

ORIGINALE



Determinazione n. 7 del 02/02/2024

OGGETTO: ACQUISTO DI BENI VARI IN ECONOMIA OCCORRENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PREVISIONE DI SPESA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 E PRENOTAZIONE DI SPESA (U.I. € 2.500,00)

IL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

PREMESSO CHE

- La Legge Regionale 1/2018 ha previsto la costituzione di una Conferenza d'Ambito Regionale per il governo e coordinamento del sistema impiantistico regionale e lo scioglimento delle attuali ATO provinciali, tra cui ATO-R.
- Il 04/09/2023, con atto notarile Rep. n. 56740 presso il Notaio Ganelli di Torino, è stata sottoscritta, tra i Consorzi di Area Vasta e le Province, la Convenzione istitutiva della Conferenza d'Ambito Regionale ai sensi della Legge Regionale 1/2018 e ss.mm.ii., denominata Autorità Rifiuti Piemonte (A.R. Piemonte).
- L'art. 12 della Convenzione istitutiva citata prevede: *"In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R"*.
- La DGR-7151-2023 *"Legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1. DGR n. 10-3952 del 22 ottobre 2021. Disposizioni per la costituzione della Conferenza d'Ambito territoriale regionale per l'esercizio delle funzioni di ambito regionale"*, riporta il cronoprogramma delle attività da porre in essere ai fini dell'operatività del nuovo Ente entro il 31/12/2023 e prevede che ATO-R avvii la propria liquidazione dal 1-1-2024, cedendo le proprie attività, rapporti giuridici e personale ad A.R. Piemonte.
- L'Assemblea ATO-R in data 27-12-2023, con deliberazione n. 15 ha avviato formalmente la fase di liquidazione dell'ente.

DATO ATTO CHE A.R. Piemonte, seppur costituita, non è ancora pienamente operativa, non avendo ancora approvato il Bilancio di previsione.

RAVVISATA, pertanto, la necessità di proseguire per l'ente ATO-R, seppur in liquidazione, con il pieno espletamento delle proprie funzioni.

PREMESSO CHE, al fine di permettere la piena operatività degli uffici, nel corso del 2024 ATO-R ha la necessità di procedere all'acquisto in economia di beni di vario genere, in particolare carta e cancelleria.

DATO ATTO CHE la Legge di Bilancio 2018 ha introdotto dal 1° gennaio 2019 l'obbligo diffuso della fatturazione elettronica sia nelle relazioni commerciali tra soggetti passivi Iva privati (aziende e professionisti con P.Iva) sia verso i consumatori finali, utilizzando il Sistema di Interscambio e secondo il formato XML.

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO:

- stimare per l'anno 2024 la somma necessaria a provvedere all'acquisto in economia dei beni in oggetto in €2.500,00;
- dare mandato agli uffici di provvedere, in base alle effettive esigenze, a singoli ordini di acquisto entro il tetto massimo di spesa di cui al presente atto, mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- demandare a successive imputazioni gli impegni delle relative spese sulla base degli ordinativi effettuati;
- demandare ai singoli ordini di acquisto la richiesta dei relativi CIG e la verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- di prenotare pertanto la suddetta spesa presunta, come segue:

- a. € 1.500,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2024 – cap. 142/1 del PEG ad oggetto: “Acquisto di beni (carta, cancelleria)”
 - b. € 1.000,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2024 – cap. 142/2 del PEG ad oggetto: “Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)”.
- specificando che, secondo quanto previsto dal principio di competenza potenziata, tale somma sarà esigibile nell'anno 2024.

RICHIAMATO l'art. 25 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 che prevede, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.

DATO ATTO CHE:

- l'art. 50, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 prevede, in caso di affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, *“anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali,”*;
- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;
- l'art. 49 del d.lgs. n. 36/2023 prevede che: *“6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*.

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Vista la Determinazione n. 22 del 20/05/2019 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa con le relative funzioni alla stessa assegnate e la Determinazione di rinnovo n. 23 del 19/05/2022.

Sentito il Segretario, che ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

In esecuzione della deliberazione di CDA n. 6 del 15/05/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025.

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, durante l'esercizio finanziario 2024, l'acquisto in economia di beni di cancelleria e prima necessità al fine di permettere la piena operatività degli uffici, secondo quanto stabilito dalle norme legislative e regolamentari vigenti, entro il tetto massimo di spesa € 2.500,00.
2. Di dare mandato agli uffici di provvedere, in base alle effettive esigenze, a singoli ordini di acquisto entro il tetto massimo di spesa di cui al presente atto, mediante ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale.
3. Di demandare a successive imputazioni gli impegni delle relative spese sulla base degli ordinativi effettuati.
4. Di demandare ai singoli ordini di acquisto la richiesta dei relativi CIG e la verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
5. Di prenotare pertanto la spesa derivante dal presente atto come segue:
 - a. € 1.500,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2024 – cap. 142/1 del PEG ad oggetto: “Acquisto di beni (carta, cancelleria)”
 - b. € 1.000,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2024 – cap. 142/2 del PEG ad oggetto: “Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)”.specificando che, secondo quanto previsto dal principio di competenza potenziata, tale somma sarà esigibile nell'anno 2023.

Il Funzionario di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 02/02/2024

Il Funzionario di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)