

Determinazione n. 4 del 16/01/2014

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTE MULTIFUNZIONE. CIG: Z870D61078
(U.I. € 134,20).**

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- In data 21.12.2009, con determinazione n. 79, è stata acquistata dalla Ditta Bruno Sistemi S.r.l. una stampante multifunzione Modello Kyocera Mita Task Alfa 300ci;
- Al fine di permettere la piena operatività della struttura, ATO-R ha la necessità di acquistare un toner nero per tale stampante.

VISTI:

- il regolamento per la disciplina dei contratti e delle spese in economia approvato dall'Assemblea di ATO-R con deliberazione n. 12 del 18/12/2007 ed in particolare la lettera b) del comma n. 2 dell'articolo 20, che consente l'affidamento in economia;
- l'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede la possibilità di prescindere dall'obbligo della richiesta di più preventivi procedendo tramite affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 40.000,00=;

VISTA l'urgenza e sulla base di una indagine di mercato telefonica volta a ricercare le migliori condizioni per l'acquisto di un toner nero per la stampante Modello Kyocera Mita Task Alfa 300ci è emerso che le condizioni proposte dalla ditta Bruno Sistemi S.r.l., con sede in Via Fabro 8/C, 10121 – Torino, appaiono congrue e soddisfano le esigenze di ATO-R, con riferimento al prezzo di acquisto di un toner nero per un totale complessivo, incluso trasporto e IVA, di € 134,20;

RITENUTO di far fronte alla spesa complessiva di € 134,20 (110,00 + IVA) mediante applicazione sul Bilancio di Previsione 2014 al Titolo I "Spese correnti", cap. 120/0 "Acquisto di beni servizi generali".

Visto l'art. 20 del Regolamento per la disciplina dei contratti e delle spese in economia.

Richiamato, inoltre, l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretato e modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, contenente disposizioni per garantire la tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari collegati agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture.

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 26 dello Statuto, a sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

Visto l'atto di delega alla posizione organizzativa prot. n. 4759 del 11/06/12 per il caso d'assenza o impedimento del Segretario.

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea n. 16 del 18/12/2014, di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2014.

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto dalla Ditta Bruno Sistemi s.r.l. con sede in Via Fabro 8/C, 10121 – Torino, per le motivazioni espresse in premessa, di 1 toner nero per la stampante Modello Kyocera Mita Task Alfa 300ci
2. di impegnare la somma complessiva di € 134,20 (IVA inclusa), applicando la spesa sul Bilancio di Previsione 2014, Titolo I "Spese correnti", cap. 120/0 "Acquisto di beni servizi generali";
3. di dare atto che il CIG relativo al suddetto contratto è il seguente: **Z870D61078**
4. di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 16/1/2014

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto