

Deliberazione CDA n. 95 del 9-12-2008

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1), RIF. 01/08. APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO CHE:

- Fino ad oggi l'ATO-R, che non possiede una struttura tecnico operativa, ha svolto i propri compiti attraverso le strutture della Provincia di Torino in avvalimento, in attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto in data 6 aprile 2006 con la Provincia di Torino e successivamente rinnovato.
- L'art. 26 comma 2 dello Statuto prevede che *"il Consorzio si avvale del personale inserito o transitato nei propri ruoli per deliberazione istitutiva del Consorzio, e/o comandato dagli Enti consorziati, e/o assunto secondo le vigenti disposizioni di legge"*;
- L'Assemblea con deliberazione n. 9 del 30.10.2007 ha approvato i *"Criteri generali per il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"*.
- Il CDA con deliberazione n. 61 del 26-3-2008 ha approvato il *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali"* che contiene anche l'organigramma e la dotazione organica.
- Il CDA con deliberazione n. 66 del 20-5-2008 ha approvato una convenzione con il Comune di Torino per la gestione delle procedure di selezione per le assunzioni del personale di ATO-R, nella quale si prevede che il Comune di Torino, con risorse strumentali ed umane proprie, supporti ATO-R nella gestione delle procedure di selezione pubbliche per assunzioni a tempo determinato con contratto di formazione lavoro ed a tempo indeterminato che l'ente - R intenderà indire.
- Il CDA con deliberazione n. 69 dell'11-6-2008, in attesa della redazione del programma del fabbisogno di personale previsto dal Regolamento, ha espresso gli indirizzi relativi alle necessità di personale per l'anno 2008-2009 ritenendo necessario dotarsi tra l'altro della figura professionale, prevista nella dotazione organica, di n.1 Istruttore Amministrativo cat. C con i seguenti requisiti, necessari per le specifiche attività che ATO-R è chiamata a svolgere nell'esercizio delle proprie competenze: diploma di maturità ed esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni/consorzi pubblici.
- Pertanto, il Segretario, con determinazione n. 23 del 4-8-2008 ha indetto – in applicazione della deliberazione CDA sopra citata – la relativa procedura selettiva, approvando l'avviso di selezione in cui si richiede quale esperienza professionale *"aver prestato servizio negli ultimi 3 anni per un periodo non inferiore ai 6 mesi, anche non continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni/ Consorzi Pubblici, in ambito ambientale"*
- In data 21-8-2008 si è provveduto, in collaborazione con l'Ufficio Concorsi del Comune di Torino, alla pubblicazione di relativo avviso per estratto nel B.U.R. della Regione Piemonte ed all'inserimento dello stesso sul sito Internet della Provincia alla pagina dell' ATO-R, prefiggendo il termine del 19 settembre 2008 per la presentazione delle domande di ammissione alla suddetta procedura.
- Posteriormente alla scadenza del bando, si è provveduto al riscontro, ai fini dell'ammissione, delle 18 domande pervenute per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti dal bando. In esito a tale verifica effettuata dal Comune di Torino unitamente ad ATO-R, i cui risultati sono contenuti nella relazione presentata dal Responsabile del procedimento, sono state ritenute regolari ai fini dell'ammissibilità alla selezione n. 10 domande.
- Pertanto il CDA con deliberazione n. 84 del 13-10-2008 ha ammesso le domanda ritenute regolari escludendo le altre.
- Con determinazione n. 28 del 15/10/2008 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la procedura di selezione in oggetto ai sensi dell'art. 60 del *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali*.
- Rispettivamente in date 4-11-2008 e 1-12-2008 si sono svolte la prova scritta e la prova orale.
- La Commissione ha ora terminato i lavori, rassegnando al CDA gli atti della selezione ed in particolare il verbale con la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, allegato al presente atto sotto la

lettera A per farne parte integrante e sostanziale. Si rende ora necessario procedere all'approvazione della suddetta graduatoria.

CONSIDERATO CHE:

- il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali* contiene un mero errore materiale prevedendo all'art. 82 che *"Il Presidente della Commissione provvede a trasmettere assieme alle domande, ai documenti, agli elaborati delle prove ed a ogni altro atto relativo alla selezione, al Direttore Tecnico da cui dipende l'ufficio personale, il quale, esaminati i verbali della selezione e verificata la legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal presente regolamento, predispone la determinazione di approvazione degli atti della selezione e contestualmente approva la graduatoria di merito"*.
- E' necessario modificare la predetta disposizione in tal modo *"Il Presidente della Commissione provvede a trasmettere assieme alle domande, ai documenti, agli elaborati delle prove ed a ogni altro atto relativo alla selezione, al Segretario dell'ente o al Consiglio di Amministrazione nel caso in cui il Segretario fosse Presidente della Commissione, il quale, esaminati i verbali della selezione e verificata la legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal presente regolamento, predispone la determinazione/deliberazione di approvazione degli atti della selezione e contestualmente approva la graduatoria di merito"*

Visto il predetto *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali*.

Visto lo Statuto di ATO-R.

Visto l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 16 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Caltagirone Diego	X	
Trovato Francesco	X	
Sobrino Enzo	X	
Ferrara Franco		X
Carrera Ernesto	X	
Magala Antonio	X	
Radonicich Andrea Bruno	X	
Vico Luigi		X

Presenti n. 7

Assenti n. 2

Non partecipanti al voto n. 0

Astenuti n. 0

Votanti n. 7

Favorevoli n. 7

Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- 1) Di modificare, per le motivazioni espresse in premessa, l'art. 82 del *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali* in tal modo *"Il Presidente della*

*Commissione provvede a trasmettere assieme alle domande, ai documenti, agli elaborati delle prove ed a ogni altro atto relativo alla selezione, al Segretario dell'ente o al Consiglio di Amministrazione nel caso in cui il Segretario fosse Presidente della Commissione, il quale, esaminati i verbali della selezione e verificata la legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal presente regolamento, predispone la determinazione/deliberazione di approvazione degli atti della selezione e contestualmente approva la graduatoria di merito”.*

- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 82 del *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali come sopra modificato, gli atti della selezione in oggetto ed in particolare il verbale con la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che la graduatoria di cui al precedente punto 2), fatte salve eventuali limitazioni – in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione – disposte dalla Legge Finanziaria di volta in volta vigente, avrà la validità prevista dalla normativa vigente.
- 4) Di demandare a successivo e separato provvedimento, in esito alle verifiche di legge e all'accertamento dell'idoneità fisica, l'assunzione dei vincitori della selezione mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, nonché l'assunzione del conseguente impegno di spesa.
- 5) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento con successiva votazione, separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

*(In originale firmato  
Il Segretario  
Dott. Adolfo REPICE)*

*(In originale firmato  
Il Presidente  
Dott. Paolo FOIETTA)*