai sensi dell'art. 19.2.

L'obiettivo del progetto è quello di facilitare l'analisi dei dati e il controllo delle attività previste nel Piano Annuale di Manutenzione Programmata: il database infatti è un insieme strutturato di dati, collegati tra loro secondo un particolare modello logico scelto dal progettista, la cui consultazione è resa efficace dalle query di ricerca.

Nel database saranno acquisiti i seguenti dati:

- Elenco delle attività previste nei Piani Annuali di Manutenzione per gli anni 2017, 2018 e 2019.
- Elenco delle componenti impiantistiche identificate mediante codice KKS o attraverso la codifica a 3 livelli.
- Elenco delle attività effettuate negli anni 2017, 2018 e 2019.

Gli Uffici procederanno alla realizzazione del progetto in due fasi.

Nell'anno 2018 (Fase 1) verranno effettuate le seguenti attività:

- Costruzione dell'anagrafica delle componenti impiantistiche oggetto di intervento: identificazione univoca di ciascuna componente mediante codifica su tre livelli (L1- sistemi, L2- sottosistemi, L3- componenti) e/o codice KKS;
- Trattamento dei dati contenuti nei report mensili inviati da TRM al fine dell'acquisizione degli stessi nel Database: i dati grezzi di partenza sono rappresentati da tutti gli interventi eseguiti sulle varie componenti impiantistiche nel corso del mese (400-500 interventi/mese), identificati in maniera univoca da un Ordine di Lavoro (ODL);
- Individuazione delle frequenze di intervento previste per le principali apparecchiature;



- Definizione del formato dati e della struttura delle tre principali tabelle del Database: anagrafica delle componenti, elenco delle attività previste sulle principali componenti, elenco degli interventi effettuati (identificati da numero ordine di lavoro, numero richiesta di lavoro, data di inizio e data di fine intervento, componente oggetto dell'intervento, descrizione dell'intervento);
- Acquisizione dei dati relativi agli interventi effettuati nel 2017 e nei primi 9 mesi del 2018.

Nell'anno 2019 (Fase 2) verranno effettuate le seguenti attività:

- Acquisizione dei dati relativi agli interventi effettuati nell'ultimo trimestre 2018 e nei primi 9 mesi del 2019.
- Creazione di query per l'elaborazione dei dati e l'estrazione delle informazioni;
- Verifica dell'affidabilità del database e ottimizzazione delle prestazioni;
- Sviluppo di un'interfaccia grafica attraverso la creazione di maschere per l'acquisizione dei dati e l'interrogazione dell'archivio.

### **Risorse**

Il Progetto verrà svolto dal personale Area Tecnica nelle unità e livelli indicati nella tabella sottostante e destinando al Fondo euro 4.500,00 annui così determinati:

Personale dedicato	Categoria	Costo Orario	N. ore annue dedicate	Costo totale annuo erogato (arrotondato)
2 unità	D 3	€ 20,34	222	4.500,00

Risorse umane assegnate
Vita Tedesco
Palma Urso

Indicatori	Valore atteso
Trattamento dei dati grezzi, costruzione delle principali tabelle del database e acquisizione dei dati trattati	Dicembre 2018
Implementazione del database attraverso l'elaborazione di query e interfaccia grafica, verifica dell'affidabilità del DB e acquisizione di ulteriori dati	Dicembre 2019

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo

