

Determinazione n. 28 del 07/06/2016

OGGETTO: CORSO DI AGGIORNAMENTO "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DI APPALTO. QUADRO NORMATIVO E GESTIONE PRATICA - ANTICORRUZIONE". (U.I. € 204,00)

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE al fine di consentire il pieno espletamento della gestione delle funzioni dell'Ente, si rende necessario l'aggiornamento costante del personale, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione.

CONSIDERATO CHE

- le modifiche normative intervenute sul tema dei contratti pubblici con l'entrata in vigore D.lgs 50/2016 rendono necessaria specifica formazione in materia.
- il Comune di Orbassano unitamente al Centro Studi Amministrativi, con sede in Corso Duca degli Abruzzi n.27, 10129 Torino, ha organizzato un corso di aggiornamento dal titolo "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DI APPALTO. QUADRO NORMATIVO E GESTIONE PRATICA - ANTICORRUZIONE", che si terrà in due giornate, il 9 giugno ed il 14 giugno 2016 p.v. presso il Comune di Orbassano, al costo di € 100,00 a persona (€ 50,00 a giornata), oltre al bollo pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992 e smi.
- il corso anzidetto si ritiene congruo per le esigenze dell'ente in quanto approfondisce anche l'impatto della nuova normativa appalti sull'anticorruzione.

RITENUTO opportuno che le dipendenti dell'Area Amministrativa dell'ente, Dott.ssa Federica Canuto e Sig.ra Monia Americo, frequentino il suddetto corso, vista l'utilità del corso a integrare le competenze utili alla gestione amministrativa dell'Ente e la necessità che le stesse svolgano la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione.

VISTI:

- il regolamento per la disciplina dei contratti e delle spese in economia approvato dall'Assemblea di ATO-R con deliberazione n. 12 del 18/12/2007 ed in particolare la lettera c) del comma 3 dell'articolo 20, che consente l'affidamento in economia;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO l'articolo 14, comma 10, della L.24 dicembre 1993, n. 537 che prevede un regime di esenzione da Iva, per i corrispettivi versati dagli enti pubblici a fronte dell'esecuzione di corsi di formazione e aggiornamento.

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea di ATO-R n. 3 del 30/03/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016.

RITENUTO CHE la spesa totale pari a € 204,00 (comprensiva di bollo) possa trovare applicazione sul Bilancio di previsione 2016, così suddivisa:

- euro 100,00, quale quota relativa alla formazione sul nuovo Codice dei Contratti, su Missione 01 programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 126/0 "Spese formazione personale dipendente";
- euro 104,00 (comprensiva di bollo), quale quota relativa alla formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, su Missione 01 programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 126/1 "Spese formazione personale ai sensi della legge 81/2008 e anticorruzione".

RICHIAMATI:

- la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, che al paragrafo 3.9 precisa che " ... la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" e che pertanto, non configurandosi come appalti di servizi, per l'acquisto di un corso a catalogo non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG.
- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che "Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario".

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 26 dello Statuto, a sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

In esecuzione della deliberazione del CDA n. 15 del 19-4-2016 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – per gli anni 2016-2018.

DETERMINA

1. di autorizzare le dipendenti Dott.ssa Federica Canuto e e Sig.ra Monia Americo, a partecipare al corso di aggiornamento dal titolo "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DI APPALTO. QUADRO NORMATIVO E GESTIONE PRATICA - ANTICORRUZIONE", che si terrà in due giornate, il 9 giugno ed il 14 giugno 2016 p.v. presso il Comune di Orbassano, al costo di € 100,00 a persona (€ 50,00 a giornata), oltre al bollo pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992 e smi, vista l'utilità del corso a integrare le competenze utili alla gestione amministrativa dell'Ente e la necessità che le stesse svolgano la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione.
2. di impegnare, per quanto sopra, a favore della ditta Centro Studi Amministrativi, con sede in Corso Duca degli Abruzzi n.27, 10129 Torino, la somma complessiva di € 204,00 (comprensiva di bollo) sul Bilancio sul Bilancio di previsione 2016, così suddivisa:
 - euro 100,00, quale quota relativa alla formazione sul nuovo Codice dei Contratti, su Missione 01 programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 126/0 "Spese formazione personale dipendente";
 - euro 104,00 (comprensiva di bollo), quale quota relativa alla formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, su Missione 01 programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 126/1 "Spese formazione personale ai sensi della legge 81/2008 e anticorruzione".
3. di inoltrare i moduli di adesione al corso al fine di perfezionare l'iscrizione.


Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000)

Torino, 07/06/2016


Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo