

Determinazione n. 9 del 22/02/2017

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO - ANNO 2017. IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- Questo Ente è dotato di un Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Assemblea n. 6 del 25/11/2010 e che, al suo interno, al capo IX "Servizio di Economato" dall'art.42 all'art. 49, tratta appunto del servizio di Economato;
- Con deliberazione del CDA n. 24 del 9/9/2011 e' stato nominato Agente Contabile la Dott.ssa Simona Miceli, dipendente di ATO-R titolare della qualifica di Responsabile Amministrativo, categoria D3;
- Per far fronte ai pagamenti, è necessario anticipare al massimo € 2.000,00 e impegnare la spesa;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

Ritenuto opportuno impegnare nei seguenti capitoli sull'esercizio provvisorio 2017 per il servizio di cui trattasi la spesa presunta per l'anno 2016 per l'Area Amministrativa e per l'Area Tecnica, per un totale di €14.000,00, IVA compresa, come di seguito indicato:

CAPITOLO N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA		
142/1	Acquisto di beni (carta, cancelleria, stampati)	€1.500,00
142/2	Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)	€1.500,00
142/3	Acquisto di beni (materiale informatico)	€1.000,00
142/9	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	€500,00
125/0	Rimborso spese di missione personale dipendente	€ 500,00
127/2	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 1.000,00
137/0	Spese comunicazioni istituzionali	€ 1.500,00
190/0	Imposte e tasse	€ 1.000,00
116/1	CDA – Rimborso Spese	€ 1.500,00
141/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 500,00
TOTALE		€10.500,00
AREA TECNICA		
134/1	Prestazione servizi tecnici	€ 1.000,00
135/0	Spese di comunicazione	€ 1.000,00
136/0	Acquisto beni servizi tecnici	€ 1.000,00
138/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 500,00
TOTALE		€3.500,00

Dato atto che:

- dovrà essere tenuto apposito registro, dove saranno segnate tutte le spese effettivamente sostenute e che le spese non dovranno superare singolarmente i limiti di € 500,00;
- il rimborso delle spese per i pagamenti effettuati avverrà previa presentazione di regolare rendiconto ed apposita determinazione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente;

In esecuzione della deliberazione del CDA n. 15 del 19-4-2016 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – per gli anni 2016-2018.

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE**, per i motivi in narrativa esposti, le spese di Economato da effettuarsi da parte dell'Agente Contabile;
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa presunta per l'anno 2016 per l'Area Amministrativa e per l'Area Tecnica, per un totale di €14.000,00 IVA compresa, come di seguito indicato:

CAPITOLO N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA		
142/1	Acquisto di beni (carta, cancelleria, stampati)	€1.500,00
142/2	Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)	€1.500,00
142/3	Acquisto di beni (materiale informatico)	€1.000,00
142/9	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	€500,00
125/0	Rimborso spese di missione personale dipendente	€ 500,00
127/2	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 1.000,00
137/0	Spese comunicazioni istituzionali	€ 1.500,00
190/0	Imposte e tasse	€ 1.000,00
116/1	CDA – Rimborso Spese	€ 1.500,00
141/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 500,00
TOTALE		€10.500,00
AREA TECNICA		
134/1	Prestazione servizi tecnici	€ 1.000,00
135/0	Spese di comunicazione	€ 1.000,00
136/0	Acquisto beni servizi tecnici	€ 1.000,00
138/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 500,00
TOTALE		€3.500,00

3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.000,00 al capitolo 406 avente ad oggetto "Anticipo spese economali".
4. **DI ACCERTARE** la somma di € 2.000,00 al capitolo 66 avente ad oggetto "Rimborso di anticipazione fondi per servizio Economale".
5. **DI DARE ATTO** che questo Ente è dotato di un Regolamento di Contabilità e che, al suo interno, tratta il servizio di Economato.
6. **DI DARE ATTO** che dovrà essere tenuto apposito registro informatizzato, dove saranno segnate tutte le spese effettivamente sostenute e che le spese non dovranno superare singolarmente i limiti di € 500,00;
7. **DI DARE ATTO** che l'Agente Contabile è la dipendente Federica Canuto, nominata con determina n. 26 del 12/05/2016 sino al rientro in servizio a tempo pieno della dipendente Simona Miceli
8. **DI DARE ATTO** che l' Agente Contabile richiederà il rimborso delle spese per i pagamenti effettuati, previa presentazione di regolare rendiconto ed apposita determinazione;

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 22/02/2017

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo

