

ORIGINALE



Deliberazione CDA n. 15 del 6/07/2022

OGGETTO: RILEVAZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O ECCEденZE DI PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 183/2011 – ANNO 2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE l'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della Legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012), stabilisce:

- al comma 1 che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6 comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica”*;
- al comma 2, che *“Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”*.

PRESO ATTO CHE tale disposizione:

- impone a partire dal 01/01/2012 a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- impegna i responsabili di settore ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le p.a. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

RILEVATO CHE:

- L'ente non si presenta nella situazione di soprannumero riscontrabile dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica.
- Le condizioni di eccedenza devono essere individuate in relazione alle esigenze funzionali del settore, alle attività svolte, ai procedimenti assegnati e alla loro complessità, e alla situazione finanziaria dell'ente.
- Dopo gli anni 2020 e 2021, caratterizzati dall'emergenza epidemiologica del COVID 19, in cui il personale di ATO-R ha prestato l'attività lavorativa prevalentemente in modalità smart-working, a partire dal 15 ottobre 2021 e nel corso del primo semestre 2022, il personale ha ripreso l'attività lavorativa prevalentemente in presenza in ufficio.

DATO ATTO CHE, in relazione alle c.d. “esigenze funzionali” risulta accertata per l'anno 2022, periodo gennaio-giugno, la non sussistenza di personale in esubero. In merito a tale analisi, in assenza di indicazioni legislative espresse sul modo con cui effettuare questa verifica, si è ritenuto di procedere mediante la rilevazione di taluni indici quali: ore di lavoro straordinario complessivamente prestate nell'esercizio precedente, percentuale di ferie non fruite nell'anno, seppure nei termini legali di godimento, tasso di assenza dal servizio per motivi diversi escluse le ferie) e alla individuazione del personale necessario con riferimento alla quantità e complessità dei procedimenti gestiti (a cura del responsabile del settore interessato). I risultati della citata verifica vengono allegati al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

ACCERTATO il rispetto dei vincoli normativi e di ordine finanziario.

DATO ATTO CHE:

- il costo del personale per l'anno 2023, calcolato in via previsionale e comprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro compresa l'Irap, ammonta ad € 306.471,96.
- gli stanziamenti risultano inferiori alla media del triennio 2011/2013, calcolata sugli importi impegnati, pari a € 341.612,63.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Testo Unico suddetto.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Rossi Maurizio	X	
Casotti Gianluigi	X	
Genovese Manuela		X
Massaglia Angela	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Non partecipanti al voto n. 0

Astenuti n. 0

Votanti n. 3

Favorevoli n. 3

Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) Di accertare che, dalla ricognizione effettuata con riferimento al periodo gennaio-giugno 2022, finalizzata a rilevare le situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, come riscritto dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), risulta che in ATO-R:
 - non sono presenti dipendenti in soprannumero;
 - non sono presenti dipendenti in eccedenza.
- 2) Di confermare pertanto che l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2023 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.
- 3) Di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti per il dovuto accertamento previsto dall'art. 19 della legge n. 448/2001.
- 4) Di inviare copia del presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 5) Di informare i soggetti sindacali, per il tramite delle RSU aziendali, dell'esito della ricognizione.
- 6) Di dare corso all'adozione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(f.to in originale)

Il Presidente
Avv. Maurizio Rossi
(f.to in originale)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)

Allegato A

RICOGNIZIONE DELLA PRESENZA DI PERSONALE IN SOPRANNUMERO E DELLE EVENTUALI CONDIZIONI DI ECCEDENZA DEL PERSONALE

(Art. 16 Legge 183 del 2011)

AREA AMMINISTRATIVA, GIURIDICA E FINANZIARIA

In assenza di specifiche indicazioni legislative espresse sul modo con cui effettuare la verifica, si è ritenuto di procedere mediante la rilevazione ed analisi di taluni indici quali, le risorse umane assegnate al settore, le ore di lavoro straordinario complessivamente prestate alla data odierna, la percentuale di ferie non fruita nell'anno in corso, seppure nei termini legali di godimento ed il tasso di assenza dal servizio per motivi diversi (ferie escluse).

Risorse assegnate all'Area alla data odierna: 3

Ore di lavoro straordinario complessivamente prestate al 30/06/2022: 7,43

Q.tà media individuale di ferie non fruita nell'anno alla data del 30/06/2022: giorni 21 pari ad una percentuale complessiva del 75 %

Tasso di assenza dal servizio per motivi diversi (ferie escluse) alla data del 30/06/2022: 1,07%

Dall'analisi dei dati sopra riportati, non si configura la situazione di soprannumero o eccedenza di personale.

Il Settore cura le attività giuridico- amministrative e finanziarie- contabili dell'ente.

Da quanto sopra, per la quantità e la complessità dei procedimenti gestiti, non si configura la situazione di soprannumero o eccedenza di personale.

Il Responsabile
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)

AREA TECNICA

In assenza di specifiche indicazioni legislative espresse sul modo con cui effettuare la verifica, si è ritenuto di procedere mediante la rilevazione ed analisi di taluni indici quali, le risorse umane assegnate al settore, le ore di lavoro straordinario complessivamente prestate alla data odierna, la percentuale di ferie non fruita nell'anno in corso, seppure nei termini legali di godimento ed il tasso di assenza dal servizio per motivi diversi (ferie escluse).

Risorse assegnate all'Area alla data odierna: 2

Ore di lavoro straordinario complessivamente prestate al 30/06/2022: 21,56

Q.tà media individuale di ferie non fruita nell'anno al 30/06/2022: giorni 21,25 pari ad una percentuale complessiva del 75,89 %

Tasso di assenza dal servizio per motivi diversi (ferie escluse) alla data del 30/06/2022: 12,16%

Dall'analisi dei dati sopra riportati, non si configura la situazione di soprannumero o eccedenza di personale.

Il Settore cura le attività inerenti l'attività tecnica e di programmazione dell'ente.

Da quanto sopra, per la quantità e la complessità dei procedimenti gestiti, non si configura la situazione di soprannumero o eccedenza di personale.

Il Responsabile
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)