

Determinazione n. 1 del 17/01/2018

OGGETTO: POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA. INCARICO ALLA DOTT.SSA FEDERICA CANUTO.

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 16/07/2009 è stata istituita la Posizione Organizzativa nell'Area Amministrativa;
- Con determinazione n. 60 del 24/09/2009 è stata attribuita l'unica Posizione Organizzativa istituita presso l'Area amministrativa, alla dott.ssa Federica Canuto, Responsabile Amministrativo, categoria D, oggi posizione economica D5, assegnata al Servizio Giuridico Amministrativo, che possiede più di tre anni di esperienza nella categoria di riferimento e visto il curriculum della stessa, conservato agli atti.
- A partire dalla determinazione n. 16 del 4/3/2011 fino all'ultima determinazione n. 01 del 13/01/2017, è stata confermata l'attribuzione della Posizione Organizzativa, come sopra istituita, alla dott.ssa Federica Canuto. Alla suddetta è stata assegnata la responsabilità di conseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano esecutivo di gestione – Piano dettagliato degli obiettivi e pertanto la relativa gestione delle risorse umane, con assunzione dei conseguenti atti amministrativi e di gestione del personale con riferimento al Servizio Giuridico Amministrativo, restando in ogni caso in capo al Segretario i poteri di direttiva, verifica e controllo. Con la medesima determinazione sono state poi confermate le seguenti ulteriori deleghe alla Posizione Organizzativa ricoperta dalla dott.ssa Canuto, in stretto raccordo con il Segretario:
 - a) il coordinamento dell'attività del servizio Giuridico Amministrativo;
 - b) in caso d'assenza o impedimento del Segretario per durata non superiore a 60 giorni, firma degli atti che comportano impegno di spesa di competenza della struttura organizzativa cui il titolare di posizione è preposto, con particolare riferimento a:
 - accertamento delle entrate di competenza della struttura organizzativa cui il titolare di posizione è preposto;
 - firma reversali d'incasso
 - adozione delle determinazioni
 - visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 - firma mandati di pagamento
 - firma distinta della Tesoreria
 - c) rilascio d'attestazioni, certificazioni, comunicazioni di competenza della struttura organizzativa cui il titolare di posizione organizzativa è preposto.
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/03/2010 è stato modificato il vigente *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali prevedendo al comma 5 dell'art.26: "5. Nei casi di vacanza, assenza o impedimento il Segretario è sostituito dal titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa-Servizio Giuridico Amministrativo dell'Ente."*

VISTO l'art. 40 del *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali* il quale prevede che "il Segretario o il Direttore Tecnico, ciascuno per quanto di propria competenza, individuano ... le posizioni organizzative, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ovvero elevata autonomia ed esperienza, secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro....Il titolare di Posizione Organizzativa adotta ed emana gli atti ed i provvedimenti allo stesso attribuiti dalla legge e dai regolamenti; indirizza e coordina l'attività del personale assegnato al settore. Svolge ogni attività, diretta, indiretta o strumentale, richiesta dalla funzione di responsabilità attribuita Il titolare di Posizione Organizzativa è responsabile dell'efficienza e dell'efficace assolvimento delle attività cui è preposto e al raggiungimento degli obiettivi assegnati".

CONSIDERATO CHE:

- E' stato approvato, il 28/12/2017, dal Consiglio Regionale del Piemonte il Disegno di Legge n. 217/2016 in materia di gestione dei rifiuti, divenendo Legge Regionale n. 1 del 10/01/2018.
- La Legge Regionale n. 1 del 10/01/2018 citata, prevede, all'art. 33, che:
 - "6. Entro **quindici mesi** dalla data di entrata in vigore della presente legge i consorzi di area vasta di cui all'articolo 9, la Città di Torino, la Città metropolitana di Torino e le province stipulano la convenzione istitutiva della conferenza d'ambito per l'esercizio associato delle funzioni di cui all'articolo 10 sulla base della convenzione tipo approvata dalla Giunta regionale.*
 - [...]*
 - 9. Alla data di costituzione della conferenza d'ambito di cui all'articolo 10 la medesima subentra in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli relativi al personale, riferibili alle funzioni di ambito regionale.*
 - [...]*
 - 11. A decorrere dalla data di costituzione della conferenza d'ambito di cui all'articolo 10, le associazioni d'ambito di cui alla l.r. 24/2002 sono sciolte o poste in liquidazione, senza necessità di ulteriore atto o deliberazione e si estinguono in conformità alle norme che le disciplinano."*

RITENUTO pertanto, per ragioni di continuità, alla luce della tempistica certa del transitorio per addivenire al nuovo ente regionale subentrante ad ATO-R, stabilita in 15 mesi dalla nuova normativa regionale, di:

- confermare, sino alla soppressione di ATO-R prevista dalla citata normativa regionale, l'assegnazione della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa alla dott.ssa Federica Canuto, Responsabile Amministrativo, categoria D, oggi posizione economica D5, assegnata al Servizio Giuridico Amministrativo, che possiede più di tre anni di esperienza nella categoria di riferimento, viste le attitudini e le capacità professionali della stessa, i risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione e la relativa valutazione, le specifiche competenze organizzative possedute e il curriculum della stessa, conservato agli atti.
- confermare le deleghe già esistenti alla Posizione Organizzativa di cui alla propria determina n. 01 del 13/01/2017 e l'assegnazione di un'indennità di posizione pari a euro 12.000,00 annui lordi, oltre un'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione.

DATO ATTO CHE :

- la spesa derivante dal presente provvedimento ammonta per l'anno 2018 a complessivi Euro 20.382,00 e suddivisi nel seguente modo:
 - a. Euro 15.000,00 per la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato;
 - b. Euro 4.107,00 per le quote relative agli oneri previdenziali e assistenziali (INPDAP, INADEL, INAIL);
 - c. Euro 1.275,00 per le quote relative all'IRAP.
- la spesa di cui sopra trova copertura sul Bilancio di previsione 2018-2020, esercizio finanziario 2018, Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 1 per €19.107,00 e Macroaggregato 2 per €1.275,00".

Visto il D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.

Visto il D.lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Visto l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'Associazione.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea n. 21 del 14/12/2017 di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020.

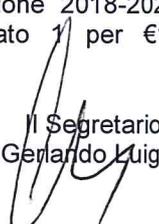
DETERMINA

1. Di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo transitorio di 15 mesi come stabilito dalla nuova L.R n. 1 del 10/1/2018, l'assegnazione della Posizione Organizzativa dell'Area

Amministrativa alla dott.ssa Federica Canuto, Responsabile Amministrativo, categoria D, oggi posizione economica D5, assegnata al Servizio Giuridico Amministrativo, che possiede più di tre anni di esperienza nella categoria di riferimento, viste le attitudini e le capacità professionali della stessa, i risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione e la relativa valutazione, le specifiche competenze organizzative possedute e il curriculum della stessa, conservato agli atti.

2. Di confermare le deleghe già esistenti alla Posizione Organizzativa di cui alla propria determina n. 01 del 13/01/2017 e l'assegnazione di un'indennità di posizione pari a euro 12.000,00 annui lordi, oltre un'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione.
3. Di attribuire alla Posizione Organizzativa la responsabilità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ammonta **per l'anno 2018** a complessivi **Euro 20.382,00**, suddivisi nel seguente modo:
 - a. Euro 15.000,00 per la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato;
 - b. Euro 4.107,00 per le quote relative agli oneri previdenziali e assistenziali (INPDAP, INADEL, INAIL);
 - c. Euro 1.275,00 per le quote relative all'IRAP.
5. Di dare atto che la relativa spesa trova copertura sul Bilancio di previsione 2018-2020, esercizio finanziario 2018, Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 1 per €19.107,00 e Macroaggregato 2 per €1.275,00".

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 17/01/2018

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo



