ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

Determinazione n. 2 del 18/01/2019

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO - ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- Questo Ente è dotato di un Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Assemblea n. 6 del 25/11/2010 e che, al suo interno, al capo IX "Servizio di Economato" dall'art.42 all'art. 49, tratta appunto del servizio di Economato;

- Con deliberazione del CDA n. 24 del 9/9/2011 e' stato nominato Agente Contabile la Dott.ssa Simona Miceli, dipendente di ATO-R titolare della qualifica di Responsabile Amministrativo, categoria D3

- Per far fronte ai pagamenti, è necessario anticipare al massimo € 2.000,00 e impegnare la spesa.

Ritenuto opportuno impegnare per il servizio di cui trattasi relativo all'anno 2019 la spesa complessiva presunta per l'Area Amministrativa e per l'Area Tecnica, di €10.300,00, IVA compresa, nei seguenti capitoli del Bilancio 2019-2021, esercizio 2019, come di seguito indicato:

CAPITOLO N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA		
142/1	Acquisto di beni (carta, cancelleria, stampati)	€1.500,00
142/2	Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)	€1.000,00
142/3	Acquisto di beni (materiale informatico)	€1.000,00
142/9	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	€500,00
125/0	Rimborso spese di missione personale dipendente	€ 500,00
127/2	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 1.000,00
137/0	Spese comunicazioni istituzionali	€ 500,00
190/0	Imposte e tasse	€ 1.000,00
116/1	CDA – Rimborso Spese	€ 300,00
141/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 500,00
	TOTALE	**€7.800,00**
AREA TECNICA		
134/1	Prestazione servizi tecnici	€ 1.000,00
136/0	Acquisto beni servizi tecnici	€ 1.000,00
138/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 500,00
	TOTALE	**€2.500,00**

Dato atto che:
- dovrà essere tenuto apposito registro, dove saranno segnate tutte le spese effettivamente sostenute e che le spese non dovranno superare singolarmente i limiti di € 500,00;
- il rimborso delle spese per i pagamenti effettuati avverrà previa presentazione di regolare rendiconto ed apposita determinazione.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente;

Vista la Determinazione n. 1 del 17/01/2018 di delega alla Posizione Organizzativa della firma degli atti per il caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario.

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea n.12 del 20/12/2018 di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021.

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE,** per i motivi in narrativa esposti le spese di Economato da effettuarsi da parte dell'Agente Contabile.

2. **DI IMPEGNARE**, la spesa presunta per l'anno 2019 per l'Area Amministrativa e per l'Area Tecnica, per un totale di €10.300,00 IVA compresa, nei seguenti capitoli del Bilancio 2019-2021, esercizio 2019, come di seguito indicato:

CAPITOLO N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA		
142/1	Acquisto di beni (carta, cancelleria, stampati)	€1.500,00
142/2	Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)	€1.000,00
142/3	Acquisto di beni (materiale informatico)	€1.000,00
142/9	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	€500,00
125/0	Rimborso spese di missione personale dipendente	€ 500,00
127/2	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 1.000,00
137/0	Spese comunicazioni istituzionali	€ 500,00
190/0	Imposte e tasse	€ 1.000,00
116/1	CDA – Rimborso Spese	€ 300,00
141/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 500,00
TOTALE		**€7.800,00**
AREA TECNICA		
134/1	Prestazione servizi tecnici	€ 1.000,00
136/0	Acquisto beni servizi tecnici	€ 1.000,00
138/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 500,00
TOTALE		**€2.500,00**

3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.000,00 al capitolo 406 avente ad oggetto "Anticipo spese economali".

4. **DI ACCERTARE** la somma di € 2.000,00 al capitolo 66 avente ad oggetto "Rimborso di anticipazione fondi per servizio Economale".

5. **DI DARE ATTO** che questo Ente è dotato di un Regolamento di Contabilità e che, al suo interno, tratta il servizio di Economato.

6. **DI DARE ATTO** che dovrà essere tenuto apposito registro informatizzato, dove saranno segnate tutte le spese effettivamente sostenute e che le spese non dovranno superare singolarmente i limiti di € 500,00;

7. **DI DARE ATTO** che l'Agente Contabile è la dipendente Simona Miceli, nominata con deliberazione del CDA n. 24 del 9/9/2011;

8. **DI DARE ATTO** che l' Agente Contabile richiederà il rimborso delle spese per i pagamenti effettuati, previa presentazione di regolare rendiconto ed apposita determinazione;

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 18/01/2019

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto