

Determinazione n. 37 del 02/10/2015

OGGETTO: SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. (U.I. € 3.599,00). CIG: Z90166B551.

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- Dalla costituzione dell'Ente ad oggi ATO-R si è avvalso di un registro cartaceo per la protocollazione della corrispondenza, registrando progressivamente gli estremi di documenti, in entrata e in uscita, da un soggetto o ente (pubblico o privato);

VISTA

- La prossima scadenza del 12 Ottobre 2015 ove tutte le Amministrazioni saranno obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto" come sancito dal D.P.C.M. del 3/12/2013 – Regole Tecniche sul Protocollo Informatico;

CONSIDERATO CHE ATO-R ad oggi non ha ancora adeguato i propri sistemi informatici ai requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico art. 7 del D.P.C.M. del 3/12/2013;

PRESO ATTO CHE:

- In data 02/10/2015 (ns. prot. n. 8706), la ditta Maggioli S.p.A., attuale fornitore del software di contabilità dell'ente E-Serfin, a seguito di ns richiesta, ha presentato un'offerta economica per un importo di € **2.950,00** oltre IVA 22%, per la fornitura del servizio di Progettazione del Sistema Informativo Documentale per la Gestione del Protocollo Informatico che prevede la fornitura di software applicativi che interagiscono con sul sistema gestionale della contabilità finanziaria E-Serfin, già in uso presso gli uffici di ATO-R.
Il servizio si articola secondo quanto di seguito specificato:

- a) Licenze d'uso moduli J-Iride Gestione Protocollo Informatico, Gestione Documentale, Firma Digitale, Scansione Documenti Interattiva per un numero di utenti illimitati per € 2.000,00 oltre iva;
- b) Servizi di installazione e formazione:
 - o 1 gg Installazione da Remoto per € 500,00 oltre IVA;
 - o 2 gg di formazione presso l'ente per € 1.200,00 oltre IVA;
- c) Canoni di manutenzione applicativa e assistenza telefonica:
 - o Il canone di manutenzione applicativa e assistenza telefonica per l'anno 2016 è compreso in offerta;
 - o Il canone di manutenzione applicativa e assistenza telefonica per l'anno 2017 è di € 500,00 oltre IVA;
- d) Nuova classe documentale:
 - o Attivazione di una nuova classe documentale (registro di protocollo giornaliero) per € 200,00 oltre IVA;

per un totale fornitura di €3.900,00 IVA esclusa, che prevede un'offerta a noi riservata pari a € 2.950,00 IVA esclusa per un costo complessivo di € 3.599,00 IVA inclusa.

- L'offerta economica per il servizio sopra descritto risulta adeguata alle esigenze dell'Ente;

- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 3.599,00 (comprensiva di IVA) mediante applicazione sul Bilancio di Previsione 2015, al Titolo I "Spese correnti", cap 145/5 "Servizi per i sistemi informatici e relativa manutenzione";
- 3) di dare atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: Z90166B551 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;
- 4) di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000)

Torino, 02/10/2015

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto