ORIGINALE

ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

Atto n. 11 del 18/07/2025

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027. ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8. VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000 (TUEL) E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. PROPOSTA ALL'ASSEMBLEA.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

PREMESSO CHE:

- in data 04/09/2023, con atto notarile Rep. n. 56740 presso il Notaio Ganelli di Torino, è stata sottoscritta, tra i Consorzi di Area Vasta, la Città Metropolitana di Torino e le Province, la Convenzione istitutiva della Conferenza d'Ambito Regionale ai sensi della Legge Regionale 1/2018 e ss.mm.ii., denominata Autorità Rifiuti Piemonte (A.R. Piemonte);
- la Delibera di Giunta Regionale 3 luglio 2023, n. 16-7151, ha fornito le indicazioni in merito ai principali adempimenti connessi alla costituzione formale della Conferenza regionale e alla prima operatività dell'ente dal 1-1-2024, ai fini della successione nei rapporti giuridici attivi e passivi, prevedendo la messa in liquidazione delle ATO provinciali dal 1-1-2024,
- L'ente ha operato nel corso del 2024 con il supporto degli uffici di ATO-R ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva che prevede: "*In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R*". Gli uffici di ATO-R hanno iniziato le attività necessarie per garantire la prima operatività di A.R. Piemonte avviando procedure di affidamento di alcuni servizi essenziali e procedendo a registrare gli impegni di spesa nel proprio Bilancio di previsione, la cui spesa sostenuta è stata rimborsata da A.R. Piemonte.
- in esito al percorso che ha permesso ad A.R. Piemonte il raggiungimento dell'autonomia amministrativo contabile, con l'approvazione dei documenti contabili e di organizzazione:
    - con atto n. 17/2024, il Commissario Liquidatore di ATO-R ha disposto il trasferimento del personale di ATO-R ad A.R. Piemonte con decorrenza dal 1/10/2024;
    - con atti n. 18/2024 e 19/2024, il Commissario Liquidatore di ATO-R ha disposto, rispettivamente, la cessione ad A.R. Piemonte di tutti i contratti/rapporti giuridici relativi all'ordinaria conduzione dell'ente ATO-R e il trasferimento tutti i beni contenuti nell'Inventario dei beni mobili di ATO-R, oltre i beni di consumo presenti presso gli uffici di ATO-R, con decorrenza 1° Ottobre 2024.

DATO ATTO CHE:

- dal 1 gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- con deliberazione di Assemblea di ATO-R n. 12 del 17/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Assemblea n. 13 del 17/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 e relativi allegati;
- con proprio atto n. 1 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Assemblea n. 4 del 29/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati, il cui conto del Bilancio ha evidenziato un avanzo di amministrazione di € 1.380.446,32, di cui € 1.098.622,88 disponibile.
- che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), al paragrafo 4.2 lettera g), indica tra gli strumenti di programmazione degli Enti locali "*lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno*".

DATO ATTO CHE nel corso della gestione del Bilancio di previsione 2025:

- con proprio atto n. 4 del 13/03/2025, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e relativa variazione di bilancio 2025 e degli stanziamenti di cassa.
- sono state, inoltre, approvate solo variazioni compensative tra i capitoli ricadenti nella medesima codifica di "missione-programma-titolo-macroaggregato", ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera a), del d.lgs. 267/2000.

RICHIAMATO l'art. 175 comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il quale prevede che "mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio".

RICHIAMATO, inoltre, il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs.118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

a. nel bilancio in sede di assestamento;
b. nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri.

DATO ATTO CHE:

- in sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2025-2027, si era ritenuto di non stanziare FCDE dal momento che l'entrata per l'esercizio 2025 derivava da applicazione avanzo di amministrazione;
- ai sensi del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs.118/2011, in sede di verifica degli equilibri, si è provveduto a verificare la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato nel bilancio, confermando quanto previsto in sede di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2025.

VERIFICATO l'attuale stanziamento del fondo di riserva pari a €1.000,00 e ritenutolo sufficiente in relazione alle possibili spese impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo, avendo comunque già raggiunto i limiti di legge.

DATO ATTO CHE ATO-R è in fase di liquidazione, finalizzata al completo trasferimento dei rapporti giuridici ad A.R. Piemonte ai sensi della L.R. 1/2018, già avviato nel corso del 2025;

DATO ATTO CHE, ai fini di quanto sopra, gli uffici di competenza hanno eseguito un controllo analitico e puntuale sulle previsioni del Bilancio 2025, riscontrando la necessità di effettuare le variazioni che si riepilogano di seguito:

PARTE ENTRATA

- stanziamento per € 715,50, al Titolo 2 Trasferimenti correnti, tipologia 101, Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche, al fine di accertare e regolarizzare un incasso operato erroneamente a favore di ATO-R da parte del Consorzio Alessandrino (l'importo era relativo al pagamento del contributo su numero abitanti, per le spese di funzionamento di A.R. Piemonte, previsto a carico dei CAV della Regione Piemonte);
- stanziamento pari a €742.46, al Titolo 3, Tipologia 500, categoria 2 "Rimborsi in entrata", relativo al rimborso da parte di A.R. Piemonte dell'importo pagato dall'Ente per i buoni pasto mesi di ottobre e novembre 2024 dei dipendenti a seguito del loro trasferimento in AR Piemonte;
- Incremento per Euro €10.000,00 dell'importo stanziato al Titolo 9 "Entrate per conto di terzi e partite di giro", Tipologia 100 "Entrate per partite di giro").

PARTE SPESA

- stanziamento per € 715,50, alla Missione 1, Programma 2 – Segreteria generale , Titolo 1, Macroaggregato 9 "Rimborsi e poste correttive delle entrate", al fine di impegnare e liquidare a favore del Consorzio Alessandrino l'importo erroneamente versato ad ATO-R da parte dello stesso (l'importo era relativo al pagamento del contributo su numero abitanti, per le spese di funzionamento di A.R. Piemonte, previsto a carico dei CAV della Regione Piemonte);
- incremento pari a €742.46, dell'importo complessivo stanziato alla Missione 1, Programma 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato", di cui: €100,00 al Macroaggregato 2 e €642,46 al Macroaggregato 3, per spese di gestione ordinaria dell'Ente;
- Incremento per Euro €10.000,00 dell'importo stanziato alla Missione 99 "Servizi per conto terzi, Programma 1).

come riportato nell'allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, allegata al presente atto sotto la **lettera A** per farne parte integrante e sostanziale, ed evidenziato che la stessa garantisce il mantenimento dell'equilibrio di bilancio.

DATO ATTO CHE, alla luce della sopra richiamata variazione di assestamento, il bilancio di previsione pareggia come segue:

- € 128.985,29 per l'anno 2025
- € 0,00 per l'anno 2026
- € 0,00 per l'anno 2027

RICHIAMATI, inoltre:

- l'articolo 193 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che stabilisce che almeno una volta, entro il 31 Luglio di ciascun anno, l'Assemblea "*provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:*
  - *a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
  - *b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
  - c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui"*;
- l'art. 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000 che norma il controllo sugli equilibri finanziari, prevedendo che tale controllo sia disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente e che sia svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione.

CONSIDERATO CHE il Segretario, ai sensi dell'art. 147-quinquies del Testo Unico Enti Locali, con nota del 18/07/2025 (prot. n. 325/2025), che si allega al presente atto sotto la **lettera B** per farne parte integrante e sostanziale, ha trasmesso la "Relazione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio esercizio finanziario 2025" in cui si attesta:

a. la sussistenza dei requisiti di equilibrio; in particolare dalla relazione risulta che il Bilancio presenta una situazione sostanziale di equilibrio tra entrate e spese, sia in conto residui sia in conto competenza; una situazione di equilibrio della gestione di cassa;
b. l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

DATO ATTO:

- che non risultano situazioni tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio e la necessità di provvedimenti di riequilibrio della gestione;
- che è stata verificata l'andamento della gestione dei residui;
- del permanere degli equilibri di cassa.

VISTA la relazione sullo stato di attuazione, al 1/07/2025, delle missioni e dei programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, esercizio 2025, redatta dagli uffici al fine di consentire agli organi competenti la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, allegata al presente atto sotto la **lettera C** "Stato di attuazione dei Programmi al 1 Luglio 2025", per farne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO CHE, sulla base dello stato di attuazione dei programmi, la gestione stia procedendo in maniera conforme a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.

RITENUTO di proporre all'Assemblea la variazione di assestamento generale al bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, allegata al presente atto sotto la **lettera A)** per farne parte integrante e sostanziale, gli esiti della verifica inerente la permanenza e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, allegata al presente atto sotto la **lettera B)** per farne parte integrante e sostanziale, e la relazione sullo stato di attuazione dei programmi al 1 Luglio 2025, allegata al presente atto sotto la **lettera C)** per farne parte integrante e sostanziale.
VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

VISTA la Delibera n.15 del 27/12/2023, con cui l'Assemblea di ATO-R ha
- deliberato che ATO-R entrasse in liquidazione a decorrere dal 1° gennaio 2024, e che a decorrere dalla medesima data venisse sciolto il Consiglio di amministrazione dell'Ente, e che lo stesso venisse sostituito da un Commissario liquidatore;
- ha proceduto alla nomina del Commissario Liquidatore dell'Ente nella persona dell'Avv. Maurizio Rossi

Il Commissario Liquidatore

DISPONE

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta di variazione di assestamento generale al Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, allegata al presente atto sotto la **lettera A)** per farne parte integrante e sostanziale, da presentare all'Assemblea per l'approvazione definitiva.

2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e smi risultano rispettati gli equilibri di bilancio, e che non risultano debiti fuori bilancio conosciuti o conoscibili.

3. Di approvare, pertanto, ai fini della presentazione all'Assemblea, la "Relazione alla salvaguardia degli equilibri di bilancio a seguito dell'assestamento generale 2025", allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera B)** per farne parte integrante e sostanziale.

4. Di approvare, ai fini della presentazione all'Assemblea, la relazione "Stato di attuazione dei programmi al 01/07/2025", allegata al presente atto sotto la **lettera C)** per farne parte integrante e sostanziale.

5. Di dare atto, inoltre, che, per effetto delle variazioni disposte, il bilancio di previsione pareggia in:
   - € 128.985,29 per l'anno 2025
   - € 0,00 per l'anno 2026
   - € 0,00 per l'anno 2027

6. Di dare atto che l'avanzo di amministrazione complessivo 2025 disponibile non subisce variazioni e risulta pari a € 1.380.446,32, di cui € 1.098.622,88 disponibile, in quanto con il presente atto non si procede ad applicazione di avanzo di amministrazione.

7. Di subordinare la presentazione dei documenti di cui ai punti 1, 3 e 4 all'Assemblea all'acquisizione, da parte del Revisore del Consorzio, della relazione di accompagnamento prescritta dall'art. 25 dello Statuto consortile.

8. Di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti per l'acquisizione del parere di competenza e, successivamente, all'Assemblea, per l'approvazione.

9. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Il Commissario Liquidatore
Avv. Maurizio Rossi
(f.to in originale)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(f.to in originale)

ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

PARERE CONTABILE DI CUI ALL'ART. 153, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATO l'art. 153, comma 4, del decreto Legislativo n. 267/2000.

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

ATTESTA

il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti per il finanziamento degli investimenti.

E' evidente che, si rilevano informazioni non definitive relative agli incassi extratributari del primo semestre ed è quindi necessario procedere ad un costante monitoraggio delle entrate e delle spese attualmente previste in bilancio al fine di rilevare eventuali scostamenti rispetto alle attuali previsioni.

Torino, 18/07/2025

Il Segretario
e Responsabile Servizio Finanziario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(firmato in originale)

VARIAZIONE DI BILANCIO n. 4 del 01/07/2025

ENTRATE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 2										
Trasferimenti correnti										
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
Cat. 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		CP	0,00	0,00	715,50	0,00	715,50	715,50	0,00
			CS	0,00	0,00	715,50	0,00	715,50		
	Totale Capitoli Variati su Tipologia 101		***CP***	***0,00***	***0,00***	***715,50***	***0,00***	***715,50***	***715,50***	***0,00***
			CS	***0,00***	***0,00***	***715,50***	***0,00***	***715,50***		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 2		**CP**	**0,00**	**0,00**	**715,50**	**0,00**	**715,50**	**715,50**	**0,00**
			CS	**0,00**	**0,00**	**715,50**	**0,00**	**715,50**		
Titolo 3										
Entrate extratributarie										
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti										
Cat. 99	Altre entrate correnti n.a.c.		CP	0,00	0,00	742,46	0,00	742,46	0,00	742,46
			CS	0,00	0,00	742,46	0,00	742,46		
	Totale Capitoli Variati su Tipologia 500		***CP***	***0,00***	***0,00***	***742,46***	***0,00***	***742,46***	***0,00***	***742,46***
			CS	***0,00***	***0,00***	***742,46***	***0,00***	***742,46***		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 3		**CP**	**0,00**	**0,00**	**742,46**	**0,00**	**742,46**	**0,00**	**742,46**
			CS	**0,00**	**0,00**	**742,46**	**0,00**	**742,46**		
Titolo 9										
Entrate per conto di terzi e partite di giro										
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro										
Cat. 2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente		CP	10.000,00	0,00	7.000,00	0,00	17.000,00	6.373,38	10.626,62
			CS	10.085,85	-85,85	7.000,00	0,00	17.000,00		
Cat. 3	Ritenute su redditi da lavoro autonomo		CP	1.000,00	0,00	3.000,00	0,00	4.000,00	1.130,96	2.869,04
			CS	1.000,00	0,00	3.000,00	0,00	4.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Tipologia 100		***CP***	***11.000,00***	***0,00***	***10.000,00***	***0,00***	***21.000,00***	***7.504,34***	***13.495,66***
			CS	***11.085,85***	***-85,85***	***10.000,00***	***0,00***	***21.000,00***		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 9		**CP**	**11.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**21.000,00**	**7.504,34**	**13.495,66**
			CS	**11.085,85**	**-85,85**	**10.000,00**	**0,00**	**21.000,00**		

ENTRATE ANNO: 2025

Classificazione	Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2025		CP	11.000,00	0,00	**11.457,96**	**0,00**	22.457,96	8.219,84	14.238,12
				SALDO COMPETENZA	**11.457,96**				
		CS	11.085,85	-85,85	**11.457,96**	**0,00**	22.457,96		
				SALDO CASSA	**11.457,96**				

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1										
Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma 2 - Segreteria generale										
TITOLO 1										
Spese correnti										
Macroaggr. 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		CP	0,00	0,00	715,50	0,00	715,50	0,00	715,50
			CS	0,00	0,00	715,50	0,00	715,50		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1		***CP***	***0,00***	***0,00***	***715,50***	***0,00***	***715,50***	***0,00***	***715,50***
			CS	***0,00***	***0,00***	***715,50***	***0,00***	***715,50***		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		***CP***	***0,00***	***0,00***	***715,50***	***0,00***	***715,50***	***0,00***	***715,50***
			CS	***0,00***	***0,00***	***715,50***	***0,00***	***715,50***		
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
TITOLO 1										
Spese correnti										
Macroaggr. 2	Imposte e tasse a carico dell'ente		CP	885,00	-800,00	100,00	0,00	185,00	0,00	185,00
			CS	885,00	-800,00	100,00	0,00	185,00		
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	500,00	-100,00	642,46	0,00	1.042,46	0,00	1.042,46
			CS	3.650,00	-3.250,00	642,46	0,00	1.042,46		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1		***CP***	***1.385,00***	***-900,00***	***742,46***	***0,00***	***1.227,46***	***0,00***	***1.227,46***
			CS	***4.535,00***	***-4.050,00***	***742,46***	***0,00***	***1.227,46***		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		***CP***	***1.385,00***	***-900,00***	***742,46***	***0,00***	***1.227,46***	***0,00***	***1.227,46***
			CS	***4.535,00***	***-4.050,00***	***742,46***	***0,00***	***1.227,46***		
	Totale Capitoli Variati su Missione 1		**CP**	**1.385,00**	**-900,00**	**1.457,96**	**0,00**	**1.942,96**	**0,00**	**1.942,96**
			CS	**4.535,00**	**-4.050,00**	**1.457,96**	**0,00**	**1.942,96**		
Missione 99										
Servizi per conto terzi										
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro										
TITOLO 7										
Spese per conto terzi e partite di giro										

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Macroaggr. 1	Uscite per partite di giro		CP	12.000,00	0,00	10.000,00	0,00	22.000,00	7.504,34	14.495,66
			CS	12.085,85	-85,85	10.000,00	0,00	22.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 7		***CP***	***12.000,00***	***0,00***	***10.000,00***	***0,00***	***22.000,00***	***7.504,34***	***14.495,66***
			CS	***12.085,85***	***-85,85***	***10.000,00***	***0,00***	***22.000,00***		
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		***CP***	***12.000,00***	***0,00***	***10.000,00***	***0,00***	***22.000,00***	***7.504,34***	***14.495,66***
			CS	***12.085,85***	***-85,85***	***10.000,00***	***0,00***	***22.000,00***		
	Totale Capitoli Variati su Missione 99		**CP**	**12.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**22.000,00**	**7.504,34**	**14.495,66**
			CS	**12.085,85**	**-85,85**	**10.000,00**	**0,00**	**22.000,00**		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2025			CP	13.385,00	-900,00	**11.457,96**	**0,00**	23.942,96	7.504,34	16.438,62
					SALDO COMPETENZA	**11.457,96**				
			CS	16.620,85	-4.135,85	**11.457,96**	**0,00**	23.942,96		
					SALDO CASSA	**11.457,96**				

ALLEGATO B

Torino, 18/07/2025

Al Commissario Liquidatore di ATO-R

Ai Consiglieri

p.c. Al Revisore dei Conti

ATO-R-ASSOCIAZIONE D'AMBITO
Associazione d'Ambito Torinese Governo Rifiuti
Protocollo N.0000325/2025 del 18/07/2025

OGGETTO: **Ricognizione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 193 e 147 – quinquies del Testo Unico Enti Locali. Bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025.**

Ai fini della predisposizione della proposta di deliberazione all'Assemblea relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del Testo Unico Enti Locali, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e dell'art. 147–quinquies, del Testo Unico Enti Locali introdotto dalla Legge n.213/2012, nonchè del vigente Regolamento di contabilità, si trasmette la seguente relazione relativa alla sussistenza dei requisiti di equilibrio alla data del 30 Giugno 2025.

È gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(firmato in originale)

Via Pio VII 9 - 10135 TORINO
TEL. 011 19681901
info@atorifiutitorinese.it
PEC: ato-r@pcert.it
www.atorifiutitorinese.it

ALLEGATO B

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025
ALLA DATA DEL 1/07/2025

PREMESSA

La Legge Regionale 1/2018 ha previsto la costituzione di una Conferenza d'Ambito Regionale per il governo e coordinamento del sistema impiantistico regionale e lo scioglimento delle attuali ATO provinciali, tra cui ATO-R.

Il 04/09/2023, con atto notarile Rep. n. 56740 presso il Notaio Ganelli di Torino, è stata sottoscritta, tra i Consorzi di Area Vasta e le Province, la Convenzione istitutiva della Conferenza d'Ambito Regionale ai sensi della Legge Regionale 1/2018 e ss.mm.ii., denominata Autorità Rifiuti Piemonte (A.R. Piemonte).

L'ente ha operato nel corso del 2024 con il supporto degli uffici di ATO-R ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva che prevede: "*In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R*".

L'approvazione dei documenti contabili e di organizzazione ha determinato il raggiungimento dell'autonomia amministrativo contabile di A. R. Piemonte. In esito a tale percorso, con decorrenza dal 1/10/2024, è stato disposto il trasferimento del personale di ATO-R ad A.R. Piemonte, nonchè la cessione ad A.R. Piemonte di tutti i contratti/rapporti giuridici relativi all'ordinaria conduzione dell'ente ATO-R e il trasferimento tutti i beni contenuti nell'Inventario dei beni mobili di ATO-R, oltre i beni di consumo presenti presso gli uffici di ATO-R

Nel corso del 2025, infine, è stato avviato il trasferimento dei rapporti giuridici relativi alle funzioni di ambito regionale, che procederà per ambiti provinciali (è già avvenuto il trasferimento dei rapporti giuridici per il terre che dovrebbe concludersi entro

Rispettivamente, con deliberazioni di Assemblea di ATO-R n. 13 e n. 14 del 17/12/2024, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027 e il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027; con proprio atto n. x del 31/01/2025 è stato approvato il relativo Piano esecutivo di Gestione. Infine, con deliberazione di Assemblea n. 4 del 29/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati, il cui conto del Bilancio ha evidenziato un avanzo di amministrazione di € 1.380.446,32, di cui € 1.098.622,88 disponibile.

Seppur in liquidazione, di cui alla deliberazione dell'Assemblea n. 15 del 27-12-2023, permane per l'ente ATO-R la necessità di proseguire con l'espletamento degli adempimenti di legge, tra cui la verifica degli equilibri di Bilancio, volti anche alla completa chiusura dell'Ente entro il corrente anno.

Lo scopo della presente verifica è di accertare che gli equilibri generali dell'esercizio 2025, sui quali è fondato il bilancio di previsione iniziale 2025/2027 (pareggio complessivo tra entrate e spese, equilibrio finanziario di parte corrente, equilibrio degli investimenti, equilibrio tra entrate e spese per conto terzi), continuino a permanere anche dopo il periodo di gestione compreso fra il 1° gennaio e il 1 luglio 2025, nonché a seguito dell'assestamento generale; pertanto, i dati rilevati nella presente relazione fanno riferimento alla data del 1/07/2025, a seguito della predisposizione della variazione di assestamento generale. La verifica si propone anche di riscontrare che dalla gestione dei residui (accertamenti e impegni non ancora riscossi e pagati risultanti dal rendiconto 2024, nonché dal riaccertamento ordinario dei residui) non emergano situazioni che possano influenzare negativamente il risultato della gestione finanziaria del 2025.

1 L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E DEL RENDICONTO 2024

Il bilancio di previsione 2025/2027 è stato approvato con Deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 17/12/2024 e pareggiava per l'esercizio finanziario 2024 a €97.000,00.

Nel corso dell'esercizio, con Atto del Commissario Liquidatore n. 4 del 13/03/2025, si è provveduto al riaccertamento dei residui e relativa variazione di bilancio e degli stanziamenti di cassa.

Con Deliberazione di Assemblea n. 4 del 29/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati, il cui conto del Bilancio ha evidenziato un avanzo di amministrazione di € 1.380.446,32, di cui € 1.098.622,88 disponibile.

come si evince di seguito:

		RESIDUI (Euro)	COMPETENZA (Euro)	TOTALE (Euro)
FONDO CASSA AL 1.01.2024				€ 2.414.626,83
RISCOSSIONI	(+)	€ 5.036,46	€ 215.133,18	€ 220.169,64
PAGAMENTI	(-)	€ 956.972,48	€ 381.860,90	€ 1.338.833,38
FONDO DI CASSA AL 31.12.2024				€ 1.295.963,09
RESIDUI ATTIVI	(+)	€ 121.468,40	€ 1,16	€ 121.469,56
RESIDUI PASSIVI	(-)	€ 393,41	€16.065,59	€ 16.459,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			€ 20.527,33
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024	**(=)**			**€1.380.446,32**
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata - Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024				€ 0,00
Parte accantonata - Fondo rinnovi contrattuali anno 2024				€ 5.000,00
Parte vincolata				€ 221.468,40+
Parte destinata agli investimenti				€ 55.355,04
Totale parte disponibile				**€ 1.098.622,88**

Con Atto del Commissario n. 9 del 30/04/2025 è stata approvata la variazione all'esercizio finanziario 2025, compensativa tra macroaggregati, che prevede in sintesi, nell'ambito della Missione 1, Programma 3, un incremento per €3.150,00 degli stanziamenti di spesa del macroaggregato 3, e una riduzione complessiva di pari importo degli stanziamenti di spesa dei macroaggregati 2 e 10.

2 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

2.1 Salvaguardia degli equilibri di bilancio

La disciplina degli equilibri di bilancio, già profondamente modificata dalla legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012), è stata ulteriormente rivista con l'entrata in vigore dell'armonizzazione.

L'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 118/2011, prevede che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e, comunque, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, verifica il permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio;
c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Non è più demandata alla salvaguardia degli equilibri la copertura del disavanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto, da effettuarsi contestualmente all'approvazione dello stesso (art. 188 del TUEL).

Si ricorda che ai sensi del comma 3 dell'art. 193 del TUEL, per la salvaguardia degli equilibri possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi:

- le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione,
- i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale;
- in subordine, la quota libera del risultato di amministrazione.

2.2 L'assestamento generale di bilancio

L'assestamento generale di bilancio è disciplinato dall'art. 175, comma 8, del TUEL, il quale fissa il termine al 31 luglio di ciascun anno. Il principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede che in occasione dell'assestamento generale di bilancio, oltre alla verifica di tutte le voci di entrata e di spesa, l'ente deve procedere, in particolare, a:

- verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni (punto 5.3);
- apportare le variazioni di bilancio necessarie per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal tesoriere per azioni esecutive (punto 6.3);
- verificare la congruità del FCDE stanziato nel bilancio di previsione (punto 3.3), ai fini del suo adeguamento in base a quanto disposto nell'esempio n. 5, in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti.

3 LA GESTIONE DI COMPETENZA

Il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 è stato approvato in pareggio finanziario complessivo e rispetta l'equilibrio economico finanziario.

