

ORIGINALE



Determinazione n. 12 del 13/03/2023

**OGGETTO: CORSO E-LEARNING “CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-21: FOCUS ORDINAMENTO PROFESSIONALE” FORNITO DALLA SOCIETA' ALMA SPA. AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE ALLA DIPENDENTE FEDERICA CANUTO.**

### IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE al fine di consentire il pieno espletamento delle funzioni dell'Ente, si rende necessario l'aggiornamento costante del personale su diverse tematiche, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione in modalità e-learning.

CONSIDERATO CHE:

- Il nuovo CCNL funzioni locali 2019-21 ha fissato il 1 aprile 2023 come data entro la quale occorrerà dare corso alle modifiche al sistema professionale del personale del comparto;
- la società Alma spa, con sede in Via Frabosa 29/b, 12089 Villanova Mondovì (Cn), C.F./P.IVA 00572290047, per supportare gli Enti su tutte le complesse novità in arrivo inerenti il nuovo ordinamento professionale, ha organizzato un corso dal Titolo “CCNL Funzioni Locali 2019-21: focus Ordinamento Professionale”, che si terrà in modalità E-LEARNING, disponibile al partecipante sulla piattaforma dedicata a partire dal giorno 15-3-2023, ad un costo di €80,00 (applicabile ad ATO-R essendo già cliente ALMA) + IVA.
- Il programma del corso è il seguente:
  - Le modifiche alla classificazione professionale e le tempistiche di applicazione
  - La revisione e riclassificazione dei profili esistenti
  - Gli incarichi di Elevata Qualificazione
  - I requisiti per attivare le progressioni verticali
  - Le progressioni verticali ordinarie e “in deroga”
  - Le progressioni orizzontali e i “differenziali stipendiali”
  - Le Sezioni speciali
- Il corso viene svolto in collaborazione con lo Studio Naldi S.r.l., CF/P.IVA: 03008301206 Via Ilio Barontini 9-11, 40138, Bologna, soggetto che emetterà la relativa fattura, da pagare a 30 giorni dalla data di fatturazione.

RITENUTO opportuno che la dipendente Federica Canuto, PO dell'Area Amministrativa, frequenti il corso di cui sopra, vista l'utilità dello stesso ai fini all'aggiornamento in materia del personale.

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- l'articolo 14, comma 10, della L.24 dicembre 1993, n. 537 che prevede un regime di esenzione da Iva, per i corrispettivi versati dagli enti pubblici a fronte dell'esecuzione di corsi di formazione e aggiornamento.

RITENUTO CHE la spesa pari a € 80,00= (IVA esente), possa trovare applicazione sul Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024, esercizio finanziario 2023, Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 126/2 “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento”.

RICHIAMATI

- la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, che al paragrafo 3.9 precisa che “ ... la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la

fattispecie di appalto di servizi di formazione” e che pertanto, non configurandosi come appalti di servizi, per l'acquisto di un corso a catalogo non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG;

- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che “Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario”.

ACQUISITO d'ufficio il Certificato di regolarità contributiva (DURC) mediante accesso al sistema DURC on line messo a disposizione da INPS e INAIL, per la ditta Alma spa, con sede in Via Frabosa 29/b, 12089 Villanova Mondovì (Cn), C.F./P.IVA 00572290047, con scadenza di validità prevista per la data del 02/06/2023.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Visto l'art. 26 dello Statuto, a sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

In esecuzione della deliberazione del CDA n. 9 del 06/06/2022 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024.

#### **DETERMINA**

1. Di autorizzare la dipendente Federica Canuto, PO dell'Area Amministrativa, vista l'utilità del corso a integrare le competenze in materia di gestione del personale con l'introduzione a partire dal 1-4-2023, del nuovo sistema professionale del personale del comparto, a partecipare al corso dal Titolo “CCNL Funzioni Locali 2019-21: focus Ordinamento Professionale”, organizzato dalla società Alma spa, con sede in Via Frabosa 29/b, 12089 Villanova Mondovì (Cn), C.F./P.IVA 00572290047, che si terrà in modalità E-LEARNING, disponibile al partecipante sulla piattaforma dedicata a partire dal giorno 15-3-2023, ad un costo di €80,00 (applicabile ad ATO-R essendo già cliente ALMA).
2. Di impegnare, per quanto sopra, la somma complessiva di € 80,00 sul Bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2023, Missione 01 programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 126/2 “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento” a favore della società Alma spa, con sede in Via Frabosa 29/b, 12089 Villanova Mondovì (Cn), C.F./P.IVA 00572290047.
3. Di dare atto che l'iscrizione della dipendente al corso avverrà mediante l'invio di apposito modulo di adesione.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo  
(f.to in originale)

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)**

Torino, 13/03/2023

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo  
(f.to in originale)

