

Deliberazione CDA n. 29 del 22/09/2016

**OGGETTO: PROPOSTA DI CONTRATTI DI SERVICE TRA TRM SPA E IL SUO SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE IREN SPA. DETERMINAZIONI IN MERITO.**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 luglio 2012 (mecc. n. 2012-03374/064) la Città di Torino ha deliberato di procedere, in esercizio coordinato di funzioni con ATOR, alla dismissione delle azioni di TRM S.p.A. fino alla concorrenza massima dell'80% e all'affidamento della gestione dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti solidi urbani e relativo servizio di smaltimento, nonché gestione degli impianti connessi e strumentali.
- Con deliberazione n. 14 in data 1 agosto 2012 ATOR ha deliberato di aderire e dare corso, ai sensi della Comunicazione della Commissione dell'Unione Europa del 5 febbraio 2008 C (2007) 6661, alla gara per l'individuazione del socio privato operativo industriale a cui cedere l'80% delle azioni e affidare alla società mista che ne deriva la gestione, per ventuno anni, dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti solidi urbani e assimilati a servizio della zona Sud della provincia di Torino e relativo servizio di smaltimento, nonché gestione degli impianti connessi e strumentali.
- Pertanto, con bando pubblicato dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012 è stata indetta la procedura ristretta n. 66/2012 per l'individuazione del socio privato operativo industriale di TRM S.p.A. e l'affidamento della gestione dell'impianto di termovalorizzazione e relativo servizio di smaltimento, nonché gestione degli impianti connessi e strumentali, congiuntamente all'individuazione del socio privato operativo industriale di AMIAT S.p.A. e all'affidamento del servizio igiene ambientale del Comune di Torino.
- In data 20 settembre 2012 si è proceduto alla trasmissione della lettera di invito ai soggetti prequalificati nella procedura di cui sopra; tuttavia, entro il termine di presentazione delle offerte, non è pervenuta alla Città di Torino alcuna offerta.
- Pertanto, con lettera di invito del 21 novembre 2012, la Città di Torino ha indetto una procedura negoziata d'urgenza (contenente le medesime previsioni del Bando della procedura ristretta n. 66/2012), nella quale i concorrenti pre-qualificati nella precedente procedura sono stati invitati a presentare offerta.
- Il bando di gara e la lettera invito, in conformità a quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione dell'Unione Europa del 5 febbraio 2008 C (2007) 6661, prevedevano, anche alla luce del fatto che veniva ceduta la maggioranza di TRM, che l'apporto del soggetto privato consistesse nella partecipazione attiva nella gestione di TRM, quale società mista pubblico-privata, e nell'esecuzione di specifici compiti/prestazioni; l'apporto che veniva richiesto al soggetto privato quale socio per la gestione della società, consisteva nell'apporto di know-how tecnico operativo nel settore di operatività di TRM, di capacità ed esperienza manageriale nonché di capacità ed esperienze gestionali e organizzative in servizi analoghi a quello oggetto di affidamento. I compiti operativi affidati al socio privato consistevano in (cfr. capitolo 4 Nota Illustrativa allegata al Bando di Prequalifica, approvata con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 e facente parte della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012):
  - a) Gestione dell'Impianto: la gestione deve essere svolta dal Socio attraverso TRM, "ovverosia organizzando la stessa TRM di mezzi, personale e risorse per svolgere la gestione", coerentemente agli obblighi sottoscritti.

- b) Manutenzione dell'Impianto: la manutenzione dell'Impianto deve essere svolta dal Socio direttamente mediante contratto che la TRM stipulerà con il socio stesso.
  - c) Gruppo termoelettrico: tale attività sarà svolta dal Socio attraverso TRM, ovverosia dotando la stessa di mezzi, personale e risorse per svolgere l'attività.
  - d) Realizzazione e gestione del sistema infrastrutturale e commerciale per la vendita dell'energia termica: tale attività sarà svolta dal Socio secondo le indicazioni e le possibilità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.
- In data 18 dicembre 2012, con determinazione della Città di Torino n. 60 (mecc. 201245180/066), è risultato aggiudicatario della procedura di gara in oggetto il RTI Iren-F2i che si è avvalso della facoltà di costituire un veicolo, TRM V. In conseguenza dell'aggiudicazione e del successivo perfezionamento dell'atto di cessione, il Socio Operativo Industriale è divenuto titolare dell'80% del capitale sociale rappresentato da azioni con prestazioni accessorie ai sensi dell'art. 2345 del codice civile. Le prestazioni accessorie sono costituite dai compiti operativi affidati al socio (di cui alla Nota Illustrativa allegata al Bando di Prequalifica, approvata con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 e facente parte della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012, ed al Contratto di Impegno del Socio Privato).
  - Pertanto in data 21/12/12 ATO-R ha sottoscritto con TRM spa il Contratto di Servizio, con il Socio Privato il Contratto d'impegno del Socio Privato e il Contratto per il sistema del teleriscaldamento (approvati con deliberazione dell'Assemblea n. 22 del 18/12/2012).
  - Successivamente, dal Socio Privato TRM V esce il Fondo F2i che cede le proprie azioni a Iren; quest'ultima diventa pertanto unico socio privato all'80% di TRM spa. La società diventa pertanto soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Iren spa ai sensi del codice civile. Il restante 20% continua a restare in mano pubblica.

#### DATO ATTO CHE:

- Il Contratto d'impegno sottoscritto il 21/12/2012 dal Socio Industriale di TRM, prevede i compiti operativi che lo stesso deve svolgere:
  - *Art. 2 IMPEGNI DEL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE:  
Il Socio Operativo Industriale s'impegna nei confronti di ATO-R:*
    - a. *ad adempiere, per il tramite di TRM, agli obblighi e alle prestazioni di cui al Contratto di Servizio;*
    - b. *ad adempiere, tramite il Manutentore, alle prestazioni di manutenzione dell'impianto e a far sì che il Manutentore sottoscriva con TRM il contratto di manutenzione allegato agli atti della Gara - così come integrato in base all'offerta presentata dall'Aggiudicatario.*
  - *Art. 3 PRESTAZIONI ACCESSORIE - IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TRM:*
    - 1) *Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2345 del codice civile sono prestazioni accessorie delle azioni del Socio Operativo Industriale (pari all'80% del capitale sociale di TRM) le seguenti:*
      - a. *l'apporto di know-how a TRM ai fini della gestione della stessa TRM e del corretto adempimento alle prestazioni di cui al Contratto di Servizio;*
      - b. *la manutenzione dell'Impianto, da prestarsi attraverso il Manutentore, in conformità al relativo Contratto di Manutenzione.*
    - 2) *L'apporto di know-how deve intendersi come apporto a TRM di patrimonio di conoscenze, tecnico – scientifiche e manageriali, nonché di pratiche di uso non comune conseguenti e/o derivanti da esperienza e operatività nel settore della gestione degli impianti di termovalorizzazione. Tale apporto si manifesta, in particolare, nella nomina negli organi amministrativi e gestionali di TRM di persone di comprovata competenza ed esperienza nel senso sopra indicato, nel rispetto degli obblighi assunti da TRM ai sensi dell'art. 17.29 del Contratto di Finanziamento e fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, lettera (c).*
    - 3) *La durata delle prestazioni accessorie è la stessa del Contratto di Servizio.*
    - 4) *Le Parti convengono che per le prestazioni accessorie di cui al comma 1), lettera a., non è dovuto un compenso al Socio Operativo Industriale. Il compenso per le prestazioni accessorie di cui al comma 1), lettera b., è quello previsto nel Contratto di Manutenzione.*
- Il Contratto è coerente con il bando di gara che prevedeva i compiti operativi citati in premessa (di cui al capitolo 4 Nota Illustrativa allegata al Bando di Prequalifica, approvata con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 e facente parte della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012).

CONSIDERATO CHE:

- In data 1/7/2016 TRM spa comunica ad ATO-R la volontà di stipulare con Iren spa e Iren Ambiente, nell'ambito di una riorganizzazione interna, i seguenti contratti di *service*:
  1. Contratto di Servizio "Servizi Ambientali e supervisione tecnica"
  2. Contratto di Servizio "Servizi Corporate"
- Il contratto di servizio "Servizi Ambientali e supervisione tecnica", nello schema proposto, prevede il conferimento di un mandato con rappresentanza a IREN Ambiente per svolgere le attività legate ai servizi di gestione dell'impianto, dietro corrispettivo.
- Il contratto di servizio "Servizi Corporate", nello schema proposto, prevede il conferimento di un mandato con rappresentanza a IREN per svolgere le attività strumentali di gestione societaria.
- Tale informativa viene rivolta ad ATO-R sia con riferimento ai prossimi aggiornamenti del Caso Base (art. 11 del Contratto di Servizio in vigore), sia con riferimento alle modalità operative di gestione (art. 9.1 del Contratto di Servizio), sia con riferimento agli altri obblighi contrattuali (tra i quali gli art. 10.2, 10.4, 10.7, 10.8 del Contratto di Servizio).

Esaminati i contratti sopracitati nella versione proposta da TRM spa, allegati al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

Vista l'istruttoria effettuata dagli uffici dell'ente, allegata al presente atto sotto la lettera B per farne parte integrante e sostanziale, che si condivide integralmente.

RILEVATO CHE le criticità dei contratti di *service* nella versione proposta sono principalmente inerenti i seguenti aspetti:

- 1) proposta di un modello di gestione diverso da quello posto in gara in quanto TRM spa viene di fatto non dotata "*di mezzi, personale e risorse per svolgere la gestione*", come invece richiedeva il bando di gara del 2012;
- 2) poteri decisionali sulla gestione trasferiti a Iren, in particolare attraverso l'istituto del mandato con rappresentanza ed il trasferimento del personale;
- 3) diminuzione potere di controllo di ATO-R, che non ha rapporti con Iren nell'ambito dell'affidamento sul servizio sia sulla gestione del servizio sia sui costi dello stesso, con possibile impatto sul Corrispettivo di Conferimento.

Ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra esposte, che il modello di gestione proposto negli schemi di contratto inviati appare in contrasto con le previsioni del bando di gara approvato con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 - e oggetto della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012 e successiva procedura negoziata d'urgenza -, con il Contratto di Servizio tra ATO e TRM e con il Contratto di impegno del socio privato.

Ritenuto, pertanto, di inviare il presente atto all'Assemblea, organo che, ai sensi dell'art VI della Convenzione Istituitiva, aveva approvato, in particolare, con deliberazione n. 22 del 18/12/2012, il Contratto di Servizio e il Contratto di impegno del socio operativo, contenenti il modello e la disciplina dell'Affidamento dell'impianto del Gerbido, per le determinazioni di competenza.

Confermata la propria competenza a pronunciarsi in merito ai contratti proposti anche in quanto organo che aveva approvato, con deliberazione n. 16 del 1/8/2012, il Bando di gara della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012 e successiva procedura negoziata d'urgenza.

Visto il Contratto di Servizio stipulato in data 21/12/2012.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Testo Unico Enti Locali, D.Lgs. 267/2000.

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile;

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Caltagirone Diego	X	
Casotti Gianluigi	X	
Massimino Giuseppe	X	
Rossi Maurizio	X	

Presenti n. 4

Assenti n. 0

Non partecipanti al voto n. 0

Votanti n. 4

Astenuti n. 0

Favorevoli n. 4

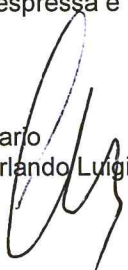
Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

### DELIBERA

1. Di richiamare quanto espresso in narrativa e nella relazione istruttoria, di cui in premessa, a far parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di ritenere il modello di gestione proposto negli schemi di contratto inviati in contrasto con le previsioni del bando di gara approvato con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 - e oggetto della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012 e successiva procedura negoziata d'urgenza -, con il Contratto di Servizio tra ATO e TRM e con il Contratto di impegno del socio privato.
2. Di inviare, pertanto, il presente atto all'Assemblea, organo che, ai sensi dell'art VI della Convenzione Istitutiva, aveva approvato, in particolare, con deliberazione n. 22 del 18/12/2012, il Contratto di Servizio e il Contratto di impegno del socio operativo, contenenti il modello e la disciplina dell'Affidamento dell'impianto del Gerbido, per le determinazioni di competenza.
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi RUSSO




Il Presidente  
Diego CALTAGIRONE



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi RUSSO



	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

**IREN AMBIENTE S.p.A.**  
(FORNITORE)

**TRM S.p.A.**  
(CLIENTE)

**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**«SERVIZI AMBIENTALI E SUPERVISIONE**  
**TECNICA»**

DECORRENZA

1 MARZO 2016

Luogo e data sottoscrizione: Torino, \_\_\_\_\_

**Fornitore :**

**IREN S.p.A.**  
L'Amministratore Delegato  
(Ing. Roberto Paterlini)


VISTO PIANIFICAZIONE e CONTROLLO:

**TRM:**

**XXX S.p.A.**  
L'Amministratore Delegato  
(Ing. Silvia Basso)

VISTO LEGALE:

VISTO FISCALE:

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

## Contratto di servizio

tra

**IREN AMBIENTE S.p.A.**, con sede legale in Piacenza, Strada Borgoforte 22, C.F. e P.IVA n. 015911103564 e iscrizione Registro Imprese di Reggio Emilia al n. RE-281364, in persona dell'Amministratore Delegato ing. Roberto Paterlini, di seguito indicata come **il "Fornitore"**, ovvero **"IAM"**


e

**TRM S.p.A.**, con sede legale in Torino, Via Gorini 50 C.F. e P. IVA 08566440015 e iscrizione Registro Imprese di Torino al n. 983697 in persona dell'Amministratore Delegato ing. Silvia Basso, di seguito indicata come **"TRM"**

entrambe congiuntamente indicate come le **"Parti"** e singolarmente ciascuno anche una **"Parte"**.

### Premesso che:

- a) Iren Ambiente è una Società del Gruppo Iren e TRM è una società controllata dal Gruppo Iren;
- b) nell'ambito di una operazione di riorganizzazione del Gruppo, finalizzata a realizzare obiettivi di efficientamento delle attività delle Società appartenenti allo stesso ed a perseguire una maggiore uniformità a livello di Gruppo nella gestione dei servizi ambientali, alcune funzioni già appartenenti alle organizzazioni delle Società medesime, compresa quella di TRM, sono state accentrate in IAM, mediante distacco del personale con decorrenza 1 marzo 2016; tale operazione di riorganizzazione comporta un miglioramento del livello di servizio offerto da IAM rispetto a quello fornito dallo staff presente in TRM sino al 29.02.2016. Per miglioramento si intende la fornitura di servizi al più alto livello di professionalità, con una maggiore efficienza, con conseguenti sinergie tecnico-professionali complessive, nonché semplificazioni procedurali.
- c) in conseguenza di quanto indicato al precedente punto "b)" TRM ha, quindi, l'esigenza di beneficiare di certi servizi da parte delle funzioni che sono state accentrate e di regolare in maniera omogenea anche le attività di coordinamento e i *service* già svolti da IAM;

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:


- d) IAM è dotata di una struttura adeguata alla fornitura dei servizi di cui al presente contratto;
- e) le Parti hanno, quindi, individuato i servizi, ricorrenti e continuativi, di coordinamento e specifici, che necessitano a TRM e che IAM si è impegnata a fornire garantendone la continuità per tutto il periodo di vigenza del presente contratto e intendono disciplinare i reciproci rapporti relativi alla fornitura dei medesimi, nell'esecuzione dei quali IAM potrà agire anche in nome e per conto di TRM;
- f) in data 29.10.2008, TRM in qualità di prestatore e BNP Paribas S.A., Banca europea per gli investimenti, Unicredit S.p.A. e Banca Popolare di Vicenza Soc. Coop. per azioni, in qualità di Banche Finanziatrici, hanno sottoscritto un contratto di finanziamento ai sensi del quale le Banche medesime si sono impegnate a mettere a disposizione di TRM un finanziamento per un importo massimo complessivo di € 413.000.000,00 articolato in diverse linee di credito al fine di finanziare parte dei lavori di costruzione dell'impianto.

In date successive sono stati stipulati atti di modifica al contratto suddetto, l'ultimo dei quali è stato registrato in Torino, in data 31.1.2013 n. 2017 serie IT ed è conservato agli atti presso TRM per la consultazione.

Il contratto di finanziamento prevede alcuni vincoli relativi agli impegni contrattuali che TRM dovesse prendere nei confronti di terzi (vedasi in particolare gli artt.14.12. – 14.17 – 17.1 – 17.12 del medesimo contratto di finanziamento). Tali vincoli dovranno essere pertanto rispettati da IAM nell'esecuzione del presente contratto, per evitare inadempimenti che potrebbero pregiudicare il finanziamento stesso.

- g) L'invio del testo del presente contratto in forma preventiva alle Banche Finanziatrici è stato effettuato il 15.07.2016
- h) Il consenso delle Banche Finanziatrici alla sottoscrizione del presente contratto ed è stato ottenuto in data.....
- i) L'invio del testo del presente contratto in forma preventiva all'ATO-R è stato effettuato in data 15.07.2016
- j) Il presente contratto è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera ..... del..... e dall'Assemblea con delibera .... del.....
- k) a tanto intendono provvedere le Parti con la sottoscrizione del presente contratto, che sostituisce ogni precedente accordo in merito alla fornitura di servizi infragruppo in favore di TRM ed amplia la tipologia di servizi messi a disposizione.

Quanto sopra premesso si conviene e stipula quanto segue.

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

### **Art. 1 – Valore vincolante delle premesse e degli allegati**

Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, unitamente ai documenti dallo stesso richiamati, anche se non materialmente allegati.

### **Art. 2 - Oggetto del presente contratto**


**2.1** Con la sottoscrizione del presente contratto, TRM richiede ad IAM, in via esclusiva, l'erogazione dei servizi ricorrenti e continuativi, di coordinamento e specifici descritti nell'Allegato A al presente contratto (di qui in poi complessivamente anche i "**Services**") ed IAM si impegna a fornire tali *Services* alle condizioni e secondo le modalità contenute nel presente contratto.

**2.2** Nell'eventualità in cui TRM abbia necessità di avvalersi di un servizio ulteriore per far fronte a particolari esigenze e criticità specifiche, potrà a propria discrezione richiedere a IAM di erogare tale servizio attraverso la formulazione di un ordine di acquisto/fornitura contenente la descrizione del servizio specifico richiesto. TRM si riserva, in casi di particolare urgenza, di gestire direttamente ed in autonomia l'attività, avvalendosi di personale interno o di consulenti esterni dandone tempestiva informativa a IAM. Resta inteso che la valorizzazione del servizio specifico verrà determinata secondo le modalità di cui al presente contratto.

