

Determinazione n. 18 del 14/04/2017

OGGETTO: CANONE ANNUALE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI. ANNO 2017. DITTA MAGGIOLI S.P.A. (U.I. €610,00). CIG: ZC81E43D8C

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- con propria Determinazione n. 35 del 28/07/2016, alla luce di quanto previsto dall'art.40 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) in tema di digitalizzazione dei documenti della pubblica amministrazione, si procedeva all'implementazione del sistema informativo documentale già in uso presso ATO-R con il sistema di gestione documentale e conservazione a norma dei documenti informatici, affidando alla ditta Maggioli SPA il relativo servizio, di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q.TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
Estensione del servizio che include: Archivio dedicato su portale Web per la consultazione dei documenti Attivazione credenziali di accesso per 1 utente Manuale Utente - Manuale della Conservazione Estensione del servizio per Nr.6 Tipologie di Documentali: Contratti, Delibere (Consiglio e Giunta), Determine, Decreti,	Una Tantum	€ 195,00	1	€ 195,00
Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS Installazione configurazione in teleassistenza Test ed avvio in produzione procedure di riversamento automatico dei documenti in conservazione	Una Tantum	€ 195,00	1	€ 195,00
Canone annuale Servizio di Conservazione a Norma include: Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione a Norma pari a 3 GB/Anno	Canone Annuale 3 GB/Anno	€ 400,00	1	€ 400,00
TOTALE VALIDITA' DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016				€ 790,00
TOTALE VALIDITA' DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016 inclusa IVA 22%				€ 963,80

- il preventivo prevedeva una quota legata all'attività di installazione e configurazione della procedura di conservazione, e una quota relativa al canone annuale e al relativo spazio per la conservazione degli atti di 3 GB/anno, da ripetersi con cadenza annuale.

Visto il preventivo inviato dalla ditta Maggioli spa in data 08/03/2017, ns. prot. n. 220 del 10/03/2017, e di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	Unità di riferimento	Importo annuale

<p>Canone Servizio di Conservazione a Norma include: Attivazione credenziali di accesso per 2 utenti Classi Documentali Conservate: CONTRATTI – DELIBERE (Giunta e Consiglio) - DETERMINE - DECRETI - ORDINANZE Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione Slot da 3 GB a riempimento</p>	<p>Canone Annuale Slot da 3 GB a riempimento</p>	<p>€500,00</p>
TOTALE		<p>€500,00 + IVA 22%</p>

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno di spesa per l'anno 2017 del canone del Servizio di conservazione, che prevede l'attivazione di credenziali di accesso per n. 2 utenti e una slot di conservazione da 3 GB a riempimento

Ritenuto di far fronte alla spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 610,00= (IVA inclusa), mediante applicazione sul Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019, esercizio finanziario 2017, Missione 01 programma 8 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 145/5 "Servizi per i sistemi informatici e relativa manutenzione",

DATO ATTO CHE il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: ZC81E43D8C e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

VISTI:

- il regolamento per la disciplina dei contratti e delle spese in economia approvato dall'Assemblea di ATO-R con deliberazione n. 12 del 18/12/2007 ed in particolare la lettera i) del comma 2 dell'articolo 20, che consente l'affidamento in economia;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

RICHIAMATI:

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretato e modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, contenente disposizioni per garantire la tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari collegati agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture.
- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che "Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario".
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), relativa all'applicazione dello "Split Payment".

ACQUISITO d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ATTESO CHE la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

VISTO l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

In esecuzione della deliberazione del CDA n. 15 del 19-4-2016 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – per gli anni 2016-2017-2018.

DETERMINA

1. di procedere all'impegno di spesa per l'anno 2017 del canone del Servizio di conservazione, che prevede l'attivazione di credenziali di accesso per n. 2 utenti e una slot di conservazione da 3 GB a riempimento, come da preventivo inviato in data 8/03/2017, ns. prot. n. 220 del 10/03/2017, e di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	Unità di riferimento	Importo annuale
Canone Servizio di Conservazione a Norma include: Attivazione credenziali di accesso per 2 utenti Classi Documentali Conservate: CONTRATTI – DELIBERE (Giunta e Consiglio) - DETERMINE - DECRETI - ORDINANZE Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione Slot da 3 GB a riempimento	Canone Annuale Slot da 3 GB a riempimento	€500,00
TOTALE		€500,00 + IVA 22%

2. Di impegnare a favore della Ditta MAGGIOLI S.p.A.– Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), la spesa di € 500,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo di €610,00, che trova capienza mediante applicazione al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019, esercizio 2017, Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macroaggregato 03 P.F. U.1.03.02.19.010, cap. n. 145/5 "Servizi per i sistemi informatici e relativa manutenzione",
3. Di dare atto che il CIG relativo al suddetto contratto è il seguente: ZC81E43D8C
4. Di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 14/04/2017

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo

