

Determinazione n. 02 del 13/01/2014

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO - ANNO 2014. IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- Questo Ente è dotato di un Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Assemblea n. 6 del 25/11/2010 e che, al suo interno, al capo IX "Servizio di Economato" dall'art.42 all'art. 49, tratta appunto del servizio di Economato;
- Con deliberazione del CDA n. 24 del 9/9/2011 e' stato nominato Agente Contabile la Dott.ssa Simona Miceli, dipendente di ATO-R titolare della qualifica di Responsabile Amministrativo, categoria D3;
- Per far fronte ai pagamenti, è necessario anticipare al massimo € 2.000,00 e impegnare la spesa;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

Ritenuto opportuno impegnare nei seguenti capitoli del Bilancio 2014, per il servizio di cui trattasi la spesa presunta per l'anno 2014 per l'Area Amministrativa e per l'Area Tecnica, per un totale di €17.850,00, IVA compresa, come di seguito indicato:

CAPITOLO N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA		
120/0	Acquisto beni servizi generali	€ 3.000,00
125/0	Rimborso spese di missione personale dipendente	€ 1.000,00
128/0	Spese per prestazioni servizi generali	€ 3.000,00
137/0	Spese comunicazioni istituzionali	€ 1.500,00
190/0	Imposte e tasse	€ 3.000,00
116/1	CDA – Rimborso Spese	€ 350,00
TOTALE		11.850,00
AREA TECNICA		
134/1	Prestazione servizi tecnici	€ 1.000,00
135/0	Spese di comunicazione	€ 1.000,00
136/0	Acquisto beni servizi tecnici	€ 2.000,00
138/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 2.000,00
TOTALE		6.000,00

Dato atto che dovrà essere tenuto apposito registro, dove saranno segnate tutte le spese effettivamente sostenute e che le spese non dovranno superare singolarmente i limiti di € 500,00;

Il rimborso delle spese per i pagamenti effettuati avverrà previa presentazione di regolare rendiconto ed apposita determinazione;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente;

Visto l'atto di delega alla posizione organizzativa dell'Area Amministrativa prot. n. 4759 del 11-06-12 per il caso d'assenza o impedimento del Segretario.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea n. 16 del 18/12/2013, di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE per l'anno 2014.

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE**, per i motivi in narrativa esposti, le spese di Economato da effettuarsi da parte dell'Agente Contabile
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa presunta per l'anno 2014 per l'Area Amministrativa, per un totale di €17.850,00, IVA compresa, come di seguito indicato:

CAPITOLO N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA		
120/0	Acquisto beni servizi generali	€ 3.000,00
125/0	Rimborso spese di missione personale dipendente	€ 1.000,00
128/0	Spese per prestazioni servizi generali	€ 3.000,00
137/0	Spese comunicazioni istituzionali	€ 1.500,00
190/0	Imposte e tasse	€ 3.000,00
116/1	CDA – Rimborso Spese	€ 350,00
TOTALE		11.850,00
AREA TECNICA		
134/1	Prestazione servizi tecnici	€ 1.000,00
135/0	Spese di comunicazione	€ 1.000,00
136/0	Acquisto beni servizi tecnici	€ 2.000,00
138/0	Rimborso spese attività ispettive personale dipendente	€ 2.000,00
TOTALE		6.000,00

3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.000,00 al capitolo 406 avente ad oggetto "Anticipo spese economali".
4. **DI ACCERTARE** la somma di € 2.000,00 al capitolo 66 avente ad oggetto "Rimborso di anticipazione fondi per servizio Economale".
5. **DI DARE ATTO** che questo Ente è dotato di un Regolamento di Contabilità e che, al suo interno, tratta il servizio di Economato.
6. **DI DARE ATTO** che dovrà essere tenuto apposito registro informatizzato, dove saranno segnate tutte le spese effettivamente sostenute e che le spese non dovranno superare singolarmente i limiti di € 500,00;
7. **DI DARE ATTO** che l' Agente Contabile è la Dott.ssa Simona Miceli, dipendente di ATO-R titolare della qualifica di Responsabile Amministrativo, categoria D3
8. **DI DARE ATTO** che l' Agente Contabile richiederà il rimborso delle spese per i pagamenti effettuati, previa presentazione di regolare rendiconto ed apposita determinazione;

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000)

Torino, 13/01/2013

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto