ORIGINALE

ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

Atto n. 10 del 11/06/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

PREMESSO CHE:
- La Legge Regionale 1/2018 ha previsto la costituzione di una Conferenza d'Ambito Regionale per il governo e coordinamento del sistema impiantistico regionale e lo scioglimento delle attuali ATO provinciali, tra cui ATO-R.
- Il 04/09/2023, con atto notarile Rep. n. 56740 presso il Notaio Ganelli di Torino, è stata sottoscritta, tra i Consorzi di Area Vasta e le Province, la Convenzione istitutiva della Conferenza d'Ambito Regionale ai sensi della Legge Regionale 1/2018 e ss.mm.ii., denominata Autorità Rifiuti Piemonte (A.R. Piemonte).
- La DGR-7151-2023 *"Legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1. DGR n. 10-3952 del 22 ottobre 2021. Disposizioni per la costituzione della Conferenza d'Ambito territoriale regionale per l'esercizio delle funzioni di ambito regionale",* riporta il cronoprogramma delle attività da porre in essere ai fini dell'operatività del nuovo Ente entro il 31/12/2023 e prevede che ATO-R avvii la propria liquidazione dal 1-1-2024, cedendo le proprie attività, rapporti giuridici e personale ad A.R. Piemonte.
- L'Assemblea ATO-R in data 27-12-2023, con deliberazione n. 15 ha avviato formalmente la fase di liquidazione dell'ente.
- Sino al 30/9/2024 il personale di ATO-R ha prestato supporto alla costituenda Autorità Rifiuti Piemonte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di quest'ultima, che prevede: "*In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R".*
- Con ATTO n. 17 del 30-9-2024 è stato autorizzato, ai sensi della L.R. 1/2018, il trasferimento del personale di ATO-R ad A.R. Piemonte, con decorrenza dal 1/10/24.
- Con deliberazione n. 8 del 27/09/2024, il Consiglio d'Ambito ha autorizzato il personale di A.R. Piemonte proveniente da ATO-R a supportare ATO-R nella fase di liquidazione e nella gestione dei rapporti giuridici relativi agli impianti, sino al loro trasferimento.

DATO ATTO CHE:
- Con ATTO n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e con ATTO n. 9 del 13/05/2024 è stato approvato il PIAO contenente il Piano della Performance per l'anno 2024.

VISTI E RICHIAMATI:
- L'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
- L'art. 183, comma 9, del TUEL, prevede che il Regolamento di Contabilità disciplini le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono gli atti di impegno.
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2024;
- gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'articolo 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa";
- il "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026", comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale.

ATTESA la necessità che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

RICHIAMATI:
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che, con propria deliberazione n. 11 del 09/05/2019, è stato ulteriormente aggiornato per adeguarlo a quanto previsto dagli articoli 16 e 17 del D.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dal D.lgs. 74/2017;
- Il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con propria deliberazione n. 14 del 09/05/2019, che recepisce le recenti modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74 del 25/05/2017;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019-2022 e il Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente dell'Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti anno 2024.

DATO ATTO CHE l'Assemblea con Deliberazione n. 14 del 27/12/2023 ha approvato il DUP 2024-2026.

CONSIDERATO CHE:
- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

DATO ATTO CHE:
- il modello delle performance di ATO-R è articolato per schede che contengono, per servizio reso: finalità, obiettivi di performance, obiettivi di valore pubblico collegati, tempi di attuazione, indicatori misurabili mirati all'efficacia, all'efficienza ed alla qualità del servizio reso e indicatori di anticorruzione collegati.
- l'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno le amministrazioni pubblichino la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

VISTI:

- il documento *"Misure organizzative per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile"* approvato dal CDA con delibera n. 19 del 11/11/2021;
- gli accordi individuali per l'espletamento del lavoro agile stipulati nel 2021 con le dipendenti dell'ente.

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione di ATO-R ha provveduto a validare la Relazione sulla performance anno 2024, ai fini dell'approvazione della stessa, con verbale in data 07-6-2025 (prot. ATO-R n. 279 del 11/06/2025), conservato agli atti.

VISTA la Relazione finale sul piano della Performance 2024, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione. Gli allegati alla stessa sono conservati agli atti. La Relazione riporta il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance e le relative attività espletate dal personale di ATO-R sino al trasferimento ad A.R. Piemonte.

RITENUTO:
- di richiedere ad A.R. Piemonte che sia quest'ultima ad erogare la produttività 2024, pro quota sino al 30-9-2024, ai dipendenti che sino a tale data erano in servizio presso ATO-R, trasferendo alla stessa le risorse stanziate a tal fine nel Bilancio ATO-R, per agevolare la fase di scioglimento dell'ente e tutelare l'unicità del rapporto di lavoro, considerato che il trasferimento del personale è avvenuto senza soluzione di continuità ai sensi della L.R. 1/2018 e che il personale di ATO-R ha supportato A.R. Piemonte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di quest'ultima.
- Di dare mandato al Segretario di provvedere agli atti di competenza a tal fine.

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del T.U.E.L.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Visto lo Statuto dell'ente.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

VISTA la citata Deliberazione n.15 del 27/12/2023, con cui l'Assemblea di ATO-R ha:
- deliberato che ATO-R entrasse in liquidazione a decorrere dal 1° gennaio 2024, e che a decorrere dalla medesima data venisse sciolto il Consiglio di amministrazione dell'Ente, e che lo stesso venisse sostituito da un Commissario liquidatore;
- ha proceduto alla nomina del Commissario Liquidatore dell'Ente nella persona dell'Avv. Maurizio Rossi

Il Commissario Liquidatore

DISPONE

1) Di approvare la Relazione finale sul piano della performance 2024, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, che riporta il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance e le relative attività espletate dal personale di ATO-R sino al trasferimento ad A.R. Piemonte.

2) Di richiedere ad A.R. Piemonte di erogare la produttività 2024, pro quota sino al 30-9-2024, ai dipendenti che sino a tale data erano in servizio presso ATO-R, trasferendo alla stessa le risorse stanziate a tal fine nel Bilancio ATO-R, per agevolare la fase di scioglimento dell'ente e tutelare l'unicità del rapporto di lavoro, considerato che il trasferimento del personale è avvenuto senza soluzione di continuità ai sensi della L.R. 1/2018 e che il personale di ATO-R ha supportato A.R. Piemonte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di quest'ultima.

3) Di dare mandato al Segretario di provvedere agli atti di competenza a tal fine.

4) Di dare mandato agli uffici di pubblicare la Relazione finale sul piano della performance 2024 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti nel corso dell'anno 2024.

Il Commissario Liquidatore
Avv. Maurizio ROSSI
(f.to in originale)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi RUSSO
(f.to in originale)

ALLEGATO A

ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

Con ATTO n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e con ATTO n. 9 del 13/05/2024 è stato approvato il PIAO contenente il Piano della Performance per l'anno 2024.

Si ricorda che,con Deliberazione n.15 del 27/12/2023, l'Assemblea di ATO-R ha deliberato la liquidazione dell'Ente a decorrere dal 1° gennaio 2024 ai sensi della L.R. 1/2018.

Sino al 30/9/2024 il personale di ATO-R ha prestato supporto alla costituenda Autorità Rifiuti Piemonte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di quest'ultima, che prevede: "*In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R".*

Con ATTO n. 17 del 30-9-2024 è stato autorizzato, ai sensi della L.R. 1/2018, il trasferimento del personale di ATO-R ad A.R. Piemonte, con decorrenza dal 1/10/24.

Si da atto che con deliberazione n. 8 del 27/09/2024, il Consiglio d'Ambito ha autorizzato il personale di A.R. Piemonte proveniente da ATO-R a supportare ATO-R nella fase di liquidazione e nella gestione dei rapporti giuridici relativi agli impianti, sino al loro trasferimento.

Si riporta di seguito il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance e le relative attività espletate dal personale di ATO-R sino al trasferimento ad A.R. Piemonte.

AREA AMMINISTRATIVA
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		
Codice	**Descrizione**	
AA1	**ATTIVITA' ISTITUZIONALI**	
AA2	**ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E**	
AA3	**REGOLAZIONE E CONTROLLO DEL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO**	
AA4	**SUPPORTO OPERATIVITA' A.R. PIEMONTE**	

AA1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI						
n.	**Obiettivo gestionale**	**Obiettivo di valore pubblico collegato**	**Indicatore di anticorruzione collegato***	**Valore atteso - indicatore**	**Valore raggiunto al 31/12/2024**	**NOTE**
1	Predisposizione del PIAO - conclusione iter*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	Maggio 2024	100%	Il PIAO è stato redatto e approvato dal Commissario Liquidatore con ATTO n. 9 del 13/05/2024.
2	Piano Prevenzione della Corruzione, attuazione misure di contrasto da applicare*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	Dicembre2024	100%	Essendo divenuto parte integrante del PIAO, è stato redatto e approvato contestualmente al PIAO.
3	Esame normativa relativa al trattamento giuridico ed economico dipendenti pubblici	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
4	Predisposizione contratto collettivo integrativo personale dipendente ATO-R 2024*	-	Rispetto misure relative a "Incentivi economici al personale" e "Progressioni di carriera"	Giugno 2024	100%	Con ATTO del Commissario n. 10 del 23/05/2024 sono stati espressi gli indirizzi per la costituzione del Fondo Risorse decentrate anno 2024 e le direttive per la Delegazione Trattante di Parte Datoriale nel contrattare con la Delegazione Sindacale l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente anno 2024. Gli uffici competenti hanno pertanto predisposto l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo anno 2024. Nella seduta della Delegazione Trattante tenutasi in data 09/07/2024, le Parti, Sindacale e Pubblica, hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo anno 2024.
5	Aggiornamento sito internet*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
6	Predisposizione report raggiungimento obiettivi anno 2023 e Relazione Performance. Invio al Nucleo di Valutazione	-	-	Maggio 2024	100%	La relazione sulla performance 2023 è stata predisposta nei primi mesi del 2024, secondo il valore atteso dall'indicatore. In seguito all'approvazione del Rendiconto anno 2023, la relazione è stata inviata al nucleo di valutazione e approvata dal CDA.
7	Elaborazione cartellini presenze/assenze	-	-	entro il giorno 10 di ogni mese	100%	La predisposizione dei cartellini mensili è avvenuta costantemente secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici sono completamente autonomi nell'elaborazione dei cedolini on line.
8	Effettuazione statistiche di Assenza/Presenza del personale dipendente per verificare la corretta gestione giuridica	-	-	Trimestrale	100%	Le statistiche di Assenza/Presenza sono state effettuate secondo il valore atteso dall'indicatore.
9	Effettuazione statistiche per analizzare e verificare la corretta gestione economica del personale dipendente	-	-	annuale	100%	Le statistiche per analizzare e verificare la corretta gestione economica del personale dipendente sono state effettuate secondo il valore atteso dall'indicatore.
10	Trasmissione alla Tesoreria dei dati relativi ai "netti in busta" per il pagamento stipendi dipendenti e collaboratori*	-	Rispetto misure relative a "Gestione economica del personale"	entro il giorno 20 di ogni mese	100%	La trasmissione alla Tesoreria dei dati relativi ai "netti in busta" per il pagamento stipendi dipendenti e collaboratori è avvenuta costantemente secondo il valore atteso dall'indicatore .

11	Numero corsi di formazione per ciascuna unità di personale dipendente: numero minimo/anno	-	-	1	100%	Nel corso del 2024 sono stati svolti i seguenti corsi di formazione: Area Amministrativa: - "Etica e Legalità nelle amministrazioni pubbliche: la responsabilità amministrativa e le principali novità in materia di procedimento amministrativo" organizzato da Comune di Beinasco, Sangano, Orbassano e ATO: dipendenti Canuto, Miceli, Americo; Area Tecnica: - I webinar di OPERATE: "ARERA: quo vadis? Aggiornamento e tavolo di confronto con gli ETC sulle ultime novità dal fronte della regolazione"; dipendenti Tedesco, Urso - Fondazione per lo sviluppo sostenibile: "Andamento della gestione dei rifiuti urbani e aggiornamento sulle novità normative per le amministrazioni locali"; dipendenti Tedesco, Urso.
12	Predisposizione documenti di Rendiconto compreso il riaccertamento dei residui*		Rispetto misure relative a "Gestione Bilancio"	Marzo 2024	100%	Predisposto secondo il valore atteso dall'indicatore e approvato con deliberazione di Assemblea n. 3 del 28/02/2024
13	Favorire il benessere organizzativo mediante scambio di informazioni tra i lavoratori/amministratori e le lavoratrici/amministratrici		-	90% risposte positive	100%	Secondo il valore atteso dall'indicatore
14	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Predisposto secondo il valore atteso dall'indicatore
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note
* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1, 2, 4, 5, 10, 12 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AA2 - ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO						
n.	**Obiettivo gestionale**	**Obiettivo di valore pubblico collegato**	**Indicatore di anticorruzione collegato***	**Valore atteso - indicatore**	**Valore raggiunto al 31/12/2024**	**NOTE**
1	Attuazione in corso d'anno della DGR Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-3125 del 23 aprile 2021 e monitoraggio delle priorità d'accesso*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza"e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Avvio istruttoria entro 15 giorni dalla richiesta	100%	Il monitoraggio è stato effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.

2	Esame normativa relativa al trattamento dei rifiuti, igiene urbana, sostenibilità ambientale, green economy	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore,
3	Esame normativa relativa alle modalità di affidamento dei servizi di igiene urbana e sui servizi pubblici locali	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
4	Approfondimenti ed eventuale applicazione nuovi indirizzi ARERA sulle materie di competenza	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
5	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note
* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 2 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Ilrispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AA3 - REGOLAZIONE E CONTROLLO DEL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO						
n.	**Obiettivo gestionale**	**Obiettivo di valore pubblico collegato**	**Indicatore di anticorruzione collegato***	**Valore atteso - indicatore**	**Valore raggiunto al 31/12/2024**	**NOTE**

1	Controllo sulla gestione del termovalorizzatore TRM e sul rispetto del Contratto di servizio*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Trimestrale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici dell'ente procedono costantemente al controllo dell'Impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
2	Controllo sull'attuazione degli Standard di Qualità ed efficienza dell'Impianto del Gerbido attraverso l'analisi della reportistica appositamente predisposta da TRM*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Annuale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Con deliberazione del CDA n. 16 del 11/10/2018 è stato approvato in via definitiva il Documento "Standard di qualità e Indicatori di controllo del Termovalorizzatore del Gerbido ai sensi dell'art. 21.1 del Contratto di Servizio. Definizione del sistema di Penalità", ed è stato demandato agli Uffici di procedere all'applicazione e controllo dello stesso nei confronti di TRM spa. Gli Uffici dell'ente pertanto procedono costantemente al controllo dell'Impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio anche attraverso il sistema degli Standard citati, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel suddetto documento e nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
3	Redazione del Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Maggio 2024	100%	Anche nell'anno 2024 è stato redatto, in collaborazione con l'Area Tecnica, il Report che sintetizza gli esiti del controllo svolto dagli Uffici in forza del Contratto di Servizio sottoscritto con il Gestore: *Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo – Anno 2023*(prot. interno ATOR n° 330 del 24/4/2024); il report focalizza l'attenzione sulle seguenti tematiche: rifiuti in ingresso e in uscita dall'impianto e sintesi dei dati tecnici e gestionali; sintesi dei controlli sull'attività di manutenzione; controlli tariffari; controlli Societari.

4	Regolazione tariffaria sul termovalorizzatore TRM. Istruttoria (tecnica, contabile, giuridica, amministrativa) sugli aggiornamenti del Caso Base e del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM. Predisposizione della relazione tecnica per gli organi*.	"Economicità del servizio di smaltimento dei rifiuti" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza"e "Determinazione Tariffe di Smaltimento"	Ogni semestre solare	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Con Deliberazione n° 12 del 9 luglio 2021 il CDA ATO-R ha approvato il documento "Metodologia di controllo e validazione del Corrispettivo di Conferimento dell'Impianto del Gerbido" quale procedura che gli uffici dovranno applicare, nell'esercizio delle proprie competenze, in occasione della trasmissione, da parte di TRM spa, di ogni Caso Base Aggiornato e della relazione di Piano Economico Finanziario ad ogni Data di Calcolo definita dal Contratto di Servizio. Gli uffici, in seguito ad ogni invio da parte di TRM spadegli aggiornamenti del Caso Base, avviano l'istruttoria secondo la metodologia approvata. Nel corso del 2024 gli Uffici ATO-R hanno condotto l'istruttoria sugli Aggiornamenti del Caso Base di Giugno 2022, Dicembre 2022, Giugno 2023 e Dicembre 2023. Gli Aggiornamenti del Caso Base di Giugno 2022 e Dicembre 2022 sono stati approvati con Atto del Commissario Liquidatore n. 11 del 27/05/2024.
5	Aggiornamento Corrispettivo di Conferimento Gerbido sulla base Istat FOI: conguaglio anno 2023 e determinazione provvisoria anno 2024*	"Economicità del servizio di smaltimento dei rifiuti" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza"e "Determinazione Tariffe di Smaltimento"	Marzo 2024	100%	Con Deliberazione n. 4 del 28-2-2024 l'Assemblea di ATO-R approvava il Corrispettivo di Conferimento definitivo per l'anno 2023 all'Impianto del Gerbido nell'importo di 115,50 €/t (oltre ai contributi ad Enti Locali ed IVA) Con il medesimo atto, inoltre, determinava Corrispettivo di Conferimento provvisorio per l'anno 2024 nello stesso importo del Corrispettivo di Conferimento definitivo per l'anno 2023 ovvero 115,50 €/t (oltre ai contributi ad Enti Locali ed IVA).

6	Controllo attuazione dell'Accordo Quadro sottoscritto tra TRM, ATO-R e IREN ENERGIA relativamente al teleriscaldamento tra l'impianto del Gerbido e le reti urbane di teleriscaldamento dei Comuni di Grugliasco e Beinasco	-	-	Annuale	100%	Con Deliberazione n. 20 del 02/12/2019 il CDA di ATO-R ha approvato lo schema di accordo quadro da sottoscriversi, ai sensi dell'articolo 4 del Contratto di Impegno, tra ATO-R, il Soggetto Attuatore e TRM, avente ad oggetto la disciplina delle fasi della progettazione esecutiva, della realizzazione, della gestione e della manutenzione del sistema infrastrutturale e commerciale del teleriscaldamento e della somministrazione di calore da TRM al Soggetto Attuatore e da questi ai Gestori delle Reti (l'"Accordo Quadro ATOR-SA-TRM"); Con il medesimo atto sono stati approvati gli schemi contrattuali allegati all'Accordo Quadro citato, in attuazione del Contratto di Impegno: A. Accordo di Costruzione TRM – IEN B. Contratto di Somministrazione TRM – IEN C. Contratto di Somministrazione IEN – Grugliasco D. Accordo di Trasferimento IEN – Comune di Beinasco e Comune di Grugliasco Il Presidente del CDA di ATO-R, avendone ricevuto il mandato, ha sottoscritto l'Accordo Quadro a luglio2020 e gli uffici hanno iniziato a monitorarne l'attuazione. Nel corso del 2024 gli Uffici hanno vigilato sulla corretta attuazione dell'Accordo monitorando la quantità di energia termica erogata mensilmente dall'Impianto del Gerbido alla rete di teleriscaldamento e i relativi prezzi medi di cessione (dati desumibili dai Rapporti Sintetici Trimestrali).
7	Verifica attuazione da parte di TRM spa delle "Linee Guida da attuarsi in caso di indisponibilità parziale o totale dell'Impianto del Gerbido"*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Ad ogni fermo impianto	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
8	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note
* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1, 2,3,4, 5, 7 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AA4 - SUPPORTO OPERATIVITA' A.R. PIEMONTE						
n.	**Obiettivo gestionale**	**Obiettivo di valore pubblico collegato**	**Indicatore di anticorruzione collegato***	**Valore atteso - indicatore**	**Valore raggiunto al 31/12/2024**	**NOTE**
1	Svolgimento attività amministrative, contabili, giuridiche e tecniche per conto del nuovo ente sino al passaggio del personale	-	-	sino al passaggio del personale ad A.R. Piemonte	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Le attività sono state svolte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di A.R. Piemonte e sino al 30-9-2024. Il personale è transitato in A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024.
2	Avvio redazione Piano dei trasferimenti relativi ai rapporti giuridici sugli impianti e sui servizi da trasferire alla nuova Conferenza d'Ambito Territoriale Regionale	-	-	Giugno 2024	100%	Nel 2024 gli uffici di ATO-R, coordinati dal Presidente di A.R. Piemonte, hanno svolto le seguenti attività per A.R. Piemonte: 1. Approfondimento sulle discariche attive a servizio del sistema di gestione dei rifiuti in Piemonte mediante richiesta ai CAV di dati e informazioni (prot. AR Piemonte n°126 del 19/02/2024). 2. Approfondimento sulle discariche esaurite del sistema di gestione dei rifiuti in Piemonte mediante richiesta ai CAV di dati e informazioni (prot. AR Piemonte n°116 del 03/06/2024). 3. Acquisizione di ulteriore documentazione e informazioni mancanti finalizzata alla redazione del Piano di trasferimento (protocolli vari AR Piemonte del 30/05/2024). 4. Esame Contratti di servizio in cui A.R. Piemonte dovrà subentrare. 5. Redazione di una prima bozza del documento "Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alla funzione di Ambito Regionale" da condividere, a partire dal 2025, con i territori.
3	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					%	

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)

Per presa visione del Nucleo di Valutazione
Dott. Sergio Camillo Sortino

(f.to in originale)

AREA TECNICA
Vita Tedesco
Palma Urso

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		
Codice	**Descrizione**	
AT1	ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO	
AT2	REGOLAZIONE E CONTROLLO DEL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO	
AT 3	SUPPORTO OPERATIVITA' A.R. PIEMONTE	

AT1 - ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO						
n.	**Obiettivo gestionale**	**Obiettivo di valore pubblico collegato**	**Indicatore di anticorruzione collegato***	**Valore atteso - indicatore**	**Valore raggiunto al 31/12/2024**	**NOTE**
1	Attuazione in corso d'anno della DGR Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-3125 del 23 aprile 2021 e monitoraggio delle priorità d'accesso*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza"e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Avvio istruttoria entro 15 giorni dalla richiesta	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
2	Monitoraggio dei flussi di rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Mensile	100%	Il monitoraggio è stato effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
3	Approfondimenti ed eventuale applicazione nuovi indirizzi ARERAsulle materie di competenza	-	-	Mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
4	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					%	

Note
* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1 e 2 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AT2 - MONITORAGGIO ATTIVITA' TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO						
n.	**Obiettivo gestionale**	**Obiettivo di valore pubblico collegato**	**Indicatore di anticorruzione collegato***	**Valore atteso - indicatore**	**Valore raggiunto al 31/12/2024**	**NOTE**
1	Controllo sulla gestione del termovalorizzatore TRM e sul rispetto del Contratto di servizio*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Trimestrale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici dell'ente procedono costantemente al controllo dell'Impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
2	Acquisizione dei report mensili e verifica dei dati (art. 22.3 Contratto di Servizio)*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Mensile	100%	Sono stati acquisiti i 12 Rapporti Periodici di conferimento rifiuti e allontanamento residui relativi al 2024 ed inserite nel database MONIT le informazioni ivi contenute.
3	Controllo sull'attuazione degli Standard di Qualità ed efficienza dell'Impianto del Gerbido attraverso l'analisi della reportistica appositamente predisposta da TRM*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Annuale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Con deliberazione del CDA n. 16 del 11/10/2018 è stato approvato in via definitiva il Documento "Standard di qualità e Indicatori di controllo del Termovalorizzatore del Gerbido ai sensi dell'art. 21.1 del Contratto di Servizio. Definizione del sistema di Penalità", ed è stato demandato agli Uffici di procedere all'applicazione e controllo dello stesso nei confronti di TRM spa. Gli Uffici dell'ente pertanto procedono costantemente al controllo dell'Impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio anche attraverso il sistema degli Standard citati, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel suddetto documento e nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
4	Redazione del Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Giugno2024	100%	Anche nell'anno 2024 è stato redatto, in collaborazione con l'Area Tecnica, il Report che sintetizza gli esiti del controllo svolto dagli Uffici in forza del Contratto di Servizio sottoscritto con il Gestore: *Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo sul rispetto del Contratto di Servizio e degli Standard di qualità e Indicatori di Controllo – Anno 2023*(prot. interno ATOR n° 330 del 24/4/2024); il report focalizza l'attenzione sulle seguenti tematiche: rifiuti in ingresso e in uscita dall'impianto e sintesi dei dati tecnici e gestionali; sintesi dei controlli sull'attività di manutenzione; controlli tariffari; controlli Societari.

