

Determinazione n. 4 del 18/01/2018

**OGGETTO: CANONE ANNUALE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI. ANNO 2018. DITTA MAGGIOLI S.P.A. (U.I. €610,00). CIG: ZBE21C59A9**

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- con propria Determinazione n. 35 del 28/07/2016, alla luce di quanto previsto dall'art.40 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) in tema di digitalizzazione dei documenti della pubblica amministrazione, si procedeva all'implementazione del sistema informativo documentale già in uso presso ATO-R con il sistema di gestione documentale e conservazione a norma dei documenti informatici, affidando alla ditta Maggioli SPA il relativo servizio,
- il preventivo prevedeva una quota legata all'attività di installazione e configurazione della procedura di conservazione, e una quota relativa al canone annuale e al relativo spazio per la conservazione degli atti di 3 GB/anno, da ripetersi con cadenza annuale.

Visto il preventivo inviato dalla ditta Maggioli spa in data 16/01/2018, ns. prot. n. 35 del 17/01/2018, e di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	Unità di riferimento	Importo annuale
Canone Servizio di Conservazione a Norma include: Attivazione credenziali di accesso per <b>1 utenti</b> Classi Documentali Conservate: contratti, protocollo generale (PEC), Registro giornaliero di Protocollo, Fatture PA, Delibere (Giunta e Consiglio), Determinazioni, Decreti, Ordinanze. Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione <b>Slot da 20 GB a riempimento</b>	Canone Annuale Slot da 20 GB a riempimento	€500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€500,00</b> <b>+ IVA 22%</b>

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno di spesa per l'anno 2018 del canone del Servizio di conservazione, che prevede l'attivazione di credenziali di accesso per n. 1 utenti e una slot di conservazione da 20 GB a riempimento.

Ritenuto di far fronte alla spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 610,00= (IVA inclusa), mediante applicazione sul Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020, esercizio finanziario 2018, Missione 01 programma 8 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 145/5 "Servizi per i sistemi informatici e relativa manutenzione",

DATO ATTO CHE il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: ZBE21C59A9 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

**VISTI:**

- il regolamento per la disciplina dei contratti e delle spese in economia approvato dall'Assemblea di ATO-R con deliberazione n. 12 del 18/12/2007 ed in particolare la lettera i) del comma 2 dell'articolo 20, che consente l'affidamento in economia;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. che prevede l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 40.000,00=;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretato e modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, contenente disposizioni per garantire la tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari collegati agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture.
- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che "Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario".
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), relativa all'applicazione dello "Split Payment".

ACQUISITO d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ATTESO CHE la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

VISTO l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea n.21 del 14/12/2017 di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020.

**DETERMINA**

1. di procedere all'impegno di spesa per l'anno 2018 del canone del Servizio di conservazione, che prevede l'attivazione di credenziali di accesso per n. 1 utenti e una slot di conservazione da 20 GB a riempimento, come da preventivo inviato in data 16/01/2018, ns. prot. n. 35 del 17/01/2018, e di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	Unità di riferimento	Importo annuale
Canone Servizio di Conservazione a Norma include: Attivazione credenziali di accesso per <b>1 utenti</b> Classi Documentali Conservate: contratti, protocollo generale (PEC), Registro giornaliero di Protocollo, Fatture PA, Delibere (Giunta e Consiglio), Determinazioni, Decreti, Ordinanze. Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione <b>Slot da 20 GB a riempimento</b>	Canone Annuale Slot da 20 GB a riempimento	€500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€500,00 + IVA 22%</b>

2. Di impegnare a favore della Ditta MAGGIOLI S.p.A.– Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), la spesa di € 500,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo di €610,00, che trova capienza mediante applicazione al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020, esercizio

2018, Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macroaggregato 03 P.F. U.1.03.02.19.010, cap. n. 145/5  
"Servizi per i sistemi informatici e relativa manutenzione",

3. Di dare atto che il CIG relativo al suddetto contratto è il seguente: ZBE21C59A9
4. Di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)**

Torino, 18/01/2018

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo





Spett.le

**ATO-R Associazione d'Ambito Torinese**  
per il Governo dei Rifiuti  
Via Pio VII, 9  
10135 TORINO

07/03/2017

Santarcangelo di Romagna

Offerta n. EL049/2017/AFR

## **ATO-R Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti**

**RINNOVO E ESTENSIONE SERVIZIO  
CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI**  
DELIBERE (Giunta e Consiglio) - DETERMINE - DECRETI - ORDINANZE  
REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO  
FATTURE ELETTRONICHE

*Vers.1.0*

**E**  
ATO-R-ASSOCIAZIONE D'AMBITO  
Associazione d'Ambito Torinese Governo Rifiuti  
Protocollo N.0000035/2018 del 17/01/2018



**Maggioli SpA**  
via del Carpio, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 622100  
maggioispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese  
di Rimini • R.E.A. n. 219107  
C.F. 06188330150  
P. IVA 02066100105

Capitale sociale:  
Euro 2.215.200  
interamente versato

## AMBITO

---

La presente offerta riguarda il Rinnovo e l'estensione del servizio di Conservazione a Norma dei seguenti Documenti Informatici:

- Delibere (Giunta e Consiglio)
- Determinazioni – Decreti - Ordinanze
- Registro Giornaliero di Protocollo
- Fatture Elettroniche.

Altre Classi documentali potranno essere aggiunte in seguito.

Il servizio garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali ed è conforme alla normativa vigente. **Maggioli è Conservatore Accreditato AGID.**

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI

---

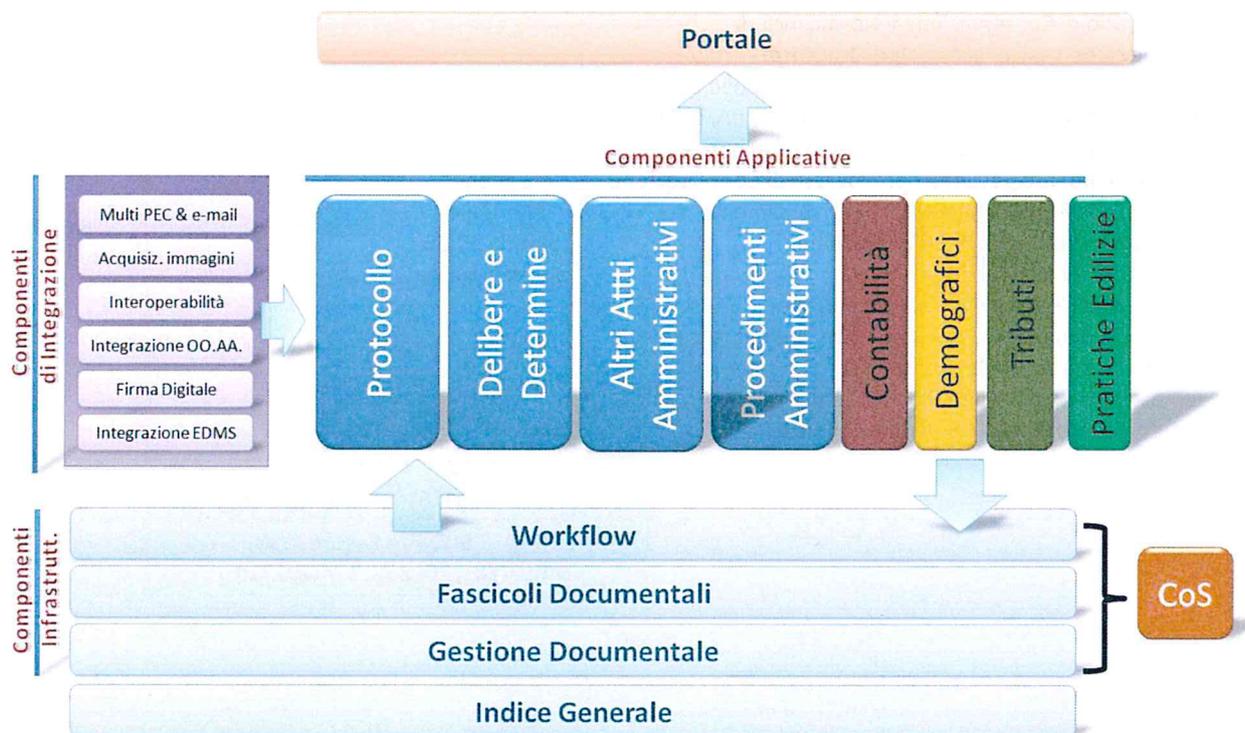
Il Servizio di Conservazione a Norma Maggioli prevede:

- Assunzione della Delega per la gestione del processo di Conservazione da parte di MAGGIOLI.
- Consultazione dei documenti Conservati tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.
- Firma digitale e Marcatura Temporale dei Pacchetti di Conservazione (conservazione mensile, giornaliera per il registro di protocollo)
- Integrazione con il software IRIDE e J-IRIDE (Sicr@web) per il “versamento” automatizzato in conservazione dei documenti informatici.
- E' disponibile il Modulo Sicr@web per la gestione dei contratti, completo di integrazione ed automatismo per la Conservazione. Qualora il Modulo Contratti non fosse attivo presso l'Ente, i file PDF (o PDF/A) firmati digitalmente relativi ai Contratti informatici e ad eventuali allegati, dovranno essere singolarmente indicizzati e caricati (upload) sul portale di Conservazione direttamente dall'operatore dell'Ente che avrà in carico la procedura di invio in Conservazione.

Si consiglia che i documenti firmati digitalmente inviati in conservazione abbiano firma digitale con validità residua di almeno 45 giorni.

## MODELLO DI INTEGRAZIONE PER IL VERSAMENTO AUTOMATICO IN CONSERVAZIONE

Di seguito la sintesi grafica dei modelli di integrazione operativi fra gli applicativi Maggioli per il versamento automatico in Conservazione sulla piattaforma Maggioli:



## TARIFE ECONOMICHE

Di seguito le **tariffe economiche a Voi riservate** per i servizi descritti nella presente:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q.TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
Canone Servizio di Conservazione a Norma include: Attivazione credenziali di accesso per <b>1 utente</b> Classi Documentali Conservate: Contratti, Protocollo Generale (PEC), Registro Giornaliero di Protocollo, Fatture PA, Delibere (Consiglio e Giunta), Decreti, Ordinanze, Determinazioni Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione <b>Slot da 20 GB a riempimento</b> <sup>1</sup>	Canone Annuale Slot da 20 GB a riempimento	€ 500,00	1	€ 500,00
<b>TOTALE ANNUALE</b>				€ 500,00
<b>VALIDITA' DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018</b>				
<b>TOTALE BIENNALE (SCONTO 5%)</b>				€ 950,00
<b>DAL 01/01/2018 AL 31/12/2019</b>				

<sup>1</sup> Spazio massimo disponibile per Conservazione pari ad uno slot da **20 GB a riempimento** a condizione del regolare pagamento dei canoni annui di servizio. Qualora il contratto cessasse le immagini e gli indici conservati saranno scaricati in conformità alla normativa vigente e consegnati al Cliente alle tariffe indicate in tabella. In caso di superamento dei GB previsti dallo slot il canone annuale dovrà essere aggiornato nei valori economici prevedendo un slot di GB superiore.

### Servizi Aggiuntivi/Opzionali

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA
Estensione spazio di conservazione Estensione a Slot da 50 GB a riempimento	Canone Annuale	€ 1.000,00
Consulenza e formazione sulla Conservazione, la Gestione Documentale, la Digitalizzazione dei procedimenti. (presso il Cliente)	1 GG/Uomo	€ 700,00
Istruzione utenti (e/o help desk telefonico) per accesso, consultazione, esibizione documenti Conservati (in teleassistenza)	Pacchetto di 4 ore	€ 250,00
Riversamento Documenti Conservati in caso di cambio Conservatore	Forfait	€ 250,00
Attivazione Nuove Classi Documentali	Una Tantum	€ 120,00
Utenti aggiuntivi per consultazione portale di Conservazione	Canone/Annuale 1 Utente	€ 70,00

### MODALITA' DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA esclusa  
Fatturazione: Canone Annuale Anticipato

Modalità di pagamento: 60 gg data fattura tramite Bonifico Bancario  
Restiamo a Vs. completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione ed in attesa di un Vs. riscontro Vi porgiamo i ns. più cordiali saluti.

**MAGGIOLI S.P.A.**  
Andrea Furioli

