

Determinazione n. 22 del 20/05/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL "SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO".

IL SEGRETARIO

VISTI:

- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che disciplinano le modalità di istituzione, conferimento e retribuzione delle posizioni organizzative;
- l'art. 26 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

RICHIAMATE:

- la deliberazione del CDA n. 10 del 09.05.2019 con cui sono stati approvati i prospetti che riportano l'elenco dei procedimenti amministrativi e delle attività di competenza di ciascun servizio dell'ente;
- la deliberazione del CDA n. 11 del 09.05.2019, preventivamente condivisa con le OO.SS. come indicato dal nuovo C.C.N.L., con cui è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi contenente i criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;
- la deliberazione del CDA n. 12 del 09.05.2019 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione del CDA n. 13 del 09.05.2019 con cui è stata approvata la modulazione della curva retributiva per l'assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative su parere del Nucleo di Valutazione.

DATO ATTO CHE:

- con parere del 11/5/2019 il Nucleo di Valutazione confermava l'istituzione della seguente posizione organizzativa: "Responsabile Servizio Giuridico Amministrativo e Finanziario" e procedeva a formulare una proposta per la pesatura della suddetta posizione organizzativa sulla base delle risultanze istruttorie effettuate dal Segretario dell'ente sui procedimenti ed attività amministrative di competenza del servizio, con la specifica delle funzioni delegabili alle posizioni organizzative con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.
- ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione del CDA n. 12 del 09/05/2019 ed a seguito della suddetta pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione, alla posizione organizzativa del "Servizio Giuridico Amministrativo e Finanziario" verranno corrisposti:
 - € 12.000,00 annui a titolo di retribuzione di posizione;
 - € 3.000,00 annui a titolo di retribuzione di risultato, previa valutazione annuale

CONSIDERATO CHE:

- in data 13/5/2019 veniva pubblicato sulla bacheca dell'ente l'avviso per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Responsabile Servizio Giuridico Amministrativo e Finanziario" per anni tre rinnovabile, approvato con determinazione n. 21 del 13/05/2019, in coerenza con il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato per il giorno 20/5/2019 alle ore 16,00;
- alla scadenza del termine previsto per la presentazione, per l'incarico in oggetto, risultano pervenute a protocollo dell'ente le istanze presentate da:
 1. Federica Canuto, prot. n. 373/2019 del 16/05/2019.

PRESA VISIONE dell'istanza pervenuta, della documentazione ad essa allegata, nonché degli atti d'ufficio.

VERIFICATO positivamente il possesso da parte della candidata rispetto alle funzioni ed attività da svolgere e alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei seguenti requisiti:

- esperienze concretamente maturate in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti e assicurati dalla dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali, ivi compreso il titolo di studio, posseduti dalla dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico per la posizione organizzativa del "Servizio Giuridico Amministrativo e Finanziario" per tre anni, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dalla data odierna e alle condizioni stabilite nell'avviso di conferimento e relativi allegati approvati con determinazione n. 21 del 13/05/2019, alla dipendente Federica Canuto, considerate le capacità professionali, organizzative negli anni acquisite e la competenza dimostrata come risultante dal lavoro svolto presso l'ente e dal curriculum della stessa.

VISTI:

- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. da 13 a 15 del CCNL 21.05.2018;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la L. 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i.;
- il vigente Piano Triennale comunale per la Prevenzione della Corruzione;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Visto l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'Associazione.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

In esecuzione della deliberazione del CDA n.2 del 28/01/2019 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021.

DETERMINA

1. Di attribuire l'incarico di posizione organizzativa "Responsabile Servizio Giuridico Amministrativo e Finanziario", per tre anni, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dalla data odierna, alla dipendente Federica Canuto, alle condizioni stabilite nell'avviso di conferimento e relativi allegati approvati con determinazione n. 21 del 13/05/2019.
2. Di dare atto che, collocandosi detta posizione organizzativa nella prima fascia della curva retributiva, secondo quanto stabilito con la deliberazione del CDA n. 13 del 09.05.2019, all'incaricato di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad € 12.000,00 annui, oltre ad una retribuzione annua di risultato pari ad € 3.000,00 previa valutazione annuale, come definito con deliberazione del CDA n. 14 del 09/05/2019.
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ammonta annualmente a complessivi Euro 20.382,00, suddivisi nel seguente modo:
 - a. Euro 15.000,00 per la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato;
 - b. Euro 4.107,00 per le quote relative agli oneri previdenziali e assistenziali (INPDAP, INADEL, INAIL);
 - c. Euro 1.275,00 per le quote relative all'IRAP.
4. Di dare atto che la relativa spesa trova copertura sul Bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019, Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 1 per €19.107,00 (impegni di spesa n.51, 102, 57, 58) e Macroaggregato 2 per €1.275,00 (impegno di spesa n.56).
5. Di riservarsi l'eventuale sottoscrizione di successivo e apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti.

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 20/05/2019

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo

