

Deliberazione Assemblea n. 9 del 20/07/2016

**OGGETTO: BILANCIO PLURIENNALE 2016-2018. RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AI SENSI DELL'ART. 147-TER DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012. ASSESTAMENTO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014 E VARIAZIONE DI BILANCIO. APPROVAZIONE.**

### L'ASSEMBLEA

- l'art. 13 dello Statuto consortile prevede, tra gli atti fondamentali dell'Assemblea, "*i bilanci preventivi annuale e pluriennale, le relative variazioni e il conto consuntivo presentati dal Consiglio di Amministrazione*", ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000, salvo quanto disposto al comma 4;
- l'art. 175, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, dispone che "*mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 Luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio*";
- il principio sulla programmazione (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) al paragrafo 4.2 recita: "g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di Bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 Luglio di ogni anno;"
- l'art.147-ter, comma2, del D.Lgs. 267/2000 conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi e l'ARCONET ritiene "il termine del 31 luglio il più idoneo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi";

### CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30/03/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018 ed i relativi allegati, in ottemperanza alle norme contenute nel D.Lgs. n.118/2011, e il programma degli incarichi professionali ai sensi della legge 24.12.2007 n. 244;
- con deliberazione n. 6 del 17/05/2016, l'Assemblea ha approvato il Rendiconto della gestione 2015, il cui conto del Bilancio ha evidenziato un avanzo di amministrazione di € 3.034.793,23;
- è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui, in applicazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata (D.Lgs. n. 118/2011) e approvata con Delibera di CDA n. 13 del 19/4/2016;

### DATO ATTO CHE:

- gli uffici di competenza hanno eseguito un controllo analitico e puntuale sulle previsioni del Bilancio 2016 riscontrando la necessità di effettuare le variazioni, che si riepilogano di seguito:

#### PARTE ENTRATA

- Maggiori entrate per applicazione dell'avanzo di amministrazione per un importo di € 9.909,01 derivante dall'economia di spesa del lavoro straordinario dell'anno 2015 da applicare al fondo di produttività anno 2016;

## PARTE SPESA

- Maggiori spese per applicazione dell'avanzo di amministrazione per un importo di € 9.909,01 derivante dall'economia di spesa del lavoro straordinario dell'anno 2015 da applicare al fondo di produttività anno 2016;
- Minori spese per prestazioni di servizi tecnici per Euro 4.000,00;
- Ricostituzione del fondo di riserva per € 4.000,00.

come riportato nell'allegato sotto la lettera A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- è stata, inoltre, effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, prevista dall'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che si allega al presente atto sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO CHE la variazione di assestamento generale di cui trattasi è in armonia con gli indirizzi generali dell'Ente, illustrati nel Documento Unico di programmazione (DUP), non comportando alcun aggiornamento delle attività programmatiche da svolgere e che garantisce il mantenimento dell'equilibrio di bilancio;

Richiamato ancora l'art. 175, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che dispone: "*Le variazioni di bilancio possono essere deliberate entro il 30 novembre di ciascun anno*";

Vista la deliberazione n. 27 del 13-07-2016 del Consiglio di Amministrazione che ha approvato la proposta di assestamento generale e la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, disponendone la trasmissione al Revisore dei conti, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto consortile.

Visto il parere favorevole del Revisore dei conti, espresso ai sensi dell'art. 25 dello Statuto consortile allegato alla presente deliberazione sotto la lettera C) per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità

Visto lo Statuto dell'ente

Acquisito il parere favorevole del Segretario dell'Ente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Testo Unico suddetto.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 16 comma 1 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

Presenti n. 15: Giannuzzi (Comune di Torino = Mill. 6,26 + Bacino 18 = Mill. 375,90); Pace (Comune di Settimo T.se = Mill. 6,26); Salvai (Comune di Pinerolo = Mill. 6,26 + Acea= Mill. 62,40); Di Crescenzo (COVAR14 = Mill. 106,30); Gaspardo Moro (Comune di Chieri = Mill. 6,26); Avataneo (Cons. Bacino 16 = 106,66); Gambino (Cados= Mill. 128,25); Burocco (Cisa= Mill. 40,56); Perinetti (CCA= Mill. 79,25), Della Pepa (Comune di Ivrea = Mill. 6,26 + Comune di Collegno = Mill. 6,26); Devietti (Comune di Ciriè= Mill. 6,26); Gola (CCS= Mill. 50,60).

Assenti n. 1: Comune di Moncalieri

Non partecipanti al voto n. 0

Votanti n. 15

Astenuti n. 0

Favorevoli n. 15

Contrari n. 0

L'Assemblea all'unanimità dei presenti,

## DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la variazione di assestamento generale al Bilancio per l'esercizio 2016-2018 e la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, allegati al presente atto rispettivamente sotto la lettera A) e B) per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che la variazione di assestamento generale è in armonia con gli indirizzi generali dell'Ente, illustrati nel Documento unico di programmazione (DUP) e non comporta aggiornamento delle attività programmatiche da svolgere.
- 3) Di dare atto che, per effetto delle variazioni disposte, l'equilibrio di bilancio per l'anno 2016 viene mantenuto a fronte di:

### PARTE ENTRATA

- Maggiori entrate per applicazione dell'avanzo di amministrazione per un importo di € 9.909,01 derivante dall'economia di spesa del lavoro straordinario dell'anno 2015 da applicare al fondo di produttività anno 2016;

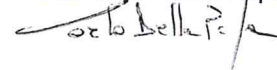
### PARTE SPESA

- Maggiori spese per applicazione dell'avanzo di amministrazione per un importo di € 9.909,01 derivante dall'economia di spesa del lavoro straordinario dell'anno 2015 da applicare al fondo di produttività anno 2016;
  - Minori spese per prestazioni di servizi tecnici per Euro 4.000,00;
  - Ricostituzione del fondo di riserva per € 4.000,00.
- 4) Di dare atto che l'avanzo di amministrazione 2015 disponibile a seguito dell'approvazione della variazione proposta all'Assemblea è pari a Euro 3.005.019,20.
  - 5) Di dare atto che è stata verificata la congruità dell'attuale stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità.
  - 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti;
  - 7) Di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo



Il Vice Presidente  
Dott. Carlo Della Pepa



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo



ALEGATO A)

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: ..... / ..... / .....** n. protocollo .....  
**Rif. delibera del ASSEMBLEA del 20/07/2016 n. 9**  
**ENTRATE 2016 ( Variazione n. 6 )**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. 33 - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>	132.206,19	0,00	0,00	132.206,19
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i>	742,49	0,00	0,00	742,49
	<i>Utilizzo Avanzo d'amministrazione</i>	19.864,99	9.909,01		29.774,00
<b>TITOLO</b>					
	Tipologia				
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO</b>					
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>					
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>					
	residui presunti	552.869,81			543.568,22
	previsione di competenza	1.091.304,42	9.909,01	0,00	1.101.213,43
	previsione di cassa	938.490,75	0,00	0,00	938.490,75

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**

data: ..... / ..... / ..... n. protocollo .....

Rif. delibera del **ASSEMBLEA del 20/07/2016 n. 9**

**SPESE 2016 ( Variazione n. 6 )**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. 33 - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
<i>Disavanzo d'amministrazione</i>					
<b>MISSIONE</b>	<b>1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
Programma	10 Risorse umane				
Titolo	1 Spese correnti	292.250,29	9.909,01	0,00	302.159,30
		292.250,29	0,00	0,00	292.250,29
Totale Programma		0,00	0,00	0,00	0,00
		292.250,29	9.909,01	0,00	302.159,30
		292.250,29	0,00	0,00	292.250,29
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		292.250,29	9.909,01	0,00	302.159,30
		292.250,29	0,00	0,00	292.250,29
<b>MISSIONE</b>	<b>9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
Programma	3 Rifiuti				
Titolo	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
		113.000,00	0,00	4.000,00	109.000,00
		113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
Totale Programma		0,00	0,00	0,00	0,00
		113.000,00	0,00	4.000,00	109.000,00
		113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
		113.000,00	0,00	4.000,00	109.000,00
		113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>				
Programma	1 Fondo di riserva				
Titolo	1 Spese correnti	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		16.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**

