

Determinazione n. 38 del 08/11/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVO PER ESPRIMERE UN PARERE LEGALE RIGUARDANTE LA NATURA GIURIDICA DI SERVIZI CONTRATTUALMENTE AFFIDATI DALL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE E CONSEGUENTI INDICAZIONI OPERATIVI CIRCA IL MODUS OPERANDI DA TENERE DALL'ENTE IN RELAZIONE ALLA FATTISPECIE EVIDENZIATA E/O SITUAZIONI ANALOGHE. APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

IL SEGRETARIO

VISTA la relazione relativa ad alcune criticità riguardanti la natura giuridica di servizi contrattualmente affidati dall'ente in materia ambientale, allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale. Tale relazione è sottratta alla pubblicazione e all'accesso agli atti, ad esclusione dei soggetti legittimati per legge, in quanto contiene informazioni riservate la cui pubblicità potrebbe pregiudicare l'esito di eventuali e successivi atti dell'ente.

DATO ATTO CHE nella struttura burocratica di questo ente non sussiste figura professionale idonea a risolvere le criticità contrattuali poste con la predetta relazione in quanto le stesse presuppongono conoscenze ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

CONSIDERATA la conseguente necessità di richiedere un parere legale circa le problematiche poste dagli indirizzi operativi circa il modus operandi da tenere dall'ente in relazione alla fattispecie evidenziata e/o situazioni analoghe. Lo svolgimento del parere richiede conoscenza specialistica in materia del servizio pubblico locale e gestione dei rifiuti e contrattualistica relativa.

VISTO l'art. 7, comma 6bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

VISTO il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato dal Consiglio comunale data 20/12/2016 con deliberazione n. 36, che conferma la procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione e ritenuto di procedere coerentemente.

RITENUTO congruo, alla luce della specificità del quesito, porre a base di gara un corrispettivo (inferiore alla soglia di rilievo comunitario) pari a € 3.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di € 3.660,00 da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico.

RITENUTO inoltre che l'incarico possa avere una durata di mesi uno a far data dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

VISTO lo schema di avviso di procedura comparativa allegato al presente atto sotto la lettera B per farne parte integrante e sostanziale e relativi allegati e ritenuto di approvarlo in quanto conforme alle previsioni del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, dando mandato agli uffici di procedura alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio On Line del Comune di Torino e sul sito internet istituzionale ATO-R www.atorifiutitorinese.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e contratti" per un periodo di 30 giorni.

UTO di individuare quale Responsabile del presente provvedimento la Dott.ssa Federica Canuto, one Organizzativa dell'Area Amministrativa dell'ente.

l'articolo 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i..

che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'Amministrazione Generale te.

cuzione della deliberazione del CDA n. 2 del 28/01/2019 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI IONE – per gli anni 2019-2021.

DETERMINA

richiedere, per le motivazioni espresse in premessa, un parere legale circa le problematiche poste dagli ici nella relazione allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, in erto alla natura giuridica di servizi contrattualmente affidati dall'ente in materia ambientale e conseguenti irizzi operativi circa il modus operandi da tenere dall'ente in relazione alla fattispecie evidenziata e/o uazioni analoghe.

dare atto che la relazione allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e stanziiale è sottratta alla pubblicazione e all'accesso agli atti, ad esclusione dei soggetti legittimati per pge, in quanto contiene informazioni riservate la cui pubblicità potrebbe pregiudicare l'esito di eventuali e ccessivi atti dell'ente.

dare atto che lo svolgimento del parere legale di cui al precedente punto 1) richiede conoscenza ecialistica in materia del servizio pubblico locale di gestione dei rifiuti e contrattualistica relativa.

dare atto che lo svolgimento del parere legale dovrà avvenire entro mesi uno a far data dalla ttoscrizione del disciplinare d'incarico.

approvare, pertanto, lo schema di avviso di procedura comparativa allegato al presente atto sotto la lettera per farne parte integrante e sostanziale e relativi allegati, conformi alle previsioni del vigente Regolamento r il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.

dare mandato agli uffici di procedere alla pubblicazione dell'avviso di cui al precedente punto 4) all'Albo etorio On Line del Comune di Torino e sul sito internet istituzionale di ATO-R www.atorifiutitorinese.it - zione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e contratti" per un periodo di 10 giorni.

impegnare, per l'incarico in oggetto, quale corrispettivo posto a base di gara, la somma di € 3.000,00 oltre 2A 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di € 3.806,40, mediante applicazione sul Bilancio di evisione finanziario per il triennio 2019-2021, esercizio finanziario 2019, Missione 01 Programma 2 Titolo 1 acroaggregato 03, cap. 127/0 " Spese per consulenze legali ed amministrative".

