

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dott.ssa Federica Canuto

DATI ANAGRAFICI

Nome
Data di nascita
Luogo di nascita

Federica Canuto
22 giugno 1978
Torino

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma
di Scuola Media Superiore
Conseguito nell'anno scolastico
Istituto
Luogo
Votazione

Liceo Classico
1996-1997
Cesare Balbo
Chieri (TO)
45/60

Laurea
Conseguita nell'anno accademico
Facoltà
Votazione
Titolo tesi di laurea

Giurisprudenza
2000-2001
Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino
110/110
*"Il minorenni ed il processo penale nella
giurisprudenza della Corte Europea dei Diritti
dell'Uomo"*

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Data
Tipo di attività

Dal marzo 2002 al giugno 2004
Pratica legale presso alcuni Studi Legali torinesi di
diritto penale e civile

Data
Ente
Inquadramento
Posizione di lavoro

Dal febbraio 2003 al marzo 2004
Comune di Chieri
Categoria D, posizione economica D1 – profilo
professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo
Responsabile Ufficio Legale.
In particolare, supporto agli studi legali esterni nelle
cause amministrative, civili e penali dell'ente; supporto
giuridico-amministrativo ai consulenti esterni dell'ente
nell'attività stragiudiziale.

Data
Ente

Dall'aprile 2004 al dicembre 2004
Comune di Chieri

Inquadramento
Posizione di lavoro

Categoria D, posizione economica D1 – profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo
Responsabile Ufficio Espropri.
In particolare, supporto giuridico-amministrativo agli uffici tecnici nelle procedure espropriative e di accordi bonari dell'ente.

Data
Ente
Inquadramento

Dal dicembre 2004 al gennaio 2009
Provincia di Torino
dicembre 2004-dicembre 2006: Categoria D, posizione economica D1 – profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo
dicembre 2006-dicembre 2008: Categoria D, posizione economica D2 – profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo

Posizione di lavoro

Responsabile Ufficio Supporto all'Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti – Contenzioso e Assistenza Legale presso il Servizio Amministrazione e Controllo dell'Area Sviluppo Sostenibile e Pianificazione Ambientale.
In particolare, supporto giuridico amministrativo al percorso di costituzione di ATO-R; svolgimento di tutte le attività amministrative e giuridiche necessarie al funzionamento dell'ente e all'esercizio delle sue competenze relative al governo del sistema di smaltimento e trattamento dei rifiuti urbani dell'ambito provinciale; supporto giuridico ai servizi dell'Area; gestione del contenzioso relativamente alle procedure sanzionatorie ex L. 689/1981 relative all'art. 17, comma 2 della L.R. 24/10/2002, n. 24.

Data
Ente
Inquadramento

Dal febbraio 2009 ad oggi
Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti (ATO-R)
Categoria D, posizione economica D2 – profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo

Posizione di lavoro

Dal 1 ottobre 2009: **Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Giuridico Amministrativo dell'ente**
Presso il Servizio Giuridico Amministrativo dell'Area Amministrativa dell'ente, svolgimento e coordinamento delle attività giuridico amministrative necessarie al funzionamento dell'ente necessarie ed all'esercizio delle sue competenze relative al governo del sistema di smaltimento e trattamento dei rifiuti urbani dell'ambito provinciale e regolazione del servizio.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua
Livello di conoscenza

Inglese
Scritto: Buono
Parlato: Buono

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetti

Office (Word, Excel, Power Point): Buona
Open Office: Buona
Corel: Buona

Internet

Ottima