

Deliberazione n. 23 del 18-12-2012

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER LA CESSIONE DEL COMPLESSO AZIENDALE "DISCARICHE E AUTORIZZAZIONI" DEL CONSORZIO AZIENDA A.S.A. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA E L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CASTELLAMONTE E RELATIVO SERVIZIO DI SMALTIMENTO E DELLA GESTIONE POST-OPERATIVA DELLA DISCARICA DI RIVAROLO CANAVESE. PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E APPROVAZIONE CONTRATTI DI COMPETENZA.

L'ASSEMBLEA

PREMESSO CHE:

- Il Consorzio Azienda Servizi Ambiente (di seguito, anche, ASA), gestore della discarica in attività sita nel comune di Castellamonte località Vespia e della discarica in post- conduzione sita nel comune di Rivarolo, veniva dichiarato in stato d'insolvenza ex art. 8 D.lgs 270/99 con sentenza n. 6 del 18/2/2010 e contestualmente ammesso alla procedura di Amministrazione Straordinaria.
- E' concluso presso la Provincia di Torino l'iter autorizzativo di ampliamento della citata discarica di Castellamonte.
- il Ministero dello Sviluppo Economico – con decreto del successivo 21 maggio 2010 – nominava Commissario Straordinario della procedura di amministrazione straordinaria di ASA il prof. avv. Stefano Ambrosini;
- in data 20 luglio 2010 il Commissario Straordinario presentava al Ministro dello Sviluppo Economico il programma di cui all'art. 54 e ss. D.Lgs. 270/1999, redatto secondo l'indirizzo di cui alla lett. a) del secondo comma dell'art. 27 del suddetto decreto (il "Programma di Cessione dei Complessi Aziendali di ASA"); e che in data 23 novembre 2010 il Commissario Straordinario di ASA Servizi presentava il programma integrativo di cui all'art. 86, comma 2, D.Lgs. 270/1999 (il "Programma Integrativo");
- i predetti programmi prevedevano che il Commissario Straordinario proceda: (i) alla cessione, anche separata fra loro, dei due rami dei complessi aziendali facenti capo ad ASA, vale a dire il ramo "energia" ed il ramo "rifiuti", quest'ultimo se del caso unitamente ai cespiti di pertinenza di ASA Servizi; (ii) ove l'alienazione congiunta del complesso aziendale ASA Servizi e del ramo "rifiuti" ASA dovesse rivelarsi concretamente impraticabile, alla cessione separata del ramo di pertinenza di ASA Servizi e del ramo "rifiuti" ASA;
- il Ministero dello Sviluppo Economico autorizzava il suddetto Programma di Cessione dei Complessi Aziendali di ASA in data 15 novembre 2010 ed il Programma Integrativo in data 18 marzo 2011;
- il Commissario Straordinario di ASA e ASA Servizi presentava al Ministero dello Sviluppo Economico formale istanza per l'autorizzazione alla vendita dei complessi aziendali facenti capo a ASA e ASA Servizi;
- con decreto 29 luglio 2011, prot. n. 0147581, il Ministero dello Sviluppo Economico autorizzava quindi il Commissario Straordinario ad avviare la procedura di cessione di tutto o parte del complesso aziendale avente ad oggetto il "ramo rifiuti" ("Complesso Aziendale Rifiuti");

CONSIDERATO CHE:

- l'affidamento della gestione di un impianto di smaltimento e relativo servizio è competenza di ATO-R ai sensi delle vigenti norme nazionali e regionali
- pertanto lo svolgimento, nell'ambito delle rispettive competenze di ATO-R e della Procedura di Amministrazione Straordinaria di ASA, di una gara congiunta per la cessione del complesso aziendale "discariche e autorizzazioni" del Consorzio Azienda ASA e per l'affidamento della realizzazione e gestione della discarica di Castellamonte e della gestione post-operativa della discarica di Rivarolo appariva lo strumento più idoneo per il soddisfacimento degli interessi comuni, e – in particolare - :
 - per quanto concerne ATO-R, per la tutela dell'interesse pubblico sotteso sia all'espletamento di un servizio che sia efficace, efficiente ed economico per il cittadino quale utente finale, sia a garantire la tutela della salute e dell'ambiente nella gestione operativa e post operativa delle discariche in oggetto;

- per quanto concerne il Commissario, per garantire il rilancio e lo sviluppo del complesso aziendale oggetto della cessione e per mantenere livelli occupazionali sostenibili.
- Pertanto con propria Deliberazione n. 16 del 27-12-2011, veniva approvata la Convenzione con la Procedura di Amministrazione Straordinaria del Consorzio Azienda ASA per l'espletamento di procedure di gara congiunte. Tale Convenzione veniva sottoscritta in data 2 aprile 2012.
- Con successiva Deliberazione del CDA n. 1 del 14/3/2012 veniva approvato il bando di gara per la cessione del complesso aziendale "discariche e autorizzazioni" del consorzio azienda A.S.A. in amministrazione straordinaria e per l'affidamento della gestione della discarica di Castellamonte e relativo servizio di smaltimento e della gestione post-operativa della discarica di Rivarolo Canavese, mediante procedura aperta ai sensi art. 30 Codice dei Contratti (concessione di servizio).
- In data 27 aprile 2012 veniva pubblicato in Gazzetta Ufficiale il bando di gara.
- Entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, il 29 giugno 2012, perveniva una unica offerta della ditta: Agrigarden srl con sede Amministrativa in Moncalieri (TO), P.zza Mercato 2, e sede legale in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 92, CF/P.Iva e n. R.I. di Torino: 09164600018.
- Con determinazione del Segretario di ATO-R n. 34 del 09/07/2012 veniva nominata la Commissione di Gara ed in data 10 agosto 2012 la Commissione di Gara procedeva all'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto all'unica ditta offerente: Agrigarden srl con sede Amministrativa in Moncalieri (TO), P.zza Mercato 2, e sede legale in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 92, CF/P.Iva e n. R.I. di Torino: 09164600018.
- Nel frattempo in data 2 novembre scorso interveniva l'autorizzazione al Commissario Straordinario, da parte del competente Ministero, corredata dal parere del Comitato di Sorveglianza, a cedere il ramo aziendale "discariche e autorizzazioni" in esito alla gara in oggetto.
- In data 17/12/2012 con determinazione n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento, in esito ai controlli e verifiche di rito previste per le gare pubbliche da parte della Stazione Appaltante, ha proceduto all'aggiudicazione definitiva alla ditta Agrigarden srl con sede Amministrativa in Moncalieri (TO), P.zza Mercato 2, e sede legale in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 92, CF/P.Iva e n. R.I. di Torino: 09164600018.

VISTI i verbali della Commissione di gara, conservati agli atti.

VISTO ed esaminato, anche in seguito ad apposita relazione orale degli uffici, il Contratto di Servizio che dovrà essere sottoscritto tra Agrigarden srl e ATO-R e disciplinante la gestione delle due discariche e relativo servizio di smaltimento, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo.

VISTA la deliberazione n.1 del 14/3/2012 con cui il CDA approvava il suddetto Contratto ai fini dell'inserimento nella documentazione ufficiale della procedura di gara.

DATO ATTO:

- delle dimissioni presentate in data 29/11/2012, prot. n. 5374, da tutti i componenti il CDA di ATO-R;
- che per effetto dell'art. 3, comma 1, del D.L. 16 maggio 1994, n. 293, convertito in legge n. 444/1994, gli organi non ricostituiti nel termine di scadenza sono prorogati per non più di quarantacinque giorni, decorrenti dal giorno della scadenza del termine medesimo, esclusivamente per gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili;
- che per effetto dell'art. 22, comma 2, dello Statuto *"In mancanza di ricostituzione nel termine i Consiglieri restano in carica per non più di quarantacinque giorni oltre la scadenza per il compimento degli atti improrogabili ed urgenti, i quali devono indicare specificamente, a pena di nullità, i motivi d'indifferibilità e urgenza."*
- che la sottoscrizione del Contratto di cui sopra in esito all'aggiudicazione definitiva di una procedura di gara riveste i caratteri di atto dovuto di ordinaria amministrazione, pertanto nulla osta a che venga sottoscritto dall'attuale legale rappresentante di ATO-R, il Presidente del CDA, ancorché in prorogatio.

Visto l'art. 13 dello Statuto consortile che prevede, tra gli atti fondamentali dell'Assemblea, *"la disciplina dei rapporti con i gestori, anche mediante l'approvazione dei relativi contratti di servizio, la disciplina generale delle tariffe di conferimento agli impianti, la definizione delle forme di gestione operativa degli impianti in conformità alle disposizioni vigenti"*.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 16 comma 2 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

Presenti N. 12: Lubatti (Comune Di Torino = Mill. 6,26 + Bacino 18 = Mill. 382,16); Stassi (Comune Di Settimo Torinese = Mill. 6,26); Calligaro (Comune Di Chieri = Mill. 6,26); Cavazzoni (Comune Di Collegno = Mill. 6,26 + Cados= Mill. 128,25); Coriolani (Comune Di Moncalieri = Mill. 6,26); Betti (Comune Di Cirié = Mill. 6,26 + Cisa= Mill. 40,56); Avataneo (Cons. Bacino 16= Mill. 106,66); Marchisio (Ccs= Mill. 50,60); Capirone (Comune di Ivrea = Mill. 6,26).

Assenti N. 4: Consorzio COVAR14; Consorzio Cca; Consorzio ACEA; Comune Pinerolo.

Non partecipanti al voto n. 0

Votanti n. 12

Astenuti n. 0

Favorevoli n. 12

Contrari n. 0

L'Assemblea, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto alla ditta Agrigarden srl con sede Amministrativa in Moncalieri (TO), P.zza Mercato 2, e sede legale in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 92, CF/P.Iva e n. R.I. di Torino: 09164600018, effettuata dal RUP della procedura in data 17/12/12, con determinazione n. 49
2. Di approvare, negli elementi sostanziali e finalità, il Contratto di Servizio che dovrà essere sottoscritto tra Agrigarden SRL e ATO-R, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale
3. Di dare mandato al Presidente pro-tempore del CDA, o in subordine al Presidente dell'Assemblea laddove non fosse nominato un nuovo CDA entro il termine della *prorogatio* di quello attualmente dimissionario, di sottoscrivere il Contratto di cui al precedente punto, apportando tutte le modifiche e integrazioni non sostanziali che si rendessero opportune ai fini della sottoscrizione.
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Mauro Penasse

Il Presidente della seduta
Avv. Nadia Betti

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Federica Canuto

SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI
CASTELLAMONTE LOCALITA' VESPIA E RELATIVO SERVIZIO DI
SMALTIMENTO E GESTIONE POST-OPERATIVA DELLA DISCARICA DI
RIVAROLO CANAVESE LOCALITA' VERCELLINO.**

Soggetto affidatario: Agrigarden srl, siglabile in [...], [indirizzo]

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno [...], il giorno [...] del mese di [...], in Torino, in una sala della sede
dell'Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti di Via Pio VII
9, avanti a me dottor [...], Segretario pro tempore del Consorzio
"Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti", assenti i
testimoni, non avendone io, Segretario, e le parti richiesta la presenza,
sono personalmente comparsi i Signori:

- [...], nato a [...] il [...], domiciliato per la carica presso la sede dell'infra
descritto Ente, il quale interviene non in proprio ma in qualità di legale
rappresentante del Consorzio "Associazione d'Ambito Torinese per il
Governo dei Rifiuti" (di seguito, anche, **ATO-R**), avente sede legale in
Torino, via Pio VII n° 9, codice fiscale 09247680011, con i poteri per
quanto infra in forza di delibera dell'Assemblea n. [...] del [...], che in
copia certificata conforme è allegata al presente atto, per farne parte
sostanziale e integrante, sotto la lettera "A";

- [...], nato a [...] il [...], domiciliato per la carica presso la sede
dell'infra descritta Società, che interviene al presente non in proprio ma
in qualità di legale rappresentante di Agrigarden srl, con sede in [...]-
codice fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese [...],

capitale sociale Euro [...] interamente versati, con i poteri per quanto

infra in forza di [...], che in copia per estratto, sottoscritta da tutti i

comparenti, è allegata al presente atto sotto la lettera "B",

(di seguito, anche, congiuntamente le **Parti**, e ciascuna di esse una **Parte**).

Detti comparenti, della cui identità personale, qualifiche e poteri, io

Segretario Rogante sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, al

quale

premettono che

1. la L.R. Piemonte 24 ottobre 2002 n. 24, recante *"Norme per la gestione dei rifiuti"*, prevede:

i. all'articolo 8, comma 2, che *"L'attività di gestione dei rifiuti urbani è realizzata mediante un sistema integrato di gestione, articolato su base territoriale provinciale."*;

ii. all'articolo 9, comma 1, che *"La gestione dei servizi dei rifiuti urbani, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 22/1997, avviene in ambiti territoriali ottimali coincidenti con i territori di ciascuna provincia piemontese."*;

iii. all'articolo 10, comma 2, che *"negli ambiti territoriali ottimali sono svolte secondo criteri di tutela ambientale, efficacia, efficienza ed economicità, con particolare attenzione ai costi ambientali, le attività di realizzazione e gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, fermo restando l'eventuale compito di espletare le gare previsto dall'articolo 113, comma 13, D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'articolo 35 della legge 28 dicembre 2001, n. 448."*;

2. ai sensi dell'articolo 12, comma 4, della L.R. n. 24/02, l'Associazione

d'Ambito ha il compito di:

i. provvedere al governo ed al coordinamento dei servizi di cui

all'articolo 10, comma 2 sulla base dei programmi provinciali;

ii. provvedere alla realizzazione degli interventi previsti dal programma provinciale o individuare i soggetti cui affidare la realizzazione;

iii. fornire ai consorzi di bacino appartenenti all'ambito territoriale

ottimale le informazioni per la predisposizione dei piani finanziari di cui

all'articolo 8, del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 (Regolamento recante

norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa

del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani), ai fini dell'istituzione

della tariffa";

3. ai sensi del comma 6 dell'articolo 12 cit., "l'attività di gestione operativa

degli impianti di cui all'articolo 10, comma 2, da effettuare nell'ambito

territoriale ottimale, è svolta nelle forme previste dal D.Lgs. n. 267/2000

e successive modificazioni";

4. il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, recante "Norme in materia ambientale",

prevede:

i. all'articolo 201, comma 4, che "Per la gestione ed erogazione del

servizio di gestione integrata e per il perseguimento degli obiettivi

determinati dall'Autorità d'ambito, sono affidate, ai sensi dell'articolo

202 e nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale sull'evidenza

pubblica, le seguenti attività: a) la realizzazione, gestione ed erogazione

dell'intero servizio, comprensivo delle attività di gestione e realizzazione

degli impianti; b) la raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione

e smaltimento completo di tutti i rifiuti urbani e assimilati prodotti all'interno dell'ATO."

ii. al comma 5 dell'articolo 201 cit. che *"In ogni ambito: a) è raggiunta, nell'arco di cinque anni dalla sua costituzione, l'autosufficienza di smaltimento anche, ove opportuno, attraverso forme di cooperazione e collegamento con altri soggetti pubblici e privati; b) è garantita la presenza di almeno un impianto di trattamento a tecnologia complessa, compresa una discarica di servizio";*

iii. al comma 6 dell'articolo 201 cit. che *"La durata della gestione da parte dei soggetti affidatari, non inferiore a quindici anni, è disciplinata dalle regioni in modo da consentire il raggiungimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.";*

5. l'articolo 203 comma 1 e 2 del d.lgs. n. 152 cit prevede il contenuto essenziale del contratto di servizio;

6. l'articolo 203 comma 3 del d.lgs. n. 152 cit prevede che *"Le Autorità d'Ambito elaborano, sulla base dei criteri e degli indirizzi fissati dalle regioni, un piano d'ambito comprensivo di un programma degli interventi necessari, accompagnato da un piano finanziario e dal connesso modello gestionale e organizzativo";*

7. l'articolo II della convenzione istitutiva di ATO-R prevede che ATO-R assicura l'organizzazione delle attività di realizzazione e gestione degli impianti di competenza d'ambito e definisce le tariffe che spettano ai soggetti gestori degli impianti per il conferimento dei rifiuti, secondo i criteri di cui all'articolo 117 TUEL;

8. l'articolo 117 TUEL prevede che le tariffe dei servizi pubblici devono

essere definite in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione;

9. il D.lgs. 13 gennaio 2003 n. 36, che è ad oggi la norma nazionale di riferimento per quanto riguarda la gestione post-operativa delle discariche, dispone, tra l'altro, all'articolo 8 lett. m), che il piano finanziario della discarica deve prevedere che *"tutti i costi ... stimati di chiusura, nonché quelli di gestione post-operativa per un periodo di almeno trenta anni, [..]no coperti dal prezzo applicato dal gestore per lo smaltimento, tenuto conto della riduzione del rischio ambientale ..."*;

10. con Deliberazione n. 5 del 18/10/2006 il Consiglio di Amministrazione di ATO-R ha approvato il documento intitolato *"Smaltimento dei rifiuti urbani residui alla raccolta differenziata nel periodo transitorio 2009-2011. Ricognizione sulle possibilità di smaltimento nel territorio provinciale"* contenente una prima ricognizione sulle possibilità di impiego ottimale delle discariche nell'ambito provinciale torinese nel periodo compreso tra l'anno di esaurimento della principale discarica dell'ambito e l'anno di entrata in funzione del termovalorizzatore del Gerbido, con possibilità di loro ampliamento per far fronte all'emergenza rifiuti fino all'entrata in funzione del suddetto termovalorizzatore del Gerbido. Tale documento individua la necessità di ampliamento, tra le altre, della discarica sita nel Comune di Castellamonte, località Vespia.

11. con Deliberazione n. 28 del 16-12-2008 ATO-R ha approvato il *"Piano d'Ambito di prima attivazione 2008-2014"* - P.d.A, contenente, tra l'altro, la programmazione dei flussi di rifiuto residuo e di rifiuto

organico agli impianti per il periodo di vigenza del documento, le forme di gestione degli impianti, le indicazioni tariffarie per gli impianti. Tale documento conferma, in attuazione dello studio sullo Smaltimento dei rifiuti urbani residui alla raccolta differenziata nel periodo transitorio 2009-2011 di cui al precedente punto 10, la necessità di ampliamento, tra le altre, della discarica sita nel Comune di Castellamonte, località Vespia. Il documento *"Piano d'Ambito di prima attivazione 2008-2014"* - P.d.A è aggiornato almeno annualmente e stabilisce, tra l'altro, i flussi di rifiuti da smaltire nella discarica sita nel Comune di Castellamonte.

12. La Discarica di Castellamonte è stata gestita dal Consorzio A.S.A. (di seguito, anche, ASA) oggi in procedura di Amministrazione Straordinaria ed è autorizzata con i seguenti provvedimenti:

- Con (D.G.R.) n. 95-25936 del 21/06/1993 è stato autorizzato il progetto della discarica di 1° categoria per rifiuti solidi urbani ed assimilabili di Località Vespia è stato presentato nel 1993 dal Consorzio tra le Comunità Montane Valle Sacra, Alto Canavese, Val Chiusella, Valli Orco e Soana ed. La discarica è stata classificata ai sensi della D.C.I. del 27/07/1984 come discarica di la categoria per rifiuti solidi urbani ed assimilabili, per un volume totale di 380.000 mc di rifiuti.

- Con Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche n. 46- 151274/2005 del 30/03/2005 è stato approvato il Piano di Adeguamento della Discarica e contestualmente rilasciata una proroga all'autorizzazione allo smaltimento rifiuti fino al 31/12/05.

ALLEGATO A

▪ Nel 2006 con D.D. 101-133561/2006 del 28 aprile 2006 è stato autorizzato un incremento volumetrico di circa 128.000 m3.

▪ Il Progetto di ampliamento "Rimodellamento funzionale della successiva chiusura" della discarica è stato realizzato ai sensi del DLgs 36/03 con un ulteriore addossamento della vasca al versante lungo il lato est e la conseguente sopraelevazione.

▪ Con Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche n. 71- 23582/2008 del 27/03/2008, è stata rilasciata l'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi del DLgs 59/2005, per un volume totale di 508.000 m3 di rifiuti (380.000 m3 + 128.000 m3).

▪ In data 8/04/2010 è stato presentato il progetto di sopralzo della discarica per 22.800 m3. Con Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche n. 104- 21519/2010 del 27/05/2010, è stata rilasciata l'Autorizzazione alla prosecuzione dell'Esercizio per un quantitativo massimo mensile di 3.200 t di RSU per una volumetria massima di ulteriori 15.000 m3, per un periodo di 4 mesi fino al 30/09/2010.

▪ Con Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche n. 82-17426/2011 del 11/05/2011, è stata rilasciata l'Autorizzazione alla prosecuzione dell'Esercizio per un quantitativo massimo mensile di 2.000 t di RSU per una volumetria massima di ulteriori 7.800 m3 e un quantitativo totale di 530.800 m3.

13. Le autorizzazioni citate prevedono, tra l'altro che *"le modalità di chiusura e di gestione post-operativa della discarica dovranno essere*

svolte nel rispetto di quanto previsto agli articoli 12 e 13 del D.Lgs. n. 36/2003, prevedendo una durata della fase di gestione post-operativa non inferiore ad anni 30 a decorrere dalla avvenuta chiusura della discarica medesima e comunque garantendo tale gestione post-operativa fino a quando la discarica comporti rischi per la salute pubblica e l'ambiente o causa di molestie" e dettano le prescrizioni relative.

14. In data 27 maggio 2011 ASA ha presentato istanza per l'autorizzazione di una nuova vasca da 83.000 m3 da realizzarsi presso la Discarica di Castellamonte presentando il progetto definitivo denominato "Progetto di ampliamento della discarica controllata per rifiuti non pericolosi loc. Vespia, Comune di Castellamonte". In data 20/3/2012 si è tenuta la conferenza dei servizi finale dell'istruttoria di VIA a seguito della quale la Provincia di Torino ha espresso parere positivo di compatibilità ambientale con DGP 353 - 13387 del 24.4.2012.

15. con Deliberazione n. 1 del 14 marzo 2012, ATO-R ha approvato le indicazioni tariffarie di riferimento per lo svolgimento del servizio di smaltimento da espletarsi presso la Discarica di Castellamonte, località Vespia, composte dalla Tariffa Massima di Smaltimento in discarica, dal contributo comunale ai sensi dell'art. 16 della L.R. 24/02 e dagli altri contributi/ecotasse.

16. Anche la Discarica di Rivarolo Canavese è stata gestita dal Consorzio A.S.A. (di seguito, anche, ASA) oggi in procedura di Amministrazione Straordinaria ed è autorizzata con i seguenti provvedimenti:

- Il Consorzio Azienda Igienico Ambientale Servizi di Rivarolo Canavese è stato autorizzato a svolgere le operazioni di smaltimento

definitivo di rifiuti solidi urbani e ad essi assimilati presso la discarica di Rivarolo, Località Vercellino, con DGP 103-10689/197 del 21/04/1988 (Lotto 1).

- Successivamente il medesimo Consorzio è stato autorizzato a sopraelevare l'esistente impianto e a gestirlo fino alla data del 30/06/1998 con D.G.P. n. 48-161594/1996 del 07/11/1996 (Lotto 2), autorizzazione prorogata fino al 30/06/1999 con D.D. n. 158-212742 del 30/12/1998.

- Ma nel febbraio 1999, il Consorzio Azienda Igienico Ambientale Servizi di Rivarolo Canavese, ha presentato istanza di autorizzazione per un progetto di ulteriore sopraelevazione dell'impianto esistente e alla prosecuzione dell'attività di smaltimento finale dei rifiuti presso lo stesso. A fronte del parere favorevole alla sopraelevazione espresso dal Magistrato per il Po di Parma, è stata rilasciata l'autorizzazione all'ampliamento e alla relativa attività di smaltimento fino al 30/06/2000 con D.G.P. n. 6-105057 del 30/06/1999 (Lotto 3). Con successiva nota del 13/07/1999, tuttavia, l'Autorità del Bacino del Fiume Po comunicava all'Amministrazione Provinciale di Torino che l'intervento di sopraelevazione della discarica rientrava all'interno della fascia B di esondazione del Torrente Orco, definita dal Piano Stralcio Fasce Fluviali (PSFF) di cui al D.P.C.M. del 23/07/1998, come area in cui è vietata l'installazione di discariche di qualsiasi tipo. A seguito dell'intervento dell'Autorità di Bacino del Fiume Po di Parma, l'ampliamento del Lotto 3 mediante sopraelevazione della

discarica non ha avuto seguito e la discarica, come da ultimo atto autorizzativo, ha terminato l'attività nel giugno 1999. La volumetria complessiva autorizzata è di 75.900 m3. La discarica, la cui gestione è in capo al Consorzio ASA, è dotata di copertura definitiva.

17. Con Determinazione n. [...] del [...], la Società Agrigarden srl è definitivamente stata individuata quale soggetto aggiudicatario della gestione della Discarica di Castellamonte localita' Vespia e relativo servizio di smaltimento e gestione post-operativa della Discarica di Rivarolo Canavese localita' Vercellino in seguito a procedura pubblica di gara congiunta tra il Commissario Straordinario di ASA e ATO-R rispettivamente per la vendita del complesso aziendale di ASA nel settore discariche e autorizzazioni, nonché per l'affidamento del servizio di gestione operativa della discarica di Castellamonte e post-operativa di quella di Rivarolo Canavese, secondo termini e condizioni indicate in un disciplinare di gara autorizzato dagli organi dell'ATO-R e dal Ministero dello Sviluppo Economico;

18. il rapporto intercorrente tra ATO-R e Agrigarden srl è rapporto di durata e, pertanto, anche al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario della gestione ovvero di adeguare i rapporti alla legislazione di tempo in tempo vigente, le Parti manifestano l'interesse a integrare e/o modificare il presente Contratto con successivi atti;

19. gli Impianti oggetto del presente Contratto, ove non realizzati e/o gestiti nel più stretto ossequio delle disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza ambientale, rendono il servizio in via del tutto potenziale

suscettibile di arrecare "danno ambientale" ai sensi dell'articolo 300 del
d.lgs. n. 152/2006;

Tutto ciò premesso

Si conviene e stipula quanto segue

1. Premesse.

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente
convenzione nonché strumento di interpretazione della medesima ai
sensi degli articoli 1362 e seguenti del codice civile.

2. Forma di gestione e oggetto

2.1. ATO-R affida, in via esclusiva, a Agrigarden srl la gestione
operativa e post-operativa della Discarica di Castellamonte localita'
Vespia e relativo servizio di smaltimento e la gestione post-operativa
della Discarica di Rivarolo Canavese localita' Vercellino (di seguito,
anche, singolarmente o complessivamente il Servizio), per la durata di
cui all'articolo 4, alle condizioni indicate nel presente Contratto e
successive modifiche e negli eventuali allegati (il Contratto).

2.2. Le Parti danno atto che per Discarica di Castellamonte e Discarica
di Rivarolo Canavese (di seguito, anche, gli Impianti) s'intendono tali
impianti nel loro complesso quali oggetto di ogni provvedimento
autorizzativo intercorso dall'inizio delle operazioni di coltivazione alla
fine delle operazioni di post conduzione ai sensi del Dlgs. 36/2003.

2.3. Agrigarden srl accetta di gestire il Servizio, alle condizioni
indicate nel presente Contratto, nel rispetto delle prescrizioni di cui al
D.Lgs. n. 152/2006, alla L.R. Piemonte n. 24/2002, al D.lgs. 36/2003
nonché alla legislazione ambientale di tempo in tempo vigente.

2.4. Nel caso in cui, in corso di esecuzione del presente Contratto, intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale concernenti il settore dei servizi pubblici locali o della gestione dei rifiuti, l'ATO-R ha facoltà, fatti salvi gli obblighi di legge, sentito il parere di Agrigarden srl, di adeguare il contenuto del presente Contratto apportandovi ogni variazione, integrazione e modifica che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa vigente.

3. Finalità

3.1. Il presente Contratto regola l'utilizzo della Discarica di Castellamonte per le esigenze di smaltimento dell'ambito territoriale. A tal fine, anche in ossequio a quanto previsto dall'articolo 203, comma 2, del D.Lgs. n. 152/2006, le Parti intendono regolare i rapporti giuridici intercorrenti afferenti il servizio di smaltimento, fissando i reciproci diritti e obblighi.

3.2. Inoltre, con il presente Contratto le Parti intendono regolare i rapporti giuridici intercorrenti afferenti alla post-gestione di entrambi gli Impianti di cui al precedente articolo 2, fissando i reciproci diritti e obblighi.

4. Durata del Contratto e post-gestione

4.1. La durata del presente Contratto si intende a decorrere dalla sottoscrizione sino allo scadere del periodo di post-gestione degli Impianti di cui al precedente articolo 2 fissato dalla normativa di tempo in tempo vigente ed in ogni caso non può essere inferiore ad anni 33, così specificati:

- anni tre per quanto concerne la gestione operativa, con relativo servizio di smaltimento, della Discarica di Castellamonte;
- anni trenta per quanto concerne la gestione post operativa della Discarica di Castellamonte;
- anni diciassette per quanto concerne la gestione post operativa della Discarica di Rivarolo.

4.2. I termini di durata del presente Contratto potranno essere modificati con successive appendici integrative allorché sia necessario al mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione e le esigenze di smaltimento dell'ambito lo richiedessero.

5. Requisiti di idoneità professionale

5.1 Alla data di inizio della gestione operativa della Discarica di Castellamonte e della gestione post-operativa della Discarica di Rivarolo, Agrigarden srl dovrà produrre:

- a) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - Ufficio Registro Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti ai Compiti Operativi di cui al presente Disciplinare (o equivalente, se impresa estera);
- b) l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, nella classe 6 D;
- c) il possesso delle abilitazioni di legge relative alle attività ricomprese nell'ambito della gestione assegnata;
- d) l'applicazione del contratto di lavoro di categoria;
- e) la presenza della figura del Direttore Tecnico Impianti.

5.2. La mancanza, o il successivo venir meno, anche di uno solo di tali

requisiti di idoneità professionale, verrà considerata caso di grave inadempimento contrattuale ai sensi del successivo articolo 27.3.

CAPO I - Gestione operativa della Discarica di Castellamonte

(l'Impianto) e relativo servizio di smaltimento

6. Definizione

6.1. Le Parti danno atto che per gestione operativa intendono in termini temporali, ai sensi del D.lgs 36/2003, tutte le operazioni di coltivazione della discarica e di chiusura della stessa.

7. Svolgimento del Servizio

7.1. Agrigarden srl si impegna a gestire l'impianto nell'osservanza delle prescrizioni stabilite dalle norme vigenti e dagli atti delle competenti autorità.

7.2. Agrigarden srl si impegna a svolgere il servizio di smaltimento conformemente agli indirizzi dettati da ATO-R attraverso il Piano d'Ambito e ogni sua successiva modifica (di seguito, anche il **Piano d'Ambito o PDA**), con particolare riferimento ai quantitativi di rifiuti da smaltire, ai flussi degli stessi e all'osservanza del Corrispettivo di Conferimento di cui al successivo articolo 12, fatto salvo quanto previsto all'articolo 8.1.

7.3. In particolare, Agrigarden srl si impegna a svolgere il servizio di smaltimento dei Rifiuti Urbani (RSU) a favore dei soggetti come individuati nel Piano d'Ambito (di seguito, anche **Conferenti**), stipulando con gli stessi apposito Contratto di Conferimento che recepisca le previsioni del Piano d'Ambito relative agli obblighi di conferimento, contenga gli elementi necessari per garantire il

mantenimento dell'Equilibrio Economico Finanziario della gestione di cui al successivo articolo 17.2 ed il rispetto del Corrispettivo di Conferimento di cui al successivo articolo 18, preveda le relative garanzie e responsabilità gravanti su entrambe le parti ed, in generale, contenga la disciplina dei rapporti tra le parti. A tal fine Agrigarden srl trasmette la bozza di Contratto di Conferimento e delle sue successive eventuali modifiche all'ATO-R che provvede a verificarne, nei limiti delle proprie competenze, la conformità delle previsioni alle disposizioni del presente Contratto ed ai contenuti del Piano d'Ambito, trasmettendo a Agrigarden srl le proprie osservazioni entro e non oltre 45 giorni dalla trasmissione.

7.4. L'ATO-R esercita il controllo sulla gestione del Servizio per verificare il rispetto delle previsioni contenute nel Piano d'Ambito e nel presente Contratto e valutare l'andamento economico finanziario della gestione anche ai fini del Corrispettivo di Conferimento di cui al successivo articolo 18. A tal fine, Agrigarden srl presta tutta la collaborazione necessaria e comunica tutte le informazioni attinenti la costruzione dell'impianto e la gestione del Servizio.

7.5. ATO-R, ai fini che precedono, fa quanto di propria competenza per assicurare il rispetto delle previsioni del Piano d'Ambito da parte di tutti i soggetti coinvolti nel sistema di gestione dei rifiuti urbani, nell'ottica di una organizzazione del sistema stesso ispirata ai principi di efficienza ed economicità.

7.6. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto le Parti fanno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali

emanati in materia, nonché a tutte le disposizioni regolamentari emanate, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

8. Eventuali attività ulteriori

8.1. Ove consentito dalla legge, è facoltà di Agrigarden srl svolgere sul corpo e/o nell'area di pertinenza della Discarica di Castellamonte, previa comunicazione ad ATO-R e previa autorizzazione delle competenti autorità ove occorra, attività ulteriori che siano coerenti con il proprio oggetto sociale, anche per perseguire l'Equilibrio Economico Finanziario della gestione di cui al successivo articolo 17, e che non pregiudichino l'oggetto dell'affidamento. Ove ATO-R verifichi che tali attività non siano compatibili con l'affidamento e/o con le previsioni del Piano d'Ambito, dovrà esprimere motivato dissenso con raccomandata A/R trasmessa nei 30 giorni successivi alla richiesta.

9. Natura del Servizio

9.1. Il Servizio oggetto del presente Contratto è servizio pubblico essenziale e pertanto quale attività di pubblico interesse, è sottoposto alla normativa vigente in materia e non può essere interrotto, sospeso o abbandonato, se non nei limiti consentiti dalla legge ovvero con provvedimento dell'autorità giudiziaria o di altra autorità amministrativa competente.

9.2. Il Servizio non può essere sospeso o abbandonato salvo casi di forza maggiore. In tale ipotesi l'interruzione o la sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario. Agrigarden srl è comunque tenuta ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica

necessaria a prevenire la sospensione e/o l'interruzione ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la collettività.

9.3. In caso di sciopero del personale vengono comunque garantiti i servizi minimi essenziali previsti dalla legislazione vigente. In caso di ingiustificato abbandono e/o sospensione del Servizio l'ATO-R può disporre le opportune misure per l'esecuzione del Servizio.

9.4. Agrigarden srl è tenuta a segnalare sollecitamente all'ATO-R ed ai Conferenti qualsiasi interruzione o sospensione del Servizio, specificandone le ragioni nonché, sia pure in via preventiva, la durata.

9.5. E' fatto obbligo a Agrigarden srl di osservare e di far osservare, costantemente, ai propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze emanate dalle competenti autorità, che abbiano comunque attinenza con il Servizio da essa prestato.

10. Modalità operative di gestione

10.1. Agrigarden srl ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire il rispetto delle prescrizioni emanate dalle competenti autorità e delle prescrizioni stabilite nel Piano d'Ambito.

10.2. In particolare, Agrigarden srl provvede alla gestione del Servizio ed alla manutenzione dell'Impianto, ove in possesso dei necessari requisiti soggettivi ed oggettivi, con proprie attrezzature, mezzi e personale ovvero, qualora sussistano ragioni tecniche ed economiche, mediante strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate o mediante soggetti terzi.

11. Obblighi di [...]

11.1. Agrigarden srl nell'espletamento del Servizio si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto e dai suoi eventuali allegati.

11.2. Agrigarden srl si obbliga a subentrare in ogni autorizzazione in vigore relativa alla Discarica di Castellamonte, richiedendone alle competenti autorità la volturazione in capo a sé stesso, e a dare attuazione ai relativi obblighi/prescrizioni e a dare adempimento agli oneri, passati e futuri, connessi all'impianto. Il mancato adempimento agli obblighi di cui al presente comma, è considerato caso di grave inadempimento contrattuale ai sensi del successivo articolo 27.3.

11.3. Relativamente all'istanza di ampliamento della Discarica di Castellamonte rivolta alla Provincia di Torino il 27/5/2011 Agrigarden srl si obbliga a (a) subentrare e coltivare l'iter amministrativo relativo; (b) farsi parte diligente per ottenere la relativa autorizzazione amministrativa; (c) dare puntuale e tempestivo adempimento a quanto costituisce oggetto della relativa autorizzazione ove emanata, anche con riferimento alla realizzazione del citato ampliamento. Il mancato adempimento agli obblighi di cui al presente comma, è considerato caso di grave inadempimento contrattuale ai sensi del successivo articolo 27.3.

11.4. Agrigarden srl si obbliga a svolgere il Servizio nel rispetto delle disposizioni autorizzative provinciali ed in generale delle disposizioni emanate dalle autorità competenti.

11.5. Agrigarden srl si obbliga a mantenere funzionanti ed a

manutenere gli impianti e le attrezzature aziendali affinché gli stessi siano idonei e tecnologicamente adeguati allo svolgimento del Servizio e alla tutela dell'ambiente.

11.6. Agrigarden srl si obbliga a svolgere il Servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard qualitativi, quantitativi, ambientali e di sicurezza che saranno definiti di concerto con l'ATO-R conformemente alle previsioni del Piano d'Ambito, impegnandosi a mettere in atto tutte le azioni destinate al miglioramento dell'efficienza e alla razionalizzazione del Servizio, al fine di contenerne i costi.

11.7. A tal fine Agrigarden srl si impegna, inoltre, a fornire ad ATO-R, nel corso della gestione, tutte le informazioni necessarie a valutare l'economicità, efficienza, efficacia e sostenibilità della gestione

11.8. Agrigarden srl si obbliga a mantenere, per tutta la durata del Servizio, relazioni con il pubblico idonee ad acquisire le richieste degli interessati e ad offrire ogni informazione sulle condizioni, sulla qualità e sulle modalità del Servizio.

11.9. Agrigarden srl si obbliga a mantenere l'Equilibrio Economico-Finanziario della gestione ed a dare attuazione al Piano Economico Finanziario di cui al successivo articolo 17;

11.10. Agrigarden srl, anche al fine di assicurare il mantenimento dell'Equilibrio Economico-Finanziario del Servizio affidato, è obbligata a tenere contabilità separate per ciascuno degli eventuali ulteriori servizi ed attività erogati.

11.11. Agrigarden srl è obbligata ad adempiere alle vigenti normative

sui rifiuti e sulle sostanze pericolose, sulla tutela del suolo dall'inquinamento e sulla qualità dell'aria in relazione agli usi possibili ed a osservare, nei riguardi dei propri dipendenti il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, e le condizioni contrattuali, normative e retributive previste dal contratto nazionale di settore e dagli accordi collettivi territoriali e/o aziendali vigenti.

11.12. Agrigarden srl si impegna a sottoporre a certificazione il proprio bilancio di esercizio da parte di una società di revisione e certificazione.

11.13. Agrigarden srl si impegna a inviare anche ad ATO-R le relazioni semestrali di cui al D.lgs 36/2003 e contestualmente apposita

Relazione di Rendicontazione contenente le caratteristiche del Servizio erogato in relazione a quanto previsto dal Piano d'Ambito e dal presente

Contratto e contenente anche gli interventi previsti per garantire l'efficientamento degli Impianti, la tenuta in sicurezza e la tutela dell'ambiente nonché l'economicità del servizio.

11.14. Agrigarden srl si obbliga a contribuire alle spese di funzionamento di ATO-R, versando un contributo sulle tonnellate smaltite nella Discarica di Castellamonte, nelle forme annualmente individuate dall'Assemblea di ATO-R.

CAPO II - Fase di post-gestione della Discarica di Castellamonte

12. Definizione

12.1. Le Parti danno atto che per post-gestione intendono in termini

temporali, ai sensi del D.lgs 36/2003, tutte le operazioni successive alla chiusura dell'impianto.

13. Obblighi di Agrigarden srl

13.1. A far data dalla chiusura della Discarica di Castellamonte,

Agrigarden srl si impegna ad effettuare, a proprie spese, le attività di post-gestione dell'impianto nell'osservanza delle prescrizioni stabilite dalle norme vigenti e dagli atti delle competenti autorità, restando responsabile per ogni evento dannoso che si dovesse eventualmente produrre, ai sensi della vigente legislazione civile e penale, entro i limiti prescrizionali previsti dalle relative autorizzazioni. Il mancato adempimento agli obblighi di cui al presente comma, è considerato caso di grave inadempimento contrattuale ai sensi del successivo articolo 27.3.

13.2. In particolare, Agrigarden srl deve assicurare la manutenzione, la sorveglianza e i controlli dell'impianto fino a che le competenti autorità non accertino che l'impianto non comporta rischi per la salute e per l'ambiente. A tal fine Agrigarden srl si obbliga a rispettare i piani di gestione post-operativa, di sorveglianza e controllo dell'impianto e di ripristino ambientale del sito, approvati in sede autorizzativa, che devono essere comunicati ad ATO-R almeno sei mesi prima dell'esaurimento dell'impianto.

13.3. Agrigarden srl provvede alla post-gestione dell'impianto, ove in possesso dei necessari requisiti soggettivi ed oggettivi, con proprie attrezzature, mezzi e personale ovvero, qualora sussistano ragioni tecniche ed economiche, mediante strutture autonome dalla stessa

costituite o partecipate o mediante soggetti terzi.

13.4. Agrigarden srl si obbliga a trasmettere anche ad ATO-R le relazioni prescritte dalle autorizzazioni provinciali.

13.5. Agrigarden srl è tenuto a segnalare sollecitamente all'ATO-R qualsiasi problematica ambientale dell'Impianto.

13.6. Agrigarden srl Si impegna a trasmettere annualmente all'ATO-R le modalità con cui intende finanziare le attività di gestione post operativa dell'Impianto.

13.7. Agrigarden srl si impegna ad effettuare annualmente e trasmettere all'ATO-R l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario dell'Impianto con particolare riferimento alla fase di post-gestione.

13.8. Nei casi di cessazione anticipata di cui agli articoli 26, 27 e 29 del presente Contratto ove intervenissero a partire dalla fase di chiusura dell'Impianto, il soggetto che dovesse essere individuato quale nuovo affidatario del Servizio svolgerà le attività di post-gestione dell'Impianto a spese di Agrigarden srl.

13.9. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto le Parti fanno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati in materia, nonché a tutte le disposizioni regolamentari emanate, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

14. Eventuali attività ulteriori durante la post-gestione

14.1. Ove consentito dalla legge, è facoltà di Agrigarden srl svolgere sul corpo e/o nell'area di pertinenza della Discarica di Castellamonte, previa comunicazione ad ATO-R e previa autorizzazione delle

competenti autorità ove occorra, attività ulteriori anche per perseguire l'Equilibrio Economico Finanziario della gestione, che non pregiudichino l'oggetto dell'affidamento e nel rispetto delle prescrizioni autorizzative. Ove ATO-R verifichi che tali attività non siano compatibili con l'oggetto dell'affidamento, dovrà esprimere motivato dissenso con raccomandata A/R trasmessa nei 30 giorni successivi alla richiesta.

14.2. Agrigarden srl si obbliga a fornire ad ATO-R periodici resoconti dei principali dati tecnici e, ove possibile, dei dati economici di tali attività.

CAPO III - Post-gestione della Discarica di Rivarolo Canavese (L'Impianto)

15. Obblighi di Agrigarden srl

15.1. Agrigarden srl si obbliga a subentrare in ogni autorizzazione in vigore relativa alla Discarica di Rivarolo Canavese, richiedendone alle competenti autorità la volturazione in capo a sé stesso, e a dare attuazione ai relativi obblighi/prescrizioni e a dare adempimento agli oneri, passati e futuri, connessi all'Impianto.

15.2. A far data dalla sottoscrizione del presente Contratto, Agrigarden srl si impegna ad effettuare, a proprie spese, le attività di post-gestione della Discarica di Rivarolo Canavese nell'osservanza delle prescrizioni stabilite dalle norme vigenti e dagli atti delle competenti autorità, restando responsabile per ogni evento dannoso che si dovesse eventualmente produrre, ai sensi della vigente legislazione civile e penale, entro i limiti prescrizionali previsti dalle relative autorizzazioni.

15.3. Il mancato adempimento agli obblighi di cui ai precedenti commi

del presente articolo è considerato caso di grave inadempimento contrattuale ai sensi del successivo articolo 27.3.

15.4. In particolare, Agrigarden srl deve assicurare la manutenzione, la sorveglianza e i controlli dell'Impianto fino a che le competenti autorità non accertino che l'impianto non comporta rischi per la salute e per l'ambiente. A tal fine Agrigarden srl si obbliga a produrre ad ATO-R ed a rispettare i piani di gestione post-operativa, di sorveglianza e controllo dell'impianto e di ripristino ambientale del sito, approvati in sede autorizzativa.

15.5. Agrigarden srl provvede alla post-gestione dell'Impianto, ove in possesso dei necessari requisiti soggettivi ed oggettivi, con proprie attrezzature, mezzi e personale ovvero, qualora sussistano ragioni tecniche ed economiche, mediante strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate o mediante soggetti terzi.

15.6. Agrigarden srl si obbliga a trasmettere anche ad ATO-R le relazioni prescritte dalle autorizzazioni provinciali.

15.7. Agrigarden srl è tenuto a segnalare sollecitamente all'ATO-R qualsiasi problematica ambientale dell'Impianto.

15.8. Agrigarden srl si impegna a trasmettere annualmente all'ATO-R le modalità con cui intende finanziare le attività di gestione post operativa dell'Impianto.

15.9. Agrigarden srl si impegna ad effettuare annualmente e trasmettere all'ATO-R l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario dell'Impianto con particolare riferimento alla fase di post-gestione.

15.10. Nei casi di cessazione anticipata di cui agli articoli 26, 27 e 29

del presente Contratto ove intervenissero a partire dalla fase di chiusura dell'Impianto, il soggetto che dovesse essere individuato quale nuovo affidatario del Servizio svolgerà le attività di post-gestione dell'impianto a spese di Agrigarden srl.

15.11. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto le Parti fanno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati in materia, nonché a tutte le disposizioni regolamentari emanate, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

16. Eventuali attività ulteriori durante la post-gestione

16.1. Ove consentito dalla legge, è facoltà di Agrigarden srl svolgere sul corpo e/o nell'area di pertinenza della Discarica di Rivarolo Canavese, previa comunicazione ad ATO-R e previa autorizzazione delle competenti autorità ove occorra, attività ulteriori anche per perseguire l'Equilibrio Economico Finanziario della gestione, che non pregiudichino l'oggetto dell'affidamento e nel rispetto delle prescrizioni autorizzative. Ove ATO-R verifichi che tali attività non siano compatibili con l'oggetto dell'affidamento, dovrà esprimere motivato dissenso con raccomandata A/R trasmessa nei 30 giorni successivi alla richiesta.

16.2. Agrigarden srl si obbliga a fornire ad ATO-R periodici resoconti dei principali dati tecnici e, ove possibile, dei dati economici di tali attività.

CAPO IV - Rapporti Economici

17. Piano Economico Finanziario ed Equilibrio Economico Finanziario

17.1. Agrigarden srl si impegna a trasmettere all'ATO-R il Piano

Economico Finanziario degli Impianti, redatto in attuazione del Piano Finanziario presentato in sede di gara, ed i suoi successivi aggiornamenti che saranno di volta in volta effettuati al fine di garantire l'Equilibrio Economico Finanziario della gestione e post-gestione (il Piano Economico Finanziario)

17.2. Il Piano Economico Finanziario, predisposto da Agrigarden srl, deve contenere l'indicazione dettagliata dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'Equilibrio Economico Finanziario degli investimenti e della gestione degli Impianti per l'intero arco di durata del presente Contratto (l'Equilibrio Economico Finanziario).

17.3. Agrigarden srl dichiara e garantisce all'ATO-R che il Piano Economico Finanziario, è:

- (a) redatto con diligenza ed in modo accurato, secondo criteri di oggettività e adeguatezza;
- (b) fondato su assunzioni ragionevoli e sulle ipotesi tecnico-economiche più probabili;
- (c) correttamente calcolato;
- (d) predisposto applicando i principi contabili in modo omogeneo.

17.4. Il perseguimento dell'Equilibrio Economico Finanziario è assicurato dal Corrispettivo del Servizio di cui al successivo articolo 18 e dalla durata del presente Contratto di cui al precedente articolo 4.

17.5. I presupposti e le condizioni di base che determinano l'Equilibrio Economico Finanziario, sono individuati sulla base delle disposizioni di legge e regolamentari di tempo in tempo vigenti, tenuto conto altresì di quanto segue:

a) Modalità di finanziamento delle attività svolte

b) Quantitativi e flussi di rifiuti alla Discarica di Castellamonte

Agrigarden srl prende atto ed accetta che i quantitativi di rifiuti urbani che la Discarica di Castellamonte deve smaltire per la durata del presente Contratto ed i relativi flussi sono stabiliti da ATO-R nel Piano d'Ambito, tenendo conto delle politiche di riduzione dei quantitativi di rifiuti adottati nel territorio di pertinenza dei Conferenti, degli andamenti demografici registrati su tale territorio nonché sulla base delle previsioni di obiettivi di raccolta differenziata dei Conferenti.

c) Eventuali attività ulteriori da svolgersi sul corpo e/o nell'area di pertinenza delle discariche.

d) Investimenti previsti per garantire l'efficientamento degli Impianti, la tenuta in sicurezza e la tutela dell'ambiente nonché l'economicità del servizio.

c) Regime fiscale

La remunerazione di Agrigarden srl è determinata tenendo conto di tutte le tasse ed imposte in vigore alla data di stipula del presente Contratto.

d) Quadro normativo vigente in materia, a livello comunitario, nazionale e regionale, concernente il settore dei servizi pubblici locali e della gestione dei rifiuti.

17.6. Qualora vengano modificate le originarie condizioni di contesto incidendo sull'Equilibrio Economico Finanziario, Agrigarden srl deve porre in essere le necessarie azioni correttive, nel rispetto delle

previsioni del presente Contratto, comunicandolo preventivamente all'ATO-R.

18. Corrispettivo di Conferimento

18.1. Tutte le spese connesse alla gestione degli Impianti, compresa la realizzazione dell'ampliamento della Discarica di Castellamonte citato in premessa, nonché per la gestione del Servizio sono a carico di Agrigarden srl.

18.2. A ristoro di tali spese, delle relative spese generali e delle sue attività, Agrigarden srl si rivaie sui Conferenti alla Discarica di Castellamonte con l'applicazione della tariffa per lo svolgimento del servizio, pari ad euro/tonn. 102,66 al netto di ogni tributo e contributo previsto da norme di legge o dal presente Contratto (il **Corrispettivo di Conferimento**).

18.3. Agrigarden srl dà atto che il Corrispettivo di Conferimento è determinato, nel rispetto dei criteri di cui all'Articolo 117 del D.lgs 267/200 e smi e nei limiti del livello massimo individuato dall'ATO-R per la Discarica di Castellamonte (di seguito, anche la **Tariffa Massima di Smaltimento**), in relazione alle componenti essenziali del Servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere, per i beni strumentali e le relative dotazioni, nonché i rispettivi ammortamenti, alla quantità di rifiuti smaltiti, al Servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, agli accantonamenti da effettuare per la post-gestione degli Impianti, in modo tale che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e l'Equilibrio Economico Finanziario di cui al precedente articolo.

19. Contributi commisurati al volume dell'attività

19.1. Anche in applicazione dell'articolo 16 commi 1 e 5 della L.R. n. 24/02, Agrigarden srl si impegna a corrispondere al Comune di Castellamonte un contributo commisurato al volume dell'attività di smaltimento svolta presso la Discarica di Castellamonte pari a otto euro/tonn., per gli anni di espletamento del servizio di smaltimento.

19.2. Tale contributo è corrisposto entro il mese successivo alla scadenza di ciascun trimestre.

CAPO V - Controlli

20. Attività di controllo

20.1. Il controllo esercitato da ATO-R ha ad oggetto il Servizio e l'attività di Agrigarden srl, al fine di verificare:

- la regolare esecuzione del Servizio;
- la corretta applicazione del Corrispettivo di Conferimento;
- l'andamento economico-finanziario e tecnico della gestione e post-gestione degli Impianti;
- le modalità con cui sono finanziate le attività di gestione post operativa degli Impianti;
- nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione del Piano d'Ambito e del presente Contratto.

21. Strumenti di controllo

21.1. Il controllo di cui al precedente articolo 16 si esplica attraverso:

- la certificazione del bilancio di esercizio,
- la trasmissione del Piano Economico Finanziario,
- la trasmissione delle relazioni semestrali di cui al D.lgs 36/2003

e della Relazione di Rendicontazione,

- la trasmissione annuale delle modalità con cui Agrigarden srl

intende finanziare le attività di gestione post operativa degli Impianti,

- la trasmissione periodica dei resoconti dei principali dati tecnici

e, ove possibile, dei dati economici delle eventuali attività svolte sul

corpo e/o nell'area di pertinenza delle discariche.

22. Comunicazione dati sul Servizio

22.1. Agrigarden srl si impegna a fornire ad ATO-R tutti i dati e le

informazioni inerenti la gestione del Servizio e necessari al controllo

sull'esecuzione del presente Contratto.

22.2. Agrigarden srl prende atto che negli obblighi di comunicazione

posti a suo carico rientra anche la trasmissione ad ATO-R di tutti i

piani e/o documenti che la medesima è tenuta ad adottare ai sensi del

presente Contratto.

23. Documenti di Valutazione dei Rischi

23.1. Entro 6 mesi dalla sottoscrizione del presente Contratto,

Agrigarden srl adotta e trasmette ad ATO-R i Documenti di Valutazione

dei Rischi, comprendenti anche il Piano di Emergenza, ottemperando a

tutti gli obblighi imposti in materia dalla vigente normativa.

24. Manuale della Qualità

24.1. Entro 12 mesi dalla sottoscrizione del presente Contratto,

Agrigarden srl adotta e trasmette ad ATO-R il Manuale della Qualità. In

alternativa, Agrigarden srl può dimostrare di avere ottenuto la

certificazione di qualità secondo le norme ISO 9000 sul Servizio

erogato. Inoltre, qualora abbia ottenuto la certificazione ambientale,

secondo la norma ISO 14001 o secondo il regolamento Emas, lo stesso deve inviare ad ATO-R la documentazione che ne attesta il conseguimento.

25. Regolamento di Servizio

25.1. Entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente Contratto, Agrigarden srl adotta e trasmette ad ATO-R il Regolamento di Servizio.

CAPO IV – Cessazione anticipata del presente Contratto e penali

26. Estinzione del rapporto

26.1. Il rapporto disciplinato dal presente Contratto può estinguersi e pertanto esaurire la propria efficacia, oltre che per decorrenza del periodo di durata contrattuale, per i seguenti motivi:

a) fallimento di Agrigarden srl o ammissione ad altre procedure concorsuali;

b) scioglimento di Agrigarden srl;

c) risoluzione per inadempimento o grave inadempimento;

d) risoluzione per impossibilità sopravvenuta, dovuta al verificarsi delle ipotesi di caso fortuito e forza maggiore, come disciplinate dal Codice Civile;

e) risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta e/o impossibilità di assicurare l'Equilibrio Economico-Finanziario della gestione.

26.2. Agrigarden srl, ove intervengano una delle suddette cause di estinzione, deve garantire la continuità del Servizio e della gestione degli Impianti fino alla data di assunzione degli stessi da parte di un nuovo gestore.

27. Inadempimento e penali

27.1. Fatte salve le norme che seguono, le fattispecie di inadempimento di Agrigarden srl sono regolate dal Codice Civile.

27.2. Qualora si rilevi un inadempimento contrattuale, ATO-R provvede senza indugio a notificare contestazione scritta, contenente l'indicazione della violazione a Agrigarden srl, il quale dispone di trenta giorni per rimuovere la causa dell'inadempimento stesso ovvero fornire controdeduzioni scritte.

27.3. Qualora l'inadempimento di cui al precedente comma 27.2 di Agrigarden srl non sia stato eliminato, ovvero nessuna comunicazione sia giunta in merito da parte di Agrigarden srl, è facoltà di ATO-R risolvere il presente Contratto oppure applicare a Agrigarden srl una penale nella misura massima di euro 500,00 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.

27.4. In caso di grave inadempimento e che sia tale da giustificare la risoluzione del presente Contratto, tale inadempimento è contestato per iscritto a Agrigarden srl, con diffida e fissazione di un congruo termine per adempiere, che non può essere inferiore a 60 giorni.

27.5. Decorso due mesi senza che l'impedimento previsto dal comma 27.4 venga rimosso, Agrigarden srl è obbligato a pagare ad ATO-R, o ad eventuali suoi successori o aventi causa a qualsiasi titolo, salva in ogni caso la facoltà di ATO-R di risolvere di diritto il presente Contratto e di ottenere il risarcimento dei maggiori danni, una penale pari ad euro 1.000.000,00 (un milione).

27.6. Qualora, per ragioni non imputabili a Agrigarden srl, ovvero per l'esigenza di adeguare gli impianti a prescrizioni normative o

regolamentari, non sia possibile dar corso temporaneamente all'attività di smaltimento, Agrigarden srl non è ritenuta inadempiente e responsabile dei costi di smaltimento che devono essere sopportati per accedere ad impianti di smaltimento o discariche gestite da terzi.

28. Sanzione coercitiva: sostituzione provvisoria

28.1. Fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 27, in caso di inadempimento particolarmente grave di Agrigarden srl e qualora non ricorrano circostanze eccezionali e/o vengano compromesse la continuità del Servizio, l'igiene o la sicurezza pubblica oppure il Servizio venga eseguito parzialmente, ATO-R può prendere tutte le misure necessarie per la tutela dell'interesse pubblico a carico e rischio di Agrigarden srl, compresa la provvisoria sostituzione del medesimo.

28.2. La sostituzione di Agrigarden srl nei casi previsti in precedenza, deve essere preceduta dalla messa in mora con la quale ATO-R contesta a Agrigarden srl l'inadempienza riscontrata, intimandole di rimuovere le cause dell'inadempimento entro un termine proporzionato alla gravità dell'inadempienza.

28.3. Fatto salvo quanto previsto dagli articoli 13.8 e 15.10, Agrigarden srl resta responsabile per le conseguenti maggiori spese che si dovessero rendere necessarie.

29. Revoca per motivi di pubblico interesse

29.1. ATO-R ha facoltà di revocare l'affidamento di cui al presente Contratto per motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti mutamenti legislativi. In tali casi ATO-R fa quanto di propria competenza affinché a Agrigarden srl venga riconosciuto il valore delle

opere realizzate al netto degli ammortamenti.

30. Responsabilità ed assicurazioni

30.1. Agrigarden srl assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento del Servizio sia in fase di gestione che di post-gestione, mantenendo indenne l'ATO-R ed i Comuni interessati da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi.

30.2. Agrigarden srl provvede alla stipula di appositi ed idonei contratti di assicurazione per responsabilità civile presso primaria compagnia e si obbliga a trasmettere all'ATO-R copia di tali contratti affinché siano sottoposti alla verifica della loro congruità rispetto alla dimensione del Servizio affidato, alla natura delle prestazioni ed al bacino di utenza servito.

31. Controversie

31.1. Per ogni controversia inerente l'esecuzione, l'interpretazione o la risoluzione del presente Contratto è competente il Foro di Torino.

32. Spese

32.1. Le spese, tasse, diritti di segreteria dipendenti da quest'atto e suoi eventuali allegati, comprese le copie per le parti contraenti, sono a carico di Agrigarden srl.

33. Registrazione

33.1. Ai fini fiscali si dichiara che il presente atto è soggetto a registrazione in misura fissa.

34. Tutela dei dati personali

34.1. Si dà atto che, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D. Lgs.

196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati

contenuti nel presente Contratto verranno trattati esclusivamente per

lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti

dalle leggi e dai regolamenti in materia.

E richiesto, ricevo nella mia qualità di Pubblico Ufficiale autorizzato questo
atto che leggo ai componenti, i quali dichiarano, su mia domanda, esserne
il tenore conforme alle loro volontà e con me, che omisi la lettura degli
allegati per espressa dispensa dei componenti medesimi, in segno di
conferma lo sottoscrivono.

Questo atto, in parte manoscritto da me Segretario rogante ed in parte
manoscritto da persona di mia fiducia ed in parte dattiloscritto pure da
persona di mia fiducia, consta di fogli di cui occupa

pagine intere e sin qui della

oltre le sottoscrizioni.