3.1 L'andamento dell'Entrata

In sede di redazione del Bilancio 2025-2027, per l'esercizio finanziario 2025, data la gestione della fase di liquidazione di ATO-R e definitiva chiusura dell'Ente, si è ritenuta:

- "*di non prevedere contributi sul numero degli abitanti a carico dei CAV dell'Ambito torinese negli anni 2025-2027.*
- *di non prevedere contributi in ragione delle tonnellate di rifiuti urbani relativi ai conferimenti degli anni 2025-2027.*
- *di applicare al bilancio di previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025, una quota di avanzo d'amministrazione libero pari a €80.000,00 al 31/12/2023, definito con Delibera di Assemblea n. 3 del 28/02/2024".*

Si sottolinea che il totale generale delle entrate comprende l'importo di €20.527,33 del FPV per spese correnti e l'importo di €80.000,00 di avanzo di amministrazione;

La previsione 2025 assestata prevede le seguenti variazioni effettuate in sede di variazione di assestamento generale:

- stanziamento per € 715,50, al Titolo 2 Trasferimenti correnti, tipologia 101, Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche, al fine di accertare e regolarizzare un incasso operato erroneamente a favore di ATO-R da parte del Consorzio Alessandrino (l'importo era relativo al pagamento del contributo su numero abitanti, per le spese di funzionamento di A.R. Piemonte, previsto a carico dei CAV della Regione Piemonte);
- stanziamento pari a €742.46, al Titolo 3, Tipologia 500, categoria 2 "Rimborsi in entrata", relativo al rimborso da parte di A.R. Piemonte dell'importo pagato dall'Ente per i buoni pasto mesi di ottobre e novembre 2024 dei dipendenti a seguito del loro trasferimento in AR Piemonte;
- Incremento per Euro €10.000,00 dell'importo stanziato al Titolo 9 "Entrate per conto di terzi e partite di giro", Tipologia 100 "Entrate per partite di giro".),

A fronte di uno stanziamento complessivo in entrata di €28.457,96, sono stati accertati €10.586,73, il 37,20%, e incassati €10.586,73 pari al 100% dell'accertato.

Entrate	Previsione 2025 assestata (1)	Accertamenti al 1/07/2025 (2)	% (2) su (1)	Riscossioni al 1/07/2025 (3)	% (3) su (2)
FPV per spese correnti **FPV per spese in conto capitale** **Utilizzo avanzo di amministrazione**	**CP €20.527,33** **CP €0,00** **CP €80.000,00**				
Totali Titoli entrate	**€ 28.457,96**	**€ 10.586,73**	**37,20%**	**€ 10.586,73**	**100,00%**
Totale generale entrate	**€ 128.985,29**	**€ 10.586,73**	**8,21%**	**€ 10.586,73**	**100,00%**

Di seguito, si riporta una tabella che rende evidente, per ciascuna dei titolo e delle tipologie in cui si articolano le entrate, la previsione definitiva degli stanziamenti di entrata, il volume degli accertamenti e delle riscossioni registrate alla data del 1 luglio 2025, con le percentuali di incidenza rispettivamente degli accertamenti rispetto alle previsioni assestate del bilancio 2025 e delle riscossioni rispetto agli importi accertati.

3.1.1 Trasferimenti correnti

	Previsione 2025 assestata (1)	Accertamenti al 1/07/2025 (2)	% (2) su (1)	Riscossioni al 1/07/2025 (3)	% (3) su (2)
TITOLO 2: trasferimenti correnti					
Tipologia 101: trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	€ 715,50	€ 715,50	100%	€ 0,00	0,00%
TITOLO 3: Entrate extratributarie					
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti	€ 742,46	€ 0,00	0,00%	€0,00	0,00%

3.1.2 Entrate in conto capitale

Per l'esercizio 2025, ATO-R non ha entrate in conto capitale.

3.1.3 Entrate per conto di terzi e partite di giro

Per quanto riguarda le entrate per conto di terzi e partite di giro, non si rilevano elementi di criticità.

Descrizione	Previsione 2025 assestata (1)	Accertamenti al 1/07/2025 (2)	% (2) su (1)	Riscossioni al 1/07/2025 (3)	% (3) su (2)
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 27.000,00	€ 9.871,23	37%	€ 9.871,23	100,00%

3.2 L'andamento della spesa

3.2.1 Spese *per Titoli*

La previsione 2025 assestata prevede le seguenti variazioni effettuate in sede di assestamento generale:

- stanziamento per € 715,50, alla Missione 1, Programma 2 – Segreteria generale , Titolo 1, Macroaggregato 9 "Rimborsi e poste correttive delle entrate", al fine di impegnare e liquidare a favore del Consorzio Alessandrino l'importo erroneamente versato ad ATO-R da parte dello stesso (l'importo era relativo al pagamento del contributo su numero abitanti, per le spese di funzionamento di A.R. Piemonte, previsto a carico dei CAV della Regione Piemonte);
- incremento pari a €742.46, dell'importo complessivo stanziato alla Missione 1, Programma 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato", di cui: €100,00 al Macroaggregato 2 e €642,46 al Macroaggregato 3, per spese di gestione ordinaria dell'Ente;

- Incremento per Euro €10.000,00 dell'importo stanziato alla Missione 99 "Servizi per conto terzi, Programma 1).

Per quanto riguarda le spese, a fronte di uno stanziamento in conto competenza di €128.985,29 (previsione 2025 assestata), gli impegni del 2025 risultano pari a € 95.547,70, il 74% delle previsioni assestate; i pagamenti sono invece pari a € 39.517,07, il 41%.

Descrizione	Previsione 2025 assestata (1)	Impegnato al 1/07/2025 (2)	% (2) su (1)	Pagamenti al 1/07/2025 (3)	% (3) su (2)
Titolo 1 – Spese correnti	€ 101.985,29	€ 85.681,82	84%	€ 30.713,42	36%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	€ 27.000,00	€ 9.865,88	37%	€ 8.803,65	89%
Totale Titoli	**€ 128.985,29**	**€ 95.547,70**	**74%**	**€ 39.517,07**	**41%**

3.2.2 Spesa per *missione e programmi*

Di seguito, si riporta una tabella che rende evidente, per ciascuna delle missioni in cui si articolano le spese, il volume degli impegni e dei pagamenti registrati alla data del 1 luglio 2025, con le percentuali di incidenza rispetto alle previsioni assestate del bilancio 2025.

Descrizione missioni spese	Previsione 2025 assestata (1)	Impegnato al 1/07/2025 (2)	% (2) su (1)	Pagamenti al 1/07/2025 (3)	% (3) su (2)
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**€ 100.985,29**	**€ 85.681,82**	**€ 0,85**	**€ 30.713,42**	**€ 0,36**
Programma 01 - Organi istituzionali	€ 8.840,00	€ 8.640,00	97,74%	€ 0,00	0,00%
Programma 02 - Segreteria Generale	€ 37.365,50	€ 33.561,61	89,82%	€ 15.430,49	45,98%
Programma 03 - Gestione econ., finanz., program. e provveditorato	€ 12.127,46	€ 10.059,28	82,95%	€ 9.948,29	98,90%
	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-
Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	€ 20.000,00	€ 10.768,60	53,84%	€ 4.449,34	41,32%
Programma 10 - Risorse umane	€ 22.652,33	€ 22.652,33	100,00%	€ 885,30	3,91%
Programma 11 – Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	**€ 1.000,00**	**€ 0,00**	**0,00%**	**€ 0,00**	**-**
Programma 01 – Fondo di riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	-

Programma 02 – Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-
Programma 03 – Altri fondi	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00	-
Missione 99 – Servizi per conto terzi	**€ 27.000,00**	**€ 9.865,88**	**36,54%**	**€ 8.803,65**	**89,23%**
TOTALE	**€ 128.985,29**	**€ 95.547,70**	**€ 0,74**	**€ 39.517,07**	**€ 0,41**

4 LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Per quanto attiene alla gestione dei residui attivi (somme accertate negli esercizi precedenti ma non ancora riscosse) e passivi (somme impegnate negli esercizi precedenti ma non ancora pagate), la loro effettiva consistenza al 31/12/2024 è già stata attestata in seguito al riaccertamento ordinario dei residui (Atto del Commissario Liquidatore n. 4 del 13/03/2025) che ha rideterminato la consistenza dei residui al 01/01/2025, eliminando o reimputando sul 2025 parte degli impegni in quanto non qualificati quali residui.

Con riferimento ai residui attivi, di seguito si riporta una tabella che rende evidente, per ciascuna delle tipologie in cui si articolano le entrate, il volume dei residui attivi mantenuti al 1/1/2025 e delle riscossioni registrate alla data del 1/07/2025, con le relative percentuali di incidenza.

