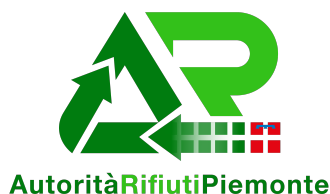


ORIGINALE



Deliberazione n. 13 del 11/07/2025

OGGETTO: RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO D'AMBITO

PREMESSO CHE:

- L'Autorità Rifiuti Piemonte (A.R. Piemonte) è la Conferenza d'Ambito regionale costituita, ai sensi della L.R. 1/2018, in data 4 settembre 2023 con la sottoscrizione, presso il Notaio Ganelli di Torino, da parte dei consorzi di area vasta, della Città di Torino, della Città metropolitana di Torino e delle province, della Convenzione istitutiva (repertoriata al numero 56740).
- La L.R. 1/2018 ha previsto che A.R. Piemonte eserciti le funzioni di organizzazione e controllo del sistema impiantistico dell'ambito regionale.
- A. R. Piemonte, ai sensi della L.R. 1/2018, ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia funzionale, organizzativa, patrimoniale, finanziaria, contabile e tecnica per le attività connesse alle proprie funzioni. E' pubblica amministrazione a tutti gli effetti, a cui si applica il T.U.E.L. e il Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 per quanto riguarda la contabilità.
- La Delibera di Giunta Regionale 3 luglio 2023, n. 16-7151, ha fornito le indicazioni in merito ai principali adempimenti connessi alla costituzione formale della Conferenza regionale e alla prima operatività dell'ente dal 1-1-2024, ai fini della successione nei rapporti giuridici attivi e passivi, prevedendo la messa in liquidazione delle ATO provinciali dal 1-1-2024.
- L'ente ha operato nel corso del 2024, sino al 30-9-2024, con il supporto degli uffici di ATO-R ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva che prevede: *"In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R"*.
- L'Assemblea d'Ambito di A.R. Piemonte, rispettivamente, con Deliberazione n. 6 del 4/06/2024 e con Deliberazione n. 7 del 4/06/2024, ha approvato il primo Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e il primo Bilancio di Previsione 2024/2026.
- Il Consiglio d'Ambito di A.R. Piemonte, rispettivamente, con Deliberazioni n. 7 e n. 8 del 27/09/2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026
- L'approvazione del PEG e del PIAO ha determinato il raggiungimento dell'autonomia amministrativo contabile di A. R. Piemonte e ha posto le condizioni per il passaggio dei dipendenti da ATO-R ad A.R. Piemonte avvenuto con decorrenza dal 1 Ottobre 2024.
- Con deliberazione n. 8 del 27/09/2024, il Consiglio d'Ambito ha autorizzato il personale di A.R. Piemonte proveniente da ATO-R a supportare ATO-R nella fase di liquidazione e nella gestione dei rapporti giuridici relativi agli impianti, sino al loro trasferimento.

DATO ATTO CHE l'Assemblea, con deliberazione n. 7 del 4-6-2024, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno corrente, ha stabilito che, dalla data del passaggio del personale di ATO-R ad AR Piemonte e sino alla definizione del nuovo assetto organizzativo, l'ente avrebbe operato con l'organizzazione minimale che ha governato ai sensi dell'art. 12 la fase transitoria, derivante da ATO-R. Pertanto, dal 1/10/2024, i dipendenti trasferiti da ATO-R ad A.R. Piemonte hanno proseguito le loro mansioni senza soluzione di continuità secondo l'organizzazione, il ruolo e l'organigramma vigenti in ATO-R.

DATO ATTO CHE l'Assemblea, con deliberazione n. 3 del 04/10/2023, ha esteso ad A.R. Piemonte, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, l'applicabilità dei regolamenti in vigore presso ATO-R, ove compatibili e ove non altrimenti disposto dall'ente e/o dalla normativa di riferimento, tra cui la regolamentazione dello smart working e gli atti a contenuto normativo e contrattuale sulla disciplina dei lavoratori, compreso il regolamento di organizzazione e la disciplina delle performance, che qui si richiamano.

VISTI E RICHIAMATI:

- L'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
- L'art. 183, comma 9, del TUEL, prevede che il Regolamento di Contabilità disciplini le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono gli atti di impegno.
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2024;
- gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'articolo 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa";
- il "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026", comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale.

ATTESA la necessità che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

CONSIDERATO CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

DATO ATTO CHE:

- il modello delle performance di A.R. Piemonte derivato da ATO-R è articolato per schede che contengono, per servizio reso: finalità, obiettivi di performance, obiettivi di valore pubblico collegati, tempi

di attuazione, indicatori misurabili mirati all'efficacia, all'efficienza ed alla qualità del servizio reso e indicatori di anticorruzione collegati.

- l'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno le amministrazioni pubblichino la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto a validare la Relazione sulla performance anno 2024, ai fini dell'approvazione della stessa, con verbale in data 14-6-2025 (prot. ATO-R n. 397 del 16/06/2025), conservato agli atti.

VISTA la Relazione finale sul piano della Performance 2024, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione. Gli allegati alla stessa sono conservati agli atti. La Relazione riporta il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance e le relative attività espletate dal personale nel trimestre ottobre-dicembre 2024, tenendo conto anche dell'organizzazione minimale del personale prevista per la prima fase dalla citata deliberazione n. 7 del 4-6-2024.

DATO ATTO che ATO-R, con atto del Commissario Liquidatore n. 10 del 11/06/2025, ha approvato la Relazione Performance 2024 (periodo gennaio - settembre 2024 sino al trasferimento dei dipendenti ad A.R. Piemonte), richiedendo che sia A.R. Piemonte ad erogare la produttività 2024, pro quota sino al 30-9-2024, ai dipendenti che sino a tale data erano in servizio presso ATO-R, trasferendo ad A.R. Piemonte le risorse stanziare a tal fine nel Bilancio ATO-R.

RITENUTO opportuno confermare che sia A.R. Piemonte ad erogare anche la produttività 2024 periodo gennaio - settembre 2024 ai dipendenti che sino al 30-9-24 erano in servizio presso ATO-R, per agevolare la fase di scioglimento di quest'ultima e tutelare l'unicità del rapporto di lavoro considerato che il trasferimento del personale è avvenuto senza soluzione di continuità ai sensi della L.R. 1/2018 e che il personale di ATO-R ha supportato A.R. Piemonte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva.

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

VISTA la Convenzione Istitutiva di A.R. Piemonte sottoscritta il 4 settembre 2023 presso il Notaio Ganelli di Torino e repertoriata al numero 56740.

DATO ATTO CHE le funzioni relative al Consiglio d'Ambito sono disciplinate dallo Statuto di A.R. Piemonte, al Titolo III, capi II e III.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 19 dello Statuto.

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Fabrizio Vanni	X	
Angela Visentin	X	
Laura Graziella Bruna		X
Valter Brustia	X	

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Non partecipanti al voto n. 0
Votanti n. 4
Astenuiti n. 0
Favorevoli n. 4
Contrari n. 0

Il Consiglio di Ambito all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione finale sul piano della performance 2024, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, che riporta il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance e le relative attività espletate dal personale nel trimestre ottobre-dicembre 2024, tenendo conto anche dell'organizzazione minimale del personale prevista per la prima fase dalla citata deliberazione n. 7 del 4-6-2024.
2. Di disporre che sarà A.R. Piemonte ad erogare anche la produttività 2024, pro quota sino al 30-9-2024, ai dipendenti che sino a tale data erano in servizio presso ATO-R, per agevolare la fase di scioglimento dell'ente e tutelare l'unicità del rapporto di lavoro, considerato che il trasferimento del personale è avvenuto senza soluzione di continuità ai sensi della L.R. 1/2018 e che il personale di ATO-R ha supportato A.R. Piemonte ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva di quest'ultima.
3. Di dare atto che ATO-R trasferirà ad A.R. Piemonte le risorse già stanziare nel Bilancio ATO-R ai fini di cui al precedente punto 2.
4. Di dare mandato agli uffici di pubblicare Relazione finale sul piano della performance 2024 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti.
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(f.to in originale)

Il Presidente
Dott. Paolo Foietta
(f.to in originale)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Funzionario Responsabile
Dott. ssa Federica Canuto
(f.to in originale)



RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

L'Autorità Rifiuti Piemonte (A.R. Piemonte) è la Conferenza d'Ambito regionale costituita, ai sensi della L.R. 1/2018, in data 4 settembre 2023 con la sottoscrizione, presso il Notaio Ganelli di Torino, da parte dei consorzi di area vasta, della Città di Torino, della Città metropolitana di Torino e delle province, della Convenzione istitutiva (repertoriata al numero 56740).

La L.R. 1/2018 ha previsto che A.R. Piemonte eserciti le funzioni di organizzazione e controllo del sistema impiantistico dell'ambito regionale.

A. R. Piemonte, ai sensi della L.R. 1/2018, ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia funzionale, organizzativa, patrimoniale, finanziaria, contabile e tecnica per le attività connesse alle proprie funzioni. E' pubblica amministrazione a tutti gli effetti, a cui si applica il T.U.E.L.e il Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 per quanto riguarda la contabilità.

La Delibera di Giunta Regionale 3 luglio 2023, n. 16-7151, ha fornito le indicazioni in merito ai principali adempimenti connessi alla costituzione formale della Conferenza regionale e alla prima operatività dell'ente dal 1-1-2024, ai fini della successione nei rapporti giuridici attivi e passivi, prevedendo la messa in liquidazione delle ATO provinciali dal 1-1-2024.

L'ente ha operato nel corso del 2024, sino al 30-9-2024, con il supporto degli uffici di ATO-R ai sensi dell'art. 12 della Convenzione istitutiva che prevede: *"In prima attuazione e per il tempo necessario all'organizzazione della relativa struttura amministrativa, contabile e tecnica e per lo svolgimento degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla costituzione dell'Ente, la Conferenza d'ambito, senza ulteriori oneri, si avvale degli uffici, delle dotazioni e della Tesoreria dell'Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti ATO-R"*. Gli uffici di ATO-R hanno iniziato le attività necessarie per garantire la prima operatività di A.R. Piemonte.

L'Assemblea d'Ambito di A.R. Piemonte, rispettivamente, con Deliberazione n. 6 del 4/06/2024 e con Deliberazione n. 7 del 4/06/2024, ha approvato il primo Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e il primo Bilancio di Previsione 2024/2026.

Il Consiglio d'Ambito di A.R. Piemonte, rispettivamente, con Deliberazioni n. 7 e n. 8 del 27/09/2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

L'approvazione del PEG e del PIAO ha determinato il raggiungimento dell'autonomia amministrativo contabile di A. R. Piemonte e ha posto le condizioni per il passaggio dei dipendenti da ATO-R ad A.R. Piemonte avvenuto con decorrenza dal 1 Ottobre 2024.

Si da atto che con deliberazione n. 8 del 27/09/2024, il Consiglio d'Ambito ha autorizzato il personale di A.R. Piemonte proveniente da ATO-R a supportare ATO-R nella fase di liquidazione e nella gestione dei rapporti giuridici relativi agli impianti, sino al loro trasferimento.

L'Assemblea, con deliberazione n. 7 del 4-6-2024, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno corrente, ha stabilito che, dalla data del passaggio del personale di ATO-R ad AR

Piemonte e sino alla definizione del nuovo assetto organizzativo, l'ente avrebbe operato con l'organizzazione minimale che ha governato ai sensi dell'art. 12 la fase transitoria, derivante da ATO-R. Pertanto, dal 1/10/2024, i dipendenti trasferiti da ATO-R ad A.R. Piemonte hanno proseguito le loro mansioni senza soluzione di continuità secondo l'organizzazione, il ruolo e l'organigramma vigenti in ATO-R e descritti nella successiva Sezione 3.

Si riporta di seguito il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance e le relative attività espletate nel trimestre ottobre-dicembre 2024 rispetto agli obiettivi previsti nel Piano Performance del PIAO 2024, tenendo conto anche dell'organizzazione minimale del personale prevista per la prima fase dalla citata deliberazione n. 7 del 4-6-2024.

AREA AMMINISTRATIVA	
	Federica Canuto
	Simona Miceli
	Monia Americo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		
Codice	Descrizione	
AA1	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
AA2	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI AI FINI	
AA3	SUPPORTO ATTIVITÀ ATO-R AI FINI DEL TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI E DELLA	
AA4	PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO PIANO D'AMBITO REGIONALE E AVVIO SISTEMA DI CONTROLLO	

AA1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI						
n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Pubblicazione e attuazione PIAO *	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	Dicembre 2024	100%	Il PIAO è stato redatto e approvato dal CDA con Deliberazione n. 8 del 27/09/2024.
2	Completamento procedure passaggio personale: adempimenti di legge, comunicazioni agli enti esterni e predisposizione atti*	-	Rispetto misure relative a "Incentivi economici al personale" e "Progressioni di carriera" e "Gestione giuridica personale"	Ottobre 2024	100%	Il personale è stato trasferito ad A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024
3	Piano Prevenzione della Corruzione, attuazione misure di contrasto da applicare*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore
4	Accreditamenti Perla PA, SICO, AGID, MEF, Portale Piao, Anac, Garante Privacy, Acquisti in rete pa, INPS, INAIL e BDAP	-	-	Dicembre 2024	100%	Effettuati secondo il valore atteso dall'indicatore
5	Strutturazione sistema informatico e informativo: atti di affidamento*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	Dicembre 2024	100%	Con deliberazione n. 10 del 16/7/2024 A.R. Piemonte ha aderito a CSI Piemonte in regime di esenzione IVA
6	Rimborso ATO-R per spese sostenute per gli affidamenti di servizi e forniture nell'ambito del supporto art. 12 Convenzione istitutiva	-	-	Novembre 2024	100%	Con atto di liquidazione n. 6 del 3/12/2024, A.R. Piemonte ha liquidato ad ATO-R l'importo pari a €24.011,35 a titolo di rimborso per le fatture pagate in nome e per conto di A.R. Piemonte
7	Trasferimento beni e contratti ai sensi del "Piano dei trasferimenti beni e contratti di conduzione ordinaria": predisposizione atti amministrativi e contabili	-	-	Dicembre 2024	100%	I beni e contratti di ordinaria conduzione ente sono stati trasferiti ad A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024. Con atto di liquidazione n. 6 del 3/12/2024, A.R. Piemonte ha liquidato ad ATO-R l'importo pari a €4.863,55 a titolo di rimborso della quota di ammortamento rimanente dei beni trasferiti.
8	Esame normativa relativa al trattamento giuridico ed economico dipendenti pubblici	-	-	mensile	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore

9	Predisposizione contratto collettivo integrativo personale dipendente 2024*	-	Rispetto misure relative a "Incentivi economici al personale" e "Progressioni di carriera" e "Gestione giuridica personale"	Dicembre 2024	100%	In data 28-11-2024 è stato sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e sindacale il verbale di conferma per l'anno 2024, dal 1-10-2024 al 31-12-2024, dell'applicazione, ai dipendenti di A.R. Piemonte trasferiti da ATO-R, del trattamento accessorio beneficiato in ATO-R, di cui al CCDI ATO-R sottoscritto in data 9-7-2024, confermando dunque anche gli importi del Fondo risorse decentrate, Fondo posizioni organizzative, Fondo Straordinario già istituiti per l'anno in corso in ATO-R
10	Elaborazione proposte finali per i contributi alle spese di funzionamento di A.R. Piemonte*	-	Rispetto misure relative a "Gestione del Bilancio"	Ottobre 2024	100%	Le proposte elaborate sono state approvate dall'Assemblea con Deliberazione n. 11 del 18/10/2024
11	Predisposizione proposta di DUP triennio 2025-2027*	-	Rispetto misure relative a "Gestione del Bilancio"	Ottobre 2024	100%	Il DUP è stato predisposto nei mesi di settembre-ottobre 2024 e approvato dall'Assemblea con Deliberazione n. 13 del 19/12/2024
12	Predisposizione proposta di Bilancio triennio 2025-2027*	-	Rispetto misure relative a "Gestione del Bilancio"	Dicembre 2024	100%	Predisposto secondo il valore atteso dall'indicatore e approvato dall'Assemblea con Deliberazione n. 14 del 19/12/2024
13	Elaborazione cartellini presenze/assenze	-	-	entro il giorno 10 di ogni mese	100%	Secondo il valore atteso dall'indicatore

14	Effettuazione statistiche di Assenza/Presenza del personale dipendente per verificare la corretta gestione giuridica	-	-	Trimestrale	100%	Predisposte secondo il valore atteso dall'indicatore
15	Effettuazione statistiche per analizzare e verificare la corretta gestione economica del personale dipendente	-	-	annuale	100%	Predisposte secondo il valore atteso dall'indicatore
16	Trasmissione alla Tesoreria dei dati relativi ai "netti in busta" per il pagamento stipendi dipendenti e collaboratori*	-	Rispetto misure relative a "Gestione economica del personale"	entro il giorno 20 di ogni mese	100%	Predisposte secondo il valore atteso dall'indicatore
17	Favorire il benessere organizzativo mediante scambio di informazioni tra i lavoratori/amministratori e le lavoratrici/amministratrici	-	-	90% risposte positive	100%	Secondo il valore atteso dall'indicatore
18	Pubblicazione di tutti i dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione*	-	Rispetto misure relative a "Trasparenza"	Monitoraggio semestrale della sezione "Amministrazione trasparente" del sito	100%	Secondo il valore atteso dall'indicatore
19	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Secondo il valore atteso dall'indicatore
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note

* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n.1, 2, 3, 5, 9,10, 11, 12, 16, 18è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AA2 - PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI AI FINI DELL'AVVIO DELLE FUNZIONI D'AMBITO

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Richiesta documentazione mancante ai fini della redazione del Piano	-	-	Ottobre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
2	Esame atti di affidamento e Contratti di servizio relativi al sistema impiantistico di gestione di rifiuti dell'ambito regionale, ai fini del loro trasferimento e individuazione eventuali criticità*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Ottobre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
3	Proposta iter giuridico amministrativo di trasferimento dei rapporti giuridici*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
4	Redazione proposta Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici ai fini della presentazione all'Assemblea d'Ambito*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Dicembre 2024	100%	Redazione di una prima bozza del documento "Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alla funzione di Ambito Regionale" da condividere, a partire dal 2025, con i territori.
5	Impianti dell'ambito - Acquisizione delle informazioni necessarie per definizione primo sistema di governo e controllo*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
6	Definizione sistema dei controlli sulla gestione degli impianti, sui servizi di trattamento affidati e sul rispetto dei contratti di servizio: presentazione prima proposta*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza", a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
7	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note

* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 2, 3, 4, 5 e 6 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

AA3 - SUPPORTO ATTIVITÀ ATO-R AI FINI DEL TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI E DELLA LIQUIDAZIONE

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Supporto al Commissario Liquidatore di ATOR per il controllo sulla gestione del termovalorizzatore TRM e sul rispetto del Contratto di servizio sino al trasferimento ad A.R. Piemonte	-	-	Trimestrale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici hanno proceduto costantemente al controllo dell'impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
2	Supporto al Commissario Liquidatore di ATOR per la regolazione tariffaria sul termovalorizzatore TRM. Istruttoria (tecnica, contabile, giuridica, amministrativa) sugli aggiornamenti del Caso Base e del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM. Predisposizione della relazione tecnica per gli organi, sino al trasferimento del Contratto ad A.R. Piemonte.	-	-	Ogni semestre solare	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
3	Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici ad A.R. Piemonte: predisposizione atti per la cessione dei rapporti giuridici di competenza ATO-R	-	-	Entro Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
4	Trasferimento beni e contratti ai sensi del "Piano dei trasferimenti beni e contratti di conduzione ordinaria": predisposizione atti amministrativi e contabili di ATO-R	-	-	Entro Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. I beni e contratti di ordinaria conduzione ente sono stati trasferiti ad A.R. Piemonte con effetto dal 1-10-2024

5	Liquidazione arretrati ai dipendenti trasferiti ad A.R. Piemonte per chiusura posizioni: predisposizione atti di competenza ATO-R	-	-	Entro Dicembre 2024	100%	Effettuati nel mese di novembre 2024
6	Adempimenti previdenziali e assistenziali dipendenti cessati	-	-	Entro Dicembre 2024	100%	Effettuati entro il mese di ottobre 2024
7	Pagamenti fatture ATO-R	-	-	Entro 30 giorni dal ricevimento	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
8	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note

AA4 - PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO PIANO D'AMBITO REGIONALE E AVVIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SUA ATTUAZIONE

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-3125 del 23 aprile 2021 sulle priorità d'accesso al termovalorizzatore di Torino: richiesta ai territori*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Novembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
2	Procedimento finalizzato all'individuazione nuovo impianto di recupero energetico in attuazione PRUBAL: avvio iter per manifestazioni interesse*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Novembre 2024	100%	Con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n° 9 del 18/10/2024, A.R. Piemonte ha avviato un procedimento di ricognizione preliminare all'attuazione dei sotto-scenari B del PRUBAL. Con nota prot. n. 272 del 21/10/2024 inviata ai CAV e Province della Regione Piemonte, A.R. Piemonte ha richiesto la disponibilità ad ospitare il nuovo impianto di trattamento termico o l'ampliamento dell'impianto esistente.
3	Collaborazione con l'Area Tecnica nella redazione prima proposta di Piano d'Ambito Regionale ai fini della presentazione all'Assemblea*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Dicembre 2024	100%	Effettuata attività istruttoria che ha condotto alla redazione, nelle more dell'approvazione del primo Piano d'Ambito di A.R. Piemonte e in anticipazione dello stesso, della programmazione dei flussi per l'anno 2025, approvata con Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024.
4	Avvio iter di definizione dei primi elementi di regolazione tariffaria degli impianti*	Economicità del servizio di gestione dei rifiuti	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e "Determinazioni e Tariffe di Smaltimento"	Dicembre 2024	100%	La definizione dei primi elementi di regolazione tariffaria degli impianti è contenuta nella Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024.
5	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					%	

Note

* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 1, 2, 3 e 4 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

**Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)**

**Per presa visione del Nucleo di Valutazione
Dott. Sergio Camillo Sortino**

(f.to in originale)

AREA TECNICA	
Vita Tedesco	
Palma Urso	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		
Codice	Descrizione	
AT1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI AI FINI DELL'AVVIO DELLE FUNZIONI D'AMBITO.	
AT2	SUPPORTO ATTIVITÀ ATO-R AI FINI DEL TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI E DELLA LIQUIDAZIONE	
AT3	PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO PIANO D'AMBITO REGIONALE E AVVIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SUA ATTUAZIONE	

AT1 - PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI AI FINI DELL'AVVIO DELLE FUNZIONI D'AMBITO

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Richiesta documentazione mancante ai fini della redazione del Piano*	-	-	Ottobre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
2	Supporto all'Area Amministrativa nell'esame atti di affidamento e Contratti di servizio relativi al sistema impiantistico di gestione di rifiuti dell'ambito regionale, ai fini del loro trasferimento e individuazione eventuali criticità*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Trasparenza”, a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Ottobre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
3	Supporto all'Area Amministrativa nella proposta iter giuridico amministrativo di trasferimento dei rapporti giuridici*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Trasparenza”, a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
4	Redazione proposta Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici ai fini della presentazione all'Assemblea d'Ambito*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Trasparenza”, a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Dicembre 2024	100%	Redazione di una prima bozza del documento “Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alla funzione di Ambito Regionale” da condividere, a partire dal 2025, con i territori.
5	Impianti dell'ambito - Acquisizione delle informazioni necessarie per definizione primo sistema di governo e controllo*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Trasparenza”, a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
6	Definizione sistema dei controlli sulla gestione degli impianti, sui servizi di trattamento affidati e sul rispetto dei contratti di servizio: presentazione prima proposta*	“Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani” di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a “Trasparenza”, a “Esecuzione del Contratto – Rendicontazione del Contratto” e a “Attività di Controllo”	Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.

7	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note						
* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.						

AT2 - SUPPORTO ATTIVITÀ ATO-R AI FINI DEL TRASFERIMENTO DEI RAPPORTI GIURIDICI E DELLA LIQUIDAZIONE

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato*	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Supporto al Commissario Liquidatore di ATOR per il controllo sulla gestione del termovalorizzatore TRM e sul rispetto del Contratto di servizio sino al trasferimento ad A.R. Piemonte	-	-	Trimestrale	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore. Gli Uffici hanno proceduto costantemente al controllo dell'impianto ed al rispetto del Contratto di Servizio, sulla base della documentazione fornita da TRM e delle procedure poste in atto dalla stessa nell'attività di gestione. Il rispetto dei termini temporali degli adempimenti previsti nel Contratto di Servizio viene monitorato costantemente tramite un file xls.
2	Supporto al Commissario Liquidatore di ATOR per la regolazione tariffaria sul termovalorizzatore TRM. Istruttoria (tecnica, contabile, giuridica, amministrativa) sugli aggiornamenti del Caso Base e del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM. Predisposizione della relazione tecnica per gli organi, sino al trasferimento del Contratto ad A.R. Piemonte	-	-	Ogni semestre solare	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
3	Pianodi Trasferimento dei rapporti giuridici ad A.R. Piemonte: supporto all'Area Amministrativa nella predisposizione atti per la cessione dei rapporti giuridici di competenza ATO-R	-	-	Entro Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
4	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					100%	

Note

AT3 - PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO PIANO D'AMBITO REGIONALE E AVVIO SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SUA ATTUAZIONE

n.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di valore pubblico collegato	Indicatore di anticorruzione collegato	Valore atteso - indicatore	Valore raggiunto al 31/12/2024	NOTE
1	Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-3125 del 23 aprile 2021 sulle priorità d'accesso al termovalorizzatore di Torino: richiesta ai territori*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Novembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
2	Procedimento finalizzato all'individuazione nuovo impianto di recupero energetico in attuazione PRUBAI: supporto Area Amministrativa per avvio iter per manifestazioni interesse*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Novembre 2024	100%	Con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n° 9 del 18/10/2024, A.R. Piemonte ha avviato un procedimento di ricognizione preliminare all'attuazione dei sotto-scenari B del PRUBAI. Con nota prot. n. 272 del 21/10/2024 inviata ai CAV e Province della Regione Piemonte, A.R. Piemonte ha richiesto la disponibilità ad ospitare il nuovo impianto di trattamento termico o l'ampliamento dell'impianto esistente.
3	Ricognizione sugli impianti di trattamento e smaltimento di rifiuti della Regione e redazione report: impianti di trattamento meccanico-biologico del RUR, discariche attive ed esaurite, impianti di trattamento ingombranti e FORSU	-	-	Dicembre 2024	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
4	Redazione prima proposta di Piano d'Ambito Regionale ai fini della presentazione all'Assemblea*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e a "Redazione del Piano d'Ambito"	Dicembre 2024	100%	Effettuata attività istruttoria che ha condotto alla redazione, nelle more dell'approvazione del primo Piano d'Ambito di A.R. Piemonte e in anticipazione dello stesso, della programmazione dei flussi per l'anno 2025, approvata con Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024.
5	Avvio iter di definizione dei primi elementi di regolazione tariffaria degli impianti*	Economicità del servizio di gestione dei rifiuti	Rispetto misure relative a "Trasparenza" e "Determinazione e Tariffe di Smaltimento"	Dicembre 2024	100%	La definizione dei primi elementi di regolazione tariffaria degli impianti contenuta nella Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024.
6	Monitoraggio dei flussi di rifiuti urbani agli impianti dell'ambito*	"Concorrere alla funzionalità del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani" di cui alla relativa sezione di PIAO	Rispetto misure relative a "Esecuzione del Contratto – Rendicontazione e del Contratto" e a "Attività di Controllo"	Novembre 2024	100%	Il monitoraggio è stato effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore ai fini della redazione Deliberazione di Assemblea di A.R. Piemonte n. 15 del 19/12/2024.

7	Redazione report attività svolta in smart working attestante raggiungimento obiettivi di performance	-	-	1/mese	100%	Effettuato secondo il valore atteso dall'indicatore.
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità					%	

Note
* Il raggiungimento degli obiettivi gestionali n. 1, 2, 4, 5 e 6 è collegato al rispetto delle misure anticorruzione. Il raggiungimento di tali obiettivi è, pertanto, attestato anche dall'indicatore di anticorruzione. Il rispetto dell'indicatore anticorruzione pesa per il 10% sul grado di raggiungimento del relativo obiettivo gestionale.

**Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo
(f.to in originale)**

**Per presa visione del Nucleo di Valutazione
Dott. Sergio Camillo Sortino
(f.to in originale)**