5	Regolazione tariffaria sul termovalorizzatore TRM. Istruttoria (tecnica, contabile, giuridica, amministrativa) sugli aggiornamenti del Caso Base e del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM. Predisposizione della relazione tecnica per gli organi*.	"Economicità del servizio di smaltimento dei rifiuti" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e "Determinazione Tariffe di Smaltimento"	Ogni semestre solare	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Con Deliberazione n° 12 del 9 luglio 2021 il CDA ATO-R ha approvato il documento "Metodologia di controllo e validazione del Corrispettivo di Conferimento dell'Impianto del Gerbido" quale procedura che gli uffici dovranno applicare, nell'esercizio delle proprie competenze, in occasione della trasmissione, da parte di TRM spa, di ogni Caso Base Aggiornato e della relazione di Piano Economico Finanziario ad ogni Data di Calcolo definita dal Contratto di Servizio. Gli uffici, in seguito ad ogni invio da parte di TRM spadegli aggiornamenti del Caso Base, avviano l'istruttoria secondo la metodologia approvata. Nel corso del 2024 gli Uffici ATO-R hanno condotto l'istruttoria sugli Aggiornamenti del Caso Base di Giugno 2022, Dicembre 2022, Giugno 2023 e Dicembre 2023. Gli Aggiornamenti del Caso Base di Giugno 2022 e Dicembre 2022 sono stati approvati con Atto del Commissario Liquidatore n. 11 del 27/05/2024.
6	Aggiornamento Corrispettivo di Conferimento Gerbido sulla base Istat FOI: conguaglio anno 2023 e determinazione provvisoria anno 2024*	"Economicità del servizio di smaltimento dei rifiuti" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e "Determinazione Tariffe di Smaltimento"	Marzo2024	100%	Con Deliberazione n. 4 del 28-2-2024 l'Assemblea di ATO-R approvava il Corrispettivo di Conferimento definitivo per l'anno 2023 all'Impianto del Gerbido nell'importo di 115,50 €/t (oltre ai contributi ad Enti Locali ed IVA) Con il medesimo atto, inoltre, determinava Corrispettivo di Conferimento provvisorio per l'anno 2024 nello stesso importo del Corrispettivo di Conferimento definitivo per l'anno 2023 ovvero 115,50 €/t (oltre ai contributi ad Enti Locali ed IVA).

7	Controllo attuazione dell'Accordo Quadro sottoscritto tra TRM, ATO-R e IREN ENERGIA relativamente al teleriscaldamento tra l'impianto del Gerbido e le reti urbane di teleriscaldamento dei Comuni di Grugliasco e Beinasco	-	-	Annuale	100%	Con Deliberazione n. 20 del 02/12/2019 il CDA di ATO-R ha approvato lo schema di accordo quadro da sottoscriversi, ai sensi dell'articolo 4 del Contratto di Impegno, tra ATO-R, il Soggetto Attuatore e TRM, avente ad oggetto la disciplina delle fasi della progettazione esecutiva, della realizzazione, della gestione e della manutenzione del sistema infrastrutturale e commerciale del teleriscaldamento e della somministrazione di calore da TRM al Soggetto Attuatore e da questi ai Gestori delle Reti (l'"Accordo Quadro ATOR-SA-TRM"); Con il medesimo atto sono stati approvati gli schemi contrattuali allegati all'Accordo Quadro citato, in attuazione del Contratto di Impegno: A. Accordo di Costruzione TRM – IEN B. Contratto di Somministrazione TRM – IEN C. Contratto di Somministrazione IEN – Grugliasco D. Accordo di Trasferimento IEN – Comune di Beinasco e Comune di Grugliasco Il Presidente del CDA di ATO-R, avendone ricevuto il mandato, ha sottoscritto l'Accordo Quadro a luglio2020 e gli uffici hanno iniziato a monitorarne l'attuazione. Nel corso del 2024 gli Uffici hanno vigilato sulla corretta attuazione dell'Accordo monitorando la quantità di energia termica erogata mensilmente dall'Impianto del Gerbido alla rete di teleriscaldamento e i relativi prezzi medi di cessione (dati desumibili dai Rapporti Sintetici Trimestrali).
8	Verifica attuazione da parte di TRM spa delle "Linee Guida da attuarsi in caso di indisponibilità parziale o totale dell'Impianto del Gerbido"*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Ad ogni fermo impianto	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
9	Trattamento preliminare dei dati contenuti nei report mensili di manutenzione ai fini della loro acquisizione all'interno del database (ultimo trimestre 2023 e primi mesi del 2024)	-	-	Giugno 2024	100%	Nel 2024 gli Uffici hanno proseguito con l'implementazione del Database Access ManutenzioneTRM (funzionale all'archiviazione delle informazioni sulle attività manutentive effettuate sull'inceneritore, e contenute nei report mensili) allo scopo di facilitare l'analisi dei dati e il controllo delle attività previste nel Piano Annuale di Manutenzione Programmata. Nello specifico sono state svolte le seguenti attività: • Trattamento preliminare dei file excel (report mensili di manutenzione) ai fini della loro archiviazione nel database Access ManutenzioneTRM; Acquisizione all'interno del database dei dati relativi agli interventi effettuati nell'ultimo trimestre 2023 e nei primi 9 mesi del 2024; elaborazione ed analisi dei dati.

10	Relazione sugli esiti del controllo effettuato sulle attività manutentive svolte nel 2023	-	-	Aprile 2024	100%	All'inizio del 2024 è stato redatto il documento "Manutenzione dell'Impianto del Gerbido - Esiti del controllo svolto da ATO-R ai sensi dell'art. 19 del Contratto di Servizio con TRM - Anno 2023" (protocollo interno ATOR n° 304 del 19/4/2024) in esito alla disamina e all'elaborazione delle informazioniinviate da TRM sugli interventi di manutenzione eseguiti sull'impianto nel corso del 2023.
11	Redazione del Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esiti del controllo svolto sui dati tecnico-gestionali ed ambientali*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Giugno 2024	100%	Nel corso del 2024 è stato redatto il "*Report Annuale sulla gestione del termovalorizzatore TRM - Esito del controllo svolto sui dati tecnico-gestionali ed ambientali- Anno 2023"* (prot. interno ATOR n° 425 del 3/06/2024); il Report dà atto dei controlli effettuati su: rifiuti in ingresso; residui; tempi di attesa allo scarico; funzionamento dell'impianto; energia prodotta e carico termico; consumo di materie prime; attività di manutenzione; indicatori di performance.
12	Trattamento preliminare e acquisizione nel Database MONIT dei dati di dettaglio sui rifiuti conferiti richiesti da ATO-R con Nota Prot 419 del 6/6/2019*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Ogni semestre solare	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
13	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuata secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note
* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 12 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AT3 - SUPPORTO OPERATIVITA' A.R. PIEMONTE						
n.	**Obiettivo gestionale**	**Obiettivo di valore pubblico collegato**	**Indicatore di anticorruzione collegato**	**Valore atteso - indicatore**	**Valore raggiunto al 31/12/2024**	**NOTE**
1	Svolgimento attività tecniche per conto del nuovo ente sino al passaggio del personale	-	-	sino al passaggio del personale ad A.R. Piemonte	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Supporto all'area amministrativa nelle attività finalizzate alla costituzione della Conferenza d'Ambito.
2	Avvio redazione Piano dei trasferimenti relativi ai rapporti giuridici sugli impianti e sui servizi da trasferire alla nuova Conferenza d'Ambito Territoriale Regionale	-	-	Giugno 2024	100%	Nel 2024 gli uffici di ATO-R, coordinati dal Presidente di A.R. Piemonte, hanno svolto le seguenti attività per A.R. Piemonte: 1. Approfondimento sulle discariche attive a servizio del sistema di gestione dei rifiuti in Piemonte mediante richiesta ai CAV di dati e informazioni (prot. AR Piemonte n°126 del 19/02/2024). 2. Approfondimento sulle discariche esaurite del sistema di gestione dei rifiuti in Piemonte mediante richiesta ai CAV di dati e informazioni (prot. AR Piemonte n°116 del 03/06/2024). 3. Acquisizione di ulteriore documentazione e informazioni mancanti finalizzata alla redazione del Piano di trasferimento (protocolli vari AR Piemonte del 30/05/2024). 4. Esame Contratti di servizio in cui A.R. Piemonte dovrà subentrare. 5. Redazione di una prima bozza del documento "Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alla funzione di Ambito Regionale" da condividere, a partire dal 2025, con i territori.
3	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					%	

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(f.to in originale)

Per presa visione del Nucleo di Valutazione
Dott. Sergio Camillo Sortino

(f.to in originale)