**2.3** Ai fini di chiarezza interpretativa, le Parti dichiarano che i servizi di coordinamento non includono attività di esclusivo beneficio di Iren Ambiente in qualità di Controllante in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida OCSE in materia di prezzi di trasferimento (c.d. *shareholder costs*).

### **Art. 3 - Conferimento Mandato**

Con la sottoscrizione del presente contratto, TRM conferisce ad IAM mandato con rappresentanza ai sensi dell'articolo 1703 e seguenti del codice civile al fine di porre in essere, in nome e per conto di TRM, qualsiasi attività che si renda necessaria per l'esecuzione del presente contratto. IAM opererà sulla base delle procure e delle deleghe assegnate ai Responsabili del service, nei limiti e nel rispetto dei poteri e delle deleghe attribuite ai diversi organi sociali di TRM.

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

#### **Art. 4 - Modalità di fornitura**

**4.1** I *Services* saranno resi dal settore/entità organizzativa di IAM competente per tali prestazioni, secondo le modalità, le procedure aziendali, gli standard di qualità e nel rispetto dei Codici Etici del Gruppo Iren e di TRM. In particolare sarà garantita la conformità a tutte le normative vigenti, civilistiche, penali, tributarie e fiscali nazionali, alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e alla sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., alla tutela dell'ambiente nonché alle convenzioni in tema di qualità.

**4.2** I *Services* forniti da IAM per la gestione di carattere ordinario di TRM saranno prestati conformemente alle prescrizioni contrattuali, con particolare riguardo alla corretta esecuzione delle attività di cui all'allegato A, nel rispetto delle Leggi vigenti, dei regolamenti nazionali, regionali e locali e dei vincoli posti dal contratto di finanziamento di cui in premessa, nonché discendenti dal contratto di servizio stipulato con ATO-R.


**4.3** La tempestività nell'erogazione dei *Services* sarà correlata alla natura degli stessi e alle eventuali scadenze da rispettare nei confronti di terzi, fatta salva la facoltà, da parte del TRM, di segnalare di volta in volta eventuali priorità di intervento e fatto salvo quanto previsto *infra* art. 7

IAM dichiara di conoscere la peculiarità del Servizio offerto da TRM sul territorio e i conseguenti impegni che la Società ha nei confronti di enti pubblici, cittadini, conferitori e altri clienti/fornitori e si impegna a rispettarne vincoli e scadenze.

**4.4** Per l'esecuzione dei *Services*, sia di tipo "continuativo" sia "a richiesta", IAM utilizzerà il proprio *Management*, con il supporto organizzativo ed operativo del proprio personale qualificato e della propria struttura interna e potrà utilizzare anche eventuali consulenti e/o fornitori e/o professionisti esterni o Società Terze.

**4.5.** Nei casi di particolare complessità, criticità o urgenza per lo svolgimento dell'attività aziendale, TRM S.p.A. potrà:

- 1) Richiedere una consulenza a IAM, e riservarsi la facoltà di partecipare, previo accordo e congiuntamente con la stessa, alla gestione diretta dei consulenti sia interni sia esterni alla società;

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

- 2) nel caso in cui, richiesta la consulenza, IAM non sia in grado di fornirla ovvero non risponda entro un massimo di 15 gg. solari, TRM potrà richiedere direttamente una consulenza esterna e gestirla in completa autonomia.

Nel caso in cui l'utilizzo dei consulenti e/o fornitori e/o professionisti esterni sia stato richiesto a IAM espressamente da TRM o si tratti di mandati alle liti ad avvocati, nomina periti e altri incarichi che possano essere richiesti per le cosiddette "prestazioni a richiesta", i relativi costi effettivamente sostenuti saranno sempre a carico di TRM stessa, in aggiunta a quanto previsto dal presente Contratto

**4.6** TRM dovrà, nei limiti di quanto possibile alla luce della sua struttura societaria ed operativa, prestare al Fornitore la massima collaborazione al fine di assicurare una puntuale e corretta erogazione dei *Services*.


**4.7** L'affidamento da parte di TRM a IAM dei *Services* avviene direttamente, sia in considerazione dell'appartenenza delle Parti allo stesso Gruppo societario, sia in considerazione dei rapporti di collegamento tra le Parti stesse, anche ai sensi di quanto disposto dall'articolo 218 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 5 - Corrispettivo**

**5.1** Il corrispettivo per l'erogazione dei *Services* e' determinato sulla base di quanto indicato nella "Scheda riepilogo corrispettivi" allegata al presente contratto sotto la lettera "C", secondo il criterio del costo pieno ("cost plus").

**5.2** Resta inteso tra le Parti che le modalità di determinazione del corrispettivo indicate nella scheda di cui all'Allegato C sono definite secondo le Linee Guida del Gruppo Iren contenenti (1) i criteri e le modalità con cui IAM provvede ad addebitare alle sue controllate il corrispettivo relativo all'erogazione dei servizi e (2) per ciascuna tipologia di servizio (i) la determinazione della base costo e (ii) le chiavi di allocazione del costo del servizio in caso di calcolo del corrispettivo per via indiretta.

**5.3** L'importo del corrispettivo complessivo annuale verrà ripartito e fatturato trimestralmente a TRM e liquidato a IAM entro il giorno 20 del mese successivo alla data di emissione della fattura.

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

**5.4** In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo, verranno applicati gli interessi moratori computati in misura pari al tasso ufficiale di riferimento tempo per tempo vigente, senza bisogno di messa in mora o preavviso.

**5.5** Per patto espresso fra le Parti, qualunque contestazione fosse sollevata da TRM o dovesse comunque sorgere fra le Parti, non potrà sospendere o ritardare l'obbligo di TRM di pagare alle date fissate le somme dovute, né di adempiere agli altri obblighi assunti con il Contratto, con espressa rinuncia ad eccezioni di qualsiasi genere, salvo quanto pattuito *infra* all'art. 7

**5.6** Il corrispettivo e qualsiasi altra somma dovuta in esecuzione del presente contratto di servizio sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

#### **Art. 6 - Variazione ed esclusioni dei *Services***

**6.1** TRM potrà richiedere a IAM servizi ulteriori od accessori rispetto a quelli di cui all'Allegato A, ma comunque rientranti nelle competenze e nell'oggetto sociale di IAM stessa e/o potrà richiedere una riduzione dei servizi medesimi o comunque una loro modifica.

**6.2** Alla richiesta di TRM, IAM presenterà a TRM stesso una scheda "Variazione dei *Services*" nella quale saranno specificati gli indicatori, i parametri per la valorizzazione degli scostamenti basati sui criteri adottati per la determinazione del corrispettivo del presente contratto, il corrispettivo per tali servizi, le eventuali integrazioni al presente contratto e procederà all'esecuzione dopo l'accettazione da parte di TRM.

**6.3** Nell'eventualità di una riduzione dei servizi, TRM pagherà a IAM solo la parte di attività effettivamente eseguita sino al momento della modifica contrattuale, senza che IAM possa pretendere alcuna forma di risarcimento o indennizzo a qualsivoglia titolo.

**6.4** Resta inteso che, fatto salvo quanto diversamente previsto nella scheda "Variazione dei *Services*", i diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto resteranno invariati e tutte le disposizioni del contratto non oggetto di modifica resteranno pienamente valide, efficaci e vincolanti.

#### **Art. 7 – Penalità**

**7.1.** IAM deve garantire la continuità del servizio svolto per TRM in base all'oggetto contrattuale. Nell'eventualità in cui i soggetti preposti ad occuparsi delle attività ordinarie di TRM per conto di



CODICE: .....

DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016

DATA AGGIORNAMENTO:

IAM, non siano disponibili per qualsivoglia motivo, ovvero non siano adeguati all'espletamento degli incarichi assegnati, IAM dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione per garantire l'esecuzione di tutte le attività oggetto dei Services.

**7.2.** Qualora IAM non rispetti gli impegni calendariali contrattuali o di legge che TRM ha nei confronti di terzi relativi alle attività tutte di cui all'allegato A e da ciò ne derivino penali e sanzioni in capo a TRM, IAM sarà tenuta al risarcimento di tale danno.

### **Art. 8 - Durata del contratto**

Salvo quanto previsto all'articolo 2.4, il presente contratto avrà efficacia retroattiva a partire dal 1° marzo 2016 e avrà durata fino al 31.12.2020.


### **Art. 9 - Cessione del contratto e affidamenti a Terzi**

**9.1** IAM non potrà cedere il presente contratto a Terzi, diversi dalle altre Società facenti parte del proprio Gruppo societario, senza il consenso di TRM.

**9.2** Salvo quanto previsto al precedente art. 4.4, IAM potrà, comunque, avvalersi di terzi per l'esecuzione di alcune prestazioni inerenti il presente contratto fatta salva la responsabilità verso TRM. In tali casi rispetterà le disposizioni applicabili in ragione della natura dell'attività svolta e delle sue caratteristiche soggettive. TRM si riserva di segnalare a IAM il livello di gradimento delle prestazioni effettuate dai terzi e valutarne concordemente l'eventuale sostituzione.

**9.3** IAM si impegna a rispettare e far rispettare dai suoi collaboratori tutte le disposizioni di legge, di regolamento e gli accordi collettivi in materia di trattamento del personale dipendente, con i connessi oneri retributivi, contributivi e previdenziali, garantendo le prestazioni a carattere continuativo con particolare riferimento a vigilanza e controllo sull'impianto in tema di sicurezza, manlevando TRM da ogni responsabilità al riguardo. IAM si impegna inoltre a rispettare le norme relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e alla sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, e alla tutela dell'ambiente, manlevando TRM da ogni responsabilità al riguardo.

**9.4** IAM rimarrà sempre responsabile, nei confronti di TRM, dell'operato dei Terzi di cui si avvale, direttamente o indirettamente, tenendo indenne TRM stessa da ogni azione o richiesta dipendente dall'operato di tali Terzi.

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

## **Art. 10 – Riservatezza e Privacy**

**10.1** Le Parti si impegnano reciprocamente a mantenere strettamente riservati tutti i dati, ivi compresi i dati personali, le informazioni e le notizie di cui verranno a conoscenza o che elaboreranno in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, salvo i dati, ivi compresi i dati personali, le informazioni e le notizie che per loro natura debbano essere divulgati o comunicati a terzi per legge o al fine di eseguire e perfezionare gli adempimenti del presente contratto.

**10.2** Le Parti si garantiscono reciprocamente che il trattamento dei dati personali derivanti dall'esecuzione del presente contratto verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

**10.3** Contestualmente alla firma del presente contratto, le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 d.lgs. 196/03, si nominano reciprocamente Responsabili del trattamento con separati atti di nomina. Ai fini dell'esecuzione delle attività collegate al ruolo di Responsabile esterno del trattamento, gli atti di nomina valgono anche quale conferimento di espresso mandato con rappresentanza da TRM a IAM e da IAM a TRM ai sensi dell'articolo 1703 e seguenti del codice civile, alle condizioni e secondo le modalità contenute nei suddetti atti di nomina affinché TRM e IAM possano nominare responsabili del trattamento, per conto dell'altra parte, eventuali terzi soggetti con cui abbiano a instaurare rapporti contrattuali nell'ambito dei quali siano previste operazioni di trattamento inerenti dati personali dell'altra parte.

## **Art. 11 - Responsabilità amministrativa (Modello 231) e Sistema di gestione aziendale**

**11.1** La sottoscrizione del presente contratto comporta l'assunzione da parte di Iren e di TRM del rispetto dei principi di organizzazione e gestione idonei a prevenire la commissione degli illeciti di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni.

**11.2** La sottoscrizione del presente contratto importa altresì per Iren ed TRM il rispetto del Codice Etico adottato dal Gruppo Iren e del Codice Etico adottato da TRM approvati dai Consigli di Amministrazione delle rispettive Società e quali parti integranti i relativi Modelli adottati ex Dlgs 231/01 ed entrambi scaricabili dai siti web aziendali,, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che le Parti alla sottoscrizione del presente contratto dichiarano di conoscere.



CODICE: .....

DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016

DATA AGGIORNAMENTO:

**11.3** L'affidatario del presente contratto garantisce la piena osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili, comprese quelle emanate in corso di vigenza del contratto di Service, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di salvaguardia dell'ambiente, nonché alle norme tecniche e alle buone prassi riferibili al campo di applicazione del presente Service.

**11.4.** Inoltre, poiché TRM ha implementato un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro secondo gli standard internazionali o europei di riferimento, l'affidatario deve garantire che le attività del presente Service vengano gestite nel rispetto dei principi contenuti nella Politica per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro emanata da TRM e in conformità alle specifiche disposizioni aziendali contenute nella documentazione – regolamenti, manuali, procedure e/o istruzioni operative che a tale Sistema fanno riferimento. A tale fine, laddove la suddetta documentazione descriva requisiti previsti da TRM ed applicabili alle attività descritte nel presente contratto, la stessa verrà consegnata su supporto informatico ai referenti dei Services, individuati in Allegato A).

## **Art. 12 - Modifiche al Contratto**


**12.1** Il presente contratto potrà essere modificato, in tutto o in parte, solo per espresso accordo tra le Parti. Le Parti convengono sin da ora che si procederà alle necessarie modifiche al presente contratto a seguito di disposizioni di legge e/o regolamenti nazionali, regionali e locali, che intervengano a disciplinare materie oggetto dei servizi affidati da TRM.

**12.2** Inoltre, le Parti convengono sin da ora che verrà congiuntamente valutata l'opportunità di modifica al presente contratto per intervenuti mutamenti di mercato, societari e organizzativi che abbiano riflessi sulle Parti medesime.

**12.3** Nell'ultima delle suddette ipotesi le Parti, in vigenza del contratto, apriranno una fase di verifica che, in caso di esito positivo, porterà alla revisione del presente contratto, nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza fra le Parti, tenendo conto delle variazioni intervenute.

**12.4** Ogni modifica o integrazione del contratto dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti, a pena di nullità.

**12.5** TRM, alla scadenza del primo anno si riserva di definire i KPI specifici per la misurazione del servizio offerto. Alle scadenze di ogni anno successivo, TRM si riserva di effettuare una

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

ricognizione sul testo del contratto e sull'allegato A per valutare l'effettiva coerenza fra contratto e contenuto del servizio.

### **Art. 13 – Responsabili dei *Services* e comunicazioni**

**13.1** L'Allegato A contiene i nominativi dei referenti di IAM e di TRM che saranno debitamente autorizzati e incaricati di gestire l'esecuzione del presente contratto (ciascuno per brevità "Responsabile dei *Services*"). Per TRM i Referenti sono: 1) l'Ing. Giovanni Corti

2).....

3).....

**13.2** IAM informerà TRM di ogni cambio relativo ai propri Referenti dei *Services* effettuato nel corso del presente contratto.

**13.3** Ogni comunicazione di cui al presente contratto deve essere inviata a mezzo posta elettronica all'attenzione dei Referenti dei *Services*.


### **Art. 14 – Risoluzione –**

In caso di grave inadempimento da parte di IAM nell'esecuzione delle proprie attività di Service di cui all'Allegato A ed in particolare per ritardi nell'adempimento di prescrizioni di legge o nella presentazione di documenti a terzi che possano comportare grave danno economico o di immagine a TRM, TRM si riserva sin d'ora la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del combinato disposto degli artt. 1454 e 1662 c.c.

### **Art. 15 - Fase transitoria –**

Il presente contratto prevede una fase "transitoria" della durata di .....mesi dalla sua sottoscrizione, durante la quale il personale precedentemente in servizio presso TRM, ancorchè destinato dal riassetto societario a prestare il proprio servizio in IAM e/o con altri incarichi a far data dal 1 marzo 2016 , opererà in continuità rispetto alle precedenti mansioni, per evitare che l'attività ordinaria della società non prosegua regolarmente.

### **Art. 15 – Registrazione**

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

Le Parti si danno reciproco atto che il presente contratto, in quanto relativo ad operazioni soggette ad IVA, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131 del 26.04.1986 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 16 - Poteri e disposizioni di rinvio**

**16.1** Ogni Parte dichiara e garantisce di avere i necessari poteri per sottoscrivere e dare esecuzione al contratto ed alle obbligazioni ivi contenute.

**16.2** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le norme previste in materia di appalto di servizi dal Codice Civile.

#### **Art. 17 – Controversie**

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto e, più in generale, relative alle obbligazioni in esso previste, una volta esperiti senza esito tutti i tentativi di soluzione amichevole che le Parti si impegnano a ricercare, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Reggio Emilia.

#### **Art. 18 – Allegati**

Il presente contratto è completato dai seguenti Allegati:

- A) Scheda descrizione dei *Services*
- B) Scheda riepilogo corrispettivo
- C) Linee guida gruppo IREN
- D) Si intendono allegate al presente contratto le Procedure e le istruzioni operative TRM che verranno consegnate ai referenti per i *Services* su supporto informatico
- E) Scheda richiesta Servizio

## ALLEGATO A - Scheda descrizione dei Services e riepilogo corrispettivi -

	<i>Descrizione dei Service</i>
<b>Segreteria tecnica: Bertassello</b>	
Emissione RdA	
Ordini da contratti quadro, entrata merci	
Controllo costi su ordini	
Attività tecniche e amministrative di supporto al processo acquisti (subappalti, durc, ecc.), richiesta informazioni e comunicazioni antimafia	
Interfaccia con la funzione appalti di Iren spa	
Archiviazione documentazione tecnica	
Attività diverse di segreteria tecnica	
<b>Gestione rifiuti: Mella</b>	
Supervisione tecnica attività della pesa e gestione contratto	
Gestione tecnica rifiuti radioattivi	
Reportistica ATO-R	
Rendicontazione mensile conferimenti e allontanamenti per amministrazione e conferitori	
Gestione tecnica conferitori rifiuti	
Tenuta documentazione di legge per la movimentazione rifiuti (Mud, Sistri, ecc.)	
Gestione software ECOS in situ	
Gestione tecnica rifiuti in ingresso e uscita (autorizzazione trasportatori e produttori, omologhe, controllo e analisi rifiuti)	

Gestione tecnica rifiuti autoprodotti
<b>Sistema di gestione: Mella</b>
Gestione contratti con enti certificatori e consulenti
Gestione sistema qualità (documentazione, audit, report, ecc.) e rapporti con sistema qualità Iren spa
<b>Ambiente: Zacchigna</b>
Gestione PMC – piano di monitoraggio e controllo (attività, archiviazione documenti, report, rapporti consulenti e laboratori, ecc.)
Attività diverse per conformità normativa (ETS, FGAS, ADR, EPRTR, direttiva Seveso, ecc.)
Gestione contratto di assistenza e manutenzione del sistema di monitoraggio delle emissioni
Gestione tecnica attività di verifica e analisi dati SME
Gestione autorizzazioni ambientali (aggiornamenti, modifiche, scadenze, relazioni, rapporto con enti, ecc.)
<b>Sicurezza: Sarto</b>
RSPP TRM e attività conseguenti
Gestione tecnica DPI e DPC
Gestione tecnica e verifiche presidi antincendio
Referente TRM per il programma SPOTT: raccolta e invio periodico dei dati
Rilascio permessi di ingresso
<b>Attività diverse come supporto all'esercizio impianto: Zacchigna</b>
Gestione rapporti GSE, AEEGSI
Reportistica CONAI
Reportistica Terna

Riepilogo mensile anomale emissioni vs ARPA / Città Metropolitana
<b>Progettazione e D.L.: Ghizzoni</b>
Predisposizione del piano annuale investimenti e suoi aggiornamenti
Studi di fattibilità e analisi tecniche
Progettazione e direzione lavori interventi
<b>Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed in fase esecutiva: Ghizzoni</b>
Applicazione di quanto previsto agli artt. 91 e 92 D.lgs. 81/2008
<b>Supervisione tecnica: Pergetti</b>
Attività di supervisione tecnica esercizio impianto
Supporto alle analisi e alla ottimizzazione dei processi
Supporto tecnico nel rapporto con gli enti
<b>Pianificazione flussi rifiuti: Di Bartolo</b>
Pianificazione dei flussi dei rifiuti in ingresso
Predisposizione del piano semestrale di conferimenti (ex art. 22.2 del contratto di servizio)
Predisposizione ed aggiornamento annuale del Piano di Emergenza, da attuare ad interruzione del conferimento in impianto
Rapporti con gli Enti Competenti (i.e. Città Metropolitana, ARPA, ATO-R) aventi ad oggetto il flusso dei rifiuti.
<b>Commerciale rifiuti: Monachetti</b>
Gestione commerciale degli spazi per i rifiuti speciali in ingresso
<b>Gestione contratti esclusi dal Global Service: .....</b>

**ALLEGATO B - Scheda riepilogo corrispettivo-**

Struttura organizzativa di destinazione in IAM	Costo Annuo
Totale complessivo/anno	1.086.544,19

Richiesta servizio a  IREN  Iren Ambiente

Data \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

Riferimenti:  Contratto di servizio TRM/IREN (predisposizione in corso a cura IREN a ratifica dall'1/03/2016)

Contratto di servizio TRM/Iren Ambiente (predisposizione in corso a cura di Iren Ambiente a ratifica dall'1/03/2016)

Direzione Competente  IREN  Iren Ambiente Direzione: \_\_\_\_\_ Destinataria: \_\_\_\_\_

Iren Ambiente Direzione: \_\_\_\_\_ Destinataria: \_\_\_\_\_

Oggetto prestazioni \_\_\_\_\_

.....

.....

.....

Motivazioni \_\_\_\_\_

.....

.....

Riferimenti documentali \_\_\_\_\_

Allegati \_\_\_\_\_

Autorizzazioni di TRM ad affidamenti esterni (consulenze), previa informativa a TRM

SI  NO

Scadenza: \_\_\_\_\_

Vincoli TRM: necessità di passaggio in CDA TRM dell'affidamento dell'incarico di consulenza

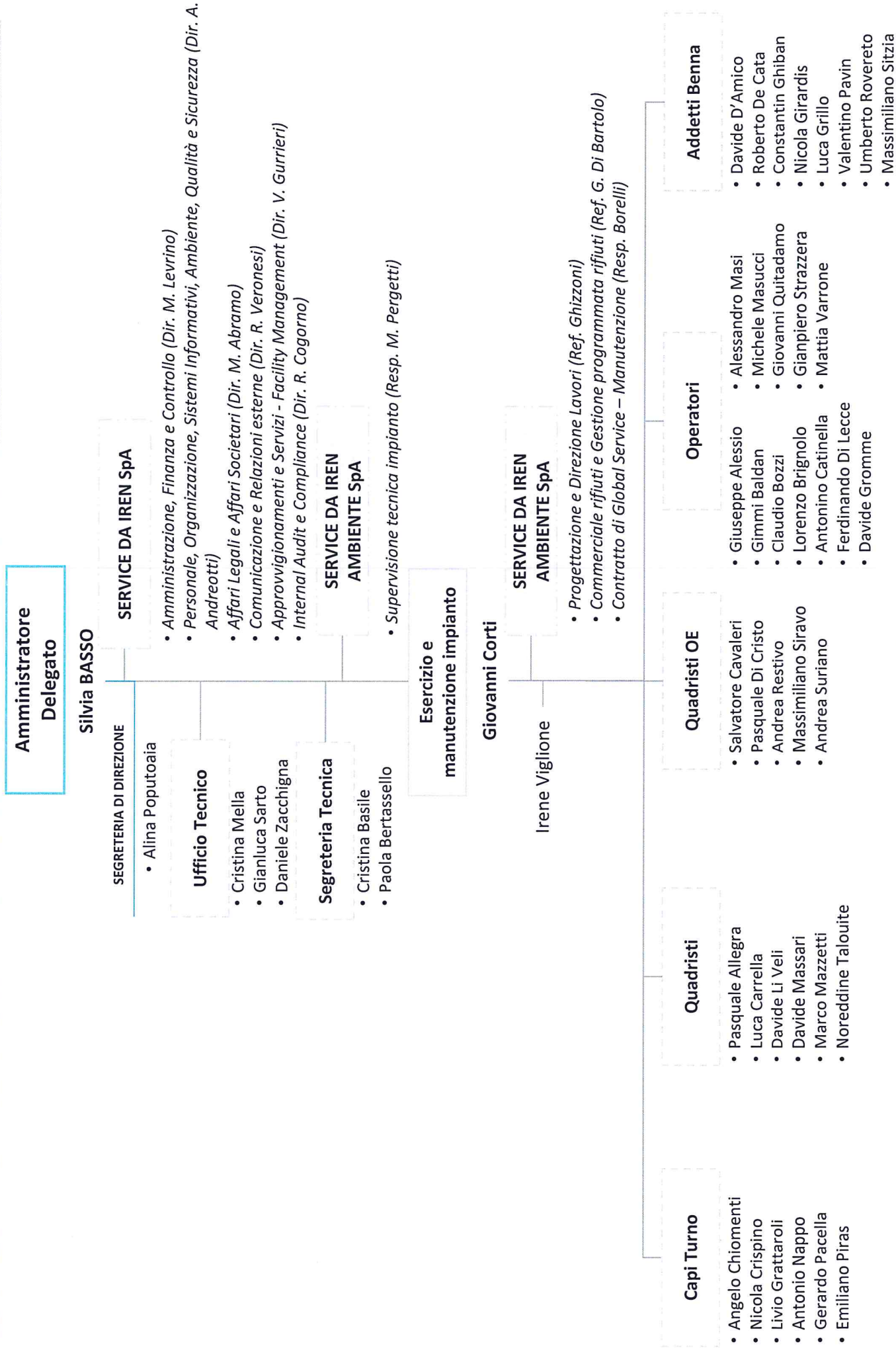
A cura TRM: monitoraggio prestazioni svolte

Rispetto tempi  SI  NO


Adeguatezza contenuti  SI  NO

TRM Spa  
L'Amministratore Delegato  
Ing. Silvia Basso







	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

**IREN S.p.A.**  
(FORNITORE)


**TRM S.p.A.**  
(TRM)

**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**«SERVIZI CORPORATE»**

DECORRENZA .....

Luogo e data sottoscrizione: Torino, \_\_\_\_\_

<b>Fornitore :</b> <b>IREN S.p.A.</b> L'Amministratore Delegato (dott. Massimiliano BIANCO)	VISTO PIANIFICAZIONE e CONTROLLO:
	VISTO LEGALE:
	VISTO FISCALE:

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

## Contratto di servizio

tra

**IREN S.p.A.**, con sede legale in Reggio Emilia (RE), in Via Nubi di Magellano 30, codice fiscale, partita IVA n. 07129470014 e iscrizione Registro Imprese di Reggio Emilia al n. RE-281364, in persona dell'Amministratore Delegato dott. Massimiliano BIANCO, di seguito indicata come **"IREN" ovvero il "Fornitore"**


e

**T.R.M. S.p.A.**, con sede legale in Torino, Via Gorini 50 codice fiscale, partita IVA 08566440015 e iscrizione Registro Imprese di Torino al n. 983697 in persona dell'Amministratore Delegato ing. Silvia Basso, di seguito indicata come **"TRM"**


entrambe congiuntamente indicate come le **"Parti"** e singolarmente ciascuno anche una **"Parte"**.

### Premesso che:

- a) Iren è la Società Capogruppo del Gruppo IREN e svolge sistematicamente attività di coordinamento e di erogazione di "servizi corporate" alle Società del Gruppo, a cui appartiene anche TRM;
- b) nell'ambito di una operazione di riorganizzazione del Gruppo Iren, finalizzata a realizzare obiettivi di efficientamento delle attività delle Società appartenenti allo stesso ed a perseguire una maggiore uniformità a livello di Gruppo nella gestione di importanti servizi aziendali, alcune funzioni già appartenenti alle organizzazioni delle Società medesime, compresa quella di TRM, sono state accentrare nella Capogruppo, mediante distacco del personale con decorrenza 1 marzo 2016; tale operazione di riorganizzazione comporta un miglioramento del livello di servizio offerto da IREN rispetto a quello fornito dallo staff presente in TRM sino al 29.02.2016. Per miglioramento si intende la fornitura di servizi al più alto livello di professionalità, con un maggiore efficienza, con conseguenti sinergie tecnico-professionali complessive, nonché semplificazioni procedurali.

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

- c) in conseguenza di quanto indicato al precedente punto "b)" TRM ha, quindi, l'esigenza di beneficiare di certi servizi da parte delle funzioni che sono state accentrate e di regolare in maniera omogenea anche le attività di coordinamento e i *service* già svolti da Iren;
- d) Iren è dotata di una struttura adeguata alla fornitura dei servizi di cui al presente contratto;
- e) le Parti hanno, quindi, individuato i servizi, ricorrenti e continuativi, di coordinamento e specifici, che necessitano a TRM e che Iren si è impegnata a fornire garantendone la continuità per tutto il periodo di vigenza del presente contratto e intendono disciplinare i reciproci rapporti relativi alla fornitura dei medesimi, nell'esecuzione dei quali Iren potrà agire anche in nome e per conto di TRM S.p.A.;
- f) in data 29.10.2008, TRM in qualità di prestatore e BNP Paribas S.A., Banca europea per gli investimenti, Unicredit S.p.A. e Banca Popolare di Vicenza Soc. Coop. per azioni, in qualità di Banche Finanziatrici, hanno sottoscritto un contratto di finanziamento ai sensi del quale le Banche medesime si sono impegnate a mettere a disposizione di TRM un finanziamento per un importo massimo complessivo di € 413.000.000,00 articolato in diverse linee di credito al fine di finanziare parte dei lavori di costruzione dell'impianto.
- In date successive sono stati stipulati atti di modifica al contratto suddetto, l'ultimo dei quali è stato registrato in Torino, in data 31.1.2013 n. 2017 serie IT ed è conservato agli atti presso TRM per la consultazione.
- Il contratto di finanziamento prevede alcuni vincoli relativi agli impegni contrattuali che TRM dovesse prendere nei confronti di terzi (vedasi in particolare gli artt.14.12. – 14.17 – 17.1 – 17.12 del medesimo contratto di finanziamento). Tali vincoli dovranno essere pertanto rispettati da Iren nell'esecuzione del presente contratto, per evitare inadempimenti che potrebbero pregiudicare il finanziamento stesso.
- g) L'invio del testo del presente contratto in forma preventiva alle Banche Finanziatrici è stato effettuato il 15.07.2016.
- h) Il consenso delle Banche Finanziatrici alla sottoscrizione del presente contratto è stato ottenuto in data.....
- i) L'invio del testo del presente contratto in forma preventiva ad ATO-R è stato effettuato il 15.07.2016
- j) Il presente contratto è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera ..... del..... e dall'Assemblea con delibera ....del.....

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

k) a tanto intendono provvedere le Parti con la sottoscrizione del presente contratto, che sostituisce ogni precedente accordo in merito alla fornitura di servizi infragruppo in favore del TRM ed amplia la tipologia di servizi messi a disposizione di quest'ultimo.

Quanto sopra premesso si conviene e stipula quanto segue.

### **Art. 1 – Valore vincolante delle premesse e degli allegati**

Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, unitamente ai documenti dallo stesso richiamati, anche se non materialmente allegati.

### **Art. 2 - Oggetto del presente contratto**

**2.1** Con la sottoscrizione del presente contratto, TRM richiede ad Iren, in via esclusiva, l'erogazione dei servizi ricorrenti e continuativi, di coordinamento e specifici descritti nell'Allegato A al presente contratto (di qui in poi complessivamente anche i "**Services**") ed Iren si impegna a fornire tali *Services* alle condizioni e secondo le modalità contenute nel presente contratto.

**2.2** Nell'eventualità in cui TRM abbia necessità di avvalersi di un servizio ulteriore per far fronte a particolari esigenze e criticità specifiche, potrà a propria discrezione richiedere a IREN S.p.A. di erogare tale servizio attraverso la formulazione di un ordine di acquisto/fornitura contenente la descrizione del servizio specifico richiesto. TRM si riserva, in casi di particolare urgenza, di gestire direttamente ed in autonomia l'attività, avvalendosi di personale interno o di consulenti esterni dandone tempestiva informativa a IREN SpA. Resta inteso che la valorizzazione del servizio specifico verrà determinata secondo le modalità di cui al presente contratto.

**2.3** Ai fini di chiarezza interpretativa, le Parti dichiarano che i servizi di coordinamento non includono attività di esclusivo beneficio di Iren in qualità di Capogruppo in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida OCSE in materia di prezzi di trasferimento (c.d. *shareholder costs*).

**2.4** Restano escluse dal presente contratto le consulenze che riguardano il contratto di Finanziamento di cui in premessa, per il quale è previsto che siano le Banche finanziatrici stesse a selezionare e scegliere i consulenti, addebitandone i costi a TRM.

### **Art. 3 - Conferimento Mandato**



CODICE: .....

DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016

DATA AGGIORNAMENTO:

Con la sottoscrizione del presente contratto, TRM conferisce ad Iren mandato con rappresentanza ai sensi dell'articolo 1703 e seguenti del codice civile al fine di porre in essere, in nome e per conto di TRM, qualsiasi attività che si renda necessaria per l'esecuzione del presente contratto. Iren opererà sulla base delle procure e delle deleghe assegnate ai Responsabili del service, nei limiti e nel rispetto dei poteri e delle deleghe attribuite ai diversi organi sociali di TRM.

#### **Art. 4 - Modalità di fornitura**

**4.1** I *Services* saranno resi dal settore/entità organizzativa di Iren competente per tali prestazioni, secondo le modalità, le procedure aziendali, gli standard di qualità e nel rispetto dei Codici Etici del Gruppo Iren e di TRM. In particolare sarà garantita la conformità a tutte le normative vigenti, civilistiche, penali, tributarie e fiscali nazionali, alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e alla sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., alla tutela dell'ambiente nonché alle convenzioni in tema di qualità.


**4.2** I *Services* forniti da Iren per la gestione di carattere ordinario di TRM saranno prestati conformemente alle prescrizioni contrattuali, con particolare riguardo alla corretta esecuzione delle attività di cui all'allegato A, nel rispetto delle Leggi vigenti, dei regolamenti nazionali, regionali e locali e dei vincoli posti dal contratto di finanziamento di cui in premessa.

**4.3** La tempestività nell'erogazione dei *Services* sarà correlata alla natura degli stessi e alle eventuali scadenze da rispettare nei confronti di terzi, fatta salva la facoltà, da parte di TRM, di segnalare di volta in volta eventuali priorità di intervento e fatto salvo quanto previsto *infra* art. 7

Iren dichiara di conoscere la peculiarità del Servizio offerto da TRM sul territorio e i conseguenti impegni che la Società ha nei confronti di enti pubblici, cittadini, conferitori e altri clienti/fornitori e si impegna a rispettarne vincoli e scadenze.

**4.4** Per l'esecuzione dei *Services*, sia di tipo "continuativo" sia "a richiesta", Iren utilizzerà il proprio *Management*, con il supporto organizzativo ed operativo del proprio personale qualificato e della propria struttura interna e potrà utilizzare anche eventuali consulenti e/o fornitori e/o professionisti esterni o Società Terze.

**4.5.** Nei casi di particolare complessità, criticità o urgenza per lo svolgimento dell'attività aziendale, TRM potrà:

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

- 1) Richiedere una consulenza a IREN, e riservarsi la facoltà di partecipare, previo accordo e congiuntamente con la stessa, alla gestione diretta dei consulenti sia interni sia esterni alla società.
- 2) nel caso in cui, richiesta la consulenza, IREN non sia in grado di fornirla ovvero non risponda entro un massimo di 15 gg. solari, TRM potrà richiedere direttamente una consulenza esterna e gestirla in completa autonomia.

Nel caso in cui l'utilizzo dei consulenti e/o fornitori e/o professionisti esterni sia stato richiesto a IREN espressamente da TRM o si tratti di mandati alle liti ad avvocati, nomina periti e altri incarichi che possano essere richiesti per le cosiddette "prestazioni a richiesta", i relativi costi effettivamente sostenuti saranno sempre a carico di TRM stessa, in aggiunta a quanto previsto dal presente Contratto

**4.6** TRM dovrà, nei limiti di quanto possibile alla luce della sua struttura societaria ed operativa, prestare al Fornitore la massima collaborazione al fine di assicurare una puntuale e corretta erogazione dei *Services*.


**4.7** L'affidamento da parte di TRM a Iren dei *Services* avviene direttamente, sia in considerazione dell'appartenenza delle Parti allo stesso Gruppo societario, sia in considerazione dei rapporti di collegamento tra le Parti stesse, anche ai sensi di quanto disposto dall'articolo 218 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 5 - Corrispettivo**

**5.1** Il corrispettivo per l'erogazione dei *Services* e' determinato sulla base di quanto indicato nelle schede allegate sub "A" e "B", secondo il criterio del costo pieno ("cost plus")

**5.2** Resta inteso tra le Parti che le modalità di determinazione del corrispettivo indicate nelle schede di cui agli Allegati A e B sono definite secondo le Linee Guida del Gruppo Iren contenenti (1) i criteri e le modalità con cui Iren provvede ad addebitare alle sue controllate il corrispettivo relativo all'erogazione dei servizi e (2) per ciascuna tipologia di servizio (i) la determinazione della base costo e (ii) le chiavi di allocazione del costo del servizio in caso di calcolo del corrispettivo per via indiretta.

**5.3** L'importo del corrispettivo complessivo annuale verrà ripartito e fatturato trimestralmente al TRM e liquidato a Iren entro il giorno 20 del mese successivo alla data di emissione della fattura.

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

**5.4** In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo, verranno applicati gli interessi moratori computati in misura pari al tasso ufficiale di riferimento tempo per tempo vigente, senza bisogno di messa in mora o preavviso.

**5.5** Per patto espresso fra le Parti, qualunque contestazione fosse sollevata da TRM o dovesse comunque sorgere fra le Parti, non potrà sospendere o ritardare l'obbligo di TRM di pagare alle date fissate le somme dovute, né di adempiere agli altri obblighi assunti con il Contratto, con espressa rinuncia ad eccezioni di qualsiasi genere, salvo quanto pattuito *infra* all'art. 7

**5.6** Il corrispettivo e qualsiasi altra somma dovuta in esecuzione del presente contratto di servizio sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

#### **Art. 6 - Variazione ed esclusioni dei *Services***

**6.1** TRM potrà richiedere a Iren ulteriori od accessori rispetto a quelli di cui all'Allegato A, ma comunque rientranti nelle competenze e nell'oggetto sociale di Iren stessa e/o potrà richiedere una riduzione dei servizi medesimi o comunque una loro modifica.


**6.2** Alla richiesta di TRM, Iren presenterà a TRM stessa una scheda "Variazione dei *Services*" nella quale saranno specificati gli indicatori, i parametri per la valorizzazione degli scostamenti basati sui criteri adottati per la determinazione del corrispettivo del presente contratto, il corrispettivo per tali servizi, le eventuali integrazioni al presente contratto e procederà all'esecuzione dopo l'accettazione da parte di TRM.

**6.3** Nell'eventualità di una riduzione dei servizi, TRM pagherà a Iren solo la parte di attività effettivamente eseguita sino al momento della modifica contrattuale., senza che IREN possa pretendere alcuna forma di risarcimento o indennizzo a qualsivoglia titolo.

**6.4** Resta inteso che, fatto salvo quanto diversamente previsto nella scheda "Variazione dei *Services*", i diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto resteranno invariati e tutte le disposizioni del contratto non oggetto di modifica resteranno pienamente valide, efficaci e vincolanti.

#### **Art. 7 – Penalità**

**7.1.** Iren deve garantire la continuità del servizio svolto per TRM in base all'oggetto contrattuale. Nell'eventualità in cui i soggetti preposti ad occuparsi delle attività ordinarie di TRM S.p.A. per

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO: _____

conto di Iren, non siano disponibili per qualsivoglia motivo, ovvero non siano adeguati all'espletamento degli incarichi assegnati, Iren dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione per garantire l'esecuzione di tutte le attività oggetto dei Service.

**7.2.** Qualora Iren non rispetti gli impegni calendariali contrattuali o di legge che TRM S.p.A ha nei confronti di terzi relativi alle attività tutte di cui all'allegato A e da ciò ne derivino penali e sanzioni in capo al TRM, Iren sarà tenuta al risarcimento di tale danno.

### **Art. 8 - Durata del contratto**

Salvo quanto previsto all'articolo 2.4, il presente contratto avrà efficacia retroattiva a partire dal 1° marzo 2016 e avrà durata fino al 31 dicembre 2020


### **Art. 9 - Cessione del contratto e affidamenti a Terzi**

**9.1** Iren non potrà cedere il presente contratto a Terzi, diversi dalle altre Società facenti parte del proprio Gruppo societario, senza il consenso di TRM.

**9.2** Salvo quanto previsto al precedente art. 4.4, Iren potrà, comunque, avvalersi di terzi per l'esecuzione di alcune prestazioni inerenti il presente contratto fatta salva la responsabilità verso TRM. In tali casi rispetterà le disposizioni applicabili in ragione della natura dell'attività svolta e delle sue caratteristiche soggettive. TRM si riserva di segnalare a Iren il livello di gradimento delle prestazioni effettuate dai terzi e valutarne concordemente l'eventuale sostituzione.

**9.3** Iren si impegna a rispettare e far rispettare dai suoi collaboratori tutte le disposizioni di legge, di regolamento e gli accordi collettivi in materia di trattamento del personale dipendente, con i connessi oneri retributivi, contributivi e previdenziali, garantendo le prestazioni a carattere continuativo con particolare riferimento a vigilanza e controllo sull'impianto in tema di sicurezza, manlevando TRM da ogni responsabilità al riguardo. Iren si impegna inoltre a rispettare le norme relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e alla sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, e alla tutela dell'ambiente, manlevando TRM da ogni responsabilità al riguardo.

**9.4** Iren rimarrà sempre responsabile, nei confronti di TRM, dell'operato dei Terzi di cui si avvale, direttamente o indirettamente, tenendo indenne TRM stesso da ogni azione o richiesta dipendente dall'operato di tali Terzi.

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

## **Art. 10 - Osservanza di norme sulla separazione contabile e funzionale**

Le Parti, per quanto di rispettiva competenza, si impegnano ad osservare tutti gli obblighi e le disposizioni derivanti dalla separazione funzionale e, in primo luogo, quelle relative alle disposizioni in materia di gestione dei dati e delle informazioni commercialmente sensibili, ai sensi del Testo Integrato dell'Unbundling.

## **Art. 11 – Riservatezza e Privacy**


**11.1** Le Parti si impegnano reciprocamente a mantenere strettamente riservati tutti i dati, ivi compresi i dati personali, le informazioni e le notizie di cui verranno a conoscenza o che elaboreranno in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, salvo i dati, ivi compresi i dati personali, le informazioni e le notizie che per loro natura debbano essere divulgati o comunicati a terzi per legge o al fine di eseguire e perfezionare gli adempimenti del presente contratto.

**11.2** Le Parti si garantiscono reciprocamente che il trattamento dei dati personali derivanti dall'esecuzione del presente contratto verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

**11.3** Contestualmente alla firma del presente contratto, le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 d.lgs. 196/03, si nominano reciprocamente Responsabili del trattamento con separati atti di nomina. Ai fini dell'esecuzione delle attività collegate al ruolo di Responsabile esterno del trattamento, gli atti di nomina valgono anche quale conferimento di espresso mandato con rappresentanza dal TRM a Iren e da Iren a TRM ai sensi dell'articolo 1703 e seguenti del codice civile, alle condizioni e secondo le modalità contenute nei suddetti atti di nomina affinché TRM e Iren possano nominare responsabili del trattamento, per conto dell'altra parte, eventuali terzi soggetti con cui abbiano a instaurare rapporti contrattuali nell'ambito dei quali siano previste operazioni di trattamento inerenti dati personali dell'altra parte.

## **Art. 12 - Responsabilità amministrativa (Modello 231) e Sistema di gestione aziendale**

**12.1** La sottoscrizione del presente contratto comporta l'assunzione da parte di Iren e di TRM del rispetto dei principi di organizzazione e gestione idonei a prevenire la commissione degli illeciti di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni.

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

**12.2** La sottoscrizione del presente contratto importa altresì per Iren e TRM il rispetto del Codice Etico adottato dal Gruppo Iren e del Codice Etico adottato da TRM approvati dai Consigli di Amministrazione delle rispettive Società e quali parti integranti i relativi Modelli adottati ex Dlgs 231/01 ed entrambi scaricabili dai siti web aziendali,, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che le Parti alla sottoscrizione del presente contratto dichiarano di conoscere.

**12.3** L'affidatario del presente Service garantisce la piena osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili, comprese quelle emanate in corso di vigenza del contratto di Service, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di salvaguardia dell'ambiente, nonché alle norme tecniche e alle buone prassi riferibili al campo di applicazione del presente Service.

**12.4.** Inoltre, poiché TRM ha implementato un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro secondo gli standard internazionali o europei di riferimento, l'affidatario deve garantire che le attività del presente Service vengano gestite nel rispetto dei principi contenuti nella Politica per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro emanata da TRM e in conformità alle specifiche disposizioni aziendali contenute nella documentazione – regolamenti, manuali, procedure e/o istruzioni operative che a tale Sistema fanno riferimento. A tale fine, laddove la suddetta documentazione descriva requisiti previsti da TRM ed applicabili alle attività descritte nel presente contratto, la stessa verrà consegnata ai responsabili dei Services individuati nell'Allegato A, su supporto informatico.

### **Art. 13 - Modifiche al Contratto**

**13.1** Il presente contratto potrà essere modificato, in tutto o in parte, solo per espresso accordo tra le Parti. Le Parti convengono sin da ora che si procederà alle necessarie modifiche al presente contratto a seguito di disposizioni di legge e/o regolamenti nazionali, regionali e locali, che intervengano a disciplinare materie oggetto dei servizi affidati da TRM.

**13.2** Inoltre, le Parti convengono sin da ora che verrà congiuntamente valutata l'opportunità di modifica al presente contratto per intervenuti mutamenti di mercato, societari e organizzativi che abbiano riflessi sulle Parti medesime.

**13.3** Nell'ultima delle suddette ipotesi le Parti, in vigenza del contratto, apriranno una fase di verifica che, in caso di esito positivo, porterà alla revisione del presente contratto, nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza fra le Parti, tenendo conto delle variazioni intervenute.



CODICE: .....

DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016

DATA AGGIORNAMENTO:

**13.4** Ogni modifica o integrazione del contratto dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti, a pena di nullità.

**13.5** TRM, alla scadenza del primo anno si riserva di definire i KPI specifici per la misurazione del servizio offerto. Alle scadenze di ogni anno successivo, TRM si riserva di effettuare una ricognizione sul testo del contratto e sull'allegato A per valutare l'effettiva coerenza fra contratto e contenuto del servizio.

#### **Art. 14 – Responsabili dei *Services* e comunicazioni**

**14.1** L'Allegato A contiene i nominativi dei rappresentanti di Iren e di TRM che saranno debitamente autorizzati e incaricati di gestire l'esecuzione del presente contratto (ciascuno per brevità "Responsabile dei *Services*"). Per TRM i Rappresentanti saranno:

1) Ing. Giovanni Corti

2) .....

3) .....


**14.2** Il Fornitore informerà TRM di ogni cambio relativo al proprio Responsabile dei *Services* effettuato nel corso del presente contratto.

**14.3** Ogni comunicazione di cui al presente contratto deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'attenzione del Responsabile dei *Services*.

#### **Art. 15 – Risoluzione –**

In caso di grave inadempimento da parte di Iren nell'esecuzione delle proprie attività di Service di cui all'Allegato A ed in particolare per ritardi nell'adempimento di prescrizioni di legge o nella presentazione di documenti a terzi che possano comportare grave danno economico o di immagine a TRM, TRM si riserva sin d'ora la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del combinato disposto degli artt. 1454 e 1662 c.c.

#### **Art. 16 – Fase transitoria –**

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

Il presente contratto prevede una fase "transitoria" della durata di .....mesi dalla sua sottoscrizione, durante la quale il personale precedentemente in servizio presso TRM, ancorchè destinato dal riassetto societario a prestare il proprio servizio in IREN e/o con altri incarichi a far data dal 1 marzo 2016 , opererà in continuità rispetto alle precedenti mansioni, per evitare che l'attività ordinaria della società non prosegua regolarmente.

### **Art. 17 – Registrazione**

Le Parti si danno reciproco atto che il presente contratto, in quanto relativo ad operazioni soggette ad IVA, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131 del 26.04.1986 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 18 - Poteri e disposizioni di rinvio**

**18.1** Ogni Parte dichiara e garantisce di avere i necessari poteri per sottoscrivere e dare esecuzione al contratto ed alle obbligazioni ivi contenute.

**18.2** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le norme previste in materia di appalto di servizi dal Codice Civile.


### **Art. 19 – Controversie**

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto e, più in generale, relative alle obbligazioni in esso previste, una volta esperiti senza esito tutti i tentativi di soluzione amichevole che le Parti si impegnano a ricercare, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Reggio Emilia.

### **Art. 20 – Allegati**

Il presente contratto è completato dai seguenti Allegati:

- A) Schede descrizione dei *Services*
- B) Scheda riepilogo corrispettivi
- C) Linee guida gruppo IREN
- D) Si intendono allegate al presente contratto le Procedure e le istruzioni operative TRM che verranno consegnate ai referenti per i *Services* su supporto informatico

	CODICE: .....
	DATA PRIMA EMISSIONE: 28.06.2016
	DATA AGGIORNAMENTO:

E) Scheda richiesta Servizio



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

**ALLEGATO A****SCHEMA 0130\_01AA: ACQUISTI E APPALTI**

<b>FORNITORE</b>	IREN SpA/Direzione <i>Acquisti e Appalti</i>
<b>CLIENTE</b>	TRM SpA
<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<p>Il Fornitore si impegna a fornire al Cliente, nel rispetto dei Regolamenti per gli acquisti di TRM approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 19.5.2015 e 28.5.2015, i seguenti principali servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione del processo di "Acquisto" (espletamento delle procedure di gara e formalizzazione dei contratti di acquisto);</li><li>• gestione del processo di "Appalto" (espletamento delle procedure di gara e formalizzazione dei contratti di appalto);</li><li>• attività di staff (qualificazione fornitori e gestione albo, gestione anagrafiche materiali e gruppi merce, pianificazione e reporting, vendor rating)</li><li>• Rapporti con Enti (Prefettura, ANAC, ecc.)</li></ul>
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	<p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione del processo di "Acquisto" e del processo di "Appalto":<ul style="list-style-type: none"><li>○ gestione degli aspetti legali e normativi in materia di gare e contratti;</li><li>○ espletamento gare per fabbisogni comuni con le altre Società del Gruppo, con specifiche tecniche compatibili e condivise;</li><li>○ definizione e negoziazione degli accordi quadro di Gruppo;</li><li>○ espletamento delle gare sulla base di specifiche tecniche definite dal Cliente che è responsabile della scelta finale;</li><li>○ gestione procedure di approvvigionamento (dal recepimento della RDA all'emissione dell'ordine);</li><li>○ redazione dei capitolati speciali d'appalto per i fabbisogni comuni e revisione dei capitolati speciali d'appalto per oggetti specifici;</li><li>○ gestione procedure di affidamento incarichi per consulenze/prestazioni professionali per il Cliente, che è responsabile della scelta finale;</li><li>○ qualificazioni in forma pubblica dei fornitori;</li><li>○ formalizzazione dei contratti di acquisto/appalto;</li><li>○ rapporti generali con Enti in materia di appalti (Commissione Europea, INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia Entrate, ANAC, Osservatorio LL.PP., Prefetture, ecc.) per le gare espletate;</li><li>○ valutazione dei rischi commerciali e settoriali dei fornitori;</li><li>○ negoziazione ed eventuale rinegoziazione deroghe clausole contrattuali con i fornitori su contratti rilevanti;</li></ul></li></ul>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di staff:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ piano dei fabbisogni trasversali alla società e piano di ottimizzazione degli approvvigionamenti (periodicità contratti, trasversalità, cumulabilità);</li> <li>○ analisi del comportamento di acquisto delle b.u. e delle Società finalizzato ad eliminare il livello di duplicazione delle attività;</li> <li>○ qualificazione fornitori, gestione anagrafiche fornitori e gestione Albo Fornitori e Sistemi di qualificazione;</li> <li>○ gestione anagrafiche materiali e gruppi merci;</li> <li>○ reportistica generale degli appalti e monitoraggio saving;</li> <li>○ analisi comportamento di acquisto delle b.u. su gare pubbliche, su contenzioso appalti, ecc.</li> <li>○ vendor rating appalti e gestione black list;</li> <li>○ monitoraggio prezzi materie prime e manodopera, rilevazione tariffe professionali, studi e analisi di mercato;</li> <li>○ razionalizzazione prezzi base per gli appalti;</li> <li>○ applicazione dei protocolli di intesa con le Prefetture e gestione della reportistica antimafia;</li> </ul> </li> </ul>
<b>MISURA DELLA PRESTAZIONE</b>	<p>Costi sostenuti dalla struttura per l'esercizio delle attività di cui sopra ad eccezione dei costi contabilizzati su specifici oggetti (c.d. "ordini di rifatturazione") afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o rientranti nella tipologia di costi a riaddebito diretto</p>
<b>CRITERIO DI PRICING</b>	<p><b>RIADDEBITO DIRETTO AL COSTO:</b> eventuali costi sostenuti dalla struttura e contabilizzati su specifici oggetti (ordini di rifatturazione) afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o specifiche voci di spesa.</p> <p><b>A CANONE:</b> partecipazione in quota parte alla totalità dei costi sostenuti dalla struttura (esclusi costi a "riaddebito diretto") maggiorati di una quota indiretta definita nella misura del 5%.</p> <p>Il costo oggetto di riaddebito sarà determinato preliminarmente sulle previsioni di budget e poi verrà effettuato un conguaglio a fine anno (ie. entro fine mese di novembre) sulla base dei dati risultanti dalla situazione economica al 30 settembre integrata con i dati previsionali dell'ultimo trimestre dell'anno in corso..</p>
<b>DRIVER</b>	<p>N Ordini delle società che fruiscono dei servizi di cui sopra</p>
<b>PRICING</b>	<p><i>Il corrispettivo a canone è pari a:</i></p> <p><b>ANNO 2016 .....</b></p>
<b>RESPONSABILI e REFERENTI</b>	<p><b>Responsabile (IREN SpA):</b></p> <p><b>Referente (IREN Sp</b></p>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: 1° luglio 2015

DATA AGGIORNAMENTO:

**ALLEGATO A****SCHEDA 0130\_01AL: AFFARI LEGALI**

<b>FORNITORE</b>	IREN SpA/Direzione <i>Affari Legali</i>
<b>CLIENTE</b>	TRM S.p.A.
<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	Il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti principali servizi di: <ul style="list-style-type: none"><li>• assistenza, consulenza e redazione pareri legali;</li><li>• gestione di questioni legali e di contenziosi giudiziali e stragiudiziali;</li><li>• assistenza e consulenza nelle operazioni societarie ordinarie, straordinarie e di <i>merger and acquisition</i> in genere</li></ul>
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	A titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"><li>○ assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale</li><li>○ gestione di questioni legali e contenziosi giudiziali e stragiudiziali civili, penali, amministrativi ed arbitrari individuazione dei professionisti esterni</li><li>○ monitoraggio della normativa (anche regolamentare) e consulenza nell'analisi e nell'interpretazione della stessa</li><li>○ redazione di pareri legali, di atti giuridici e supporto alla redazione della contrattualistica</li><li>○ supporto legale nelle attività (finanza, assicurazioni, personale e organizzazione, sistemi informatici, appalti, immobiliare, ecc.)</li> <li>○ assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale</li><li>○ gestione di questioni legali e contenziosi giudiziali e stragiudiziali civili, penali, amministrativi ed arbitrari</li><li>○ individuazione dei professionisti esterni</li><li>○ monitoraggio della normativa (anche regolamentare) e consulenza nell'analisi e nell'interpretazione della stessa</li><li>○ redazione di pareri legali, di atti giuridici e supporto alla redazione della contrattualistica</li><li>○ per quanto di competenza, assistenza e consulenza legale nelle operazioni societarie ordinarie, straordinarie e di <i>merger and acquisition</i> ed in quelle connesse all'attuazione degli obiettivi previsti nel Piano Industriale (i.e. strumenti per partecipazione a gare per l'affidamento dei servizi pubblici locali, razionalizzazione delle partecipazioni)</li><li>○ supporto legale nelle attività</li><li>○ supporto alle attività di contenzioso commerciale della Business Unit Mercato (recupero del credito giudiziale e stragiudiziale, ecc.)</li><li>○ collaborazione con le competenti strutture (Affari Regolatori) nei rapporti con Autorità Indipendenti (AEEGSI, AGCM, ATERSIR, ecc.) ed Enti Pubblici in generale</li></ul>
<b>MISURA DELLA PRESTAZIONE</b>	Costi sostenuti dalla struttura per l'esercizio delle attività di cui sopra ad eccezione dei costi contabilizzati su specifici oggetti (c.d. "ordini di rifatturazione") afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o rientranti



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: 1° luglio 2015

DATA AGGIORNAMENTO:

	nella tipologia di costi a riaddebito diretto
<b>CRITERIO DI PRICING</b>	<p><b>RIADDEBITO DIRETTO:</b> eventuali costi sostenuti dalla struttura e contabilizzati su specifici oggetti (ordini di rifatturazione) afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o specifiche voci di spesa</p> <p><b>A CANONE:</b> partecipazione in quota parte alla totalità dei costi sostenuti dalla struttura (esclusi costi a "riaddebito diretto") maggiorati di una quota indiretta definita nella misura del 5%.</p> <p>Il costo oggetto di riaddebito sarà determinato preliminarmente sulle previsioni di budget e poi verrà effettuato un conguaglio a fine anno (ie. entro fine mese di novembre) sulla base dei dati risultanti dalla situazione economica al 30 settembre integrata con i dati previsionali dell'ultimo trimestre dell'anno in corso.</p>
<b>DRIVER</b>	Cin+Ricavi+Costi Operativi Pesati: 25% 25% 50%
<b>PRICING</b>	<p><i>Il corrispettivo a canone è pari a:</i></p> <p><b>ANNO 2016:</b></p>
<b>RESPONSABILI e REFERENTI</b>	Responsabile (IREN SpA): Massimiliano Abramo Referenti (IREN SpA): ..... •



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: -----

DATA AGGIORNAMENTO:

**ALLEGATO A****SCHEDA 0130\_01AMM: AMMINISTRAZIONE**

<b>FORNITORE</b>	IREN SpA/Direzione <i>Amministrazione, Finanza e Controllo</i>
<b>CLIENTE</b>	TRM SpA
<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<p>Il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti principali servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contabilità generale e bilancio civilistico;</li><li>• redazione del bilancio consolidato (annuale e infrannuale) delle società capofila;</li><li>• Situazioni crediti/debiti al 31/12 con Soci, corrispondenza e reportistiche/questionari/informative/ecc. richieste alla Società da Soci, ODV, finanziatori e terzi;</li><li>• bilancio conti annuali separati;</li><li>• gestione del ciclo attivo;</li><li>• gestione del ciclo passivo</li></ul>
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	<p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contabilità generale e bilancio civilistico:<ul style="list-style-type: none"><li>○ assistenza al Cliente per la definizione e la gestione del Piano dei Conti civilistico;</li><li>○ contabilizzazione di tutti i processi aziendali e rilevazione contabile dei correlati eventi (i.e. contabilità del personale, contabilizzazione trasferite, tasse e canoni, modelli F24, liquidazioni IVA, gestione contabilità magazzino, ecc.);</li><li>○ contabilizzazione e pagamento delle Accise/Componenti relative ad Energia Elettrica, Gas, Ciclo Idrico Integrato e Rifiuti, fermo restando che la responsabilità delle accise è in capo al Cliente;</li><li>○ verifica con il Cliente, prima dell'inserimento, degli stanziamenti e inoltro reportistica;</li><li>○ contabilizzazione delle scritture di assestamento, rettifica e consulenza contabile rispetto alle partite critiche (accantonamenti, svalutazioni, ecc.);</li><li>○ elaborazione delle situazioni contabili civilistiche e IAS mensili, trimestrali, semestrali, annuali e/o di gestione straordinaria nel rispetto del calendario di chiusura del Gruppo;</li><li>○ predisposizione del Bilancio civilistico e IAS annuale al 31 dicembre e/o di gestione straordinaria del Cliente e redazione della Relazione sulla Gestione;</li><li>○ assistenza al Cliente per l'apertura delle commesse patrimoniali e per la verifica della sussistenza dei requisiti per la capitalizzazione;</li><li>○ contabilizzazione dei cespiti provenienti da operazioni societarie e dall'avanzamento delle commesse, in collaborazione con la funzione di</li></ul></li></ul>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: -----

DATA AGGIORNAMENTO:

“Controllo di gestione”; contabilizzazione delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie; contabilizzazione delle dismissioni; calcolo e contabilizzazione degli ammortamenti; predisposizione del prospetto di movimentazione dei cespiti; tenuta e conservazione del libro cespiti, anche su supporto informatico;

- controllo dei flussi di fatturazione verso clienti (i.e. bollette) a fini della contabilizzazione; controllo di congruenza e quadrature con i flussi provenienti da tutti i sistemi alimentanti;
- realizzazione delle attività necessarie alla funzione di “Controllo di gestione” per la predisposizione di prospetti contabili previsti dalla regolazione di settore (ad esempio Delibera 11/07 dell’AEEGSI in materia di “Unbundling”); compilazione dei prospetti, preparazione del fascicolo di bilancio (inclusa dichiarazione iniziale e compilazioni quadri di bilancio sul sito dell’AEEGSI per presentazione telematica completa ed in quadratura fino alla firma digitale dell’AD di TRM);
- tenuta e conservazione delle scritture e dei libri contabili obbligatori (libro inventario, registri IVA, libro giornale, ecc.), anche su supporto informatico; conservazione sostitutiva, per tutti i diversi settori (libri fiscali obbligatori, flussi passivi di fatturazione), redazione del manuale di conservazione e aggiornamento del manuale riepilogativo della conservazione;
- supporto al Cliente nei rapporti con la Società di Revisione e il Collegio sindacale;
- predisposizione annuale dei prospetti “crediti/debiti” al 31/12 a favore dei Soci e relativa acquisizione delle certificazioni delle certificazioni dell’organo revisore ovvero, se possibile, del Presidente del Collegio Sindacale;
- predisposizione di tutta la corrispondenza necessaria a fornire risposte ai Soci ed ai terzi (es. questionari CONSOC, compensi organi, attestazioni contabili e di bilancio rispetto ad altre normative applicabili a TRM);
- predisposizione report per Soci (es. report mensili al Comune di Torino, report trimestrali all’ATO-R) e fornitura dati contabili per l’aggiornamento del Caso Base della società;
- redazione del bilancio consolidato (annuale e infrannuale) delle società Capofila;
  - elaborazione delle scritture contabili a fini del consolidato sia in occasione delle chiusure infrannuali sia in occasione del consolidato di fine anno;
  - caricamento del reporting package sulla procedura di consolidamento di IREN, verifica, monitoraggio e certificazione della correttezza del processo del Reporting Package previo consenso del Cliente;
  - assistenza al Cliente per la verifica e monitoraggio delle procedure di impairment;
  - riconciliazione e certificazione delle quadrature intercompany;
  - elaborazione e predisposizione del Bilancio consolidato del Cliente annuale al 31 dicembre e delle situazioni infrannuali-;
- gestione del ciclo attivo:
  - emissione delle fatture attive, su richiesta delle funzioni aziendali del Cliente, relativa contabilizzazione e archiviazione, anche su supporto informatico;
  - verifica e registrazione degli incassi, esclusi quelli oggi gestiti dalle proprie aree di business (quali, ad esempio, la vendita dell’energia elettrica, del gas, del teleriscaldamento, dell’acqua e dell’igiene ambientale, compresi quelli relativi



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: -----

DATA AGGIORNAMENTO: \_\_\_\_\_

	<p>al trading, prestazioni ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ predisposizione della corrispondenza nei confronti dei Comuni e dell'ATO-R per le trattenute ed i pagamenti dei contributi sui conferimenti (quando TRM agisce come sostituto d'imposta);</li> <li>○ contabilizzazione di tutti gli accertamenti per le chiusure contabili;</li> <li>○ assistenza nelle attività di monitoraggio della situazione creditoria (e dello scaduto) del Cliente anche mediante la compilazione di report periodici;</li> <li>○ valutazione, proposta ed esecuzione delle attività relative alla cessione dei crediti al Factor;</li> <li>● gestione del ciclo passivo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ contabilizzazione delle fatture passive relative ad ordini, prestazioni professionali, appalti ed acquisti di materiali, nonché a qualsiasi altro bene o servizio, in seguito al controllo sulla loro correttezza svolto dalle funzioni richiedenti del Cliente;</li> <li>○ contabilizzazione dei flussi passivi di fatturazione;</li> <li>○ gestione dei rapporti con i fornitori per quanto riguarda tematiche connesse alla fatturazione;</li> <li>○ predisposizione degli ordini di pagamento ai fornitori previa approvazione da parte del Cliente;</li> <li>○ archiviazione delle fatture, ove previsto anche su supporto informatico;</li> <li>○ contabilizzazione di tutti gli accertamenti per le chiusure contabili.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>MISURA DELLA PRESTAZIONE</b></p>	<p>Costi sostenuti dalla struttura per l'esercizio delle attività di cui sopra ad eccezione dei costi contabilizzati su specifici oggetti (c.d. "ordini di rifatturazione") afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o rientranti nella tipologia di costi a riaddebito diretto</p>
<p><b>CRITERIO DI PRICING</b></p>	<p><b>RIADDEBITO DIRETTO AL COSTO:</b> eventuali costi sostenuti dalla struttura e contabilizzati su specifici oggetti (ordini di rifatturazione) afferenti specifiche attività richieste del cliente e/o specifiche voci di spesa</p> <p><b>A CANONE:</b> partecipazione in quota parte alla totalità dei costi sostenuti dalla struttura (esclusi costi a "riaddebito diretto") maggiorati di una quota indiretta definita nella misura del 5%.</p> <p>Il costo oggetto di riaddebito sarà determinato preliminarmente sulle previsioni di budget e poi verrà effettuato un conguaglio a fine anno (ie. entro fine mese di novembre) sulla base dei dati risultanti dalla situazione economica al 30 settembre integrata con i dati previsionali dell'ultimo trimestre dell'anno in corso.</p>
<p><b>DRIVER</b></p>	<p><u>Contabilità generale, bilancio civilistico e contabilità clienti/fornitori:</u>          Cin+Ricavi+Costi Operativi Pesati: 25% 25% 50%</p> <p><u>Bilancio consolidato:</u> 10,0% dei costi su ciascuna società capofila</p>
<p><b>PRICING</b></p>	<p><u>Il corrispettivo a canone è pari a:</u>  <b>ANNO 2016:</b> ..... Euro</p>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: -----

DATA AGGIORNAMENTO:

**RESPONSABILI  
e REFERENTI**

Responsabile (IREN SpA): Massimo Levrino  
Referenti (IREN SpA): Sergio Fontanini, Claudio Besenon



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

**ALLEGATO A****SCHEDA 0130\_01FIN: FINANZA**

<b>FORNITORE</b>	IREN SpA/Direzione <i>Amministrazione, Finanza e Controllo</i>
<b>CLIENTE</b>	TRM SpA
<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	Il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti principali servizi di: <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione finanziaria;</li><li>• financial risk management e pianificazione finanziaria;</li><li>• gestione della tesoreria;</li><li>• gestione del Contratto di Finanziamento di TRM (incluso Hedging) e di tutti i contratti ancillari nonché di tutte le attività a questi connesse;</li></ul>
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione finanziaria:<ul style="list-style-type: none"><li>○ ottimizzazione, ricerca e gestione delle diverse fonti e forme di finanziamento del debito (B/M/L termine) necessarie alla gestione corrente o di specifiche iniziative di investimento e sviluppo;</li><li>○ gestione delle fidejussioni o di altre garanzie;</li><li>○ monitoraggio costante dell'andamento dell'indebitamento e della disponibilità di linee di credito;</li><li>○ rilevazione dei flussi finanziari, loro ottimizzazione e predisposizione delle relative situazioni preventive e consuntive, secondo le indicazioni del Cliente;</li><li>○ erogazione di risorse finanziarie e di finanziamenti intercompany;</li><li>○ assistenza nella definizione di azioni di smobilizzo del capitale circolante mediante il ricorso ad operatori finanziari;</li><li>○ gestione dei rapporti operativi con gli istituti di credito e gli altri operatori finanziari e supporto per operazioni non ordinarie che hanno a riferimento controparti finanziarie (istituti di credito e altri operatori finanziari)</li><li>○ assistenza e consulenza in materia finanziaria;</li><li>○ gestione del Contratto di Finanziamento e dei contratti ancillari nonché di tutte le attività connesse (es. rapporti con i finanziatori e con la Banca Agente, aggiornamento del Caso Base ordinario e straordinario, gestione del derivato, predisposizione corrispondenza necessaria, informative obbligatorie e periodiche nei confronti dei finanziatori e dei loro consulenti tecnici/legali/assicurativi/ecc., predisposizione della relativa corrispondenza, waiver, pagamenti interessi e rimborso quote capitale, operazione di "data certa" mensile per pegno sui c/c, predisposizione bozze documenti per adempimenti vari, aggiornamento della tariffa di conferimento, ecc.)</li></ul></li><li>• financial risk management e pianificazione finanziaria:<ul style="list-style-type: none"><li>○ definizione degli scenari di riferimento delle macro variabili finanziarie</li></ul></li></ul>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

	<p>(evoluzione curva tassi, ecc.) ai fini della predisposizione da parte della Società del Piano finanziario e del budget finanziario;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ assistenza e consulenza nella verifica della fattibilità finanziaria degli investimenti;</li> <li>○ definizione strategia e gestione dei rischi finanziari (rischio liquidità, tasso di interesse, spread, tasso di cambio) e relativi strumenti di copertura;</li> <li>○ adempimenti (ISDA, IAS, EMIR, ecc.) correlati agli strumenti derivati per la gestione dei rischi finanziari e per la copertura rischio sulle commodities;</li> <li>○ Sulla base delle direttive delle società proponenti, effettuazione delle coperture rischio sulle commodities e verifica dei flussi finanziari relativi;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● gestione della tesoreria:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestione degli incassi;</li> <li>○ gestione dei pagamenti verso Terzi;</li> <li>○ definizione delle controparti bancarie e delle condizioni dei conti correnti bancari;</li> <li>○ movimentazione di assegni e contanti, custodia temporanea di titoli, valori ed assegni, attività connesse al portafoglio effetti;</li> <li>○ contabilizzazione dei movimenti dei conti correnti bancari, quali la redazione delle scritture ordinarie e delle scritture di chiusura periodiche la riconciliazione con gli estratti di conto bancario;</li> <li>○ redazione periodica dei prospetti relativi agli interessi maturati attivi/passivi nonché al tasso medio di finanziamento attivo/passivo;</li> <li>○ gestione delle operazioni di cessione crediti e di reverse factoring;</li> <li>○ monitoraggio indebitamento finanziario, forecast, e previsioni dei flussi di tesoreria a breve termine</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>MISURA DELLA PRESTAZIONE</b></p>	<p>Costi sostenuti dalla struttura per l'esercizio delle attività di cui sopra ad eccezione dei costi contabilizzati su specifici oggetti (c.d. "ordini di rifatturazione") afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o rientranti nella tipologia di costi a riaddebito diretto</p>
<p><b>CRITERIO DI PRICING</b></p>	<p><b><u>RIADDEBITO DIRETTO AL COSTO:</u></b> eventuali costi sostenuti dalla struttura e contabilizzati su specifici oggetti (ordini di rifatturazione) afferenti specifiche attività richieste del cliente e/o specifiche voci di spesa (a titolo di esempio: costo delle fidejussioni bancarie)</p> <p><b><u>A CANONE:</u></b> partecipazione in quota parte alla totalità dei costi sostenuti dalla struttura (esclusi costi a "riaddebito diretto") maggiorati di una quota indiretta definita nella misura del 5%.</p> <p>Il costo oggetto di riaddebito sarà determinato preliminarmente sulle previsioni di budget e poi verrà effettuato un conguaglio a fine anno (ie. entro fine mese di novembre) sulla base dei dati risultanti dalla situazione economica al 30 settembre integrata con i dati previsionali dell'ultimo trimestre dell'anno in corso.</p>
<p><b>DRIVER</b></p>	<p>Indebitamento Finanziario Netto delle società che fruiscono dei servizi</p>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

<b>PRICING</b>	<i>Il corrispettivo a canone è pari a:</i> <b>ANNO 2016:</b> ..... Euro
<b>RESPONSABILI e REFERENTI</b>	Responsabile (IREN SpA): Massimo Levrino Referenti (IREN Spa): Gianpiero Grotti



