

ORIGINALE



Determinazione n. 13 del 10/02/2020

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO - ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE:

- Questo Ente è dotato di un Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Assemblea n. 6 del 25/11/2010 e che, al suo interno, al capo IX "Servizio di Economato" dall'art.42 all'art. 49, tratta appunto del servizio di Economato.
- Con deliberazione del CDA n. 24 del 9/9/2011 e' stato nominato Agente Contabile la Dott.ssa Simona Miceli, dipendente di ATO-R titolare della qualifica di Responsabile Amministrativo, categoria D3.
- Per far fronte ai pagamenti, è necessario anticipare al massimo € 1.000,00 e impegnare la spesa.

RITENUTO opportuno impegnare per il servizio di cui trattasi relativo all'anno 2020 la spesa complessiva presunta per l'Area Amministrativa e per l'Area Tecnica, di €1.700,00, IVA compresa, nei seguenti capitoli del Bilancio 2020-2022, esercizio 2020, come di seguito indicato:

CAPITOLO N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA		
142/1	Acquisto di beni (carta, cancelleria, stampati)	€ 300,00
142/2	Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)	€ 200,00
142/3	Acquisto di beni (materiale informatico)	€ 200,00
125/0	Rimborso spese di missione personale dipendente	€ 200,00
190/0	Imposte e tasse	€ 100,00
116/1	CDA – Rimborso Spese	€ 100,00
141/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 200,00
TOTALE		€1.300,00
AREA TECNICA		
136/0	Acquisto beni servizi tecnici	€ 200,00
138/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 200,00
TOTALE		€ 400,00

DATO ATTO CHE:

- dovrà essere tenuto apposito registro, dove saranno segnate tutte le spese effettivamente sostenute e che le spese non dovranno superare singolarmente i limiti di € 500,00;
- il rimborso delle spese per i pagamenti effettuati avverrà previa presentazione di regolare rendiconto ed apposita determinazione.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità.

ATTESO che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

VISTA la Determinazione n. 22 del 20/05/2019 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa con le relative funzioni alla stessa assegnate.

Sentito il Segretario, che ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente

In esecuzione della deliberazione del CDA n.2 del 31/01/2020 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022.

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE**, per i motivi in narrativa esposti, le spese di Economato da effettuarsi da parte dell'Agente Contabile.
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa presunta per l'anno 2020 per l'Area Amministrativa e per l'Area Tecnica, per un totale di €1.700,00 IVA compresa, nei seguenti capitoli del Bilancio 2020-2022, esercizio 2020, come di seguito indicato:

CAPITOLO N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA		
142/1	Acquisto di beni (carta, cancelleria, stampati)	€ 300,00
142/2	Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)	€ 200,00
142/3	Acquisto di beni (materiale informatico)	€ 200,00
125/0	Rimborso spese di missione personale dipendente	€ 200,00
190/0	Imposte e tasse	€ 100,00
116/1	CDA – Rimborso Spese	€ 100,00
141/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 200,00
TOTALE		€1.300,00
AREA TECNICA		
136/0	Acquisto beni servizi tecnici	€ 200,00
138/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 200,00
TOTALE		€ 400,00

3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.000,00 al capitolo 406 avente ad oggetto "Anticipo spese economali".
4. **DI ACCERTARE** la somma di € 1.000,00 al capitolo 66 avente ad oggetto "Rimborso di anticipazione fondi per servizio Economale".
5. **DI DARE ATTO** che questo Ente è dotato di un Regolamento di Contabilità e che, al suo interno, tratta il servizio di Economato.
6. **DI DARE ATTO** che dovrà essere tenuto apposito registro informatizzato, dove saranno segnate tutte le spese effettivamente sostenute e che le spese non dovranno superare singolarmente i limiti di € 500,00.
7. **DI DARE ATTO** che l'Agente Contabile è la dipendente Simona Miceli, nominata con deliberazione del CDA n. 24 del 9/9/2011.
8. **DI DARE ATTO** che l'Agente Contabile richiederà il rimborso delle spese per i pagamenti effettuati, previa presentazione di regolare rendiconto ed apposita determinazione.

La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 10/02/2020

La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto
(f.to in originale)