Entrate extratributarie – TITOLO 3		**Residui attivi al 1/1/2025 (1)**	**Riscossioni al 1/07/2025 (2)**	**% (2) su (1)**
Tipologia 300: Interessi attivi		€ 1,11	€ 1,11	100,00%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	Cap. 31 – contributo su tonnellate rifiuti	€ 121.468,40	€ 0,00	0,00%
	Cap. 32 – Contributo su n. abitanti	€ 5.035,35	€ 0,00	0,00%
	Totale	€ 0,00	€ 5.035,35	0,00%
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti		€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Totali TITOLO 3		**€ 126.504,86**	**€ 0,00**	**0,00%**

Allo stesso modo, con riferimento ai residui passivi, si riporta una tabella da cui risulta, per ciascuno dei macroaggregati in cui si articolano le spese correnti e in conto capitale, il volume dei residui passivi mantenuti al 1/1/2025 e dei pagamenti effettuati alla data del 1/07/2025, con le relative percentuali di incidenza.

Titoli e Macroaggregati di spesa		**Residui passivi al 1/1/2025 (1)**	**Pagamenti al 1/07/2025 (2)**	**% (2) su (1)**
Titolo 1 – Spese correnti				
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 470,76	€ 434,15	92%
102	Imposte e tasse a carico dell'Ente	€ 70,89	€ 70,89	100%
103	Acquisto di beni e servizi	€ 15.917,35	€ 14.917,29	94%
104	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	-
110	Altre spese correnti			!
100	**Totale Titolo 1**	**€ 16.459,00**	**€ 15.422,33**	94%
Titolo 2 – Spese in conto capitale				
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 0,00	€ 0,00	-

	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	-
200	**Totale Titolo 2**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**-**
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro				
701	Uscite per partite di giro	€0,00	€0,00	-
700	**Totale Titolo 7**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	-
TOTALE		**€ 16.459,00**	**€ 15.422,33**	94%

Quanto allo stato di smaltimento dei residui (riscossione degli attivi e pagamento dei passivi), la gestione corrente presenta un tasso di riscossione dei residui attivi pressoché nullo, ma nelle previsioni; il tasso di pagamento dei residui passivi di parte corrente è, invece, complessivamente pari al 94%, per un importo pari a €15.422,33. La gestione investimenti, invece, non presenta residui.

5 VERIFICA DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Come ricordato sopra, l'articolo 193 del TUEL e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, punto 3.3 ed esempio 5), in occasione della salvaguardia/assestamento impongono di verificare l'adeguatezza:

- dell'accantonamento al FCDE nel risultato di amministrazione, parametrato sui residui;
- dell'accantonamento al FCDE nel bilancio di previsione, in funzione degli stanziamenti ed accertamenti di competenza del bilancio e dell'andamento delle riscossioni.

5.1 Il FCDE accantonato

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2025 non è stato stanziato FCDE dal momento che le entrate derivano esclusivamente da applicazione dell'avanzo di amministrazione.

In sede di assestamento di Bilancio si ritiene di confermare la decisione assunta in sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2025-2027, vale a dire, di non stanziare alcuna quota di FCDE.

6 DEBITI FUORI BILANCIO (ART. 194 DEL TUEL)

L'articolo 194 del Tuel dispone che gli enti locali provvedano, con deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ovvero con diversa periodicità stabilita nel regolamento dell'ente, a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

a) sentenze esecutive;
b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, a condizione che sia stato rispettato il pareggio di bilancio ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
c) ricapitalizzazione di società di capitali costituite per lo svolgimento dei servizi pubblici locali;
d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
e) acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191.

In proposito si certifica l'inesistenza, allo stato attuale, di debiti fuori bilancio.

7 GESTIONE FINANZIARIA DI CASSA

La gestione finanziaria della liquidità corrente presenta un saldo attivo pari a € 1.251.611,58 (sul conto Banca d'Italia), a fronte di un fondo di cassa iniziale pari a 1.295.963,09. L'Ente anche sotto il profilo di cassa, non presenta situazioni di sofferenza.

ALLEGATO C

Stato di attuazione dei Programmi

al 1/07/2025

Punto 4.2, lettera a), del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs.118/2011

Luglio 2025

1 PREMESSA

La Legge regionale n. 1 del 10 gennaio 2018 "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7" ha riorganizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani prevedendo come ambito territoriale ottimale il territorio regionale, articolato in sub-ambiti di area vasta. La norma ha poi previsto l'esercizio associato delle funzioni di ambito regionale tra gli enti competenti, attraverso la costituzione di una apposita conferenza d'ambito.

In data 04/09/2023 è stata sottoscritta con atto notarile Rep. n. 56740 presso il Notaio Ganelli di Torino la Convenzione istitutiva della Conferenza d'Ambito Regionale denominata Autorità Rifiuti Piemonte (A.R. Piemonte),tra i Consorzi di Area Vasta, la Città Metropolitana di Torino e le Province,

la Delibera di Giunta Regionale 3 luglio 2023, n. 16-7151, ha fornito le indicazioni in merito ai principali adempimenti connessi alla costituzione formale della Conferenza regionale e alla prima operatività dell'ente dal 1-1-2024, ai fini della successione nei rapporti giuridici attivi e passivi, prevedendo la messa in liquidazione delle ATO provinciali dal 1-1-2024.

Alla luce di quanto sopra, con propria Delibera n.15 del 27/12/2023, l'Assemblea di ATO-R ha deliberato la liquidazione dell'Ente a decorrere dal 1° gennaio 2024, e il contestuale scioglimento del Consiglio di amministrazione, e la nomina del Commissario liquidatore dell'Ente nella persona dell'Avv. Maurizio Rossi.

L'ente ha operato nel corso del 2024 con il supporto degli uffici di ATO-R ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva che prevede: "In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R". Gli uffici di ATO-R hanno iniziato le attività necessarie per garantire la prima operatività di A.R. Piemonte avviando procedure di affidamento di alcuni servizi essenziali e procedendo a registrare gli impegni di spesa nel proprio Bilancio di previsione, la cui spesa sostenuta è stata rimborsata da A.R. Piemonte.

In esito al percorso che ha permesso ad A.R. Piemonte il raggiungimento dell'autonomia amministrativo contabile, con l'approvazione dei documenti contabili e di organizzazione:

- con proprio atto n. 17/2024, è stato disposto il trasferimento del personale di ATO-R ad A.R. Piemonte con decorrenza dal 1/10/2024;
- con propri atti n. 18/2024 e 19/2024, sono stati disposti, rispettivamente, la cessione ad A.R. Piemonte di tutti i contratti/rapporti giuridici relativi all'ordinaria conduzione dell'ente ATO-R e il trasferimento tutti i beni contenuti nell'Inventario dei beni mobili di ATO-R, oltre i beni di consumo presenti presso gli uffici di ATO-R, con decorrenza 1° Ottobre 2024.

Come da richiesta formulata con nota prot. n. 642 del 13-9-2024, il personale transitato da ATO-R in A.R. Piemonte è stato autorizzato dal proprio Ente "… *a supportare ATO-R nella fase di liquidazione e nella gestione dei rapporti giuridici relativi agli impianti, sino al loro trasferimento. Il supporto sarà senza oneri aggiuntivi per il principio di reciprocità dal momento che, ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva, A.R. Piemonte si è avvalsa degli uffici di ATO-R "senza ulteriori oneri*"".

Di seguito si riporta l'attività che gli uffici, in avvalimento da A.R. Piemonte, hanno svolto nel corso dei primi 6 mesi dell'anno al fine di proseguire con l'espletamento delle attività ordinarie di ATO-R, nonché delle attività volte alla liquidazione e chiusura definitiva dell'Ente

2 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Si richiamano gli indirizzi strategici e i relativi obiettivi indicati nella Sezione operativa strategica del Documento Unico di Programmazione per l'anno 2024:

Linea programmatica 1	**Liquidazione e chiusura definitiva dell'Ente**
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDIRIZZO STRATEGICO 1: **Liquidazione e chiusura definitiva dell'Ente**	
Descrizione: Gli uffici di A.R. Piemonte in avvalimento, terminate le operazioni di trasferimento dei rapporti giuridici relativi alle funzioni di Ente di governo ad A.R. Piemonte, gestiranno le attività di chiusura dell'Ente, portando a termine tutte le necessarie attività contabili e amministrative ai fini dello scioglimento dell'ente.	
Programma di bilancio	1 – Organi istituzionali 2 – Segreteria generale 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 8 – Statistica e sistemi informativi 10 – Risorse umane

Nella tabella che segue si riporta l'unico obiettivo strategico che l'Ente realizzerà nel corso del 2025.