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

**ALLEGATO A****SCHEMA 0130\_01FIS: FISCALE**

<b>FORNITORE</b>	IREN SpA/Direzione <i>Amministrazione, Finanza e Controllo</i>
<b>CLIENTE</b>	TRM SpA
<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	Il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti principali servizi di: <ul style="list-style-type: none"><li>• pianificazione fiscale (Tax Planning);</li><li>• gestione degli adempimenti fiscali;</li><li>• assistenza e consulenza fiscale e tributaria</li></ul>
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"><li>• pianificazione fiscale (Tax Planning):<ul style="list-style-type: none"><li>○ pianificazione ed elaborazione del carico fiscale IRES, IRAP e Imposta sostitutiva da inserire a Budget e nel Piano anche sulla base della nuova normativa in fase di approvazione;</li><li>○ valutazione dell'impatto economico e finanziario sulla Società a seguito di nuovi provvedimenti normativi;</li><li>○ valutazione della convenienza al mantenimento della Società nella liquidazione dell'IVA di Gruppo e nel Consolidato domestico;</li></ul></li><li>• gestione degli adempimenti fiscali:<ul style="list-style-type: none"><li>○ adempimenti IVA: comunicazioni e dichiarazioni richieste dalla normativa in vigore; gestione dei flussi informativi relativi alla liquidazione dell'IVA di Gruppo; predisposizione lettere di impegno e trasmissioni telematiche IVA;</li><li>○ adempimenti IRES e IRAP: predisposizione del calcolo delle imposte nei periodi di chiusura (annuali e infrannuali) ai fini dei relativi pagamenti; compilazione del Modello Unico relativo alle imposte; predisposizione dei modelli di pagamento (F24); compensazioni orizzontali e verticali; gestione dei flussi informativi relativi al consolidato fiscale; predisposizione lettere di impegno e trasmissioni telematiche IRES e IRAP;</li><li>○ adempimenti ACCISE: compilazione e presentazione telematica dichiarazione annuale accise, predisposizione dei modelli di pagamento (F24 per accise e per diritto di officina elettrica), ecc.;</li><li>○ dichiarazioni annuali per contributi alla Città Metropolitana sui "rifiuti conferiti" e "contributi pagati" Legge Regionale 24/01 e smi;</li><li>○ Predisposizione modello 770 professionisti e preparazione certificazioni da inviare ai professionisti; predisposizione dei modelli di pagamento professionisti (F24);</li><li>○ altri adempimenti: calcolo delle imposte sostitutive, delle imposte anticipate e differite nei periodi di chiusura (annuali e infrannuali); calcolo dichiarazione pagamenti relativi al "bollo virtuale"; calcolo dichiarazioni e versamenti del</li></ul></li></ul>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO: \_\_\_\_\_

	<p>diritto annuale alla Camera di Commercio; calcolo del versamento della Tassa di Concessione Governativa per la vidimazione dei Libri Sociali; registrazione delle delibere per la distribuzione dei dividendi e dei contratti di mutuo; comunicazione polivalente all'Anagrafe Tributaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza e consulenza fiscale e tributaria:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ approfondimenti sulla base di delibere esistenti e tariffe professionali dei compensi dovuti a Sindaci e Amministratori della Società;</li> <li>○ analisi e studi relativi a problematiche fiscali in relazione a IRES, IRAP, imposta sostitutiva, imposte sul reddito da lavoro dipendente, IVA, IMU, TASI, TARI, COSAP, bollo e registro, ecc.;</li> <li>○ analisi e interpretazione di nuovi provvedimenti normativi;</li> <li>○ rappresentanza diretta o indiretta, sulla base di apposita procura, della Società in giudizio di fronte alle Commissioni Tributarie di ogni grado;</li> <li>○ predisposizione della documentazione necessaria ai fini della procedura del contenzioso (ricorsi, memorie, ecc.); predisposizione di istanze per richieste di rimborsi; predisposizione di risposte a questionari della Amministrazione Finanziaria; redazione di interPELLI agli Organi competenti;</li> <li>○ archiviazione, tenuta e conservazione, secondo quanto previsto dalla normativa civilistico-fiscale, della documentazione fiscale sia ai fini interni sia da tenere a disposizione per un eventuale controllo da parte dell'Amministrazione Finanziaria;</li> <li>○ assistenza e consulenza nelle operazioni societarie straordinarie e di merger and acquisition in genere quali la costituzione di veicoli societari/joint venture/ecc., fusioni/scissioni/trasformazioni di società, acquisizioni/cessioni di partecipazioni e/o aziende/rami di azienda, ecc.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>MISURA DELLA PRESTAZIONE</b></p>	<p>Costi sostenuti dalla struttura per l'esercizio delle attività di cui sopra ad eccezione dei costi contabilizzati su specifici oggetti (c.d. "ordini di rifatturazione") afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o rientranti nella tipologia di costi a riaddebito diretto</p>
<p><b>CRITERIO DI PRICING</b></p>	<p><b>RIADDEBITO DIRETTO AL COSTO:</b> eventuali costi sostenuti dalla struttura e contabilizzati su specifici oggetti (ordini di rifatturazione) afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o specifiche voci di spesa</p> <p><b>A CANONE:</b> partecipazione in quota parte alla totalità dei costi sostenuti dalla struttura (esclusi costi a "riaddebito diretto") maggiorati di una quota indiretta definita nella misura del 5%.</p> <p>Il costo oggetto di riaddebito sarà determinato preliminarmente sulle previsioni di budget e poi verrà effettuato un conguaglio a fine anno (ie. entro fine mese di novembre) sulla base dei dati risultanti dalla situazione economica al 30 settembre integrata con i dati previsionali dell'ultimo trimestre dell'anno in corso.</p>
<p><b>DRIVER</b></p>	<p>Cin+Ricavi+Costi Operativi Pesati: 25% 25% 50%</p>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

<b>PRICING</b>	<i>Il corrispettivo a canone è pari a:</i> <b>ANNO 2016:</b> ..... Euro
<b>RESPONSABILI e REFERENTI</b>	Responsabile (IREN SpA): Massimo Levrino Referenti (IREN SpA): Claudio Besenon, Aurelio D'Achille, Ciancaglini Antonietta



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

**ALLEGATO A****SCHEDA 0130\_PCT: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO**

<b>FORNITORE</b>	IREN SpA/Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
<b>CLIENTE</b>	TRM SpA
<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	Il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti principali servizi di: <ul style="list-style-type: none"><li>• elaborazione e verifica del Piano Industriale;</li><li>• valutazione e controllo degli investimenti;</li><li>• elaborazione e verifica del budget annuale e sue revisioni;</li><li>• tableau de bord mensile di TRM (se mantenuto in quanto previsto dalle procedure aziendali);</li><li>• monitoraggio dell'andamento delle performance (reporting gestionale);</li><li>• supporto alla rendicontazione e revisioni tariffarie verso Autorità / Enti</li></ul>
<b>MISURA DELLA PRESTAZIONE</b>	Costi sostenuti dalla struttura per l'esercizio delle attività di cui sopra ad eccezione dei costi contabilizzati su specifici oggetti (c.d. "ordini di rifatturazione") afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o rientranti nella tipologia di costi a riaddebito diretto
<b>CRITERIO DI PRICING</b>	<p><b>RIADDEBITO DIRETTO:</b> eventuali costi sostenuti dalla struttura e contabilizzati su specifici oggetti (ordini di rifatturazione) afferenti specifiche attività richieste dal cliente e/o specifiche voci di spesa</p> <p><b>A CANONE:</b> partecipazione in quota parte alla totalità dei costi sostenuti dalla struttura (esclusi costi a "riaddebito diretto") maggiorati di una quota indiretta definita nella misura del 5%.</p> <p>Il costo oggetto di riaddebito sarà determinato preliminarmente sulle previsioni di budget e poi verrà effettuato un conguaglio a fine anno (ie. entro fine mese di novembre) sulla base dei dati risultanti dalla situazione economica al 30 settembre integrata con i dati previsionali dell'ultimo trimestre dell'anno in corso.</p>
<b>DRIVER</b>	Impegno lavorativo della struttura sulle singole società
<b>PRICING</b>	<p><u>Il corrispettivo a canone è pari a:</u></p> <p><b>ANNO 2016:</b> ..... Euro</p>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: .....

DATA AGGIORNAMENTO:

**RESPONSABILI  
e REFERENTI**

Responsabile (IREN SpA): Massimo Levrino

Referenti (IREN Spa): Giovanni Gazza,

Referenti operativi (IREN Spa):


- BU Ambiente: Giovanni Chinosi (fino al 30 dicembre 2015)

- BU Energia: Giuseppe Cagliero

- BU Mercato: Fabrizio Tucci

- BU Reti: Danilo Serra

- Pianificazione strategica: Stefano Zuelli

	CODICE: _____
	DATA PRIMA EMISSIONE: 1° luglio 2015
	DATA AGGIORNAMENTO: _____

## ALLEGATO A

### SCHEDA 0130\_01SIIN: SISTEMI INFORMATIVI

<b>FORNITORE</b>	IREN SpA/Direzione <i>Personale, Organizzazione e Sistemi Informativi</i>
<b>CLIENTE</b>	TRM S.p.A.
<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<p>Il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i principali servizi relativi ai Sistemi Informativi come di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi di base;</li> <li>• servizi per la continuità applicativa e infrastrutturale;</li> <li>• servizi di sviluppo software e infrastrutturale;</li> <li>• servizi ausiliari;</li> <li>• servizi in regime di emergenza;</li> <li>• altri servizi.</li> </ul> <p>Si è in presenza di una fase transitoria in quanto la proprietà di molti SW ed HD ed altri apparati (telefoni, ecc.) è direttamente in capo a TRM ovvero la stessa né ha acquisito l'utilizzo (es. Iren One, i contratti di noleggio delle stampanti) ed i relativi costi.</p> <p>Rimangono esclusi i sistemi informativi connessi al funzionamento del termovalorizzatore (Sala Controllo, DCS, COSWIN, ecc.). In "Allegato A/Definizioni" si riportano le definizioni utilizzate.</p> <p>In allegato "dell'Allegato alla scheda 0130_01SINN: SISTEMI INFORMATIVI" che evidenzia</p>
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO H</b>	<p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SERVIZI DI BASE:</b> rientrano in questa voce i servizi legati alla postazione di lavoro e all'utilizzo degli strumenti informatici indipendentemente dalla funzione svolta. Sono comprensivi delle licenze e dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ disponibilità della postazione di lavoro (*);</li> <li>○ disponibilità dell'infrastruttura di comunicazione;</li> <li>○ disponibilità dei servizi di Networking;</li> <li>○ fruizione del servizio di Service Desk;</li> </ul> </li> </ul> <p>(*): Il servizio viene misurato rispetto al numero delle postazioni e pertanto potrà</p>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: 1° luglio 2015

DATA AGGIORNAMENTO:

subire variazioni.

- **SERVIZI PER LA CONTINUITÀ APPLICATIVA E INFRASTRUTTURALE:** si tratta dei servizi per la garanzia della continuità di:
  - soluzioni applicative utilizzate dal Cliente in modo diretto o indiretto tramite interconnessione tra applicazioni e/o sistemi;
  - sistemi di elaborazione (es. server e data base) ed ogni altro apparato presente in uno o più centri elaborazione dati, sui quali sono installati i software applicativi o di base utilizzati dal Cliente finale in modo diretto o indiretto.

Questi servizi sono comprensivi delle licenze software e dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa.

- **SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE E INFRASTRUTTURALE:** si tratta dell'insieme delle attività di implementazione delle piattaforme software e infrastrutturali, delle forniture hardware e software, e dei supporti professionali, necessari all'evoluzione del Sistema Informativo di Gruppo e/o al soddisfacimento di specifiche esigenze del Cliente formalizzate e approvate, da realizzarsi in un periodo temporale definito.

L'attività si estrinseca tramite l'implementazione di nuove funzionalità, utilizzando nuovi prodotti applicativi, attivando nuovi moduli o realizzando nuovi servizi per soluzioni applicative in uso.

Rientrano tra questi servizi anche gli interventi necessari per la manutenzione evolutiva e/o normativa, per il miglioramento delle prestazioni (potenziamento sistemi di elaborazione, ecc.) o l'estensione di perimetro quali ampliamento dell'infrastruttura di comunicazione, nuove licenze e nuove postazioni e/o strumenti di lavoro.

Questi servizi sono soggetti ad uno specifico iter autorizzativo e approvativo e possono richiedere la definizione di specifici progetti.

Sono aggiuntivi rispetto alle due precedenti tipologie di servizi e comportano una integrazione e/o revisione del corrispettivo del contratto.

- **SERVIZI AUSILIARI:** rientrano in questa categoria i servizi il cui costo è funzione diretta dei volumi e/o delle quantità utilizzate, quali ad esempio:
  - traffico di telefonia mobile/fissa
  - stampe
  - copie
- **SERVIZI IN REGIME DI EMERGENZA:** rientrano in questa voce i servizi forniti in seguito a richieste che rivestono carattere d'urgenza e indifferibilità, per le quali, a causa della situazione di emergenza, non possa essere seguito l'iter approvativo previsto per i servizi a progetto.
- **ALTRI SERVIZI:** rientrano in questa categoria tutte le tipologie di servizio non comprese nei paragrafi precedenti che il Cliente è interessato a ottenere e il Fornitore disponibile a prestare.



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: 1° luglio 2015

DATA AGGIORNAMENTO:

	Per tali servizi le Parti concorderanno in forma scritta le condizioni e i termini che regoleranno lo svolgimento di ciascuno specifico servizio attenendosi, in ogni caso, all'iter esecutivo dei servizi a progetto
<b>MISURA DELLA PRESTAZIONE</b>	Le prestazioni per le particolarità di cui sopra e per la fase transitoria non sono misurabili che in modo forfettario.
<b>CRITERIO DI PRICING</b>	<b><u>CANONE FORFETTARIO NELLA FASE TRANSITORIA: importo a forfait senza conguaglio.</u></b>
<b>DRIVER</b>	L'addebito nella fase transitoria è forfettizzato.
<b>PRICING</b>	<i><u>Il corrispettivo a canone è pari a:</u></i>
<b>RESPONSABILI e REFERENTI</b>	Responsabile (IREN SpA): Antonio Andreotti Referenti (IREN SpA): <ul style="list-style-type: none"><li>• Applications: Stefano Perfetti</li><li>• Infrastrutture e Servizi Tecnologici: Alessandro Cattelino</li><li>• IT Governance : Caterina Nolasco</li></ul>



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: 1° luglio 2015

DATA AGGIORNAMENTO:

## ALLEGATO A/Definizioni

### Postazione di Lavoro (PdL)

Insieme delle dotazioni e componenti hardware e software individuale, di telefonia fissa e mobile in dotazione al Cliente finale.

### Infrastruttura di Comunicazione

Insieme degli apparati e degli strumenti di comunicazione necessari a garantire la trasmissione dati tra le sedi aziendali, verso i posti di lavoro e verso terzi, nonché delle infrastrutture necessarie alla fruizione dei servizi di fonia fissa e mobile.

### Sistemi di Elaborazione

Insieme dei sistemi di elaborazione server e data base ed ogni altro apparato presente in uno o più centri elaborazione dati (data center), sui quali sono installati i software applicativi o di base necessari al corretto funzionamento delle soluzioni applicative in uso ai Clienti finali in modo diretto o indiretto tramite interconnessione.

### Software Applicativo o Soluzioni Applicative

Insieme delle soluzioni applicative software, prodotte da Terze Parti o risultato di uno sviluppo proprietario, presenti in uno o più data center e utilizzate da parte del Cliente finale in modo diretto o indiretto tramite interconnessione tra applicazioni e/o sistemi.

### Licenza d'Uso

Insieme delle condizioni di utilizzo di un prodotto software rilasciate dal produttore stesso, in cui sono specificati i diritti e doveri di chi lo utilizza e di chi lo diffonde.

### Service Desk

Servizio di supporto tecnico e assistenza nell'utilizzo delle postazioni telematiche e dei software applicativi e di raccolta e indirizzamento delle problematiche rilevate dal Cliente.

### Network Service

Messa a disposizione di servizi di gestione operativa di esercizio e di manutenzione ordinaria e correttiva delle infrastrutture di comunicazione, necessarie per consentire l'accesso dalle postazioni telematiche o da remoto ai servizi applicativi e di fruizione della fonia fissa e mobile.

### Manutenzione Correttiva

Insieme delle attività manutentive, su ambienti in esercizio, che hanno come unico scopo quello di riportare un sistema o un suo componente allo stato di buon funzionamento, a fronte del rilevamento di un errore (bug), senza modificarne le funzionalità e le prestazioni.



CODICE: \_\_\_\_\_

DATA PRIMA EMISSIONE: 1° luglio 2015

DATA AGGIORNAMENTO:

L'attività comprende la diagnosi e l'intervento per la tempestiva rimozione della causa del malfunzionamento.

#### **Manutenzione Adeguativa**

Insieme delle attività manutentive, su ambienti in esercizio, volte ad assicurare l'aderenza delle funzionalità delle applicazioni e delle infrastrutture all'evoluzione dell'ambiente tecnologico informatico.

#### **Manutenzione Evolutiva e/o Normativa**

Insieme delle attività manutentive finalizzate all'adeguamento degli ambienti in esercizio alle nuove esigenze dei processi aziendali e/o normative; l'attività include l'aggiunta, la modifica e, eventualmente, la rimozione di funzionalità attraverso attività di sviluppo o parametrizzazione dell'ambiente applicativo.

#### **Progetto**

Insieme dell'attività e delle forniture hardware e software e professionali necessarie all'evoluzione del Sistema Informativo o al soddisfacimento di specifiche esigenze del Cliente formalizzate, da realizzarsi in un periodo temporale definito.

L'attività si estrinseca tramite l'implementazione di nuove funzionalità utilizzando nuovi prodotti applicativi, attivando nuovi moduli o realizzando nuovi servizi per soluzioni applicative in uso. Rientrano nella definizione di progetto anche gli interventi necessari per il miglioramento delle prestazioni (potenziamento sistemi di elaborazione, ecc.) o l'estensione di perimetro (ampliamento infrastruttura di comunicazione, nuove licenze, nuove postazioni di lavoro, ecc.) delle funzionalità delle soluzioni applicative in uso.

# COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

## Oggetto del servizio

- Definizione di accordi e gestione delle sponsorizzazioni, liberalità, contributi e donazioni;
- Media relations e gestione servizio di rassegna stampa;
- Elaborazione della documentazione divulgativa inerente il Cliente;
- Sviluppo e gestione della comunicazione su supporto digitale; manutenzione e aggiornamento sistema di divulgazione delle emissioni;
- Coordinamento e linee guida dell'immagine aziendale;
- Coordinamento delle comunicazioni esterne per il territorio di riferimento anche coordinando le iniziative del Progetto EDUIREN che coinvolgono il Cliente;
- Gestione della comunicazione interna;
- Assistenza e consulenza nelle indagini brand reputation e monitoraggio della protesta promosse dal Cliente
- Assistenza e consulenza nella gestione delle situazioni di crisi;
- Consulenza e supporto dei vertici aziendali in occasione di incontri istituzionali;
- Consulenza e supporto nella relazione con gli stakeholder del territorio;
- Supporto nell'elaborazione di procedure specificamente dedicate alla comunicazione;

## Descrizione del servizio

- Definizione di accordi e gestione delle sponsorizzazioni, liberalità, contributi, donazioni;
- Media relations: gestione dei rapporti con i diversi mass media locali e nazionali (tradizionali e innovativi) e con gli stakeholder a più alto impatto mediatico con elaborazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, cartelle stampa, ...; predisposizione e distribuzione della rassegna stampa tematica al personale aziendale del Cliente;
- Consulenza e sviluppo testi e grafica per la predisposizione della documentazione divulgativa (leaflet, brochure, ..) mediante l'utilizzo di mezzi e strumenti coerenti allo sviluppo della "Corporate identity";
- Sviluppo e gestione della comunicazione digitale (sviluppo e aggiornamento sito internet, social network, App, ecc.); manutenzione e aggiornamento del sistema di divulgazione delle emissioni, anche in coordinamento con i Comuni limitrofi (o Comitato Locale di Controllo);
- Coordinamento e linee guida dell'immagine aziendale: sviluppo del brand aziendale in modo coerente (uso loghi, look and feel, modellistica, sviluppo grafiche materiali di comunicazione, ..);
- Coordinamento delle comunicazioni esterne per il territorio di riferimento, anche coordinando le iniziative del Progetto EDUIREN che coinvolgono il Cliente (progettazione didattica e gestione delle lezioni, gestione delle visite agli impianti e dei giochi didattici con predisposizione dei contenuti dei supporti, coordinamento dei rapporti con istituti scolastici);
- Gestione della comunicazione interna attraverso la intranet del Gruppo;
- Assistenza e consulenza nelle indagini brand reputation e monitoraggio della protesta, principalmente sul web, promosse dal cliente;

- Assistenza e consulenza nella gestione delle situazioni di crisi (coordinamento delle attività di comunicazione, rapporti con la stampa, elaborazione testi, ..);
- Consulenza e supporto dei vertici aziendali in occasione di incontri istituzionali (sedute dei Consigli comunali, serate informative promosse da istituzioni, ..);
- Consulenza e supporto nella relazione con gli stakeholder del territorio (risposta a richieste di informazioni, coordinamento per eventuali iniziative di divulgazione o per l'organizzazione di eventi);
- Supporto nell'elaborazione di procedure specificamente dedicate alla comunicazione (visite guidate, gestione delle risposte alle richieste di informazione, ...).

Il corrispettivo a canone è pari a: .....

**COSTI TRM TRASFERITI**

SCHEDE TECNICHE - TIPOLOGIA SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO	COSTI ESTERNI	COSTO DEL PERSONALE	TOTALE COSTI CESSANTI
ACQUISTI E APPALTI	25.000,00	262.230,69	287.230,69
AFFARI LEGALI	272.000,00		272.000,00
AFFARI SOCIETARI	3.000,00		3.000,00
AMMINISTRAZIONE	38.000,00	262.230,69	300.230,69
COMUNICAZIONE E RELAZIONI			
ESTERNE	134.500,00	119.940,85	254.440,85
FINANZA			-
FISCALE			-
INTERNAL AUDIT E	30.000,00		30.000,00
COMPLIANCE			
ORGANIZZAZIONE E SISTEMI	101.000,00		101.000,00
CERTIFICATI			
PANIFICAZIONE E CONTROLLO	25.000,00	59.970,42	84.970,42
PERSONALE	32.000,00	59.970,42	91.970,42
RISK MANAGEMENT	12.000,00		12.000,00
SERVIZI DI GRUPPO	320.691,00	-	320.691,00
MEZZI	59.600,00		59.600,00
SERV DIP	135.000,00		135.000,00
SERV INT	126.091,00		126.091,00
SICUREZZA E AMBIENTE	33.000,00		33.000,00
SISTEMI INFORMATIVI	118.500,00		118.500,00
	<b>1.144.691,00</b>	<b>764.343,08</b>	<b>1.909.034,08</b>
	1.144.691,00		

Richiesta servizio a  IREN  Data

Iren Ambiente  Prot.

Riferimenti:  Contratto di servizio TRM/IREN (predisposizione in corso a cura IREN a ratifica dall'1/03/2016)

Contratto di servizio TRM/Iren Ambiente (predisposizione in corso a cura di Iren Ambiente a ratifica dall'1/03/2016)

Direzione Competente  IREN  Direzione: Destinataria: Destinataria

Iren Ambiente  Direzione Destinataria

Oggetto prestazioni

.....

.....

.....

Motivazioni

.....

Riferimenti documentali

.....

Allegati

Autorizzazioni di TRM ad affidamenti esterni (consulenze), previa informativa a TRM

SI  NO

Scadenza

Vincoli TRM: necessità di passaggio in CDA TRM dell'affidamento dell'incarico di consulenza

A cura TRM: monitoraggio prestazioni svolte

Rispetto tempi  SI  NO

Adeguatezza contenuti  SI  NO

TRM Spa  
L'Amministratore Delegato  
Ing. Silvia Basso





# IMPIANTO DI TERMOVALORIZZAZIONE DEL GERBIDO

## Contratti di *service* tra TRM spa e IREN

Istruttoria tecnica

Settembre 2016

## Indice

1	PREMESSA.....	3
2	I COMPITI DEL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE DI TRM SPA.....	4
3	I CONTRATTI INFRAGRUPPO PROPOSTI .....	5
4	CRITICITA' RISCONTRATE.....	5
5	CONCLUSIONI.....	7

## 1 PREMESSA

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 luglio 2012 (mecc. n. 2012-03374/064) la Città di Torino ha deliberato di procedere, in esercizio coordinato di funzioni con ATOR, alla dismissione delle azioni di TRM S.p.A. fino alla concorrenza massima dell'80% e all'affidamento della gestione dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti solidi urbani e relativo servizio di smaltimento, nonché gestione degli impianti connessi e strumentali.

Con deliberazione n. 14 in data 1 agosto 2012 ATOR ha deliberato di aderire e dare corso, ai sensi della Comunicazione della Commissione dell'Unione Europa del 5 febbraio 2008 C (2007) 6661, alla gara per l'individuazione del socio privato operativo industriale a cui cedere l'80% delle azioni e affidare alla società mista che ne deriva la gestione, per ventuno anni, dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti solidi urbani e assimilati a servizio della zona Sud della provincia di Torino e relativo servizio di smaltimento, nonché gestione degli impianti connessi e strumentali.

Pertanto, con bando pubblicato dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012 è stata indetta la procedura ristretta n. 66/2012 per l'individuazione del socio privato operativo industriale di TRM S.p.A. e l'affidamento della gestione dell'impianto di termovalorizzazione e relativo servizio di smaltimento, nonché gestione degli impianti connessi e strumentali, congiuntamente all'individuazione del socio privato operativo industriale di AMIAT S.p.A. e all'affidamento del servizio igiene ambientale del Comune di Torino.

In data 20 settembre 2012 si è proceduto alla trasmissione della lettera di invito ai soggetti prequalificati nella procedura di cui sopra; tuttavia, entro il termine di presentazione delle offerte, non è pervenuta alla Città di Torino alcuna offerta.

Pertanto, con lettera di invito del 21 novembre 2012, la Città di Torino ha indetto una procedura negoziata d'urgenza (contenente le medesime previsioni del Bando della procedura ristretta n. 66/2012), nella quale i concorrenti pre-qualificati nella precedente procedura sono stati invitati a presentare offerta.

Il bando di gara e la lettera invito, in conformità a quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione dell'Unione Europa del 5 febbraio 2008 C (2007) 6661, prevedevano, anche alla luce del fatto che veniva ceduta la maggioranza di TRM, che l'apporto del soggetto privato consistesse nella partecipazione attiva nella gestione di TRM, quale società mista pubblico-privata, e nell'esecuzione di specifici compiti/prestazioni; l'apporto che veniva richiesto al soggetto privato quale socio per la gestione della società, consisteva nell'apporto di know-how tecnico operativo nel settore di operatività di TRM, di capacità ed esperienza manageriale nonché di capacità ed esperienze gestionali e organizzative in servizi analoghi a quello oggetto di affidamento. I compiti operativi affidati al socio privato consistevano in (cfr. capitolo 4 Nota Illustrativa allegata al Bando di Prequalifica, approvata con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 e facente parte della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012):

- a) Gestione dell'Impianto: la gestione deve essere svolta dal Socio attraverso TRM, *“ovverosia organizzando la stessa TRM di mezzi, personale e risorse per svolgere la gestione”*, coerentemente agli obblighi sottoscritti.
- b) Manutenzione dell'Impianto: la manutenzione dell'Impianto deve essere svolta dal Socio direttamente mediante contratto che la TRM stipulerà con il socio stesso.
- c) Gruppo termoelettrico: tale attività sarà svolta dal Socio attraverso TRM, ovverosia dotando la stessa di mezzi, personale e risorse per svolgere l'attività.
- d) Realizzazione e gestione del sistema infrastrutturale e commerciale per la vendita dell'energia termica: tale attività sarà svolta dal Socio secondo le indicazioni e le possibilità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

In data 18 dicembre 2012, con determinazione della Città di Torino n. 60 (mecc. 201245180/066), è risultato aggiudicatario della procedura di gara in oggetto il RTI Iren-F2i che si è avvalso della facoltà di costituire un veicolo, TRM V. In conseguenza dell'aggiudicazione e del successivo perfezionamento dell'atto di cessione, il Socio Operativo Industriale è divenuto titolare dell'80% del

capitale sociale rappresentato da azioni con prestazioni accessorie ai sensi dell'art. 2345 del codice civile. Le prestazioni accessorie sono costituite dai compiti operativi affidati al socio (di cui alla Nota Illustrativa allegata al Bando di Prequalifica, approvata con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 e facente parte della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012, ed al Contratto di Impegno del Socio Privato).

Pertanto in data 21/12/12 ATO-R ha sottoscritto con TRM spa il Contratto di Servizio, con il Socio Privato il Contratto d'impegno del Socio Privato e il Contratto per il sistema del teleriscaldamento (approvati con deliberazione dell'Assemblea n. 22 del 18/12/2012).

Successivamente, dal Socio Privato TRM V esce il Fondo F2i che cede le proprie azioni a Iren; quest'ultima diventa pertanto unico socio privato all'80% di TRM spa. La società diventa pertanto soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Iren spa ai sensi del codice civile. Il restante 20% continua a restare in mano pubblica.

## 2 I COMPITI DEL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE DI TRM SPA

Ai sensi di quanto previsto dalla lettera di invito e dallo statuto di TRM la qualità di Socio Operativo Industriale è strettamente legata all'affidamento del servizio disciplinato dal relativo contratto di servizio e, di conseguenza, il Socio Operativo Industriale dovrà cessare dalla sua qualità di socio alla scadenza naturale dell'affidamento del servizio in oggetto o in tutte le ipotesi di cessazione anticipata del Contratto di Servizio e/o dell'Affidamento e/o in caso di perdita della qualità di Socio Operativo Industriale.

Il Contratto d'impegno sottoscritto il 21/12/2012 dal Socio Industriale di TRM, prevede - sulla base della Nota Illustrativa allegata al Bando di Prequalifica, approvata con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 e facente parte della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012 - i compiti operativi che lo stesso deve svolgere:

▪ **Art. 2 IMPEGNI DEL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE:**

Il Socio Operativo Industriale s'impegna nei confronti di ATO-R:

a. ad adempiere, **per il tramite di TRM**, agli obblighi e alle prestazioni di cui al Contratto di Servizio;

b. ad adempiere, tramite il Manutentore, alle prestazioni di manutenzione dell'impianto e a far sì che il Manutentore sottoscriva con TRM il contratto di manutenzione allegato agli atti della Gara - così come integrato in base all'offerta presentata dall'Aggiudicatario.

▪ **Art. 3 PRESTAZIONI ACCESSORIE - IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TRM**

1) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2345 del codice civile sono prestazioni accessorie delle azioni del Socio Operativo Industriale (pari all'80% del capitale sociale di TRM) le seguenti:

a. l'apporto di know-how a TRM ai fini della gestione della stessa TRM e del corretto adempimento alle prestazioni di cui al Contratto di Servizio;

b. la manutenzione dell'impianto, da prestarsi attraverso il Manutentore, in conformità al relativo Contratto di Manutenzione.

2) L'apporto di know-how deve intendersi come apporto a TRM di patrimonio di conoscenze, tecnico - scientifiche e manageriali, nonché di pratiche di uso non comune conseguenti e/o derivanti da esperienza e operatività nel settore della gestione degli impianti di termovalorizzazione. **Tale apporto si manifesta, in particolare, nella nomina negli organi amministrativi e gestionali di TRM di persone di comprovata competenza ed esperienza nel senso sopra indicato**, nel rispetto degli obblighi assunti da TRM ai sensi dell'art.17.29 del Contratto di Finanziamento e fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, lettera (c).

3) La durata delle prestazioni accessorie è la stessa del Contratto di Servizio.

4) Le Parti convengono che **per le prestazioni accessorie di cui al comma 1), lettera a., non è dovuto un compenso al Socio Operativo Industriale**. Il compenso per le prestazioni accessorie di cui al comma 1), lettera b., è quello previsto nel Contratto di Manutenzione.

Il Contratto è coerente con il bando di gara che prevedeva, quali compiti operativi (cfr. capitolo 4 Nota Illustrativa allegata al Bando di Prequalifica, approvata con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012 e facente parte della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012):

- a) Gestione dell’Impianto: la gestione deve essere svolta dal Socio attraverso TRM, ovvero organizzando la stessa TRM di mezzi, personale e risorse per svolgere la gestione, coerentemente agli obblighi sottoscritti.
- b) Manutenzione dell’Impianto: la manutenzione dell’Impianto deve essere **svolta dal Socio direttamente** mediante contratto che la TRM stipulerà con il socio stesso.
- c) Gruppo termoelettrico: tale attività sarà svolta dal Socio attraverso TRM, ovvero dotando la stessa di mezzi, personale e risorse per svolgere l’attività.
- d) Realizzazione e gestione del sistema infrastrutturale e commerciale per la vendita dell’energia termica: tale attività sarà svolta dal Socio secondo le indicazioni e le possibilità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

### 3 I CONTRATTI INFRAGRUPPO PROPOSTI

In data 1/7/2016 TRM spa comunica ad ATO-R la volontà di stipulare con Iren spa e Iren Ambiente, nell’ambito di una riorganizzazione interna, i seguenti contratti di *service*:

- *Contratto di Servizio “Servizi Ambientali e supervisione tecnica”*
- *Contratto di Servizio “Servizi Corporate”*

Il contratto di servizio “Servizi Ambientali e supervisione tecnica”, nello schema proposto, prevede il conferimento di un mandato con rappresentanza a IREN Ambiente per svolgere qualsiasi attività legata ai servizi di gestione dell’impianto, dietro corrispettivo. I servizi delegati sono in sintesi:

- Gestione rifiuti e servizio
- Gestione monitoraggio, controllo e sistema emissioni
- Gestione autorizzazioni
- Controllo impianto
- Manutenzione

Il corrispettivo per tali servizi è pari a **1.086.544,19 €/anno**.

Il contratto di servizio “Servizi Corporate”, nello schema proposto, prevede il conferimento di un mandato con rappresentanza a IREN per svolgere le seguenti attività:

- Gestione personale,
- Gestione informatica
- L’attività finanziaria, fiscale, legale
- Acquisti, appalti, gare
- Contratti
- Attività di Comunicazione

Il corrispettivo per tali servizi non è ad oggi noto.

Tale informativa viene rivolta ad ATO-R sia con riferimento ai prossimi aggiornamenti del Caso Base (art. 11 del Contratto di Servizio in vigore), sia con riferimento alle modalità operative di gestione (art. 9.1 del Contratto di Servizio), sia con riferimento agli altri obblighi contrattuali (tra i quali gli art. 10.2, 10.4, 10.7, 10.8 del Contratto di Servizio).

### 4 CRITICITA’ RICONTRATE

Da un primo esame e nel segnalare che non risulta prevenuto il consenso di tutti i soci come previsto dall’art. 2345 Codice Civile, i Contratti proposti paiono presentare notevoli criticità, che si possono riassumere in tre macro insiemi:

1. PROPOSTA DI UN MODELLO DI GESTIONE DIVERSO DA QUELLO POSTO IN GARA. La gara per la privatizzazione di TRM spa richiedeva un partner che apportasse imprenditorialità a TRM, che la dotasse di ogni risorsa necessaria per svolgere un servizio efficiente ed economicamente adeguato. Il compito di IREN, quale socio privato aggiudicatario della gara del 2012, è quello di gestire il servizio attraverso TRM spa, non con *un service*, che di fatto gli consente di gestirlo in proprio. L'elemento principale che evidenzia questa scelta è il trasferimento del personale oggi impiegato in TRM spa ad IREN, ad eccezione degli operativi sulla gestione impiantistica (cfr. nuovo organigramma allegato). TRM spa viene di fatto non dotata "*di mezzi, personale e risorse per svolgere la gestione*" (cfr. Bando di gara).

Peraltro i contratti proposti prevedono un corrispettivo, che sta alla base della logica del *service*, mentre il Contratto d'impegno del socio privato prevede che "*per le prestazioni accessorie di cui al comma 1), lettera a., non è dovuto un compenso al Socio Operativo Industriale*".

2. POTERI DECISIONALI TRASFERITI A IREN: il mandato con rappresentanza che verrebbe attribuito da TRM a IREN comporta un trasferimento del centro decisionale della gestione dell'impianto su Iren. Tuttavia, la responsabilità ambientale (compresa quella penale) e gestionale ai fini dell'AIA resta di TRM spa in quanto titolare dell'autorizzazione. Peraltro il trasferimento del personale potrebbe comportare la difficoltà oggettiva per TRM di controllare che le prestazioni di IREN siano conformi alle prescrizioni autorizzative, alle esigenze di svolgimento del servizio di manutenzione impianto e di economicità della gestione.

Inoltre pare complicato che TRM spa, non dotata del personale necessario, riesca a controllare la filiera dei costi delle forniture e servizi che Iren dovrà erogare o reperire sul mercato (verrà trasferito ad Iren anche il compito di effettuare gare e acquisti). Questo elemento può essere critico per il Corrispettivo di Conferimento che si basa sul raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione.

