

Determinazione n. 5 del 3/3/2015

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE, AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA– AI PROGRAMMI E-SERFIN CONT.FIN. - ANNO 2015. DITTA MAGGIOLI S.P.A. (U.I. € 718,58). CIG: Z101373461.

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- con propria Determinazione n. 9 del 15/04/2008, si procedeva all'acquisto del software di contabilità dalla ditta MAGGIOLI S.p.A. – Divisione Informatica – Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), al fine di permettere al Consorzio ATO-R una più efficiente e funzionale gestione del Bilancio in applicazione dei principi espressi dall'ordinamento finanziario e contabile di cui al D.Lgs. 267/2000, il cui contratto prevedeva la fornitura dell'assistenza SOFTWARE per l'anno 2008;
- per gli anni 2009-2014 è stata richiesta l'assistenza software, l'aggiornamento e la hot-line telefonica;

Ritenuto anche per l'anno 2015 di avvalersi del servizio di assistenza SOFTWARE, aggiornamento e hot-line telefonica, proposto dalla ditta MAGGIOLI S.p.A, come da preventivo inviato in data 5/2/2015, ns. prot. n. 8042, e di seguito dettagliato:

MG5IN121IK	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE 2015 - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO AL PROGRAMMA E-SERFIN CONT.FIN. (MULTI)	589,00	
		589,00	+ IVA 22%

per un importo di € 589,00= + Iva (22%), per un totale complessivo di € 718,58.

Visto lo schema di contratto allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo;

Dato atto che la spesa complessiva di € 718,58= trova capienza mediante applicazione al Bilancio di Previsione 2015, Titolo I "Spese correnti", cap. n.128 "Spese per prestazioni di servizi generali";

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2014, il quale differisce al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015;

Accertato che il presente impegno di spesa viene assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, durante l'esercizio provvisorio del bilancio, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di essere frazionate in dodicesimi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non rispetta il limite mensile di cui al citato art. 163, D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa non suscettibile di essere frazionata in dodicesimi;

Ritenuto di far fronte alla spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € **718,58** mediante applicazione al Titolo I "Spese correnti", intervento 1010203 "Prestazioni di servizi" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2015;

DATO ATTO CHE il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **Z101373461** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

VISTI:

- il regolamento per la disciplina dei contratti e delle spese in economia approvato dall'Assemblea di ATO-R con deliberazione n. 12 del 18/12/2007 ed in particolare la lettera i) del comma 2 dell'articolo 20, che consente l'affidamento in economia;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

RICHIAMATI:

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretato e modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, contenente disposizioni per garantire la tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari collegati agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture.
- l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 e la Circolare del Ministero del Lavoro n. 12/2012, che consentono l'autocertificabilità del DURC per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000,00;
- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che "Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario".

Visti lo Statuto e il Regolamento di Contabilità vigenti;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Visto l'art. 26 dello Statuto, a sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente.

Vista la Determinazione n. 16 del 11/03/2014 di delega alla Posizione Organizzativa della firma degli atti per il caso d'assenza o impedimento del Segretario.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28/01/2014, di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – per l'anno 2014.

DETERMINA

1. Di avvalersi per l'anno 2015, per le motivazioni espresse in premessa, dell'assistenza software fornita dalla ditta Maggioli S.p.A. e di approvare pertanto lo schema di contratto allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di impegnare a favore della Ditta MAGGIOLI S.p.A.– Via del Carpino n. 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), per il servizio di assistenza SOFTWARE, aggiornamento e hot-line telefonica, come da preventivo inviato in data 5/2/2015, ns. prot. n. 8042, e di seguito dettagliato:

MG5IN121IK	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE 2015 - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO AL PROGRAMMA E-SERFIN CONT.FIN. (MULTI)	589,00	
		589,00	+ IVA 22%

per un importo complessivo di € 718,58 (IVA inclusa);

3. Di far fronte alla spesa complessiva di € 718,58= mediante applicazione al Titolo I "Spese correnti", intervento 1010203 "Prestazioni di servizi" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2015";
4. Di dare atto che il CIG relativo al suddetto contratto è il seguente: **Z101373461**
5. Di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000)

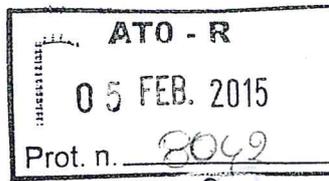
Torino, 3/3/2015

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Allegato A

Polo Informatico Maggioli
Via Bonaccino, 101 - 47322 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628300 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
contrattiassistenza@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628300
Fax 0541 621153
http://assistenza.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150 P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

N° 38346/ A / 15

Questo contratto regola il rapporto tra Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica di seguito indicata come Maggioli Informatica ed il Comune di

F52798 ATO-R ASSOCIAZIONE D'AMBITO (TO)

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di Assistenza telefonica con N°10 linee Hot-Line attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Comune;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Comune;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Comune qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come descritto in allegato "B");
- f) servizio di teleassistenza;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Comune.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).

Polo Informatico Maggioli
Via Bonaccino, 101 - 47822 Santareangelo di R. (RN)
Tel. 0541 623330 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
contrattiassistenza@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 623330
Fax 0541 621153
http://assistenza.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06133330150 P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Comune, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Comune si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Comune potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEL CLIENTE.

Il cliente autorizza espressamente Maggioli S.P.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il cliente si impegna a tenere indenne Maggioli SpA da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli SpA. Le attività svolte da Maggioli SpA in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da parte della società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del Trattamento è il cliente. Il sistema di accesso al software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli SpA, per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le attività svolte in favore del cliente, Maggioli SpA viene designata quale responsabile al trattamento. Copia della designazione proposta da Maggioli SpA è scaricabile all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> cliccando sul pulsante PRIVACY.

Per accettazione
IL COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 3) facoltà di recesso; 6) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 9) foro competente; 10) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

IL COMUNE

Polo Informatico Maggioli
Via Bomaccino, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 623330 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
contrattiassistenza@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 623330
Fax 0541 621153
http://assistenza.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06183330150 P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2015 Nr 38346/ A / 15

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

- · aggiornamento
- · Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA: 05/02/2015 **SCADE IL:** 31/12/2015

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

MG5IN121IK	CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICO AL PROGRAMMA E-SERFIN CONT.FIN. (MULTI)	
		589 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
IL COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)

