

Deliberazione CDA n. 13 del 09/05/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTESO CHE il C.C.N.L. triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018, all'art. 5, comma 3, lett. e), nel richiamare, indirettamente, le competenze organizzative e funzionali relative agli uffici e servizi in capo all'Amministrazione, prevede come oggetto di confronto con i soggetti sindacali i criteri di graduazione delle posizioni organizzative a fini della relativa indennità di posizione;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente dell'Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti per il triennio 2018-2020 firmato in data 13/12/2018.

DATO ATTO CHE in data 03/05/2019 la delegazione dell'ente e la delegazione sindacale si sono confrontate in merito alle proposte di:

- Criteri sistema di valutazione performance Dirigenti, Posizioni Organizzative e Personale dei Livelli;
- Criteri nomina e revoca Posizioni Organizzative;
- Curva retributiva per l'assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato.

e nulla è stato eccepito in merito.

ATTESO CHE il Nucleo di Valutazione in data 4/5/2019 si è espresso favorevolmente sulla proposta elaborata dal Segretario dell'ente di metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, così come risultante dalla "Scheda per pesare le posizioni organizzative" allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, nella quale è individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione i quali, attribuendo determinati pesi, consentiranno di graduare ciascuna posizione organizzativa, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni di posizione, e dall'"Elenco dei procedimenti" di cui alla propria precedente deliberazione in data odierna.

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative come risultante dalla "Scheda per pesare le posizioni organizzative", allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, e dall'"Elenco dei procedimenti" di cui alla propria precedente deliberazione in data odierna.

Visto il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data odierna;

Visti gli art. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

ACQUISITI il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del T.U.E.L.;

ATTESO che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

VISTO l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza,

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Rossi Maurizio	X	
Genovese Manuela		X
Massaglia Angela	X	
Casotti Gianluigi	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 1
Non partecipanti al voto n. 0
Astenuti n. 0
Votanti n. 3
Favorevoli n. 3
Contrari n. 0
Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, così come risultante dalla "Schema per pesare le posizioni organizzative" allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale e dall'"Elenco dei procedimenti" di cui alla propria precedente deliberazione in data odierna.
2. Di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente provvedimento alle OO.SS.
3. Di demandare al Nucleo di Valutazione la pesatura delle posizioni organizzative sulla base della metodologia di cui al precedente punto 1. e cell' Elenco dei procedimenti approvato con propria precedente deliberazione in data odierna.
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi RUSSO

Il Presidente
Avv. Maurizio ROSSI

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi RUSSO

SCHEDA PER PESARE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

A) DIPENDENTI ALLE DIPENDENZE

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 150. Questi vengono assegnati facendo riferimento alle seguenti fasce:

- < 2: 100 punti
>= 2: 150 punti

RESPONSABILE	N. DIPENDENTI	PUNTI ASSEGNATI

B) COLLABORATORI E ORGANISMI (in detta categoria rientrano società, consorzi, organismi, collaboratori che hanno rapporti con il servizio).

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 150. Questi vengono assegnati facendo riferimento alle seguenti fasce: 0-3 = 100 punti; da 3 = 150 punti

RESPONSABILE	COLLABORATORI ORGANISMI	PUNTI ASSEGNATI

C) RESPONSABILITA' CIVILE-AMMINISTRATIVO/CONTABILE E PENALE

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 200. Questi vengono assegnati facendo riferimento alle seguenti fasce: responsabilità MEDIA = 150 punti; responsabilità ALTA = 200 punti

RESPONSABILE	LIVELLO RESPONSABILITA'	PUNTI ASSEGNATI

D) RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTI / PROCEDURE

Punteggio massimo attribuibile: 250

Occorre contare il numero dei procedimenti/procedure ascritti al responsabile e il loro grado (gravità e complessità), suddividere il numero dei procedimenti/procedure in base al tipo complessità e al livello di gravità, secondo il prospetto seguente, ponderarli usando i seguenti moltiplicatori:

- Gravità 1 = 10 punti Complessità bassa = 10 punti
Gravità 2 = 15 punti Complessità media = 15 punti
Gravità 3 = 20 punti Complessità alta = 20 punti

RESPONSABILE	Gravità	Numero	Complessità	Numero
	1		BASSA	
	2		MEDIA	
	3		ALTA	
	TOT.:			

Conteggio finale dei Procedimenti/Procedure in base alla Gravità e alla Complessità

RESPONSABILE		
1	0 x 10 =	Punteggio totale _____ (se supera i 500 punti viene assegnato il Punteggio massimo attribuibile) PUNTI ASSEGNATI _____
2	0 x 15 =	
3	0 x 20 =	
B	0 x 10 =	
M	0 x 15 =	
A	0 x 20 =	
TOTALE		

E) GRADUAZIONE DELLA DELEGA

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 250. Questi vengono assegnati facendo riferimento alle seguenti fasce:

- BASSA se il n. dei procedimenti delegati con Gravità uguale a 1 e Complessità bassa è superiore al 50% del totale dei procedimenti afferenti alla P.O. = 50 punti;
- ALTA se il n. dei procedimenti delegati con Gravità superiore o uguale a 2 e Complessità media o alta è superiore al 50% del totale dei procedimenti afferenti alla P.O. = 200 punti

ALLEGATO A

Ai fini della misurazione dell'Ampiezza dei contenuti delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma e di provvedimenti finali a rilevanza estera, si tiene conto del punteggio assegnato al procedimento amministrativo da cui promana l'atto. Si tiene conto, inoltre, della sovrapposibilità in tutto o in parte degli atti riconnessi al servizio delegato. All'Ampiezza sono attribuibili fino ad un massimo di 50 punti. Tale valore è dato dalla differenza tra il punteggio massimo attribuibile dal criterio (250 punti) ed il punteggio massimo attribuibile a titolo di gravità e complessità dei provvedimenti delegati (200 punti). Il punteggio massimo è attribuito qualora i provvedimenti delegati siano superiori ai due terzi di quelli assegnati al settore. In tutti gli altri casi si procede alla riparametrizzazione del sub-fattore.

RESPONSABILE	GRAVITA'/COMPLESSITA' /AMPIEZZA	PUNTI ASSEGNATI
	TOTALE procedim. : _____ Gravità uguale a 1: _____ Gravità > o uguale a 2: _____ Complessità BASSA: _____ Complessità M o ALTA: _____ Ampiezza: _____	

TOTALE

RESPONSABILE	FATTORI	PUNTI ASSEGNATI
	A)	
	B)	
	C)	
	D)	
	E)	
TOTALE		