

Determinazione n. 35 del 28/07/2016

**OGGETTO: ESTENSIONE DEL SERVIZIO OFFERTO DALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. PER IL SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE AL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI. ANNO 2016. (U.I. € 963,80). CIG: ZD01ACB3F7**

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- Il Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 40, rubricato "Formazione di documenti informatici", introduce un innovativo e fondamentale precetto: "*Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71*". La norma richiamata stabilisce un preciso obbligo: i documenti delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti esclusivamente in modalità informatica. Prerogativa necessaria affinché il documento informatico integri le caratteristiche di qualità e sicurezza, è la sua gestione all'interno di un sistema di gestione documentale ex art. 3, comma 4, lett.d), del DPCM 13 novembre 2014.
- Dal prossimo 12 agosto 2016 diventerà obbligatorio per le pubbliche amministrazioni produrre la propria documentazione utilizzando un sistema di gestione documentale con le caratteristiche citate.
- ATO-R deve pertanto dotarsi di tale sistema, che necessita di essere integrato con gli altri sistemi e software già in uso da parte di ATO-R, per garantire una maggiore efficienza delle procedure.

CONSIDERATO CHE:

- con propria Determinazione n. 9 del 15/04/2008, ATO-R procedeva all'acquisto del software di contabilità dalla ditta MAGGIOLI S.p.A. – Divisione Informatica – Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), che, a partire dall'anno 2016 veniva integrato delle funzionalità realizzate ad hoc per la gestione della Fattura Elettronica il cui obbligo per le amministrazioni locali è stato introdotto a partire dal 31 Marzo 2015;
- con propria Determinazione n. 37 del 02/10/2015 veniva affidato alla stessa società Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica, il servizio di fornitura del software per il Sistema Informativo Documentale per la Gestione del Protocollo Informatico che prevede la fornitura di un applicativo che interagisce con sul sistema gestionale della contabilità finanziaria E-Serfin. Tale software prevede già la possibilità di implementazione della funzionalità dedicata alla gestione documentale a norma di legge.
- a tal fine la Ditta Maggioli ha inviato preventivo in data 13/07/2016, ns. prot. n. 9458, di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q.TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
Estensione del servizio che include: Archivio dedicato su portale Web per la consultazione dei documenti Attivazione credenziali di accesso per 1 utente Manuale Utente - Manuale della Conservazione Estensione del servizio per Nr.6 Tipologie di Documentali: Contratti, Delibere (Consiglio e Giunta), Determine, Decreti,	Una Tantum	€ 195,00	1	€ 195,00
Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS Installazione configurazione in teleassistenza Test ed avvio in produzione procedure di riversamento automatico dei documenti in conservazione	Una Tantum	€ 195,00	1	€ 195,00
Canone annuale Servizio di Conservazione a Norma include: Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal	Canone Annuale 3 GB/Anno	€ 400,00	1	€ 400,00

Conservazione a Norma pari a 3 GB/Anno				
TOTALE VALIDITA' DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016				€ 790,00
TOTALE VALIDITA' DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016 inclusa IVA 22%				€ € 963,80

Ritenuto, pertanto, di estendere il servizio offerto dalla ditta Maggioli s.p.a. per il sistema informativo documentale al sistema di gestione documentale e conservazione a norma dei documenti informatici sopra descritto.

Ritenuto, pertanto, di far fronte alla spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 963,80= (IVA inclusa), mediante applicazione sul Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018, esercizio finanziario 2016, Missione 01 programma 8 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 145/5 "Servizi per i sistemi informatici e relativa manutenzione",

DATO ATTO CHE il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: ZD01ACB3F7 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro.

#### RICHIAMATI

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretato e modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, contenente disposizioni per garantire la tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari collegati agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture.
- l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 e la Circolare del Ministero del Lavoro n. 12/2012, che consentono l'autocertificabilità del DURC per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000,00;
- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che "Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario"

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

ATTESO CHE la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTO l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente;

Vista la Determinazione n. 25 del 12/05/2016 di delega alla Posizione Organizzativa della firma degli atti per il caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario.

In esecuzione della deliberazione del CDA n. 15 del 19-4-2016 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – per gli anni 2016-2018.

#### DETERMINA

1. Di avvalersi, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo 01/08/2016- 31/12/2016, della ditta Maggioli S.p.A. per l'implementazione del sistema informativo documentale già in uso presso ATO-R con il sistema di gestione documentale e conservazione a norma dei documenti informatici, come da preventivo inviato in data 13/07/2016, ns. prot. n. 9458, di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q.TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
-------------	----------------------	------------------	--------------	-------------



Estensione del servizio che include: Archivio dedicato su portale Web per la consultazione dei documenti Attivazione credenziali di accesso per 1 utente Manuale Utente - Manuale della Conservazione Estensione del servizio per Nr.6 Tipologie di Documentali: Contratti, Delibere (Consiglio e Giunta), Determine, Decreti,	Una Tantum	€ 195,00	1	€ 195,00
Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS Installazione configurazione in teleassistenza Test ed avvio in produzione procedure di riversamento automatico dei documenti in conservazione	Una Tantum	€ 195,00	1	€ 195,00
Canone annuale Servizio di Conservazione a Norma include: Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione a Norma pari a <b>3 GB/Anno</b>	Canone Annuale 3 GB/Anno	€ 400,00	1	€ 400,00
<b>TOTALE</b> <b>VALIDITA' DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016</b>				€ 790,00
<b>TOTALE</b> <b>VALIDITA' DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016 inclusa IVA 22%</b>				€ € 963,80

2. Di impegnare pertanto a favore della Ditta MAGGIOLI S.p.A.– Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 963,80= (IVA inclusa), sul Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018, esercizio finanziario 2016, Missione 01 programma 8 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 145/5 "Servizi per i sistemi informatici e relativa manutenzione",
3. Di dare atto che che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **ZD01ACB3F7** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro.
4. Di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.
5. Di inoltrare l'ordine d'acquisto secondo l'uso.

Per il Segretario  
Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Federica Canuto

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000)**

Torino, 28/7/2016

Per il Segretario  
Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Federica Canuto