

Deliberazione CDA n. 1 del 26-1-2011

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2011. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- L'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, di seguito T.U.E.L., attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- L'art. 169, comma 1, del T.U.E.L., prevede che sulla base del Bilancio di Previsione annuale, l'organo esecutivo definisca, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- L'art. 197, comma 2, lettera a) del T.U.E.L., prevede che annualmente venga redatto il Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- Con propria deliberazione n. 123 del 16.07.2009 è stata istituita la Posizione Organizzativa nell'Area Amministrativa e che la stessa con Determinazione del Segretario n. 60 del 24/09/2009 e n. 73 del 22.12.2010 è stata conferita alla Dott.ssa Federica Canuto sino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2011;
- Con propria deliberazione n. 32 del 13.12.2010 è stata data autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica di sottoscrivere il contratto decentrato integrativo anni 2009 – 2010 e nello stesso sono state aumentate le risorse da destinare alla posizione Organizzativa dell'Ente.

CONSIDERATO CHE:

- L'Assemblea con deliberazione n. 9 del 21-12-2010 ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013.
- Il Segretario e il Direttore Tecnico, ciascuno per quanto di propria competenza e in stretta collaborazione con gli uffici, hanno predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente:
 - L'individuazione dei Centri di Responsabilità. Per quanto concerne il Centro Area Amministrativa si rileva che la posizione di Dirigente, Responsabile del Centro, è ad oggi vacante, pertanto il Segretario, dott. Adolfo Repice, in quanto responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.
 - L'individuazione dei servizi presidiati;
 - L'individuazione delle attività gestionali di riferimento;
 - Il Piano Dettagliato degli Obiettivi contenente l'individuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai centri di responsabilità, prevedendo altresì le risorse umane assegnate e gli indicatori di risultato attesi.;
 - L'attribuzione delle risorse finanziarie (spese e entrate).
- l'assunzione di impegni di spesa, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità di cui all'allegato A avverrà mediante l'adozione di Determinazioni Dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione del Consiglio di Amministrazione;
- ciascun Responsabile del Centro, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle ENTRATE, comprese le comunicazioni per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- Ai fini di quanto precede, si ritiene di individuare i seguenti criteri per l'attribuzione della Posizione Organizzativa:
 - la posizione organizzativa potrà essere attribuita unicamente a personale di categoria D, con contratto a tempo indeterminato e con almeno tre anni di esperienza nella categoria;
 - il titolare sarà individuato secondo le specifiche competenze dal Segretario sulla base di idoneo curriculum per la copertura dell'incarico;

- l'indennità di posizione spettante alla posizione organizzativa all'interno della previsione contenuta nell'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999 dovrà essere non superiore a Euro 12.870,00 come stabilito nel contratto decentrato 2009 – 2010;
- verrà altresì erogato, previo raggiungimento degli obiettivi assegnati, un premio di risultato pari al 25% dell' indennità di posizione attribuita;
- al candidato idoneo verrà conferito specifico incarico con scadenza al 31 dicembre 2011 prorogabile sino alla data di approvazione della deliberazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2012.
- l'incarico non potrà essere riassegnato al precedente titolare in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi; potrà essere altresì revocato in caso di soppressione della posizione a seguito della riorganizzazione dell' area di riferimento;
- per quanto non espressamente normato si richiama quanto previsto dalla contrattazione nazionale

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2011, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATI i principi e le norme di contabilità contenuti nel T.U.E.L., così come ripresi nello Statuto dell'Ente;

VISTO il *Regolamento di Contabilità* dell'ente

VISTO il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali* dell'ente

ACQUISITI il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del T.U.E.L.

ATTESO che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

VISTO l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza,

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Caltagirone Diego	X	
Trovato Francesco		X
Sobrino Enzo		X
Ferrara Franco	X	
Carrera Ernesto	X	
Magala Antonio	X	
Radonicich Andrea Bruno		X
Vico Luigi	X	

Presenti n. 6

Assenti n. 3

Non partecipanti al voto n. 0

Astenuti n. 0

Votanti n. 6

Contrari n. 0

Favorevoli n. 6

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2011, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente:
 - L'individuazione dei Centri di Responsabilità
 - L'individuazione dei servizi presidiati;
 - L'individuazione delle attività gestionali di riferimento;

- Il Piano Dettagliato degli Obiettivi contenente l'individuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai centri di responsabilità, prevedendo altresì le risorse umane assegnate e gli indicatori di risultato attesi;
 - L'attribuzione delle risorse finanziarie (spese e entrate).
2. Di attribuire le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Centri per quanto di competenza.
 3. Di prendere atto che la posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa, Responsabile del relativo Centro, è ad oggi vacante, pertanto il Segretario, dott. Adolfo Repice, in quanto responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.
 4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 4, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità, ove all'inizio dell'esercizio finanziario 2012 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali ordinarie nell'ambito dei centri di responsabilità istituiti con il presente Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del T.U.E.L.
 5. Di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, n. 1 Posizione Organizzativa nell'Area Amministrativa e stabilire che, nell'attribuzione della stessa, dovranno essere applicati i seguenti criteri:
 - la posizione organizzativa potrà essere attribuita unicamente a personale di categoria D, con contratto a tempo indeterminato e con almeno tre anni di esperienza nella categoria;
 - il titolare sarà individuato secondo le specifiche competenze dal Segretario sulla base di idoneo curriculum per la copertura dell'incarico;
 - l'indennità di posizione spettante alla posizione organizzativa all'interno della previsione contenuta nell'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999 dovrà essere non superiore a Euro 12.870,00 come stabilito nel contratto decentrato 2009 – 2010;
 - verrà altresì erogato, previo raggiungimento degli obiettivi assegnati, un premio di risultato pari al 25% dell' indennità di posizione attribuita;
 - al candidato idoneo verrà conferito specifico incarico con scadenza al 31 dicembre 2011 prorogabile sino alla data di approvazione della deliberazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2012.
 - l'incarico non potrà essere riassegnato al precedente titolare in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi; potrà essere altresì revocato in caso di soppressione della posizione a seguito della riorganizzazione dell' area di riferimento;
 - per quanto non espressamente normato si richiama quanto previsto dalla contrattazione nazionale
 6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Adolfo REPICE
(f.to in originale)

Il Presidente
Dott. Paolo FOIETTA
(f.to in originale)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L.

Il Segretario
Dott. Adolfo REPICE
(f.to in originale)

ALLEGATO A

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2011

(art. 169 del D.Lgs. 267/2000)

Comprensivo del Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2011

(art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000)

CENTRI DI RESPONSABILITA'	
AREA AMMINISTRATIVA	3
AREA TECNICA	20

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi presidiati	4
Attività	5
Attribuzione risorse umane	8
Attribuzione risorse finanziarie	9
Piano dettagliato obiettivi	14

SERVIZI PRESIDATI

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Funzione		Servizio	
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	01	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
		02	Segreteria generale, personale e organizzazione
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo
		08	Altri servizi generali

ATTIVITA'

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Funzione	Servizio
01 - Funzioni generali di amministrazione e controllo	01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Numero	Descrizione
1.	Segreteria Organi Istituzionali
2.	Gestione riunioni Consiglio di Amministrazione
3.	Gestione riunioni di Assemblea
4.	Gestione atti deliberativi, determinazioni dirigenziali e decreti del Presidente
5.	Rapporti con Albo Pretorio
6.	Assistenza mandato del Presidente
7.	Rapporti con il Consiglio di Amministrazione e Assemblea
8.	Rimborsi spese CDA
9.	Gestione procedimenti di accesso agli atti

Funzione	Servizio
01 - Funzioni generali di amministrazione e controllo	02 Segreteria generale, personale e organizzazione

Numero	Descrizione
1.	Gestione archivio
2.	Gestione protocollo
3.	Gestione servizio postale
4.	Attività regolamentare dell'ente
5.	Stipulazione contratti
6.	Aggiornamento e mantenimento struttura organizzativa
7.	Gestione dei sistemi di valutazione dell'area dirigenti e del personale
8.	Gestione personale in servizio: di ruolo, a tempo determinato, tirocinanti, stage
9.	Gestione assunzioni personale (mobilità, concorsi, collocamento, tempo determinato)
10.	Gestione dimissioni di personale
11.	Gestione trasformazioni rapporti di lavoro personale interno
12.	Gestione congedi e permessi vari
13.	Missioni del personale
14.	Relazioni sindacali
15.	Gestione contrattazione integrativa
16.	Gestione contributi previdenziali e assistenziali a carico ente
17.	Indennità Segretario
18.	Gestione IRAP su indennità Segretario e retribuzioni personale
19.	Gestione retribuzioni personale
20.	Pagamento telematico contributi tramite modello F24 EP
21.	Organizzazione giuridico amministrativa del sistema di smaltimento e trattamento dell'ambito
22.	Determinazione delle tariffe massime di smaltimento e trattamento e controllo sull'applicazione da parte dei gestori
23.	Supporto al monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano d'Ambito e ai suoi aggiornamenti
24.	Predisposizione documenti di programmazione relativi al territorio e all'ambiente
25.	Affidamenti della realizzazione e gestione impianti e servizi
26.	Predisposizione bandi di gara e espletamento procedure ad evidenza pubblica
27.	Predisposizione Contratti di Servizio
28.	Controllo sulle gestioni affidate e sullo svolgimento dei servizi
29.	Attivazione e gestione del sistema dei controlli sulla qualità dei servizi
30.	Esame Piani finanziari degli impianti

31.	Supporto giuridico amministrativo nell'attività di localizzazione degli impianti
32.	Definizione giuridico amministrativa del sistema delle compensazioni ambientali e redazione relativi Accordi di Programma.
33.	Partecipazione alle conferenze dei servizi indette dalla Provincia di Torino in sede di autorizzazione degli impianti di smaltimento e trattamento, supporto all'istruttoria dei Progetti e predisposizione dei relativi pareri
34.	Rapporti con i consorzi, con le aziende, con gli enti istituzionali del territorio
35.	Supporto allo studio di un sistema di gestione unitario nella post-conduzione delle discariche.
36.	Predisposizione Protocolli d'intesa per il trattamento della FORSU
37.	Monitoraggio attuazione del Protocolli d'intesa per il trattamento della FORSU
38.	Redazione appendici integrative alla Convenzione di affidamento alla società TRM, gestore dell'impianto di TMV del Gerbido e verifica adempimenti
39.	Supporto giuridico alle attività dell'ente
40.	Attività di aggiornamento e supporto normativo per l'ente
41.	Consulenza interna all'Ente
42.	Gestione amministrativa contenzioso legale
43.	Affidamento incarichi di consulenza professionale
44.	Affidamento incarichi di consulenza legale giudiziale e stragiudiziale
45.	Gestione amministrativa consulenze
46.	Registrazione Contratti
47.	Gestione Repertorio Contratti
48.	Gestione degli acquisti pubblici ecologici
49.	Acquisizione e gestione software
50.	Emissione ordini fornitori
51.	Concertazione con associazioni e fondazioni partecipate
52.	Gestione trasferimenti ad altri enti
53.	Gestione imposte e tasse varie
54.	Gestione e aggiornamento sito internet
55.	Collaborazione con l'Osservatorio Provinciale rifiuti
56.	Collaborazione nella redazione del Rapporto Rifiuti - Osservatorio Provinciale Rifiuti
57.	Collaborazione alla revisione del Programma Provinciale di Gestione dei Rifiuti
58.	Studio di un sistema di gestione unitario nella post-conduzione delle discariche.
59.	Aggiornamento del Piano economico finanziario del termovalorizzatore del Gerbido
60.	Monitoraggio sull'avanzamento lavori del termovalorizzatore del Gerbido in attuazione Contratto di servizio in vigore
61.	Studio, in collaborazione con Area Tecnica, delle problematiche giuridiche, tecniche ed economiche nella gestione post mortem delle discariche della provincia di Torino, con particolare riferimento alla razionalizzazione del sistema di gestione, alla definizione della capienza degli accantonamenti e alla individuazione di efficaci modalità di prestazione delle garanzie finanziarie
62.	Supporto al monitoraggio della produzione procapite annua di rifiuto urbano indifferenziato finalizzato alla valutazione delle esigenze di pretrattamento a livello di Ambito per ottemperare ai nuovi limiti sui RUB in discarica previsti dal D.lgs 36/2003
63.	Verifica applicazione sperimentale della tariffa di conferimento FORSU agli impianti di trattamento provinciali in funzione della qualità
64.	Studio di piani finanziari di impianti di trattamento della frazione organica

Funzione	Servizio
01 - Funzioni generali di amministrazione e controllo	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Numero	Descrizione
1.	Predisposizione Bilancio di Previsione
2.	Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica
3.	Predisposizione Rendiconto di Gestione
4.	Predisposizione Relazione illustrativa allegata al Rendiconto di Gestione inerente lo stato di attuazione dei programmi
5.	Predisposizione proposta Piano esecutivo di gestione - Piano dettagliato degli obiettivi
6.	Monitoraggio obiettivi gestionali
7.	Controllo di gestione
8.	Assestamento generale: ricognizione dei programmi
9.	Registrazioni accertamenti

10.	Emissione reversali di incasso
11.	Registrazione impegni: rilascio parere regolarità contabile rilascio visto copertura finanziaria
12.	Registrazione fatture di acquisto
13.	Registrazione liquidazioni
14.	Emissione mandati di pagamento
15.	Rapporti con il Tesoriere
16.	Rapporti con il Revisore
17.	Gestione variazioni di bilancio
18.	Gestione prelievi dal fondo di riserva
19.	Messa a disposizione dati finanziari per attività di reporting annuale e periodica
20.	Gestione conto del Tesoriere
21.	Verifica dei residui
22.	Gestione liquidità
23.	Gestione trasferimenti da altri enti
24.	Acquisto arredi per uffici
25.	Anticipazioni di tesoreria
26.	Acquisizione e gestione hardware
27.	Acquisizione e gestione altri beni mobili

Funzione	Servizio
01 - Funzioni generali di amministrazione e controllo	08 - Altri servizi generali

Numero	Descrizione
1.	Gestione fondo di riserva

RISORSE UMANE

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Titolo	NOME	COGNOME	QUALIFICA
Dott.ssa	Federica	Canuto	Posizione Organizzativa
Dott.ssa	Simona	Miceli	Responsabile Amministrativo
Sig.ra	Monia	Americo	Istruttore Amministrativo
Dott.ssa	Simona	Zinola	Istruttore Amministrativo tempo determinato

RISORSE FINANZIARIE

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2012**

Pagina 1 di 7

RESPONSABILI : 0 Responsabile
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa

ENTRATE

Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
15	0	Imposte e tasse da altri enti e aziende	1030155	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
21	0	Trasferimenti da Regione Piemonte	2020021	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
31	0	Contributo su tonnellate rifiuti	3010031	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
32	0	Contributo per n. abitanti	3010032	€ 460.000,00	€ 460.000,00	€ 0,00	€ 460.000,00
33	0	Interessi attivi	3031020	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
34	0	Introiti e rimborsi diversi	3051585	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
41	0	Versamenti enti consorziati (fondo dotazione)	4040041	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
42	0	Riscossione crediti	4060042	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
61	0	Ritenute fiscali	6020000	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
62	0	Ritenute previdenziali	6010000	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
63	0	Ritenute assistenziali	6010000	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
64	0	Rimborso spese contrattuali	6070000	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
65	0	Rimborso spese diverse per conto terzi	6050000	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
66	0	Rimborso somme spese economali	6060000	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
TOTALI TIPO :				€ 1.190.000,00	€ 1.190.000,00	€ 0,00	€ 1.190.000,00



ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2012

Pagina 2 di 7

RESPONSABILI : 0 Responsabile
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa

SPESA			Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
Capitolo	Art.						
111	0	Assemblea-Gettoni di presenza	1010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
111	1	Assemblea-Rimborso spese trasferite	1010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
112	0	CDA-Indennità di carica	1010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
112	1	CDA-Rimborso spese	1010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
113	0	IRAP su indennità e gettoni di presenza	1010107	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
114	0	Indennità revisore dei conti	1010103	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00
115	0	Assemblea - Gettoni di presenza	1010103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
115	1	Assemblea - Rimborso spese trasferite	1010103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
116	0	CDA - Indennità di carica	1010103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
116	1	CDA - Rimborso spese	1010103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
120	0	Acquisto di beni servizi generali	1010202	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
121	0	Indennità Segretario	1010201	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 0,00	€ 28.000,00
122	0	Retribuzioni personale	1010201	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00
122	1	Retribuzioni personale (Rif. cap. 12/0 E)	1010201	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
123	0	IRAP su indennità Segretario e retribuzioni	1010207	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2012

RESPONSABILI : 0 Responsabile
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa

SPESA			Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
Capitolo	Art.						
124	0	Contributi previdenziali e assistenziali a carico Ente	1010201	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 0,00	€ 85.000,00
125	0	Rimborso spese missioni personale dipendente	1010203	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
126	0	Spese formazione personale dipendente	1010203	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
127	0	Spese per consulenze legali ed amministrative	1010203	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
128	0	Spese per prestazioni di servizi generali	1010203	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
129	0	Spese locazione uffici ATO-R	1010204	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 0,00	€ 45.000,00
130	0	Spese per assicurazioni	1010203	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
131	0	Acquisto di beni servizi generali	1090602	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
132	0	Indennità del revisore	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
133	0	Consulenze	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
134	0	Prestazioni di servizi	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
135	0	Spese di comunicazione	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
137	0	Spese comunicazioni istituzionali	1010203	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
140	0	Trasferimenti	1010805	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
150	0	Contributi finanziari	1090605	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 90.000,00



ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2012

Pagina 4 di 7

RESPONSABILI : 0 Responsabile
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa

		SPESA					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
160	0	Rimborso spesa avvallimento uffici Provincia	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
170	0	Assicurazioni	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
180	0	Affitto sede	1090604	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
190	0	Imposte e tasse	1090607	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
191	0	fondo di riserva	1010811	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
220	0	Investimenti	2010305	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
310	0	Rimborso a Provincia di Torino	3010302	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
401	0	Ritenute fiscali	4000002	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
402	0	Ritenute previdenziali	4000001	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
403	0	Ritenute assistenziali	4000001	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
404	0	Anticipo spese contrattuali	4000007	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
405	0	Anticipo spese diverse per conto terzi	4000005	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
406	0	Anticipo spese economali	4000006	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
TOTALI TIPO :				€ 1.095.000,00	€ 1.095.000,00	€ 0,00	€ 1.095.000,00

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI GESTIONALI		
Codice	Descrizione	Pag.
AA1	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	15
AA2	ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO E MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO	17
AA3	STUDIO DELLE PROBLEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE NELLA GESTIONE POST MORTEM DELLE DISCARICHE DELLA PROVINCIA DI TORINO	19
AA4	PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNANCE NEL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE IN SEGUITO ALLA PROSSIMA SOPPRESSIONE DEGLI ATO	20

OBIETTIVI GESTIONALI

AA1

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Assistenza giuridico-amministrativa e operativa agli Organi

Si dovrà garantire:

- il necessario supporto operativo al Presidente, al CDA e all'Assemblea (convocazione, trasmissione documenti, pubblicazioni, ecc.);
- la redazione delle delibere di CDA e Assemblea, determinazioni, decreti del Presidente ed il controllo giuridico amministrativo sulle stesse;
- l'informazione e l'assistenza di carattere istituzionale ai consiglieri ed ai componenti dell'Assemblea;
- la liquidazione dei rimborsi spese;
- la tenuta del calendario delle riunioni;
- la registrazione, la pubblicazione/deposito, il rilascio copie dei provvedimenti dell'ente (deliberazioni, determinazioni, decreti del Presidente) anche attraverso il sito internet e la posta elettronica;
- il supporto giuridico-amministrativo ai Presidenti di CDA e Assemblea;
- la gestione delle spese di rappresentanza e dei contributi associativi;
- si provvederà altresì, in attuazione del principio generale stabilito dall'art.27 del D.L. 112/2008 (taglia-carta), alla progressiva riduzione dell'invio di documentazione cartacea sostituendola con l'invio telematico e con l'uso della Posta Elettronica Certificata.

Supporto legale

Si dovrà provvedere a:

- fornire agli organi dell'ente e agli uffici il necessario supporto giuridico per tutte le attività dell'ente;
- fornire i pareri legali richiesti
- tenere eventuali rapporti/contatti con gli studi incaricati delle funzioni di patrocinio/consulenza legale per conto dell'ente nell'ottica però di una riduzione degli incarichi esterni e di un accrescimento delle professionalità interne;
- monitoraggio del contenzioso;
- controllo sull'attuazione dei Regolamenti dell'ente già approvati e predisposizioni di quelli mancanti;
- verifica del rispetto degli adempimenti di legge in materia di trattamento dei dati e di accesso agli atti.

Gestione delle entrate e delle risorse finanziarie dell'ente

Si dovrà provvedere:

- a monitorare le procedure in atto con il nuovo Tesoriere Cassa di Risparmio di Bra;
- mantenere costante il controllo sui pagamenti relativi ai contributi per le spese di funzionamento dell'Ente, versati dai Consorzi sulla base del numero di abitanti e dalle aziende di gestione sulla base delle tonnellate di rifiuti urbani smaltiti in discarica;
- perseguire le azioni esecutive per il recupero del credito vantato dall'ente nei confronti della società ASA;
- introdurre il mandato e la reversale elettronica.

Gestione del personale

Valorizzazione del personale

La valorizzazione del personale dovrà avvenire attraverso lo sviluppo di percorsi formativi riservati al personale interno.

Convenzione con il Comune di Torino per il supporto nella gestione del personale

Dovrà proseguire il supporto del Comune di Torino nella gestione del personale dell'ente, in particolare:

- a) Assistenza e formazione in materia di personale degli enti locali.
- b) Attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale.

Procedure di gara e contratti

In applicazione del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, si dovrà:

- curare i vari adempimenti e le procedure relative ai procedimenti ad evidenza pubblica di servizi, lavori e forniture, ai contratti, alle politiche degli acquisti nel rispetto delle norme vigenti;
- effettuare una ricognizione delle necessità di eventuali modifiche della disciplina regolamentare sui contratti vigenti.
- curare le attività e adempimenti richiesti per la stipula dei contratti in forma pubblica.
- provvedere alla gestione del Repertorio degli Atti Pubblici
- provvedere alla gestione degli "acquisti pubblici ecologici".

Sito internet

Il Sito internet dovrà essere costantemente aggiornato al fine di garantire sempre maggiori informazioni da rendere disponibili all'utenza (Consorzi, aziende, cittadini, altri enti) in modo efficace, efficiente e tempestivo e con la massima trasparenza.

Altre Aree coinvolte	Tecnica
----------------------	---------

Enti esterni coinvolti	Consorzi, aziende di gestione, Rappresentanze sindacali Comune di Torino, fornitori
------------------------	---

Risorse umane assegnate	
	Federica Canuto
	Simona Miceli
	Monia Americo
	Simona Zinola

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2011
Monitoraggio del Peg	dicembre	
Monitoraggio sui versamenti dei contributi da parte delle aziende	trimestrale	
Monitoraggio sui versamenti dei contributi da parte dei Consorzi	semestrale	
Nuova Convenzione Buoni Mensa	giugno	
Introduzione mandato e reverse elettronica	dicembre	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AA2

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO E MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO

Gli uffici di ATO-R, in quanto ente di governo, eserciteranno l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani perseguendo i seguenti obiettivi generali:

- avere una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più efficaci a disposizione con costi e tariffe regolate;
- realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani (criterio dell'autosufficienza);
- permettere lo smaltimento dei rifiuti in impianti vicini (criterio della prossimità).

L'attività di regolazione, attraverso la quale raggiungere gli obiettivi da perseguire per garantire la gestione del sistema secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, sarà orientata su tre livelli, come previsto dalla normativa regionale e nazionale:

- ORGANIZZAZIONE del sistema impiantistico (smaltimento e trattamento) dell'ambito sulla base del PPGR vigente, attraverso lo strumento del Piano d'Ambito;
- AFFIDAMENTO della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio alle società di gestione;
- CONTROLLO sul servizio affidato

Per quanto riguarda gli impianti di nuova realizzazione si procederà all'affidamento della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio con le modalità previste dalla normativa vigente:

- L.R. 24/02
- D.Lgs. n. 267/2000, art. 113 (T.U.E.L.)
- D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., art. 202
- L. 133/2008, art. 23 bis

Per quanto riguarda gli impianti già esistenti in ampliamento, si confermerà l'affidamento agli attuali gestori dopo il rilascio della relativa autorizzazione da parte della Provincia, stipulando con gli stessi il Contratto di Servizio che regolerà i rapporti giuridici ed economici e dovrà essere conforme alle linee guida contenute nel Piano d'Ambito. Sottoscritto il Contratto, si provvederà a verificarne gli adempimenti da parte dei gestori e lo svolgimento del Servizio in conformità alle sue previsioni. Si provvederà in particolare a verificare, anche nel merito, i contratti di conferimento che i gestori stipuleranno con i conferenti come previsti nel Piano d'Ambito.

In attuazione dell'art. II della convenzione istitutiva di ATO-R, che prevede: "nell'esercizio delle proprie funzioni di governo di ambito, assicura obbligatoriamente l'organizzazione delle attività di realizzazione e gestione degli impianti di competenza d'ambito" e "verificando i calcoli consuntivi e previsionali, nonché i programmi di investimento, definisce le tariffe che spettano ai soggetti gestori degli impianti per il conferimento dei rifiuti, secondo i criteri di cui all'art. 117 TUEL e comunque in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e connessa gestione", si procederà ad individuare le linee di definizione tariffaria per gli impianti già esistenti che tenga conto, oltre che dei criteri normativi vigenti, anche delle peculiarità di ogni impianto. In particolare, per l'anno 2010, si intende confermare per gli impianti di discarica attivi, trattandosi di gestioni già ad oggi esistenti, lo stesso criterio e lo stesso importo applicati per gli anni 2008 e 2009, basato sulla definizione di una tariffa massima, in quanto permette di tenere conto, oltre che dei criteri normativi vigenti, anche delle peculiarità dimensionali, gestionali, dello "storico" di ogni impianto, nonché dei livelli di efficienza che il gestore è chiamato a raggiungere nella gestione per effetto del progressivo contenimento dei costi e/o per il raggiungimento di migliori livelli produttivi.

Per quanto riguarda la realizzazione del termovalorizzatore del Gerbido si eserciterà l'attività di controllo e regolazione tariffaria, verificando il rispetto delle previsioni contrattuali da parte della società affidataria TRM, del Piano d'Ambito e del crono programma di realizzazione previsto.

Inoltre nell'anno 2011 dovrà proseguire il supporto alla Provincia di Torino nella redazione del Rapporto Osservatorio provinciale rifiuti e nell'aggiornamento del Programma di Gestione dei rifiuti.

Per quanto riguarda il monitoraggio sull'attuazione del Piano d'ambito, dovrà essere verificato costantemente lo stato di attuazione del Piano d'Ambito e si procederà ad aggiornarne i contenuti; a questo scopo verranno messe in atto le seguenti azioni:

- Monitoraggio sul rispetto delle previsioni del Piano da parte dei gestori, in particolare verifica dell'applicazione della Tariffa Massima di Smaltimento per l'anno 2011, dei flussi di rifiuti e dei tempi. A tal proposito dovranno essere verificati i contratti di conferimento stipulati dai gestori con i conferenti previsti nel Piano, trasmessi in bozza all'ATO-R; tale controllo dovrà riguardare la conformità delle previsioni dei contratti alle disposizioni del Contratto di Servizio ed ai contenuti del Piano d'Ambito;
- Determinazione della Tariffa Massima di Smaltimento per l'anno 2012 e supporto all'Area Tecnica nell'aggiornamento del Piano d'Ambito con riferimento alla determinazione dei flussi di rifiuti agli impianti di smaltimento per l'anno 2012;
- Supporto giuridico-amministrativo nella decisione in merito a realizzazione discarica di servizio al termovalorizzatore del Gerbido o smaltimento scorie in discariche alternative;
- Controllo sull'adozione della Carta dei Servizi da parte dei Gestori;
- Supporto nel monitoraggio dell'attuazione del Protocollo FORSU.

--

Altre Aree coinvolte	Tecnica
----------------------	---------

Enti esterni coinvolti	Consorzi e Aziende di gestione, Provincia di Torino, Broker ATO-R
------------------------	---

Risorse umane assegnate
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo
Simona Zinola

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2011
Stipula Appendice Integrativa al Contratto di Servizio sulla gestione post-mortem della discarica di Pianezza	dicembre	
Affidamento della realizzazione della discarica di Vespia di Castellamonte e stipula relativo Contratto di Servizio	dicembre	
Affidamento alla società SIA della realizzazione della discarica di Vauda Grande di Grosso e stipula relativo Contratto di Servizio	dicembre	
Affidamento dell'ampliamento della discarica di Cambiano e stipula relativo Contratto di Servizio	giugno	
Affidamento dell'ampliamento della discarica di Pinerolo e stipula relativo Contratto di Servizio	dicembre	
Verifica e presentazione al CDA aggiornamenti del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM e ricalcolo Corrispettivo di conferimento	semestrali	
Predisposizione Accordo di programma per compensazioni ambientali discarica di Chivasso	dicembre	
Predisposizione contenuti Accordo di programma per compensazioni ambientali discarica Vauda Grande di Grosso	dicembre	
Revisione capitoli di competenza revisione PPGR	dicembre	
Proposta al CDA Tariffa Massima di Smaltimento per anno 2012	dicembre	
Presentazione al CDA bozze contratti di conferimento stipulati dai gestori con i conferenti previsti nel PDA e trasmissione agli stessi osservazioni ATO-R	Entro 45 giorni dal ricevimento della bozza	
Studio di piani finanziari di impianti di trattamento della frazione organica	Ottobre	
Consuntivazione protocollo Forsu 2010	luglio	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AA3

Centro Responsabilità AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile Dirigente dell'Area*
---	---

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
STUDIO DELLE PROBLEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE NELLA GESTIONE POST MORTEM DELLE DISCARICHE DELLA PROVINCIA DI TORINO
Si reputa necessario produrre uno studio sulle problematiche giuridiche tecniche ed economiche nella complessa e delicata fase di gestione post- mortem delle discariche della provincia di Torino in collaborazione con l'Area Tecnica. Partendo da un aggiornamento analitico della situazione tecnico-gestionale delle discariche già entrate nella fase di post gestione e da una ricognizione di tutti i Piani finanziari relativi alle discariche ancora in esercizio, nonché ai bilanci dei soggetti gestori degli impianti, che consenta di ottenere una fotografia precisa della situazione attuale, si vogliono conseguire i seguenti obiettivi.
<ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzare il sistema di gestione delle discariche in post conduzione ed, in particolare, conseguire una maggiore efficienza rispetto ai costi • Indicazioni per l'omogeneizzazione e l'aggiornamento delle prescrizioni autorizzative di salvaguardia ambientale relative alla fase di post conduzione dei diversi impianti di discarica della provincia di Torino • Individuazione dell'andamento dei costi di gestione nell'arco dei 30 anni di presunta durata della post conduzione, sulla base della rilevazione di dati di campo e definizione di criteri omogenei da utilizzare nella predisposizione dei Piani finanziari • Definizione della capienza degli accantonamenti effettuati dai Gestori degli impianti e verifica di quelli previsti per il periodo di post conduzione rispetto all'effettivo fabbisogno • Individuazione di efficaci ed economiche modalità di prestazione delle garanzie

Altre Aree coinvolte	Tecnica
-----------------------------	---------

Enti esterni coinvolti	Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino; Aziende di gestione e Consorzi, ARPA Piemonte
-------------------------------	--

Risorse umane assegnate
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo
Simona Zinola

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto
Consegna della relazione conclusiva	Dicembre	31/12/2011
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AA4

Centro Responsabilità AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile Dirigente dell'Area*
---	---

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo		
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento
		X

Definizione

PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNANCE NEL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE IN SEGUITO ALLA PROSSIMA SOPPRESSIONE DEGLI ATO

Si intende delineare una proposta da presentare alla Regione Piemonte per la redazione della Legge Regionale di modifica del sistema di governance sui rifiuti e per gestire e accompagnare il trasferimento di competenze sia nella fase transitoria che a regime.

Altre Aree coinvolte	Tecnica
-----------------------------	---------

Enti esterni coinvolti	Consorzi, aziende di gestione, Provincia, Regione, Comuni
-------------------------------	---

Risorse umane assegnate
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo
Simona Zinola

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto
Presentazione Progetto	dicembre	31/12/2011
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AREA TECNICA

Servizi presidiati	22
Attività	23
Attribuzione risorse umane	24
Attribuzione risorse finanziarie	25
Piano dettagliato obiettivi	27

SERVIZI PRESIDIATI

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera

Funzione		Servizio	
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	06	Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

ATTIVITA'

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera

Funzione	Servizio
09 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	06 Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Numero	Descrizione
1.	Monitoraggio continuo dello stato di attuazione del Piano d'Ambito e suo aggiornamento annuale
2.	Determinazione dei flussi di rifiuti verso gli impianti di smaltimento/trattamento
3.	Istruttoria dei Progetti al fine della partecipazione a conferenze di servizi per l'autorizzazione degli impianti
4.	Ricognizione sulla gestione tecnica degli impianti di smaltimento/trattamento
5.	Collaborazione tecnico-operativa con l'Osservatorio Provinciale rifiuti
6.	Collaborazione nella redazione del Rapporto Rifiuti 2011 - Osservatorio Provinciale Rifiuti
7.	Collaborazione alla revisione del Programma Provinciale di Gestione dei Rifiuti
8.	Supporto tecnico nell'affidamento della costruzione e gestione degli impianti di smaltimento/trattamento e dei relativi contratti di servizio
9.	Analisi dei parametri tecnici ai fini della determinazione delle tariffe massime di smaltimento e trattamento
10.	Analisi dei Piani finanziari degli impianti di smaltimento
11.	Studio delle caratteristiche qualitative ed in particolare del PCI del rifiuto urbano indifferenziato prodotto nei diversi consorzi della Provincia di Torino
12.	Approfondimento degli aspetti economici relativi ad impianti di trattamento termico a tecnologia alternativa rispetto all'incenerimento in Provincia di Torino
13.	Studio, in collaborazione con l'Area Amministrativa, delle problematiche giuridiche, tecniche ed economiche nella gestione post mortem delle discariche della provincia di Torino, con particolare riferimento alla razionalizzazione del sistema di gestione, alla definizione della capienza degli accantonamenti e alla individuazione di efficaci modalità di prestazione delle garanzie
14.	Monitoraggio della produzione procapite annua di rifiuto urbano indifferenziato finalizzato alla valutazione delle esigenze di pretrattamento a livello di Ambito per ottemperare ai nuovi limiti sui RUB in discarica previsti dal D.lgs 36/2003
15.	Definizione delle compensazioni ambientali degli impianti di smaltimento/trattamento e partecipazione ai relativi Collegi di Vigilanza
16.	Supporto tecnico all'aggiornamento del Piano economico finanziario del termovalorizzatore del Gerbido
17.	Definizione del Piano di gestione delle scorie prodotte dal termovalorizzatore del Gerbido previsto dalla quarta appendice integrativa alla convenzione di affidamento a TRM
18.	Monitoraggio sull'avanzamento lavori del termovalorizzatore del Gerbido
19.	Approfondimento della fattibilità in Provincia di Torino di impianti di recupero delle terre da spazzamento stradale con particolare riferimento agli aspetti economici
20.	Supporto tecnico nella consuntivazione dei costi del Protocollo FORSU 2010
21.	Supporto tecnico nella proposta di un protocollo d'intesa per la gestione della FORSU per l'anno 2011
22.	Collaborazione con i soggetti istituzionali ed i gestori delle raccolte e degli impianti di trattamento nell'organizzazione dei flussi di FORSU agli impianti
23.	Verifica applicazione sperimentale della tariffa di conferimento FORSU agli impianti di trattamento provinciali in funzione della qualità
24.	Studio di piani finanziari di impianti di trattamento della frazione organica
25.	Partecipazione alla sperimentazione sull'utilizzo dei dissipatori sotto lavello per la frazione organica
26.	Partecipazione alla predisposizione dei documenti normativi e di programmazione di settore
27.	Aggiornamento della sezione Impianti del sito web di ATO-R
28.	Acquisizione e gestione attrezzature (compreso software) tecnico- scientifiche
29.	Supporto tecnico nella vigilanza e controllo sulla qualità del servizio degli impianti (qualità, costi)
30.	Acquisizione documentazione di carattere scientifico
31.	Visite tecniche agli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti

RISORSE UMANE

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera

Titolo	NOME	COGNOME	QUALIFICA
Ing.	Vita	Tedesco	Responsabile Tecnico
Ing.	Palma	Urso	Responsabile Tecnico

RISORSE FINANZIARIE

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera



ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2012

Pagina 5 di 7

RESPONSABILI : 0 Responsabile
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 Area Tecnica

ENTRATE

Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
12	0	Tassa partecipazione a concorsi	1020110	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI TIPO :				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2012

Pagina 6 di 7

RESPONSABILI : 0 Responsabile
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 Area Tecnica

SPESA

Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
133	1	Consulenze tecniche	1090603	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00
134	1	Prestazioni di servizi tecnici	1090603	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
135	0	Spese di comunicazione	1090603	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
136	0	Acquisto beni servizi tecnici	1090602	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
220	1	Investimenti	2010305	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
TOTALI TIPO :				€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 0,00	€ 95.000,00
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegn./Acc.	Obiettivo
TOTALE ENTRATA				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESA				€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 0,00	€ 95.000,00

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera

OBIETTIVI GESTIONALI

Codice	Descrizione	Pag.
AT1	VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO E SUOI AGGIORNAMENTI	29
AT2	STUDIO DELLE PROBLEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE NELLA GESTIONE POST MORTEM DELLE DISCARICHE DELLA PROVINCIA DI TORINO	31
AT3	TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO E APPROFONDIMENTI SU IMPIANTI DI TRATTAMENTO TERMICO ALTERNATIVI ALL'INCENERIMENTO	17

OBIETTIVI GESTIONALI

AT1

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO E SUOI AGGIORNAMENTI

Allo scopo di verificare lo stato di attuazione Piano d'Ambito ed aggiornarne i contenuti dovranno essere messe in atto, con il supporto dell'Area Amministrativa, le seguenti azioni:

- acquisizione dei dati di produzione di rifiuto residuo alla raccolta differenziata relativi al secondo semestre 2010 e al primo semestre 2011 attraverso i Gestori delle discariche e il confronto dei dati con l'Osservatorio Provinciale Rifiuti;
- acquisizione dei dati di volumetria residua al 31/12/2010 e al 30/06/2011 per ciascuna discarica in esercizio attraverso i Gestori delle discariche e il Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino;
- Determinazione dei flussi di rifiuti indifferenziati verso gli impianti di smaltimento anche in presenza di situazioni impreviste di emergenza
- Aggiornamento del Piano d'Ambito;
- Monitoraggio dello stato degli ampliamenti previsti per le discariche esistenti nel periodo transitorio nelle more dell'avvio dell'attività del termovalorizzatore del Gerbido e dello stato di operatività degli impianti di trattamento della FORSU;
- Supporto tecnico alla revisione del Programma Provinciale di gestione dei rifiuti;
- Collaborazione nella redazione del Rapporto Rifiuti 2011 - Osservatorio Provinciale Rifiuti
- Analisi dei parametri tecnici ai fini della determinazione delle tariffe massime di smaltimento e trattamento per l'anno 2012.
- Monitoraggio della produzione procapite annua di rifiuto urbano indifferenziato finalizzato alla valutazione delle esigenze di pretrattamento a livello di Ambito per ottemperare ai nuovi limiti sui RUB in discarica previsti dal D.lgs 36/2003
- Approfondimento della fattibilità in Provincia di Torino di impianti di recupero delle terre da spazzamento stradale con particolare riferimento agli aspetti economici
- Partecipazione alla sperimentazione sull'utilizzo dei dissipatori sotto livello per la frazione organica;
- Collaborazione con i soggetti istituzionali ed i gestori delle raccolte e degli impianti di trattamento nell'organizzazione dei flussi di FORSU agli impianti
- Verifica applicazione sperimentale della tariffa di conferimento FORSU agli impianti di trattamento provinciali in funzione della qualità
- Supporto tecnico nella consuntivazione dei costi del Protocollo FORSU 2010;
- Supporto tecnico nella proposta di un protocollo d'intesa per la gestione della FORSU per l'anno 2011
- Studio di piani finanziari di impianti di trattamento della frazione organica

In attuazione del Piano d'Ambito, dovrà essere supportata la realizzazione degli ampliamenti di discarica ivi previsti avviando le seguenti azioni:

- Istruttoria dei progetti e partecipazione a conferenze di servizi per l'autorizzazione degli ampliamenti di impianti di discarica;
- Analisi dei Piani finanziari degli impianti di smaltimento
- Determinazione indicatori di ripartizione delle compensazioni ambientali previsti dal Programma Provinciale di Gestione dei Rifiuti e supporto alla redazione degli specifici Accordi di programma;
- Supporto tecnico alla definizione delle tariffe di conferimento agli impianti di smaltimento esistenti;
- Supporto tecnico nella redazione dei contratti d'affidamento dei servizi di smaltimento/trattamento;
- Supporto tecnico nella vigilanza e controllo sulla qualità del servizio degli impianti (qualità, costi);
- Verifica delle condizioni per lo smaltimento in discarica dei Rifiuti urbani Biodegradabili (RUB) a partire dall'anno 2011.