Il trasferimento del personale, oltre a causare potenzialmente la difficoltà organizzativa che TRM riesca ad adempiere al Contratto di Servizio e ad effettuare i controlli sulle prestazioni svolte da IREN, potrebbe rappresentare una violazione della clausola sociale disciplinata nel Contratto di Servizio:

*"10.7. TRM si impegna a tutelare e mantenere in servizio il personale che alla data di sottoscrizione del presente Contratto e già impiegato in TRM.*

*10.8. TRM si impegna a comunicare ad ATO-R entro un anno dalla sottoscrizione del presente Contratto, tenendo conto dell'offerta tecnica dell'Aggiudicatario, l'organigramma, la dotazione organica e le relative configurazioni professionali, delineati in coerenza con l'oggetto del Servizio affidato e contenenti anche il personale di cui al precedente comma. A tale personale dovrà essere assicurato il trattamento economico e normativo complessivamente previsto dal CCNL dei servizi ambientali - Federambiente in vigore, dagli Accordi Nazionali in vigore e dagli Accordi di secondo livello, in vigore. Al personale Dirigente dovrà essere assicurato il trattamento economico e normativo, complessivamente previsto dal CCNL Dirigenti Confservizi in vigore e dagli Accordi di secondo livello in vigore. Sono fatti salvi i casi di licenziamento per giusta causa e le dimissioni volontarie."*

L'obbligo di tutela del personale è chiaramente rivolto a TRM spa, non ad Iren né ATO-R ha strumenti contrattuali per controllare il rispetto della clausola da parte di Iren.

Iren inoltre è il manutentore dell'Impianto, con contratto firmato con il gestore TRM spa (il 21/12/2012). Le attività di supervisione sullo svolgimento della manutenzione verrebbero trasferite, con il contratto proposto, a Iren. Pare evidente il conflitto di interessi, identificandosi i ruoli di controllore e controllato.

3. DIMINUIZIONE POTERE DI CONTROLLO DI ATO-R. Con il Contratto di Servizio "Servizi Ambientali e supervisione tecnica" verrebbero trasferite a Iren Ambiente le principali attività legate all'oggetto dell'affidamento concesso da ATO-R a TRM spa e attualmente in vigore, che consiste nella gestione del servizio di smaltimento e gestione impianto. ATO-R non ha alcun rapporto con IREN Ambiente (che non è il nostro affidatario) e non potrebbe né verificare lo svolgimento delle attività trasferite, relative alla gestione dell'impianto, né diffidare o sanzionare Iren. Peraltro gli obblighi del Contratto di Servizio sono rivolti a TRM spa, ma alla società non resterebbero né personale né strumenti per adempiere.

Peraltro non è previsto alcun ruolo di ATO-R nel quadro dei contratti citati, pur essendo ATO-R l'autorità che deve regolare e controllare il servizio e le tariffe.

Altre problematiche consistono nella possibile vessatorietà di alcune clausole per TRM spa: a titolo esemplificativo, in caso di ritardato pagamento c'è la diretta applicazione degli interessi di mora senza preavviso e messa in mora, i costi sono definiti a prezzo pieno con una maggiorazione del 5%, i contratti sono retroattivi, eccetera.

Peraltro il personale è già stato distaccato presso Iren anche se i contratti non sono stati ancora approvati e sottoscritti. Ciò sta generando alcune problematiche nei rapporti con ATO-R, in merito alla non puntuale e tempestiva evasione degli adempimenti del Contratto di Servizio o al riscontro alle richieste di ATO-R.

In ultimo si fa rilevare che l'articolato contrattuale e in specie quanto previsto all'art. 2 punto 1. ("con la sottoscrizione del presente contratto, TRM richiede a Iren..."), risulta non coerente con quanto evidenziato nelle premesse dei medesimi contratti proposti, ove sembrerebbe una finalità del Gruppo Iren quella di riorganizzare le società del gruppo.

## 5 CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, il modello di gestione proposto nel contratto di *service* "Servizi Ambientali e supervisione tecnica" appare non conforme al Contratto di Servizio, alla gara svolta nel 2012 ed agli impegni che il socio privato si è preso in seguito all'aggiudicazione.

Il contratto di *service* "Servizi Corporate", seppur finalizzato ad obiettivi di efficientamento societario, potrebbe non rispondere al principio di economicità della gestione e potrebbe non assicurare l'esclusione di conflitti d'interesse con il socio privato, per la natura delle funzioni oggetto del contratto.

In generale comunque appaiono poco chiare nei contratti le modalità di svolgimento delle prestazioni e non esistono meccanismi di controllo in capo a TRM spa né penali che stessa dovrebbe applicare ad Iren in caso di inadempimenti.

La scelta, operata negli schemi proposti, di utilizzare l'istituto del mandato con rappresentanza, sembrerebbe di destrutturare TRM e privarla della gestione effettiva e decisionale del servizio, rendendo di difficile gestione da parte di ATO la verifica dei costi e degli obblighi contrattuali.

Per tali motivi si esprime parere negativo sui contratti di *service* nella forma proposta.

La presente istruttoria viene inviata, per le valutazioni di competenza, al CDA, organo che aveva approvato, con deliberazione del CDA n. 16 del 1/8/2012, il Bando di gara, che prevedeva gli specifici compiti operativi del Socio Privato, della procedura ristretta n. 66/2012, pubblicata dalla Città di Torino in data 6 agosto 2012, e all'Assemblea, organo che, ai sensi dell'art VI della Convenzione Istituitiva, aveva approvato, in particolare, il Contratto di Servizio e il Contratto di

impegno del socio operativo, contenenti il modello e la disciplina dell’Affidamento dell’impianto del Gerbido.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo  
(f.to in originale)

Il Funzionario  
Dott.ssa Federica Canuto  
(f.to in originale)



Spettabile  
**ATO-R**  
Associazione d'Ambito Torinese  
per il Governo dei Rifiuti  
Via Pio VII, 9  
10135 TORINO  
c.a. del Presidente

**INVIATA SOLO A MEZZO EMAIL**

Torino, 1/07/2016  
Prot. N° 16-1432

**Oggetto: TRM S.p.A. – Riorganizzazione TRM S.p.A. e contratti di service infragruppo. – Comunicazione.**

Egregi Signori,  
la presente nota è connessa all'oggetto e costituisce il completamento delle informative già anticipate.

Il 29 gennaio 2016 è stato perfezionato l'accordo di acquisizione da parte di IREN S.p.A. - attraverso la controllata IREN Ambiente S.p.A. - del 100% della società F2i Ambiente S.p.A., controllata integralmente da F2i, che detiene quale unica partecipazione il 51% di TRM V S.p.A. La società TRM V S.p.A. è già partecipata da IREN Ambiente S.p.A. per il restante 49% del capitale sociale e attraverso tale operazione sarà controllata integralmente dal Gruppo IREN.

In conseguenza dell'operazione anzidetta TRM S.p.A., ai sensi del comma 5 dell'art. 2497 e ss. c.c., è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Iren S.p.A...

Conseguentemente a marzo 2016 è stata attuata da Iren una riorganizzazione, al fine di centralizzare sulla controllante tutte le attività amministrative, tecniche, legali e commerciali ed a tal fine parte del personale di TRM è confluito presso la controllante o sue società.

Funzionalmente TRM è integrata nella società Iren Ambiente – Direzione Raccolta e Impianti mentre in TRM permangono le attività operative di esercizio dell'impianto.

Si allega l'organigramma aggiornato di TRM.

Nell'ambito del ridisegno organizzativo di cui sopra, tenendo conto delle attività che vengono assicurate da Iren S.p.A. e da Iren Ambiente S.p.A. a TRM S.p.A., TRM ha avviato il processo di approvazione e di stipula dei contratti di service infragruppo (allegati alla presente).

Questa informativa viene rivolta all'ATO-R sia con riferimento ai prossimi aggiornamenti del Caso Base (cfr. art. 11 del Contratto di Servizio), sia con riferimento alle Modalità operative di Gestione (cfr. art. 9.1 del Contratto di Servizio), sia anche con riferimento agli altri obblighi assunti da TRM (tra i quali cfr. art. 10.2, 10.4, 10.7 e 10.8).

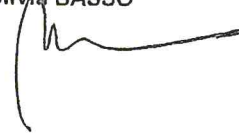
Vi informiamo che è intenzione di TRM S.p.A: sottoporre al più presto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci gli atti anzidetti e di procedere entro il 15/07/2016 alla stipula dei contratti intercompany subordinandone la validità all'ottenimento del benestare da parte dei finanziatori al fine di salvaguardare appieno le prerogative disciplinate contrattualmente.

Si rimane a Vs. disposizione per qualsiasi ulteriore esigenza informativa.

Distinti saluti.

MC/mc

**TRM S.p.A.**  
Trattamento Rifiuti Metropolitani  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
Ing. Silvia BASSO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Silvia Basso', written over the printed name of the administrator.

Allegati

- Bozza Organigramma di TRM S.p.A. dall'1/03/2016;
- Contratti di servizio intercompany (TRM vs. Iren S.p.A. e TRM VS. Iren Ambiente S.p.A.)

*C. Bassi*

Torino, 21/7/2016

Spett.le TRM spa  
All'Amministratore Delegato  
Ing. Silvia Basso

**OGGETTO: Risposta Vs. nota n. 16-1432 del 1/7/2016.**

In risposta alla Vostra nota in oggetto ed in seguito ad un approfondito esame dei Contratti di Servizio proposti, si rileva quanto segue.

I Contratti citati presentano notevoli criticità, che si ritiene di elencare sinteticamente:

- 1) Non sono compatibili con le condizioni poste nella gara svolta nel 2012, con il vigente affidamento a TRM ed il Contratto di Servizio, con il Contratto d'impegno del socio privato nonché con l'Offerta presentata dallo stesso nella gara citata. In particolare, il compito di IREN spa o IREN Ambiente, quale socio privato aggiudicatario della gara del 2012, è quello di gestire il servizio attraverso TRM spa, non con un *service*, che di fatto gli consente di gestirlo in proprio.
- 2) Le clausole contenute nei Contratti citate sono vessatorie per TRM spa e ciò non è accoglibile da ATO-R nel ruolo di ente affidante.
- 3) I Contratti potrebbero comportare un aumento di costi che andrà ad impattare sul Corrispettivo di Conferimento.
- 4) Il personale viene trasferito ad IREN spa o IREN Ambiente in violazione della Clausola Sociale contenuta nel Contratto di Servizio.
- 5) Non è previsto alcun ruolo di ATO-R nel quadro dei contratti citati, pur essendo ATO-R l'autorità che deve regolare e controllare il servizio e le tariffe.

Alla luce di quanto sopra ed in particolare tenendo conto delle motivazioni ostantive rappresentate dal primo dei punti citati, si ritiene che l'approvazione e/o la stipulazione dei suddetti Contratti possa rappresentare un grave inadempimento contrattuale di cui all'art. 28.2 del Contratto di Servizio e, pertanto, si diffida dal procedere all'operazione.

Si resta in attesa di urgente riscontro in merito.

Distinti saluti

Il Presidente  
Diego Caltagirone





Torino, 27/07/2016  
Prot. 16-1582

Spett.le  
ATO-R  
Via Pio VII 9  
c.a. Presidente Diego Caltagirone  
10135 TORINO (TO)

E  
ATO-R-ASSOCIAZIONE D'AMBITO  
Associazione d'Ambito Torinese Governo Rifiuti  
Protocollo N. 0009488/2016 del 27/07/2016

**Oggetto:** *Contratto intercompany di "servizi corporate" tra TRM S.p.A. ed IREN S.p.A. e Contratto intercompany di "servizi ambientali e supervisione tecnica" tra TRM S.p.A. ed IREN AMBIENTE S.p.A.; riscontro Vs. nota prot. n. 16 – 1544 del 21 luglio 2016.*

Egregio Presidente,

la presente in relazione alla Vostra comunicazione indicata in oggetto al fine di meglio specificare la *ratio* ed i contenuti degli schemi dei contratti di servizio tra TRM S.p.A. e, rispettivamente, IREN S.p.A. ed IREN AMBIENTE S.p.A., inviatiVi in data 1 luglio 2016.

In particolare, relativamente alle criticità da Voi evidenziate, si ritiene opportuno precisare quanto segue.

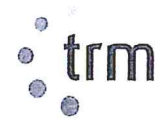
- 1) In merito al punto 1 della Vostra lettera si evidenzia che la titolarità del Contratto di Servizio stipulato con ATO-R in data 21 dicembre 2012 resterà in capo a TRM S.p.A. (con i relativi diritti ed obblighi) e che i contratti di servizio *intercompany* da stipularsi con IREN S.p.A. ed IREN AMBIENTE S.p.A. non si pongono in contrasto con gli atti contrattuali già sottoscritti.

Il servizio, pertanto, continuerà ad essere gestito da TRM S.p.A., che si avvarrà dei services delle società del Gruppo, IREN S.p.A. ed IREN AMBIENTE S.p.A.; peraltro si evidenzia che, già ora, parte delle attività oggetto dei suddetti contratti intercompany sono esternalizzate.

Al riguardo preme sottolineare che la soluzione organizzativa prospettata si pone in linea con quanto previsto dall'art. 9.1 del suddetto Contratto di Servizio, ai sensi del quale *“TRM ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire il rispetto degli Standard di Qualità ed Efficienza (come definiti all'art. 21) come previsto dal successivo articolo 21 e nella Carta dei Servizi di cui al successivo art. 24”*.

Inoltre, l'art. 10.3 del Contratto di Servizio prevede che *“TRM non deve subconcedere o subaffidare o comunque trasferire a terzi, a qualunque titolo, l'oggetto complessivo della presente convenzione”*. Tale previsione generale di divieto riferita all'”oggetto complessivo” del contratto, implicitamente legittima e consente l'esternalizzazione di una parte delle attività funzionali all'espletamento del servizio.

In ogni caso si ricorda che, per consolidata giurisprudenza amministrativa, il ruolo del socio scelto mediante procedura di gara ad evidenza pubblica è proprio quello di svolgere i compiti operativi per i quali è dotato di competenza specifica; in particolare, *“lo strumento societario è ammissibile se, mediante procedura ad evidenza pubblica, si individua un soggetto privato cui si conferiscono compiti operativi, ossia gli si conferisce la posizione di socio che partecipa alla gara per conseguire il titolo ad eseguire l'appalto...Ne consegue che la conformità allo schema ora delineato impone che al socio privato sia affidato - non un qualunque compito operativo, purché precisamente determinato - bensì ogni attività necessaria all'esecuzione dell'appalto che sia suscettibile di rendere una utilità economica”* (Cons. Stato, Sez. V, 20.4.2012, n. 2348). Ne consegue che, a maggior ragione, nulla osta a che il socio privato preli dei services a favore della società mista destinataria in ultima istanza di gara c.d. “a doppio oggetto”.



- 2) In merito al punto 2 della Vostra lettera si rileva che i contratti in oggetto non contengono clausole vessatorie per TRM S.p.A.; al contrario, tutte le clausole contrattuali sono state oggetto di specifica trattativa e non privano TRM S.p.A. dei propri poteri decisionali.
  
- 3) Relativamente al punto 3 della Vostra lettera si osserva che la soluzione organizzativa di accentramento delle funzioni di staff darà complessivamente dei vantaggi sul servizio derivanti dalla possibilità di accedere direttamente a una rete di servizi ampia ed a specialisti delle singole materie (es. sistemi informativi, fiscale, legale e societario, ecc.) di alto livello professionale e che garantiscono già tale servizio ad un Gruppo quotato di oltre 6.000 dipendenti come IREN.

Pur configurandosi un maggior contenuto in termini di servizi resi, si è ritenuto di non valutare tale aspetto e di garantire continuità nella base costi di TRM S.p.A. attraverso una valorizzazione del corrispettivo con il metodo del “*cost plus*”, metodo riconosciuto anche a livello internazionale dall’OCSE, che si basa sul riaddebito dei costi diretti e indiretti.

A tal proposito sono stati quantificati i costi cessanti (costi diretti del personale e costi esterni diretti) su TRM S.p.A. nel post riorganizzazione ed agli stessi sono stati applicati costi indiretti che comunque TRM S.p.A. sostiene anche attualmente. Il corrispettivo che quindi economicamente si presenta in continuità con la base costi corrente di TRM S.p.A. non è stato maggiorato per tener conto del maggior livello di servizio derivante dall’accentramento delle attività.

- 4) Per quel che concerne il punto 4 della Vostra lettera, occorre sottolineare che la clausola sociale contrattualmente prevista non viene violata in quanto tutti i dipendenti in forza a TRM S.p.A. vengono tutelati e mantenuti in servizio all’interno del Gruppo IREN, con salvaguardia di tutti i diritti quesiti.

Il trasferimento del personale avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Contratto di Servizio e dalla normativa vigente in materia.

5) In conclusione, relativamente al punto 5 della Vostra lettera, si ribadisce che TRM S.p.A. continuerà ad essere l'unico interlocutore di ATO-R e l'unico soggetto ad essere sottoposto ai controlli ed alla vigilanza di quest'ultimo in conformità a quanto contrattualmente previsto. Viceversa competerà a TRM S.p.A. gestire i rapporti con i propri fornitori di services IREN S.p.A. ed IREN AMBIENTE S.p.A., in modo che sia garantito il rispetto degli standards del servizio.

Al riguardo si evidenzia che, con spirito di massima collaborazione nei confronti di ATO-R, la scrivente ha provveduto a trasmettere gli schemi dei contratti di servizio in oggetto con congruo anticipo rispetto alla formalizzazione degli stessi. Quest'ultima avverrà nel rispetto delle previsioni di legge e di statuto, oltre che degli impegni contrattuali in essere.

\*\*\* \*\*

Per tutte le suddette ragioni, risulta evidente che la soluzione organizzativa connessa al perfezionamento del Contratto intercompany di "servizi corporate" tra TRM S.p.A. ed IREN S.p.A. e del Contratto intercompany di "servizi ambientali e supervisione tecnica" tra TRM S.p.A. ed IREN AMBIENTE S.p.A. si pone in linea con le previsioni del Contratto di Servizio in essere tra la scrivente ed ATO-R, non configurando in alcun modo un inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 28.2 dello stesso.

Nella speranza di aver chiarito tutte le criticità emerse a seguito di un primo esame dei testi contrattuali, si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti ed approfondimenti, anche in occasione di uno specifico incontro da tenersi nel più breve termine possibile.

Cordiali saluti.

TRM S.p.A.  
Trattamento Rifiuti Metropolitan  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
Ing. Silvia BASSO

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name Silvia Basso, written in a cursive style.

