

Determinazione n. 27 del 25/09/2018

**OGGETTO: CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI PER IL TRIENNIO ECONOMICO 2016/2018. LIQUIDAZIONE ARRETRATI DELLE VOCI ACCESSORIE.**

### **IL SEGRETARIO**

PREMESSO CHE:

- in data 21 maggio 2018 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali, per il triennio economico 2016/2018;
- gli artt. 64 e seguenti del suddetto CCNL hanno previsto incrementi mensili dello stipendio tabellare per ciascuna categoria, in conseguenza dei quali è stato rideterminato lo stipendio tabellare per il periodo di riferimento (tabelle "A" e "B" allegato al CCNL);

Dato atto che l'art. 2 del nuovo CCNL, in materia di trattamento economico del personale non dirigente, recita quanto segue:

- "1. Il presente contratto concerne il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018, sia per la parte giuridica che per la parte economica.
2. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del presente contratto. *[omissis..]*
3. Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della scadenza. *[omissis..]*";

Considerato che con propria determinazione n. 24 del 19.07.2018 si è provveduto a:

- dare attuazione al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente delle Funzioni Locali per il triennio economico 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed ad attribuire al personale dipendente, con le decorrenze indicate, la retribuzione indicata nei prospetti allegati allo stesso in relazione alle attuali categorie;
- corrispondere al personale dipendente i rispettivi arretrati a conguaglio maturati in seguito all'applicazione del nuovo CCNL 2016/2018, come previsto dalle tabelle allegato al nuovo CCNL;

Dato atto che, con il medesimo atto, si rimandava a successivo provvedimento in merito all'adeguamento ed alla liquidazione delle somme percepite a titolo di salario accessorio nel periodo di riferimento del nuovo CCNL (ad esclusione di quelle riconducibili alle progressioni economiche orizzontali, già conteggiate nei prospetti ivi allegati), in particolare per le indennità relative al lavoro straordinario;

Ritenuto, pertanto, di liquidare al personale gli arretrati derivanti dalle somme percepite a titolo di lavoro straordinario nelle annualità 2016, 2017 e fino al mese di maggio 2018, meglio dettagliati per ciascuna dipendente nel prospetto di calcolo (allegato "A"), allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, di cui viene però omessa la pubblicazione conformemente alla normativa sulla privacy;

Richiamato altresì l'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., punto 5.2, lett. a), 1° capoverso, il quale prevede che "*l'imputazione dell'impegno per gli adeguamenti contrattuali avviene nell'esercizio in cui è firmato il contratto collettivo nazionale per le obbligazioni derivanti da rinnovi contrattuali del personale dipendente, compresi i relativi oneri riflessi a carico dell'ente e quelli derivanti dagli eventuali effetti retroattivi del nuovo contratto, a meno che gli stessi contratti non prevedano il differimento degli effetti economici*";

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio economico 2016/2018;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente;

Vista la Determinazione n. 1 del 17/01/2018 di delega alla Posizione Organizzativa della firma degli atti per il caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario.

In esecuzione della deliberazione del CDA n. 2 del 08/03/2018 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE per gli anni 2018/2020.

#### DETERMINA

1. di corrispondere, per le motivazioni espresse in premessa, alle dipendenti indicate nel prospetto (all. "A"), allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, di cui viene omessa la pubblicazione conformemente alla normativa sulla privacy, i rispettivi arretrati a conguaglio derivanti dalle somme percepite a titolo di salario accessorio nelle annualità 2016, 2017 e fino al mese di maggio 2018, in particolare per le indennità relative al lavoro straordinario;
2. di dare atto che la spesa complessiva lorda di € 3,94 (comprensiva di oneri e IRAP), derivante dall'erogazione alle dipendenti degli arretrati contrattuali relativi al ricalcolo del lavoro straordinario, trova copertura nel modo seguente:
  - a. per €2,90 nell'impegno n. 40, cap. 122/2, Bilancio di previsione 2018-2020, esercizio finanziario 2018, Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 1;
  - b. per €0,79 nell'impegno n. 41, cap. 124/0, Bilancio di previsione 2018-2020, esercizio finanziario 2018, Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 1;
  - c. per €0,25 nell'impegno n. 43, cap. 123/0, Bilancio di previsione 2018-2020, esercizio finanziario 2018, Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 1
3. di dare atto che i suddetti arretrati saranno liquidati alle dipendenti con la retribuzione relativa al corrente mese di settembre.

Per il Segretario  
Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Federica Canuto

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)**

Torino, 25/09/2018

Per il Segretario  
Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Federica Canuto