**data:** ..... / ..... / ..... **n. protocollo** .....

**Rif. delibera del ASSEMBLEA del 20/07/2016 n. 9**

**SPESE 2016 ( Variazione n. 6 )**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. 33 - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
Totale Programma		0,00 16.000,00 16.000,00	4.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 20.000,00 16.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>		0,00 16.000,00 16.000,00	4.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 20.000,00 16.000,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>		0,00	13.909,01	4.000,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>		421.250,29 421.250,29	0,00	0,00	431.159,30 421.250,29
		1.213,51 1.091.304,42 1.091.304,42	13.909,01 0,00	4.000,00 0,00	1.213,51 1.101.213,43 1.091.304,42

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI al 30/6/2016**

# 1 PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Linea programmatica 1	Regolazione del sistema dei rifiuti urbani
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 1: Organizzazione, affidamento e controllo del sistema dei rifiuti urbani</b>	
<p>Descrizione: Gli uffici di ATO-R, in quanto ente di governo, eserciteranno l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani perseguendo i seguenti obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> avere una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più efficaci a disposizione con costi e tariffe regolate;</li> <li><input type="checkbox"/> realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani (criterio dell'autosufficienza);</li> <li><input type="checkbox"/> permettere lo smaltimento dei rifiuti in impianti vicini (criterio della prossimità).</li> </ul> <p>L'attività di regolazione, attraverso la quale raggiungere gli obiettivi da perseguire per garantire la gestione del sistema secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, sarà orientata su tre livelli, come previsto dalla normativa regionale e nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE del sistema impiantistico (smaltimento e trattamento) dell'ambito sulla base del PPGR vigente, attraverso lo strumento del Piano d'Ambito;</li> <li><input type="checkbox"/> AFFIDAMENTO della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio alle società di gestione;</li> <li><input type="checkbox"/> CONTROLLO sul servizio affidato.</li> </ul>	
Programma di bilancio	1 – Organi istituzionali 2 – Segreteria generale 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 8 – statistica e sistemi informativi 10 – Risorse umane

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

\* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Angelo Tomarchio, ha avvocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI-TRIENNALI	2016	2017	2018
<i>Sviluppo delle attività di supporto</i>	triennale	Promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della governance, per la trasparenza e la semplificazione, al fine di tendere ad una gestione efficace ed efficiente dell'Amministrazione.		

STATO DI ATTUAZIONE: Tali attività si stanno svolgendo con regolarità.

Linea programmatica 1	Regolazione del sistema dei rifiuti urbani
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 1: Organizzazione, affidamento e controllo del sistema dei rifiuti urbani</b>	
<p>Descrizione: Gli uffici di ATO-R, in quanto ente di governo, eserciteranno l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani perseguendo i seguenti obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> avere una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più efficaci a disposizione con costi e tariffe regolate;</li> <li><input type="checkbox"/> realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani (criterio dell'autosufficienza);</li> <li><input type="checkbox"/> permettere lo smaltimento dei rifiuti in impianti vicini (criterio della prossimità).</li> </ul> <p>L'attività di regolazione, attraverso la quale raggiungere gli obiettivi da perseguire per garantire la gestione del sistema secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, sarà orientata su tre livelli, come previsto dalla normativa regionale e nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE del sistema impiantistico (smaltimento e trattamento) dell'ambito sulla base del PPGR vigente, attraverso lo strumento del Piano d'Ambito;</li> <li><input type="checkbox"/> AFFIDAMENTO della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio alle società di gestione;</li> <li><input type="checkbox"/> CONTROLLO sul servizio affidato.</li> </ul>	
Programma di bilancio	1 – Organi istituzionali 2 – Segreteria generale 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 8 – statistica e sistemi informativi 10 – Risorse umane
Programma di bilancio	3 – Rifiuti

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

\* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Angelo Tomarchio, ha avvocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI-TRIENNALI	2016	2017	2018
<i>Impianto di termovalorizzazione del Gerbido</i>	triennale	Con riferimento all'impianto di termovalorizzazione del Gerbido, si eserciterà l'attività di controllo e regolazione tariffaria, verificando il rispetto delle previsioni contrattuali da parte della società affidataria TRM e del Piano d'Ambito.		

STATO DI ATTUAZIONE: Tale attività si sta svolgendo in maniera costante.

Linea programmatica 1	Regolazione del sistema dei rifiuti urbani
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 1: Organizzazione, affidamento e controllo del sistema dei rifiuti urbani</b>	
<p>Descrizione: Gli uffici di ATO-R, in quanto ente di governo, eserciteranno l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani perseguendo i seguenti obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> avere una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più efficaci a disposizione con costi e tariffe regolate;</li> <li><input type="checkbox"/> realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani (criterio dell'autosufficienza);</li> <li><input type="checkbox"/> permettere lo smaltimento dei rifiuti in impianti vicini (criterio della prossimità).</li> </ul> <p>L'attività di regolazione, attraverso la quale raggiungere gli obiettivi da perseguire per garantire la gestione del sistema secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, sarà orientata su tre livelli, come previsto dalla normativa regionale e nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE del sistema impiantistico (smaltimento e trattamento) dell'ambito sulla base del PPGR vigente, attraverso lo strumento del Piano d'Ambito;</li> <li><input type="checkbox"/> AFFIDAMENTO della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio alle società di gestione;</li> <li><input type="checkbox"/> CONTROLLO sul servizio affidato.</li> </ul>	
Programma di bilancio	1 – Organi istituzionali 2 – Segreteria generale 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 8 – statistica e sistemi informativi 10 – Risorse umane
Programma di bilancio	3 – Rifiuti

<b>Centro Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Dirigente dell'Area*</b>

\* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Angelo Tomarchio, ha avvocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI-TRIENNALI	2016	2017	2018
<b>Formazione di una struttura societaria integrata del sistema di gestione dei rifiuti nell'ambito territoriale torinese</b>	annuale	Nel 2016 si porterà a compimento la fase successiva di gara per individuare il socio operativo della società unica tra Covar e Cidiu Servizi.		

STATO DI ATTUAZIONE: La lettera d'invito è stata inviata il 12 aprile 2016 con scadenza a luglio 2016.

Linea programmatica 2	Attuazione del Piano d'Ambito
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 2: Attuazione del documento di programmazione ATO-R</b>	
<p>Descrizione: L'art. 203 comma 3 del D.lgs. n. 152/2006 prevede che "Le Autorità d'Ambito elaborano, sulla base dei criteri e degli indirizzi fissati dalle regioni, un piano d'ambito comprensivo di un programma degli interventi necessari, accompagnato da un piano finanziario e dal connesso modello gestionale e organizzativo".</p> <p>L'art. 3 dello Statuto dell'ATO-R prevede che "il Consorzio, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo di ambito, assicura obbligatoriamente l'organizzazione delle attività di realizzazione e gestione degli impianti di competenza d'ambito, compresa l'approvazione del <i>Programma di realizzazione degli impianti</i> medesimi. Ai sensi della normativa vigente effettua la scelta dei soggetti realizzatori e gestori degli impianti predetti ed esercita i poteri di vigilanza, anche in qualità di Autorità di settore".</p> <p>L'art. 6 dello Statuto prevede che "le scelte e gli obiettivi fissati dal Consorzio, in attuazione degli indirizzi contenuti nella vigente normativa in materia di rifiuti, nel Piano regionale e nel Programma provinciale di gestione dei rifiuti, trovano adeguato sviluppo nel <i>Programma di realizzazione degli impianti</i> di competenza d'ambito, quale atto fondamentale di programmazione generale degli interventi e dei relativi investimenti".</p> <p>L'art. 13 dello Statuto citato prevede ancora che sono atti fondamentali dell'Assemblea "il <i>Programma di realizzazione degli impianti di competenza d'ambito</i>, ivi compresa la disciplina dei <i>rapporti con i gestori</i>, anche mediante l'approvazione dei relativi <i>contratti di servizio</i>, la disciplina generale delle <i>tariffe di conferimento agli impianti</i>, la definizione delle <i>forme di gestione operativa degli impianti</i> in conformità alle disposizioni vigenti..."</p>	
Programma di bilancio	1 – Organi istituzionali 2 – Segreteria generale 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 8 – statistica e sistemi informativi 10 – Risorse umane
Programma di bilancio	3 – Rifiuti

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Dirigente dell'Area*

\* La posizione di Dirigente dell'Area Tecnica è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Angelo Tomarchio, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI-TRIENNALI	2016	2017	2018
<i>Monitoraggio del sistema di smaltimento e trattamento dei rifiuti urbani indifferenziati dell'ambito</i>	triennale	Programmazione del sistema dei flussi di rifiuti urbani indifferenziati agli impianti nonché regolazione tariffaria e controllo dei gestori		

STATO DI ATTUAZIONE: Il Piano d'Ambito è stato approvato con Deliberazione n. 5 del 30/03/2016.

Linea programmatica 1	Regolazione del sistema dei rifiuti urbani
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 1: Organizzazione, affidamento e controllo del sistema dei rifiuti urbani</b>	
<p>Descrizione: Gli uffici di ATO-R, in quanto ente di governo, eserciteranno l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani perseguendo i seguenti obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> avere una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più efficaci a disposizione con costi e tariffe regolate;</li> <li><input type="checkbox"/> realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani (criterio dell'autosufficienza);</li> <li><input type="checkbox"/> permettere lo smaltimento dei rifiuti in impianti vicini (criterio della prossimità).</li> </ul> <p>L'attività di regolazione, attraverso la quale raggiungere gli obiettivi da perseguire per garantire la gestione del sistema secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, sarà orientata su tre livelli, come previsto dalla normativa regionale e nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE del sistema impiantistico (smaltimento e trattamento) dell'ambito sulla base del PPGR vigente, attraverso lo strumento del Piano d'Ambito;</li> <li><input type="checkbox"/> AFFIDAMENTO della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio alle società di gestione;</li> <li><input type="checkbox"/> CONTROLLO sul servizio affidato.</li> </ul>	
Programma di bilancio	1 – Organi istituzionali 2 – Segreteria generale 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 8 – statistica e sistemi informativi 10 – Risorse umane
Programma di bilancio	3 – Rifiuti

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

\* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Angelo Tomarchio, ha avvocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI-TRIENNALI	2016	2017	2018
<b>Realizzazione del teleriscaldamento o connesso al termovalorizzatore del Gerbido</b>	annuale	A gennaio 2015 è stato approvato il progetto presentato dalla società TLRV di interconnessione tra l'impianto del Gerbido e le reti urbane di teleriscaldamento dei Comuni di Grugliasco e Beinasco. Nel corso del 2016 occorrerà sottoscrivere i contratti con le reti e controllare		

Linea programmatica 2	Attuazione del Piano d'Ambito
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 2: Attuazione del documento di programmazione ATO-R</b>	
<p>Descrizione: L'art. 203 comma 3 del D.lgs. n. 152/2006 prevede che "Le Autorità d'Ambito elaborano, sulla base dei criteri e degli indirizzi fissati dalle regioni, un piano d'ambito comprensivo di un programma degli interventi necessari, accompagnato da un piano finanziario e dal connesso modello gestionale e organizzativo".</p> <p>L'art. 3 dello Statuto dell'ATO-R prevede che "il Consorzio, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo di ambito, assicura obbligatoriamente l'organizzazione delle attività di realizzazione e gestione degli impianti di competenza d'ambito, compresa l'approvazione del <i>Programma di realizzazione degli impianti medesimi</i>. Ai sensi della normativa vigente effettua la scelta dei soggetti realizzatori e gestori degli impianti predetti ed esercita i poteri di vigilanza, anche in qualità di Autorità di settore".</p> <p>L'art. 6 dello Statuto prevede che "le scelte e gli obiettivi fissati dal Consorzio, in attuazione degli indirizzi contenuti nella vigente normativa in materia di rifiuti, nel Piano regionale e nel Programma provinciale di gestione dei rifiuti, trovano adeguato sviluppo nel <i>Programma di realizzazione degli impianti di competenza d'ambito</i>, quale atto fondamentale di programmazione generale degli interventi e dei relativi investimenti".</p> <p>L'art. 13 dello Statuto citato prevede ancora che sono atti fondamentali dell'Assemblea "il <i>Programma di realizzazione degli impianti di competenza d'ambito</i>, ivi compresa la disciplina dei rapporti con i gestori, anche mediante l'approvazione dei relativi contratti di servizio, la disciplina generale delle tariffe di conferimento agli impianti, la definizione delle forme di gestione operativa degli impianti in conformità alle disposizioni vigenti..."</p>	
Programma di bilancio	3 – Rifiuti

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Dirigente dell'Area*

\* La posizione di Dirigente dell'Area Tecnica è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Angelo Tomarchio, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI-TRIENNALI	2016	2017	2018
<b>Supporto alla Città' Metropolitana di Torino su controlli Termovalorizzate del Gerbido</b>	annuale	Collaborazione ai fini del controllo delle comunicazioni inerenti il funzionamento dell'inceneritore di Torino		

STATO DI ATTUAZIONE: Con deliberazione di CDA n. 10 del 23/2/2016 è stata approvata la convenzione con la Città Metropolitana di Torino.

**VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI N. 10 DEL 19.07.2016**

Il giorno 19 luglio 2016 il sottoscritto Dott. Davide Di Russo, Revisore Unico, procede all'esame della seconda variazione al bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2016 relativa all'assestamento generale ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 proposta per la prossima seduta dell'Assemblea dei Consorziati.

Il Revisore:

- esaminata, anche nei giorni precedenti, la proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2016-2018 con tutti i suoi allegati;
- verificata la corrispondenza degli atti prodotti alle disposizioni previste dal Regolamento di Contabilità;
- visto il Titolo settimo, parte II, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;
- visto il parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato dal Segretario dell'Ente, tenuto conto delle competenze ad esso attribuite dagli art. 49 comma 2 e art. 153 - comma 4 del T.u.e.l. n. 267/2000

**r i l e v a**

che le proposte variazioni non alterano il pareggio finanziario di competenza come dimostrato nel seguente prospetto:

**ANNO 2016 - PARTE CORRENTE**

<b>ENTRATA</b>	<b>Variazione +</b>	<b>Variazione -</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Avanzo applicato in parte corrente</b>	9.909,01	0,00	9.909,01
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>9.909,01</b>	<b>0,00</b>	<b>9.909,01</b>
<b>SPESA</b>	<b>Variazione +</b>	<b>Variazione -</b>	<b>TOTALE</b>
<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	9.909,01	0,00	9.909,01
<b>MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	4.000,00	4.000,00
<b>MISSIONE 9 – Fondi e accantonamenti</b>	4.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>13.909,01</b>	<b>4.000,00</b>	<b>9.909,01</b>

## **c o n s i d e r a**

dal punto di vista contabile, le entrate ivi previste *attendibili* e le spese previste *congrue*, e conseguentemente il bilancio di previsione, così variato, *coerente* con gli atti fondamentali della gestione.

Per quanto sopra premesso,

### **Il Revisore dei Conti**

- *esprime parere favorevole* ai fini dell'approvazione della proposta di variazione al bilancio di Previsione 2016-2018, con tutti i suoi allegati;
- *prende atto* dell'avvenuta ricognizione dello stato di attuazione dei programmi di cui al principio sulla programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 afferente all'esercizio 2016.

Torino, 19 luglio 2016

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Davide Di Russo

ex

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name 'Dott. Davide Di Russo'. The signature is highly cursive and loops around the text.