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo



di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

, 08/11/2019

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo



518 MW

ALLEGATO B

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULEI LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA NATURA GIURIDICA DI SERVIZI AFFID DALL'ENTE.

IL SEGRETARIO

Visto l'art. 7, comma 6bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

Vista la determinazione del Segretario n. 38 del 08/11/2019 divenuta esecutiva ai sensi di legge, ad oggi "Richiesta parere legale in merito alla natura giuridica di servizi contrattualmente affidati dall'ente in materia ambientale e conseguenti indirizzi operativi circa il modus operandi da tenere dall'ente in relazione alla fattispecie del quesito e/o situazioni analoghe".

Ritenuto, pertanto, in esecuzione alla suddetta determinazione, di dover provvedere ad individuare un avvocato cui affidare un incarico consistente nella redazione di un parere legale in merito .

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione n. 38 del 08/11/2019, è indetta una procedura pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di natura temporanea ad un avvocato esperto in diritto amministrativo in materia di servizi pubblici locali ed in specie di quella ambientale e contrattualistica relativa.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperto in particolare e comprovata competenza e specializzazione che ha ad oggetto il supporto legale specialistico tramite la redazione di un parere legale scritto, **in merito alla natura giuridica di servizi contrattualmente affidati dall'ente in materia ambientale e conseguenti indirizzi operativi circa il modus operandi da tenere dall'ente in relazione alla fattispecie del quesito e/o situazioni analoghe. Lo svolgimento del parere richiede conoscenza specialistica in materia del servizio pubblico locale di gestione dei rifiuti contrattualistica relativa.**

2. RAPPORTI CON L'ENTE

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi interessati. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al completamento dell'attività per cui è stato conferito che dovrà avvenire entro e non oltre mesi uno.

4. COMPENSO

rispettivo per l'incarico, a base di gara, è pari a €. 3.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di €. 3.806,40 onnicomprensivi di ogni onere e spesa.
Ai sensi dell'art. 3, comma 8 Legge 136/2010, il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e stesso comma, il Comune risolverà il contratto ai sensi art. 1456 c.c. qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del/i conto/i correnti dedicati ed in tutti gli altri casi previsti dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione nomina.

5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della propria professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

• cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
• pieno godimento dei diritti civili e politici;
• non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la limitazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
• non essere stati destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
• non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di natura ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
• accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso;
• non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
• essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
• assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale

• laurea in Giurisprudenza;
• abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
• iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;

Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa svolta presso soggetti pubblici e/o privati

• comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico (diritto amministrativo e dei rapporti pubblici locali in materia ambientale e di contratti pubblici), prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
• eventuali pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
• eventuali docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Con la domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva il candidato allegnerà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.

Il soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesto la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'incarico è conferito al professionista che abbia espresso la migliore proposta professionale che tenga conto dei titoli culturali (prima categoria - Titoli Culturali), dell'esperienza professionale maturata (seconda categoria - Esperienza professionale) e della proposta economica, valutati con i criteri di seguito indicati.

Il candidato è tenuto all'autoattribuzione dei punteggi, dichiarando ed attestando il punteggio relativo alla prima categoria - Titoli Culturali ed alla "seconda categoria - Esperienza professionale". L'Ente si riserva, nel suo insindacabile giudizio, di verificare la correttezza dell'autoattribuzione effettuata dai partecipanti alla selezione.

I titoli culturali e all'esperienza professionale sono attribuibili i seguenti punteggi:

PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI: punteggio max attribuibile: 10 PUNTI

A	Altre lauree conseguite, oltre a quella richiesta per l'affidamento dell'incarico, in Università italiane o riconosciute.	A.1) Per ogni diploma di laurea in mat attinenti l'incarico da conferire: 2 PUNTI A.2) Per ogni laurea di primo livello in mat attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO A.3) Per ogni laurea specialistica in mat attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO
B	Lauree conseguite in Università italiane o riconosciute, nel caso in cui l'affidamento dell'incarico richieda il possesso del diploma di scuola media superiore.	A.1) Per ogni diploma di laurea in mat attinenti l'incarico da conferire: 2 PUNTI A.2) Per ogni laurea di primo livello in mat attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO A.3) Per ogni laurea specialistica in mat attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO
C	Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire, in corsi di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU).	Per ogni attività di docenza: 2 punti, fino a massimo di 6 punti.
E	Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire, con esame o giudizio finale.	Per ogni titolo: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.
F	Pubblicazioni in materie oggetto di incarico.	Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.

SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE: punteggio max attribuibile: 30 PUNTI

A	Esperienza professionale in incarichi simili all'oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 5 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso	Massimo 30 PUNTI, attribuiti valutando i seguenti elementi: - numero degli incarichi svolti in materia di servizio pubblico locale di gestione dei rifiuti: 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10; - numero degli incarichi svolti in materia di contrattualistica pubblica sul servizio pubblico di gestione dei rifiuti: 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 20.
---	---	---

segnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di valutazione comparativa basata sugli elementi culturali di qualità presentati dai candidati e sul compenso richiesto.

è prevista la presentazione di una proposta operativa, pertanto non verranno attribuiti i 30 punti riducibili alla stessa.

teggio massimo attribuibile: **70 punti così suddivisi:**

li culturali ed esperienza professionale: **massimo 40 punti;**

erta economica: **massimo 30 punti.**

unteggio viene assegnato in maniera proporzionale, applicando la seguente formula, con tondamento a due cifre decimali:

$$\frac{(\text{proposta economica migliore} \times 30)}{\text{proposta economica da valutare.}}$$

aso di parità di punteggio si procederà ad affidare l'incarico mediante sorteggio pubblico.

sito della valutazione è stilata una graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun ecipiente alla selezione. È nella facoltà dell'Amministrazione comunale utilizzare la graduatoria per damento di incarichi equivalenti, di cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua olicazione.

selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del ente avviso e ritenuta congrua e valida.

arico è conferito dal Segretario con determinazione e portato in esecuzione previa sottoscrizione del iplinare di incarico.

aso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al enuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

nministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare itto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò orti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a zo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e oltre **le ore 12.00 del 22 novembre 2019** al seguente indirizzo:

ociazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti (ATO-R)
Pio VII 9 – 10135 Torino

lico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

LEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER USULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA", oltre al nominativo e all'indirizzo del essionista candidato.

caso di consegna a mano si precisa che gli orari sono i seguenti:

Lunedì al Giovedì 9,00 – 17,00

vedì 9,00 - 13,00.

scapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a tinazione entro il suddetto termine perentorio.

lo plico dovrà contenere i seguenti documenti:

a candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico, che deve essere redatta in carta iplice, in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**), corredata dalla copia statica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione;

curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo cifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di itazione in base ai criteri di cui al precedente punto 5 lettera C; il curriculum dovrà essere datato e

debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);

C) copia del disciplinare di incarico allegato al presente avviso da sottoscrivere in segno di accettazione tutte le clausole ivi contenute (**ALLEGATO B**);

D) l'offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (**ALLEGATO C**);

E) modello compilato di autoattribuzione dei punteggi relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali (**ALLEGATO D**)

8. INFORMATIVA ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E ART. 13 GDPR 679/16

La presente informativa viene resa alle persone fisiche che operano in nome e per conto del fornitore contraente, ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Identità del Titolare e del responsabile

Il titolare del trattamento è l'Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti ATO-R, ente territoriale con sede in Torino in Via Pio VII, 9.

Il Responsabile del trattamento è: Dott. Gerlando Luigi Russo

Fonte dei dati

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'interessato in occasione di:

- compilazione dei moduli richiesti per finalità contrattuali;
- richieste di informazioni, anche via mail.

Finalità del trattamento

I dati personali delle persone fisiche che operano in nome e per conto fornitore affidatario sono trattati, rispetto dei loro diritti ed in conformità alle disposizioni vigenti in materia, per:

- acquisire dati e informazioni precontrattuali;
- inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, email, fax, posta cartacea);
- formulare richieste o scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale comprese le attività pre e post contrattuali;
- gestire la contabilità e gli adempimenti fiscali.

Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni con essi collaborano. Potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Diritti dell'interessato

Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Revoca del consenso

Con riferimento all'art. 23 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 6 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato.

Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (il rapporto di fornitura di prodotti e servizi).

Proposizione di reclamo

interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

Diritto al conferimento dei dati

Informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi della normativa citata e che il loro eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non si applica l'articolo 22 del GDPR, in quanto non si effettuano decisioni basate sui dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei clienti e dei fornitori e che consistano in processi decisionali automatizzati.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Canuto a cui ci si potrà rivolgere per informazioni e chiarimenti sul presente avviso (tel. 011/196 81 908-907).

Il presente avviso sarà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio On Line del Comune di Torino e sul sito internet istituzionale di ATO-R www.atorifiutitorinese.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Torino, lì 12/11/2019

Allegati:

- ac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- disciplinare di incarico;
- ac-simile offerta economica;
- ac-simile autoattribuzione punteggi.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo

ALLEGATO A

Spett.le
Associazione d'Ambito Torinese
il Governo dei Rifiuti (ATO-R)
Via Pio VII 9 – 10135 Torino

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
con studio in _____ Via _____ N. _____
C.F. _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ P.E.C. _____

PRESENTA

La propria candidatura per l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per consulenza legale e giuridico amministrativa **riguardante la natura giuridica di servizi affidati dall'ente.**

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico presentato insieme con la presente candidatura;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università _____ data _____;
- essere iscritto all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni e precisamente _____ con numero _____ presso l'Ordine degli Avvocati di _____;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come *curriculum vitae* che si allega.

ATTESTA

- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- di aver preso conoscenza dell'informativa art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16

Data _____

Firma leggibile

ALLEGATO B

CIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA NATURA GIURIDICA DI SERVIZI AFFIDATI DALL'ENTE.

io _____ (____), il giorno _____ del mese di _____ presso la sede di ATO-R, con la presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti (ATO-R) con sede in Torino, Via Pio VII 9, C.F. 47680011, che in seguito per brevità, sarà denominata "ATO-R", in questo atto rappresentato _____, nato a _____, il _____ domiciliato per la carica in Torino, Via Pio VII _____, quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Segretario dell'Ente.

E

av. _____, nato a _____ il _____, con studio in _____, Piazza _____, codice fiscale _____ e partita I.V.A. n. _____, in seguito chiamato per brevità "professionista incaricato".

Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:

ART.1 - AFFIDAMENTO INCARICO

ATO-R affida al Professionista incaricato, che accetta l'incarico di collaborazione autonoma per consulenza legale giuridico amministrativa riguardante la natura giuridica di servizi affidati dall'ente, come di seguito specificata.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

attività, oggetto dell'incarico, comprende la redazione di un parere scritto in merito al seguente quesito: richiesta parere legale in merito alla natura giuridica di servizi contrattualmente affidati dall'ente in materia ambientale e conseguenti indirizzi operativi circa il modus operandi da tenere dall'ente in relazione alla specie del quesito e/o situazioni analoghe", come meglio specificato in relazione istruttoria allegata alla determinazione n. 38 del 08/11/2019

ART.3 – DURATA

l'incarico ha una durata di **mesi uno** a far data dalla sottoscrizione del presente atto.

ART.4 – COMPENSI

Il corrispettivo per l'attività in oggetto ammonta a € _____ (_____) oltre CPA 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di € _____ da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico.

ART. 5- PENALITA' - REVOCA DALL'INCARICO

In caso di sospensione o l'interruzione dell'incarico, per decisione dell'ente, prima della scadenza del contratto, o in caso di colpa per il professionista incaricato, comporta una corresponsione dell'onorario proporzionale al lavoro già eseguito, senza nessuna maggiorazione. Nel caso di impedimento o ritardo, oltre i tempi di cui all'art. 3 e concordati con il responsabile del procedimento, salvo giustificati impedimenti, l'ente applicherà la sanzione nella misura di 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo e qualora il ritardo negli adempimenti superi i 60 gg., l'ente ha facoltà di procedere alla revoca dell'incarico senza la corresponsione di alcun compenso o indennità.

ART. 6 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente "Codice di Comportamento dei dipendenti di ATO-R" e di accettare i contenuti degli stessi.

Il sottoscritto _____ ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 il sig. _____ si assume la responsabilità di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le sanzioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Il contraente si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del di ATO-R tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati dal contraente:

- Banca _____ IBAN _____ intestato a _____.
I titolari del suddetto conto sono i Sigg.ri _____.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista incaricato le spese di bollo della presente scrittura privata, redatta in un esemplare originale. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'Iva la presente verrà registrata solo in caso d'impiego ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

ART. 9 – DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista incaricato elegge domicilio _____.

ART. 10 – PRECISAZIONI

Le parti si impegnano a non divulgare i pareri forniti nell'ambito del rapporto oggetto del presente disciplinare mantenendo la segretezza e la riservatezza dei dati trattati ai sensi della vigente normativa.

Letto confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

.....

IL PROFESSIONISTA

.....

ALLEGATO C

RCA DA
LO
i,00

OFFERTA ECONOMICA relativa all'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per consulenza legale giuridico amministrativa riguardante la natura giuridica di servizi affidati all'Ente.

Spett.le
Associazione d'Ambito Torinese per
il Governo dei Rifiuti (ATO-R)
Via Pio VII 9 – 10135 Torino

Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____
studio legale in _____ Via _____ N. ____ C.F. _____
P.IVA _____
Fax _____ P.E.C. _____

DICHIARA

formulare la seguente offerta economica per la procedura in oggetto:

Ribasso offerto sull'importo posto a base di gara pari a € 3.000,00 di imponibile:
_____ (indicare la percentuale di ribasso offerta con indicazione di n. 2
mali).

a _____

IL PROFESSIONISTA
(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....

zione:

1) l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

ALLEGATO D

AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGI DI CUI AI TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZIALI

Il sottoscritto _____ dichiara la seguente autoattribuzione dei punte

PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI: punteggio max attribuibile: 10 PUNTI

	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO DAI CANDIDATI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	Altre lauree conseguite, oltre a quella richiesta per l'affidamento dell'incarico, in Università italiane o riconosciute: <i>specificare i titoli conseguiti</i>		A.1) Per ogni diploma di laurea in materie attinenti l'incarico da conferire: 2 PUNTI A.2) Per ogni laurea di primo livello in materie attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO A.3) Per ogni laurea specialistica in materie attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO
B	Lauree conseguite in Università italiane o riconosciute, nel caso in cui l'affidamento dell'incarico richieda il possesso del diploma di scuola media superiore <i>specificare i titoli conseguiti</i>		A.1) Per ogni diploma di laurea in materie attinenti l'incarico da conferire: 2 PUNTI A.2) Per ogni laurea di primo livello in materie attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO A.3) Per ogni laurea specialistica in materie attinenti l'incarico da conferire: 1 PUNTO
C	Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire, in corsi di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU): <i>specificare i titoli conseguiti</i>		Per ogni attività di docenza: 2 punti, fino a un massimo di 6 punti.
D	Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master		Per ogni titolo: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.

iversitari, in materie attinenti ncarico da conferire, con esame giudizio finale		
<i>pecificare i titoli conseguiti</i>		
ubblicazioni in materie oggetto di carico		Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.
<i>pecificare i titoli conseguiti</i>		

ONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE: punteggio max attribuibile: 30 PUNTI

TOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO DAI CANDIDATI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
sperienza professionale in carichi similari all' oggetto di nferimento dell'incarico, negli lmi 5 anni precedenti la bblicazione dell'avviso. <i>pecificare gli incarichi</i>		Massimo 30 PUNTI, attribuiti valutando i seguenti elementi: - numero degli incarichi svolti in materia di servizio pubblico locale di gestione dei rifiuti: 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10; - numero degli incarichi svolti in materia di contrattualistica pubblica sul servizio pubblico di gestione dei rifiuti: 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 20.

ROFESSIONISTA

(iscrizione in originale e per esteso)

.....