

Determinazione n. 12 del 24/03/2016

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE, AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA– AL PROGRAMMA E-SERFIN CONT.FIN. CANONE ANNUO SISTEMI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL MODULO SOFTWARE FATTURA ELETTRONICA. ANNO 2016. DITTA MAGGIOLI S.P.A. (U.I. € 1.464,00). CIG: Z7219251AC

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- con propria Determinazione n. 9 del 15/04/2008, si procedeva all'acquisto del software di contabilità dalla ditta MAGGIOLI S.p.A. – Divisione Informatica – Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), al fine di permettere al Consorzio ATO-R una più efficiente e funzionale gestione del Bilancio in applicazione dei principi espressi dall'ordinamento finanziario e contabile di cui al D.Lgs. 267/2000, il cui contratto prevedeva la fornitura dell'assistenza SOFTWARE per l'anno 2008, e che per gli anni 2009-2015 è stata richiesta l'assistenza software, l'aggiornamento e la hot-line telefonica;
- con propria determinazione n. 7 del 13/03/2015 è stato affidato alla stessa società Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica, il servizio di fornitura del modulo software FE, l'installazione, la configurazione e l'attivazione delle relative funzionalità realizzate ad hoc per la gestione della Fattura Elettronica con il software gestionale della contabilità finanziaria E-Serfin, il cui obbligo per le amministrazioni locali è stato introdotto a partire dal 31 Marzo 2015, il cui contratto prevedeva a partire dal 2016 un canone annuo per i sistemi di manutenzione e assistenza al modulo software FE e dei servizi di conservazione a norma delle FE pari a €600,00 oltre IVA;

Vista la Delibera di CDA n. 2 del 26/01/2016 con la quale si è proceduto all'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2016 autorizzando i Responsabili di Area ad assumere gli atti di gestione per il periodo strettamente necessario per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2016.

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 28 Ottobre 2015, il quale differisce al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016.

Accertato che il presente impegno di spesa viene assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

DATO ATTO che il presente provvedimento non rispetta il limite mensile di cui al citato art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto, pertanto:

- anche per l'anno 2016 di avvalersi del servizio di assistenza SOFTWARE, aggiornamento e hot-line telefonica, relativo al programma di contabilità finanziaria E-Serfin,
- di procedere all'impegno di spesa del canone annuo per i sistemi di manutenzione e assistenza al modulo software FE e dei servizi di conservazione a norma delle FE,

come da preventivo inviato in data 8/03/2016, ns. prot. n. 9124 del 11/03/2016, e di seguito dettagliato:

MG5IN121IK	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE 2016 - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO AL PROGRAMMA E-SERFIN CONT.FIN. (MULTI)	€600,00	
	CANONE ANNUO PER I SISTEMI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL MODULO SOFTWARE FE E DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE A NORMA DELLE FE.	€600,00	
TOTALE		€1.200,00	+ IVA 22%

per un importo di € 1.200,00= + Iva (22%), per un totale complessivo di € 1.464,00.

Visto lo schema di contratto allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo;

Dato atto che la spesa complessiva di € 1.464,00, trova capienza mediante applicazione al Bilancio in esercizio provvisorio anno 2016, Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macroaggregato 03 P.F. U.1.03.02.19.010, cap. n. 145/10 "Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT";

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2014, il quale differisce al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015;

Ritenuto di far fronte alla spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € **718,58** mediante applicazione al Titolo I "Spese correnti", intervento 1010203 "Prestazioni di servizi" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2015;

DATO ATTO CHE il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **Z7219251AC** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

VISTI:

- il regolamento per la disciplina dei contratti e delle spese in economia approvato dall'Assemblea di ATO-R con deliberazione n. 12 del 18/12/2007 ed in particolare la lettera i) del comma 2 dell'articolo 20, che consente l'affidamento in economia;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

RICHIAMATI:

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretato e modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, contenente disposizioni per garantire la tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari collegati agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture.
- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che "Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario".

Visti lo Statuto e il Regolamento di Contabilità vigenti;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 26 dello Statuto, a sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

Vista la Determinazione n. 38 del 12/10/2015 di delega alla Posizione Organizzativa della firma degli atti per il caso d'assenza o impedimento del Segretario.

In esecuzione della deliberazione del CDA n. 12 del 28/5/2015 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE per gli anni 2015-2017.