OBIETTIVI STRATEGICI	RIFERIMENTO INDIRIZZI STRATEGICI
Attività relative al trasferimento dei rapporti giuridici relativi alle funzioni ad A.R. Piemonte e alla chiusura dell'Ente Alla luce della costituzione di AR Piemonte (in data 4 settembre 2023), e a seguito di tutte le attività svolte per l'avvio della piena operatività dell'Ente, concluse tra l'altro con il passaggio del personale di ATO-R in A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024, il 2025 sarà dedicato al trasferimento alla stessa dei contratti di servizio di ATO-R e alla gestione della fase di liquidazione dell'Ente fino al suo completo scioglimento.	Indirizzo Strategico 1

Per il perseguimento di tale obiettivo strategico, nella prima parte dell'anno 2025, gli uffici di A.R. Piemonte, in avvalimento ad ATO-R, si sono dedicati prioritariamente alle attività che vengono dettagliate di seguito.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
1	**Attività relative al trasferimento dei rapporti giuridici relativi alle funzioni ad A.R. Piemonte e alla chiusura dell'Ente**

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ ORDINARIA DELL'ENTE

Nel corso dei primi mesi del 2025, gli uffici in avvalimento da AR Piemonte hanno proseguito l'attività di gestione ordinaria dell'Ente.

Assistenza giuridico-amministrativa e operativa agli Organi

Nel corso della prima parte dell'anno 2025, sono stati garantite le seguenti attività in avvalimento da A.R. Piemonte:

- il necessario supporto operativo al Commissario Liquidatore e all'Assemblea dell'Ente (convocazione, trasmissione documenti, pubblicazioni, ecc..);
- la redazione delle delibere di Assemblea, degli atti del Commissario Liquidatore, delle determinazioni ed il controllo giuridico amministrativo sulle stesse;
- l'informazione e l'assistenza di carattere istituzionale ai componenti dell'Assemblea e al Commissario Liquidatore;
- la tenuta del calendario delle riunioni;
- la registrazione, la pubblicazione/deposito, il rilascio copie dei provvedimenti dell'ente (deliberazioni, determinazioni, atti del Commissario liquidatore) anche attraverso il sito internet e la posta elettronica;
- il supporto giuridico-amministrativo al Presidente di Assemblea e al Commissario Liquidatore;

Supporto legale

Nel corso della prima parte dell'anno 2025, è stato fornito agli organi dell'ente il necessario supporto giuridico per tutte le attività dell'ente.

Gestione delle risorse finanziarie dell'ente

Nel corso della prima parte dell'anno 2025, si è provveduto a monitorare le procedure in atto con il Tesoriere.

Trasmissione ai Comuni e Consorzi dei dati contabili richiesti

ATO-R è un ente pubblico partecipato dai Consorzi di Bacino dell'Ambito torinese e dai relativi Comuni capofila; pertanto, pur essendo un ente pubblico, è soggetto agli adempimenti delle società partecipate e nel corso dell'esercizio finanziario è tenuto all'invio delle informazioni contabili richieste da parte degli enti che lo partecipano. In particolare, nel corso del primo semestre 2025 gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno fornito ai soggetti richiedenti i dati relativi alla verifica dei residui attivi e passivi al 31/12/2024 ai fini della redazione del Bilancio

consuntivo e i dati contabili del Rendiconto dell'Ente ai fini della redazione dei relativi Bilanci Consolidati.

Programmazione contabile di ATO-R

Nel corso della prima parte dell'anno 2025, a seguito dell'approvazione del DUP e del Bilancio 2025-2027 nel mese di dicembre 2024, in cui è stato comunque valorizzato il solo esercizio 2025, gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno proceduto alla redazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027, nonché del Rendiconto 2024 e di tutti gli atti propedeutici (incluso atto di riaccertamento dei residui).

I relativi dati contabili (Bilancio di previsione 2025-2027 e Bilancio consuntivo 2024), trasformati nei formati XBRL, sono stati caricati sul sito della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

PIAO 2025

Nel mese di maggio, compatibilmente con la fase di liquidazione dell'ente, è stato approvato dal Commissario Liquidatore di ATO-R con Atto n. 9 del 13/05/2024 il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, ai sensi del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i cui contenuti sono stati specificati con DPR 24 giugno 2022 n. 81. L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 individua i documenti assorbiti dal PIAO:

Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azione concrete (PAC);

Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);

Piano della Performance (PdP);

Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);

Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

Piano di Azioni Positive (PAP).

Gestione economica del personale: elaborazione stipendi e adempimenti connessi anno 2025

Si sottolinea che, con decorrenza 1/10/2024, ATO-R non ha più proprio personale, a seguito del trasferimento in AR Piemonte. Prosegue, tuttavia, la gestione della contabilità del personale per la figura del Segretario dell'ente.

Per l'anno 2025 è stato confermato l'affidamento dei servizi informatici in materia di contabilità del personale alla società ALMA PAGHE PA STP S.R.L cui sono stati affidati i servizi di elaborazione degli stipendi ed adempimenti connessi.

Conto annuale e relazione allegata

Gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno provveduto alla redazione ed invio, nel rispetto delle modalità previste, della relazione allegata al Conto annuale entro la scadenza del 30 maggio 2025; è stato inoltre inoltrato entro la data di scadenza del 15/07/2025 il Conto annuale per l'anno 2024 attraverso il sistema SICO.

Relazione sulla performance

È stata predisposta dagli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte la Relazione finale sul piano della performance 2024, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009,

approvata con Atto del Commissario Liquidatore n. 10 del 11/06/2025, previa validazione del Nucleo di Valutazione di ATO-R. Con nota del 30/06/2025, prot. n. 429, l'Ente ha richiesto ad AR Piemonte di "…*erogare, unitamente a quella di propria competenza, la produttività 2024 di competenza ATO-R, pro quota sino al 30-9-2024, ai dipendenti che sino a tale data erano in servizio presso ATO-R. Tale richiesta è finalizzata ad agevolare la fase di scioglimento dell'ente e a tutelare l'unicità del rapporto di lavoro, considerato che il trasferimento del personale è avvenuto senza soluzione di continuità ai sensi della L.R. 1/2018 e che il personale di ATO-R ha supportato A.R. Piemonte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di quest'ultima".*

A tal fine, ATO-R ha trasferito ad AR Piemonte le risorse stanziate a tal fine nel proprio Bilancio, per un importo complessivo pari a €15.388,50.

Anticorruzione e Trasparenza

Alla luce dell'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO, e fra i quali il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT), per l'anno 2025 nell'ambito del PIAO approvato con Atto del Commissario Liquidatore n. 5 del 26/03/2025 è stata confermata *"….la disciplina anticorruzione contenuta nel PIAO 2024-2026 approvato con proprio atto n. 9 del 13/05/2024, in quanto negli anni non sono intercorsi fatti corruttivi né criticità rispetto alle misure", già* pubblicato nel sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente

Inoltre, al fine di verificare «l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente,….", gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno svolto l'aggiornamento del sito internet alla data del 31/05/2025, la cui attestazione del Nucleo di Valutazione dell'Ente è stata predisposta on line sulla piattaforma appositamente realizzata da ANAC e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento, l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici

L'Ente ha provveduto con cadenza trimestrale alla pubblicazione degli indicatori trimestrali dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici in ossequio a quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. In particolare i dati pubblicati sono stati i seguenti:

- L'indicatore relativo ai tempi medi di pagamento annuale (anno 2024) e trimestrale (quarto trimestre 2024 e primo e secondo trimestre 2025);
- Dati pagamenti per tipologia di spesa(quarto trimestre 2024; primo e secondo trimestre 2025, primo semestre 2025);
- L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici al 31/12/2024.

Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2023 (art. 20 d.lgs. 175/2016 – TUSP).

Con Atto del Commissario Liquidatore n. 20 del 3/12/2024 ATO-R ha confermato di non possedere al 31/12/2023, alcuna partecipazione societaria, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.lgs. 100/2017. Tale esito è stato poi comunicato, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it, i dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche entro il termine ultimo del 11 giugno u.s. (comunicazione

inviata a maggio 2025).

Rilevazione immobili

Il Dipartimento del Tesoro ha avviato la rilevazione dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge n. 191/2009, da svolgersi attraverso un applicativo entro la scadenza del 31/07/2025. Con riferimento ai dati relativi ai beni in proprietà e in detenzione al 31/12/2024, l'Ente comunicherà la cessione del contratto di affitto della sede di via Pio VII 9 da ATO-R ad AR Piemonte con decorrenza dal 1/10/2024 nei termini di legge.

Servizi informatici

Gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte nel primo semestre del 2025 hanno predisposto e perfezionato l'incarico a CSI Piemonte relativo ai servizi informatici e informativi in continuità anno 2025 con Determinazione n. 7 del 15/05/2025.

Sito internet

Anche nella fase di liquidazione dell'Ente, il Sito internet di ATO-R è stato costantemente aggiornato dagli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte al fine di garantire sempre maggiori informazioni disponibili all'utenza (Consorzi, aziende, cittadini, altri enti) in modo efficace, efficiente e tempestivo e con la massima trasparenza. È presente la sezione "Amministrazione Trasparente", costantemente aggiornata.

ATTUAZIONE PIANO DEI TRASFERIMENTI DEI RAPPORTI GIURIDICI

L'articolo 33 della L.R. 1/2018 prevede che alla data di costituzione della Conferenza d'ambito regionale la medesima subentri in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli relativi al personale, riferibili alle funzioni di ambito regionale.

Ai sensi della DGR 3 luglio 2023, n. 16-7151 (punto1, Allegato 1), il passaggio dei rapporti giuridici attivi e passivi, personale compreso, dovrà avvenire sulla base del criterio "dell'operatività del nuovo ente" e pertanto solo a seguito della completa nomina degli organi e della operatività, che si realizzerà in seguito al completamento degli adempimenti minimi obbligatori necessari al funzionamento del nuovo ente.

L'art. 8 della Convenzione Istitutiva della Conferenza d'Ambito territoriale regionale approvata con D.G.R. 10-3952 del 22 ottobre 2021 prevede che la Conferenza d'Ambito succede nei rapporti giuridici attivi e passivi riferibili alle funzioni d'ambito di cui alla L.R. 1/2018, esistenti con soggetti terzi (diritti, doveri, potestà, contratti, oneri, ecc.) nonché quelli con il personale in servizio presso le associazioni d'ambito, con le modalità e tempistiche da definirsi in sede di Assemblea d'Ambito. La DGR citata stabilisce che:

- la titolarità dei rapporti giuridici per effetto della legge regionale transita sulla Conferenza d'ambito sulla base del Piano di trasferimento dal 1/01/2024 e non oltre il 31/12/2024;
- la gestione dei contratti in essere transita contestualmente alla titolarità ad eccezione dei casi previsti dall'art. 33 comma 9 bis e dall'art. 7 comma 4 lett. c), per i quali è necessaria una previa ricognizione della sussistenza dei requisiti definiti dalle norme citate, espressione di volontà degli enti competenti in tal senso e indicazione delle tempistiche;
- il subentro dei rapporti giuridici relativi al personale avviene con decorrenza dal 1/01/2024;
- il trasferimento dei beni avviene secondo il Piano di trasferimento beni approvato

dall'Assemblea d'Ambito.

Solo dopo l'approvazione del Piano dei trasferimenti, A.R. Piemonte avrà la titolarità dei rapporti giuridici e di conseguenza la responsabilità degli stessi.

Nel corso della prima metà del 2025, gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno proseguito nella gestione degli adempimenti e dei controlli ai sensi dei contratti in essere per la gestione degli impianti di competenza ATO-R.

In particolare, gli Uffici hanno eseguito l'attività di controllo sul termovalorizzatore del Gerbido, verificando il rispetto delle previsioni contrattuali da parte della società affidataria TRM.

Ai sensi del Contratto sottoscritto (ed in particolare degli artt. 13,19,21,22,25,26,27) TRM è tenuta ad osservare una serie di obblighi di comunicazione e informazione sul servizio svolto mediante trasmissione di report e documentazione definita ad hoc la cui acquisizione e analisi ha consentito ad ATO-R di verificare il rispetto delle previsioni contrattuali con particolare riferimento a:

- qualità e l'efficienza del servizio svolto (articoli 21 ÷ 27).
- manutenzione dell'impianto (art. 19);
- permanenza delle condizioni generali di affidamento (art. 3 e art. 28 e seguenti);
- mantenimento dell'equilibrio economico finanziario (art. 11, art. 12, art. 13);
- cessione del calore alle reti di teleriscaldamento anche ai sensi del Contratto di Impegno per il Sistema Infrastrutturale e Commerciale del Teleriscaldamento tra ATO-R, il Soggetto Attuatore TLRV e TRM Spa (art. 20).

Nel corso della prima parte dell'anno 2025 sino al trasferimento del rapporto ad A.R. Piemonte, gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno costantemente monitorato l'attività del termovalorizzatore del Gerbido, mediante l'analisi della documentazione inviata da TRM, ai sensi del Contratto di Servizio, la richiesta di ulteriori informazioni, laddove necessarie.

Il rispetto degli adempimenti previsti nel suddetto documento e nel Contratto di Servizio viene monitorato sotto il profilo giuridico, amministrativo, tecnico, societario, tramite un file xls mentre le informazioni di natura gestionale ed ambientale trasmesse da TRM vengono archiviate nel Database Access MonIT (Monitoraggio Inceneritore Torino).

Verifica della qualità e dell'efficienza del Servizio svolto

Con deliberazione del CDA n. 16 del 11/10/2018 è stato definitivamente approvato il Documento "Standard di qualità e Indicatori di controllo del Termovalorizzatore del Gerbido ai sensi dell'art. 21.1 del Contratto di Servizio. Definizione del sistema di Penalità", ed è stato dato mandato agli Uffici di procedere all'applicazione e controllo dello stesso nei confronti di TRM spa.

Gli Uffici in avvalimento da A.R. Piemonte, pertanto, nei primi mesi del 2025 sino al trasferimento del rapporto ad A.R. Piemonte, hanno effettuato il controllo dell'Impianto anche attraverso il sistema degli Standard citati, sulla base della documentazione fornita da TRM in merito alle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Nello specifico è stato effettuato il controllo dei seguenti Indicatori:

- *Tempo medio mensile di attesa allo scarico*: esprime il tempo medio mensile di attesa allo scarico dei mezzi di raccolta/bilici RSU per ciascun conferente del servizio pubblico; considera la registrazione in ingresso e in uscita alla pesa (comprensivo dei tempi di

pesatura, accesso alla fossa, scarico e chiusura pesata) e deve essere inferiore ai 45 minuti. Il rispetto di tale limite è stato verificato per l'ultimo trimestre 2024 e per il primo trimestre 2025;

- *Rispetto dei conferimenti previsti dal Piano d'Ambito*: la verifica viene effettuata mediante i Rapporti periodici conferimento rifiuti e allontanamento residui e i Rapporti Sintetici Trimestrali inviati da TRM.
- Mantenimento Certificazioni ambientali - Le certificazioni attualmente conseguite dall'azienda sono le seguenti, disponibili al link https://trm.to.it/certificazioni/:
  - UNI EN ISO 14001:2015: Certificato 59160, prima emissione in data 06/07/2015, ultimo rinnovo in data 24/05/2023, scadenza in data 23/05/2026
  - UNI EN ISO 9001:2015: Certificato 59159, prima emissione in data 18/12/2019, ultimo rinnovo in data 24/05/2023, scadenza in data 23/05/2026
  - UNI ISO 45001:2018: Certificato 59162, prima emissione in data 18/12/2019, ultimo rinnovo in data 24/05/2023, scadenza in data 23/05/2026
  - Certificato di Registrazione EMAS 2023: Numero di registrazione IT-002006 del 9 luglio 2020, ultimo rinnovo in data 28/06/2023, scadenza in data 24/05/2026
  - Dichiarazione Ambientale 2024: ultimo documento Edizione n° 3 - Rev.1 Rif. Anno 2023, Dati aggiornati al 31/12/2023, Triennio di validità 2023-2025
- *Piano di comunicazione TRM*: TRM ha trasmesso il Piano di Comunicazione e Informazione che illustra per l'anno 2024 il resoconto delle campagne informative svolte e delle relazioni con il pubblico e per l'anno 2025 le iniziative di comunicazione da svolgersi destinate al pubblico, i progetti di educazione ambientale destinati alle scuole nonché le campagne informative per specifiche categorie di utenti o in merito a specifiche tematiche.
- *Disponibilità dell'impianto*: ore di funzionamento annuo delle tre linee calcolate secondo la metodologia definita nel Contratto Global Service Manutenzione- Modalità di calcolo bonus-Malus e Penale Compensativa.
- *Certificazione Annuale di corretta esecuzione delle attività di manutenzione*.
- *Indicatori di performance tecnici, energetici e ambientali*: le informazioni utili al monitoraggio nel tempo delle performance dell'impianto sono contenute nella Scheda Tecnica che TRM ha trasmesso con i dati relativi al 2024 e verificato nell'ambito della redazione da parte degli Uffici del report annuale sulla gestione dell'impianto del gerbido.

Nei primi sei mesi del 2024 gli Uffici ATOR in avvalimento da A.R. Piemonte hanno redatto due report che sintetizzano gli esiti del controllo svolto sul termovalorizzatore nel corso del 2022; nello specifico:

- *Report sulla gestione dell'impianto del Gerbido - Esiti del controllo sui dati tecnico-gestionali e ambientali - Anno 2024.* Il report contiene le risultanze del monitoraggio sui dati tecnico-ambientali relativi alla gestione dell'impianto del Gerbido nell'anno 2024: tipologia e quantità di rifiuti, quantitativi di residui e impianti di destinazione, tempi medi di attesa all'impianto, principali statistiche sulla manutenzione, indicatori di performance ambientali ed energetici.
- Report sulla gestione dell'impianto del Gerbido - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo – Anno 2024. Il report sintetizza le risultanze di tutte le attività di controllo svolte da ATOR relativamente all'anno

del 2024 su: dati tecnico-ambientali e gestionali (rimandando per questi aspetti al più dettagliato Report Tecnico di cui sopra), standard di qualità, attività di manutenzione dell'impianto (rimandando per ulteriori dettagli alla specifica relazione sull'argomento), tariffe applicate e sulle dinamiche societarie e dell'affidamento del servizio.

Manutenzione dell'impianto

Con riferimento alla manutenzione dell'impianto, e ai sensi dell'art. 19 del Contratto di Servizio e in adempimento al documento "Standard di qualità e Indicatori di controllo del Termovalorizzatore del Gerbido ai sensi dell'art. 21.1 del Contratto di Servizio" – Definizione del sistema di penalità", TRM ha trasmesso la seguente documentazione:

- Certificazione annuale di corretta esecuzione delle attività di manutenzione da parte del Rappresentante di TRM per la manutenzione attestante l'adeguatezza della manutenzione eseguita dal Manutentore (Iren Ambiente) nel 2024;
- Calcolo della disponibilità dell'impianto ed applicazione del Bonus/Malus – Penale Compensativa (ex art. 11 del Contratto di Global Service di manutenzione).
- Report mensili di rendicontazione delle attività di manutenzione svolte nel periodo gennaio 2025 - marzo 2025 (non essendo ancora pervenuti i report relativi al secondo trimestre).
- Report Trimestrale gennaio 2025 - marzo 2025 contente la sintesi degli interventi suddivisi per tipologia di attività e per sistemi.

Nei primi mesi del 2025 l'Ufficio Tecnico in avvalimento da A.R. Piemonte ha redatto la Relazione dal titolo "Manutenzione dell'Impianto - Esiti del controllo svolto da ATO-R ai sensi dell'art. 19 del Contratto di Servizio con TRM (Anno 2024)",che illustra gli esiti dell'analisi della documentazione relativa al 2024.

I dati della relazione citata derivano dalla banca dati in Access (Database) per l'archiviazione delle informazioni sulle attività manutentive che gli Uffici continuano ad implementare allo scopo di facilitare l'analisi dei dati e il controllo delle attività previste nel Piano Annuale di Manutenzione Programmata. Nello specifico sono state effettuate le seguenti attività:

- Bonifica dei dati grezzi contenuti nei report mensili dai gennaio a marzo 2024 al fine dell'acquisizione nel Database: i dati grezzi di partenza sono rappresentati dagli interventi eseguiti sulle varie componenti impiantistiche nel corso del primo trimestre.
- Analisi dei dati e confronto con le statistiche effettuate da TRM e contenute nei report Trimestrali (interventi suddivisi per tipologia di attività e per sistemi.).

Piano di Gestione Flussi di Rifiuti del Gerbido in situazioni di emergenza

Vista la necessità di garantire, mediante indirizzi procedurali preventivi rivolti a TRM spa, continuità al servizio di smaltimento laddove si verificassero situazioni di indisponibilità parziale o totale dell'Impianto TRM, seppur nei limiti delle proprie competenze nelle quali non rientra la gestione delle emergenze e fermi restando gli obblighi assunti con le citate Side Letters, gli Uffici di ATO-R hanno elaborato e condiviso operativamente con la società TRM spa, il Documento "Linee Guida da attuarsi in caso di indisponibilità parziale o totale dell'Impianto del Gerbido". Tale documento contiene gli indirizzi procedurali preventivi a cui TRM dovrà attenersi nei casi di Fermi programmati e Fermi non programmati (per causa imputabile a TRM e/o Forza Maggiore). Il documento è stato approvato con Deliberazione CDA n. 4 del 31/01/2020.

Gli uffici verificano la costante applicazione delle Linee Guida da parte di TRM spa.

Nel corso dei primi sei mesi del 2025 gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno monitorato il verificarsi delle condizioni per l'applicazione delle suddette Linee Guida da parte del gestore.

Permanenza delle condizioni generali di affidamento

In merito al controllo relativo alla permanenza delle condizioni giuridiche e societarie di affidamento, gli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno svolto il costante controllo di competenza.

Gli esiti del controllo relativo all'anno 2024 sono sintetizzati nel Report sulla gestione dell'impianto del Gerbido - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo – Anno 2024,redatto dagli Uffici in avvalimento da A.R. Piemonte nel corso dei primi mesi del 2025.

Controlli tariffari

Con Deliberazione n° 12 del 9 luglio 2021 il CDA ATO-R ha approvato il documento "Metodologia di controllo e validazione del Corrispettivo di Conferimento dell'Impianto del Gerbido" quale procedura che gli uffici dovranno applicare, nell'esercizio delle proprie competenze, in occasione della trasmissione, da parte di TRM spa, di ogni Caso Base Aggiornato e della relazione di Piano Economico Finanziario ad ogni Data di Calcolo definita dal Contratto di Servizio.

Nei primi mesi del 2025 gli Uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno analizzato i seguenti Aggiornamenti del Caso Base:

- Aggiornamento di Giugno 2023
- Aggiornamento di Dicembre 2023

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria svolta dagli uffici in avvalimento da A.R. Piemonte, sintetizzate nella relazione protocollata internamente con n. 228 del 29/04/2025, il Commissario Liquidatore di ATO-R, con Atto n. 7 del 29/04/2025, ha preso atto degli Aggiornamenti del Piano Economico e Finanziario e del Caso Base alle Date di Calcolo di Giugno 2024 e Dicembre 2024, ha confermato che per le stesse l'Equilibrio Economico e Finanziario è mantenuto e che non si presentano le condizioni per adeguare il Corrispettivo di Conferimento né in aumento ai sensi dell'art. 13.4. del Contratto di Servizio, né in diminuzione ai sensi dell'art. 13.8 del medesimo, fatti salvi gli aggiornamenti inflattivi ex art. 13.3 del Contratto effettuati annualmente.

Teleriscaldamento Gerbido

Con Deliberazione n. 20 del 02/12/2019 il CDA di ATO-R ha approvato lo schema di accordo quadro da sottoscriversi, ai sensi dell'articolo 4 del Contratto di Impegno, tra ATO-R, il Soggetto Attuatore e TRM, avente ad oggetto la disciplina delle fasi della progettazione esecutiva, della realizzazione, della gestione e della manutenzione del sistema infrastrutturale e commerciale del teleriscaldamento e della somministrazione di calore da TRM al Soggetto Attuatore e da questi ai Gestori delle Reti (l'"Accordo Quadro ATOR-SA-TRM");

Con il medesimo atto sono stati approvati gli schemi contrattuali allegati all'Accordo Quadro citato, in attuazione del Contratto di Impegno:

A. Accordo di Costruzione TRM – IEN

B. Contratto di Somministrazione TRM – IEN

C. Contratto di Somministrazione IEN – Grugliasco

D. Accordo di Trasferimento IEN – Comune di Beinasco e Comune di Grugliasco

Il Presidente del CDA di ATO-R, avendone ricevuto il mandato, ha sottoscritto l'Accordo Quadro a luglio 2020 e gli uffici hanno iniziato a monitorarne l'attuazione.

Nel corso dei primi mesi del 2025, sino al trasferimento del Contratto di Servizio, gli Uffici in avvalimento da A.R. Piemonte hanno vigilato sulla corretta attuazione dell'Accordo monitorando la quantità di energia termica erogata mensilmente dall'Impianto del Gerbido alla rete di teleriscaldamento e i relativi prezzi medi di cessione (dati desumibili dai Rapporti Sintetici Trimestrali).

Ai sensi della L.R. 1/2018, gli uffici di A.R. Piemonte hanno redatto il *Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alle funzioni di ambito regionale, Inquadramento Generale* e Stralcio relativo a Città Metropolitana, approvato con Deliberazione dell'Assemblea di A.R. Piemonte n° 3 del 30/4/2025. Per gli effetti di tale atto i rapporti giuridici individuati nel Primo Stralcio relativo alla Città Metropolitana di Torino sono transitati in capo ad A.R. Piemonte con effetto dal 1 maggio 2025, in accordo con ATO-R. In particolare, tra gli altri, il Contratto di Servizio vigente tra ATO-R e TRM spa Rep. N. 26400, è stato ceduto *ope legis* ad A.R. Piemonte con effetto dal 1 maggio 2025. A partire da tale data, l'attività di controllo sulla gestione dell'impianto del Gerbido, sino a tale data svolta da ATO-R, viene condotta direttamente dagli uffici di A.R. Piemonte.