

Deliberazione CDA 66 del 20-5-2008

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TORINO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE DI ATO-R.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- Fino ad oggi l'ATO-R, che non possiede una struttura tecnico operativa, ha svolto i propri compiti attraverso le strutture provinciali in avvalimento, in attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto in data 6 aprile 2006 con la Provincia di Torino e successivamente rinnovato.
- L'art. 26 comma 2 dello Statuto prevede che *"il Consorzio si avvale del personale inserito o transitato nei propri ruoli per deliberazione istitutiva del Consorzio, e/o comandato dagli Enti consorziati, e/o assunto secondo le vigenti disposizioni di legge"*;
- L'Assemblea con deliberazione n. 9 del 30.10.2007 ha approvato i *"Criteri generali per il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"*.
- Il CDA con deliberazione n. 61 del 26-3-2008 ha approvato il *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali"* che contiene anche l'organigramma e la dotazione organica.

CONSIDERATO CHE:

- Occorre dare attuazione alle previsioni di fabbisogno di personale contenute nella dotazione organica predisponendo le necessarie procedure di selezione per l'individuazione del personale da assumersi.
- ATO-R non è tuttavia al momento dotata di strutture tecnico-operative che possano predisporre ed espletare le suddette procedure di selezione.
- A tal fine il Comune di Torino ed il Segretario di ATO-R hanno predisposto uno schema di convenzione nel quale si prevede che il Comune di Torino, con risorse strumentali ed umane proprie, supporti ATO-R nella gestione delle procedure di selezione pubbliche per assunzioni a tempo determinato con contratto di formazione lavoro ed a tempo indeterminato che l'ATO - R intenderà indire.

Visto lo schema di convenzione di cui sopra, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

Visto lo Statuto di ATO-R.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 16 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Caltagirone Diego	X	
Trovato Francesco	X	
Sobrino Enzo	X	
Ferrara Franco	X	

Carrera Ernesto	X	
Magala Antonio	X	
Radonicich Andrea Bruno	X	
Vico Luigi	X	

Presenti n. 9

Assenti n. 0

Non partecipanti al voto n. 0

Astenuti n. 0

Votanti n. 9

Favorevoli n. 9

Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione con il Comune di Torino per la gestione delle procedure di selezione per le assunzioni del personale di ATO-R, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare mandato al Segretario di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1) apportando le modifiche non sostanziali che si rendessero opportune ai fini della sottoscrizione.
- 3) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento con successiva votazione, separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

(In originale firmato:
Il Segretario
Dott. Adolfo REPICE)

(In originale firmato:
Il Presidente
Dott. Paolo FOIETTA)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE DI ATO-R

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Torino, con risorse strumentali ed umane proprie, supporterà l'ATO-R nella gestione delle procedure di selezione pubbliche per assunzioni a tempo determinato con contratto di formazione lavoro ed a tempo indeterminato che l'ATO - R intenderà indire nel periodo di validità della presente convenzione.

Art. 2 – Compiti del Comune di Torino

Il Comune di Torino si impegna ad espletare i servizi di seguito indicati:

- redazione dell'avviso di selezione secondo le indicazioni fornite;
- pubblicazione degli avvisi per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- pubblicità degli avvisi sul sito Internet ed eventualmente sugli organi di stampa;
- ricezione delle domande di partecipazione e loro istruttoria;
- convocazione dei candidati con le modalità previste nell'avviso di selezione;
- individuazione della sede di esame con capienza sufficiente a contenere i candidati;
- predisposizione e fornitura del materiale delle prove di esame stabilite dalla Commissione esaminatrice e gestione delle stesse (individuazione dei candidati e sorveglianza durante lo svolgimento della prova);
- correzione degli elaborati con strumenti di lettura ottica;
- gestione della prova orale (convocazione dei candidati, individuazione della sede d'esame, sorveglianza dei candidati);
- formulazione della graduatoria finale;

Art. 3 – Compiti di ATO-R

Le comunicazioni previste dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 alla Funzione Pubblica, la costituzione delle Commissioni esaminatrici, gli atti di indizione della procedura, di ammissione ed esclusione e di approvazione della graduatoria finale restano a carico dell'ATO-R

Restano altresì a carico dell'ATO-R i corrispettivi dei componenti la Commissione esaminatrice, individuati, e dei componenti la Segreteria, individuati dalle parti, che saranno regolati secondo le disposizioni di cui al Regolamento dell'ATO- R.

Art. 4 – Spese

L'ATO-R riconosce al Comune un contributo alle spese determinato nella misura di **euro 5.000** per ogni procedura selettiva.

Per ogni attività eccedente le citate prestazioni di servizio l'ATO-R provvederà con proprie risorse, intendendosi i dipendenti del Comune interessati alla predetta convenzione fin da ora autorizzati ad accettare uno specifico incarico a termine al riguardo.

Art. 5 – Durata

La durata della presente Convenzione è stabilita fino al 31-12-2009, tacitamente rinnovabile.

Torino, _____

Per il Comune di Torino _____

Per ATO-R _____