Altre Aree coinvolte	Amministrativa
-----------------------------	----------------

Enti esterni coinvolti	Osservatorio Provinciale Rifiuti; Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino; Aziende di gestione e Consorzi
-------------------------------	---

Risorse umane assegnate	
	Vita Tedesco
	Palma Urso

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto
Aggiornamento documento Piano d'Ambito	Novembre	31/12/2011

Monitoraggio dello stato degli ampliamenti previsti per le discariche esistenti nel periodo transitorio e dell'attivazione degli impianti di trattamento della FORSU	Trimestrale	
Monitoraggio dei flussi di FORSU agli impianti di trattamento	Mensile	
Relazione finale per la revisione del Programma Provinciale di gestione dei rifiuti	Ottobre	
Piano finanziario relativo a un impianto di recupero delle terre da spazzamento stradale	Giugno	
Verifica della produzione procapite annua di rifiuto urbano indifferenziato per ottemperare ai nuovi limiti sui RUB in discarica previsti dal D.lgs 36/2003	Trimestrale	
Definizione consuntivo costi di sistema Protocollo FORSU 2010	Luglio	
Verifica applicazione sperimentale della tariffa di conferimento FORSU agli impianti di trattamento provinciali in funzione della qualità	Giugno	
Supporto Area Amministrativa studio di piani finanziari di impianti di trattamento della frazione organica	Ottobre	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AT2

Centro Responsabilità AREA TECNICA	Responsabile Riccardo Civera
--	--

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
---------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo		
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento
		X

Definizione
STUDIO DELLE PROBLEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE NELLA GESTIONE POST MORTEM DELLE DISCARICHE DELLA PROVINCIA DI TORINO
<p>Si reputa necessario produrre uno studio sulle problematiche tecniche ed economiche nella complessa e delicata fase di gestione post mortem delle discariche della provincia di Torino in collaborazione con l'Area Giuridica Amministrativa.</p> <p>Partendo da un aggiornamento analitico della situazione tecnico-gestionale delle discariche già entrate nella fase di post gestione e da una ricognizione di tutti i Piani finanziari relativi alle discariche ancora in esercizio, nonché ai bilanci dei soggetti gestori degli impianti, che consenta di ottenere una fotografia precisa della situazione attuale, si vogliono conseguire i seguenti obiettivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzare il sistema di gestione delle discariche in post conduzione ed, in particolare, conseguire una maggiore efficienza rispetto ai costi • Indicazioni per l'omogeneizzazione e l'aggiornamento delle prescrizioni autorizzative di salvaguardia ambientale relative alla fase di post conduzione dei diversi impianti di discarica della provincia di Torino • Individuazione dell'andamento dei costi di gestione nell'arco dei 30 anni di presunta durata della post conduzione, sulla base della rilevazione di dati di campo e definizione di criteri omogenei da utilizzare nella predisposizione dei Piani finanziari • Definizione della capienza degli accantonamenti effettuati dai Gestori degli impianti e verifica di quelli previsti per il periodo di post conduzione rispetto all'effettivo fabbisogno • Individuazione di efficaci ed economiche modalità di prestazione delle garanzie (in collaborazione con Area amministrativa).

Altre Aree coinvolte	Amministrativa
----------------------	----------------

Enti esterni coinvolti	Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino; Aziende di gestione e Consorzi, ARPA Piemonte
------------------------	--

Risorse umane assegnate
Vita Tedesco
Palma Urso

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto
		31/12/2011
Consegna della relazione conclusiva	Dicembre	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AT3

Centro Responsabilità AREA TECNICA	Responsabile Riccardo Civera
--	--

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
---------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO E APPROFONDIMENTI SU IMPIANTI DI TRATTAMENTO TERMICO ALTERNATIVI ALL'INCENERIMENTO
Gestione delle scorie Dovrà essere definito il Piano di gestione delle scorie prodotte dal termovalorizzatore del Gerbido previsto dalla quarta appendice integrativa alla convenzione di affidamento a TRM
Caratteristiche qualitative e PCI del rifiuto urbano indifferenziato da avviare all'inceneritore Al fine di valutare con migliore conoscenza e precisione le caratteristiche qualitative del rifiuto urbano indifferenziato ed in particolare del PCI prodotto nelle diverse realtà territoriali della provincia di Torino e che, a partire dal 2013, dovrà essere avviato ad impianti di termovalorizzazione, dovrà essere realizzato uno specifico studio di approfondimento con la collaborazione di IPLA spa.
Analisi economica di impianti di pirogassificazione In continuazione dello studio sulle tecnologie innovative di trattamento termico si rende necessario un approfondimento degli aspetti economici relativi ad impianti di trattamento termico a tecnologia alternativa rispetto all'incenerimento in Provincia di Torino
Aggiornamento del Piano Economico finanziario Verifica tecnico-economica degli aggiornamenti del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM e nel ricalcolo Corrispettivo di conferimento
Realizzazione dell'impianto Dovrà essere costantemente verificato il rispetto del crono programma di realizzazione dell'impianto e si parteciperà al Collegio di vigilanza previsto dall'Accordo di programma per la progettazione degli interventi compresi nel Piano Strategico di Azione Ambientale.

Altre Aree coinvolte	Amministrativa
----------------------	----------------

Enti esterni coinvolti	Osservatorio Provinciale Rifiuti; Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino; TRM spa, Gestori degli impianti e Consorzi, IPLA spa
------------------------	---

Risorse umane assegnate
Vita Tedesco
Palma Urso

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2011
Redazione del Piano di gestione delle scorie	Settembre	
Studio delle caratteristiche qualitative ed in particolare del PCI del rifiuto urbano indifferenziato prodotto nei diversi consorzi della Provincia di Torino	Marzo	
Supporto tecnico nella verifica degli aggiornamenti del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM e nel ricalcolo Corrispettivo di conferimento	Semestrale	
Approfondimento degli aspetti economici relativi ad impianti di trattamento termico a tecnologia alternativa rispetto all'incenerimento in Provincia di Torino	Dicembre	
Monitoraggio rispetto crono programma realizzazione impianto	Trimestrale	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note