DETERMINA

1. Di avvalersi anche per l'anno 2016 del servizio di assistenza SOFTWARE, aggiornamento e hot-line telefonica, relativo al programma di contabilità finanziaria E-Serfin fornita dalla ditta Maggioli S.p.A. e di procedere all'impegno di spesa del canone annuo per i sistemi di manutenzione e assistenza al modulo software FE e dei servizi di conservazione a norma delle FE, come da preventivo inviato in data 8/03/2016, ns. prot. n. 9124 del 11/03/2016, e di seguito dettagliato:

MG5IN121IK	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE 2016 - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO AL PROGRAMMA E-SERFIN CONT.FIN. (MULTI)	€600,00	
	CANONE ANNUO PER I SISTEMI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL MODULO SOFTWARE FE E DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE A NORMA DELLE FE.	€600,00	
TOTALE		€1.200,00	+ IVA 22%

e di approvare pertanto lo schema di contratto allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di impegnare a favore della Ditta MAGGIOLI S.p.A.– Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), la spesa di € 1.200,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo di €1.464,00, che trova capienza mediante applicazione al Bilancio in esercizio provvisorio anno 2016, Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macroaggregato 03 P.F. U.1.03.02.19.010, cap. n. 145/10 "Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT";;
3. Di dare atto che il CIG relativo al suddetto contratto è il seguente: **Z7219251AC**
4. Di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000)

Torino, 24/03/2016

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Polo Informatico Maggioli
Via Bottucchio, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
contratti@servizio@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
Fax 0541 621153
http://servizio.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Isc. al Registro delle Imprese di Rimini
R.I.A. Rimini n. 21911
C.F. 06102330150 P.Iva 0206690040

Contratto Assistenza Software

N° 41343/ A / 16

Questo contratto regola il rapporto tra Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica di seguito indicata come Maggioli Informatica - Comune di

F52798 ATO-R ASSOCIAZIONE D'AMBITO (TO)

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaborazione del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di Assistenza telefonica con N°10 linee Hot-Line attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 18.00 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto);
- servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata di (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, in modalità di cui sopra.

3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Comune;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Comune;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Comune qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" descritto in allegato "B";
- servizio di teleassistenza;
- aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti di questo contratto;

4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è di natura facoltativa ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Comune.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni richiesta "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il Comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento. Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).

Polo Informatico Maggioli
Via Bonaccino, 101 - 47022 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628330 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/infomatica
contratti@assistenza.maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628330
Fax 0541 621153
<http://assistenza.maggioli.it>



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Isc. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06408530150 P.Iva 02066900405

Contratto Assistenza Software

LTA' DI RECESSO

e potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera data a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

so che in caso di recesso anticipato il Comune, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al i importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune se avvalso della facoltà di recesso.

INI DI PAGAMENTO

Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

e si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel ii il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

DATA PAGAMENTO

nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

caso il Comune potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Comune assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive e integrazioni.

TRASFERIBILITA'

Il contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

FORO COMPETENTE

In eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le gono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

DETERMINAZIONE DEL FORO DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE.

In occasione dell'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, del database.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEL CLIENTE.

Il Comune autorizza espressamente Maggioli S.P.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente e per le finalità inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il Comune si impegna a tenere indenne Maggioli SpA da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali da parte di Maggioli SpA. Le attività svolte da Maggioli SpA in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da una società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del Trattamento è il cliente. Il sistema di cui il software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli SpA, per il necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le volte in favore del cliente, Maggioli SpA viene designata quale responsabile al trattamento. Copia della designazione proposta da Maggioli SpA è scaricabile all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> cliccando sul pulsante PRIVACY.

Trattazione

del Comune

MAGGIOLI S.p.A.

Il Procuratore Speciale

(Angelo Bianchi)

Per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando lora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 8) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Polo Informativo Maggioli
Via Bonaccorsi, 101 - 47022 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 623300 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
venditoliassistenza@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 623399
Fax 0541 621153
http://assistenza.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Inscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 21910
C.F. 06102130450 P.Iva 02966300450

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2016

Nr

41343/A/16

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- **aggiornamento**
- **Hot - line telefonica**

PROPOSTO IN DATA:

07/03/2016

SCADE IL: 31/12/2016

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

MG5IN121IK

CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE - AG GIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO AL PROGRAMMA E-S ERFIN CONT.FIN. (MULTI)
LICENZA D'USO PROGRAMMA E-SERFIN - FATTURAZIONE ELETTRONICA E REGISTRO DI PROTOCOLLO

1.200 +

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
IL COMUNE

MAGGIOLI
Il Procuratore

(Angelo Bianchi)

