

Deliberazione n. 27 del 28/09/2017

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E ATO-R PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE STIPULATA IN DATA 4/2/2014. APPROVAZIONE MODIFICA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- Negli anni dal 2009 ad oggi il Comune di Torino e l'ATO-R hanno sottoscritto una convenzione per il supporto da parte del Comune nella gestione del personale di ATO-R, con particolare riferimento a:
 - assistenza del personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali;
 - attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale;
 - reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato;
- in data 4/2/2014 è stata sottoscritta l'ultima Convenzione tra il Comune di Torino e l'ATO-R;

CONSIDERATO CHE:

- A partire dall'anno in corso, con deliberazione n. 8 del 21/2/2017, il CDA di ATO-R ha valutato di reinternalizzare alcune delle attività in tema di gestione del personale, facendo acquisire le relative competenze agli uffici preposti di ATO-R, in particolare con riferimento all'utilizzo del software del CSI Piemonte HR/SPI Human Resources Management System e all'elaborazione dei cedolini mensili; la finalità è quella di generare efficientamento e risparmio per l'Ente nonché consentire la fruizione in modo più flessibile e dinamico di tutte le informazioni anagrafiche e giuridiche presenti sull'archivio e delle informazioni di tipo economico/stipendiale per la costituzione del cedolino.
- A tal fine il CDA ha ritenuto necessaria la revisione della Convenzione con il Comune di Torino in termini di riduzione delle attività spettanti allo stesso e di costi correlati, pur mantenendo un supporto normativo, giuridico e operativo e assistenza in materia previdenziale, contributiva e fiscale.
- Pertanto nel corso del 2017 si sono svolti diversi incontri fra Comune di Torino e ATO-R allo scopo di valutare le modifiche da apportare al testo della Convenzione per tenere conto di quanto sopra, riducendo di conseguenza le attività prestate dal Comune stesso.

Ritenuto opportuno, pertanto, modificare la convenzione stipulata con il Comune di Torino in materia di gestione del personale in vigore dal 4/2/2014, in particolare nelle parti relative alle attività poste in essere dal Comune di Torino e al relativo contributo economico riconosciuto, come da testo allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Rossi Maurizio	X	
Gianluigi Casotti	X	
Manuela Genovese	X	
Angela Massaglia	X	

Presenti n. 4
 Assenti n. 0
 Non partecipanti al voto n. 0
 Astenuti n. 0
 Votanti n. 4
 Favorevoli n. 4
 Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di modificare, per le motivazioni espresse in premessa, la convenzione stipulata in data 4/2/2014 con il Comune di Torino per il supporto agli uffici di ATO-R nella gestione del personale, nel testo dello schema allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che le modifiche economiche apportate alla convenzione di cui al punto 1. avranno decorrenza dalla data della sottoscrizione di ATO-R;
3. Di dare atto che solo per l'anno 2017 ATO-R riconoscerà al Comune di Torino un contributo straordinario di €1.000,00 per l'attività di formazione e di monitoraggio e controllo degli adempimenti reinternalizzati;
4. Di dare mandato al Segretario di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1., apportando le modifiche non sostanziali che si rendessero opportune ai fini della sottoscrizione;
5. Di dare mandato al Segretario, alla luce delle modifiche economiche apportate, di impegnare la relativa spesa sul Bilancio di previsione 2017-2019, esercizio 2017;
6. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento con successiva votazione, separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
 Dott. Gerlando Luigi RUSSO



Il Presidente
 Avv. Maurizio ROSSI



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Funzionario Responsabile
 Dott.ssa Federica CANUTO



Art. 1 Oggetto della Convenzione

La presente convenzione disciplina:

- a) l'assistenza al personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali, come meglio specificata all'art 2;
- b) l'attività di assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale, come meglio specificata all'art 2;
- c) il reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Art. 2 Condizioni generali

a) Assistenza in materia di personale degli enti locali:

il Comune, con risorse strumentali ed umane proprie, presterà assistenza giuridica al personale di ATO-R di volta in volta interessato, in materia di organizzazione del personale e della normativa applicabile in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili.

b) Attività di assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale:

il Comune presterà assistenza, con risorse strumentali ed umane proprie, al personale di ATO-R incaricato della gestione dei dati finalizzata all'elaborazione dei cedolini stipendiali, che sarà a cura del CSI Piemonte, di seguito denominato CSI, nonché presterà assistenza in materia previdenziale, contributiva e fiscale relativamente alla seguente tipologia di soggetti che prestano attività in seno all'ATO -R:

- 1) lavoratori dipendenti;
- 2) parasubordinati.

Ai predetti soggetti si applica il complesso delle disposizioni legislative e contrattuali valide per gli Enti Locali.

Per l'attività di cui ai punti a), e b) l'ATO-R riconoscerà al Comune un contributo alle spese sostenute nella misura e con le modalità previste all'art. 3

Art. 3 Prestazioni delle parti e contributo spese.

a) Assistenza in materia di personale degli enti locali

L'attività di assistenza si esplicherà mediante la redazione di pareri, orali e scritti, in materia di organizzazione del personale dell'ATO-R, in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili al personale.

Oltre alle attività predette, l'assistenza si esplicherà mediante il monitoraggio delle novità normative o giurisprudenziali in materia di personale, anche a livello di contrattazione nazionale, e la formazione del personale dedicato con segnalazione di eventuali azioni di adeguamento che l'ATO-R dovesse essere chiamata ad intraprendere.

Per l'attività in questione l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura di € 6.000,00.

Alla luce della reinternalizzazione delle attività inerenti l'elaborazione del cedolino mensile, per il solo anno 2017 si conviene che ATO-R riconosca alla Città un contributo straordinario di ulteriori € 1.000,00 a fronte dell'attività di formazione (sia in sede che presso gli uffici della Città) e di monitoraggio e controllo degli adempimenti reinternalizzati .

b) Attività di assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale:

ALLEGATO A

Il Comune si impegna ad espletare i servizi di seguito indicati:

Servizi su base mensile:

- Gestione delle variazioni retributive automatiche (aumenti periodici di anzianità, aumenti per rinnovi contrattuali, progressioni, ecc.);
- Attività di assistenza su:
 - a) nuove disposizioni di legge in materia contributiva e fiscale;
 - b) adempimenti relativi ai contributi INPDAP, INPS, TFR e TFS;
 - c) adempimenti connessi al versamento delle trattenute IRPEF e dei contributi;
 - d) adempimenti e comunicazioni riferite ai contributi INAIL al verificarsi dell'evento;
 - e) adempimenti relativi alla gestione dei consulenti esterni con contratto di lavoro autonomo e parasubordinato.

Servizi su base annuale:

- supporto per l'autoliquidazione INAIL;
- supporto per il conto annuale

La gestione del rapporto di lavoro, sia sotto l'aspetto economico che giuridico, restano a carico dell'ATO-R che provvederà a comunicare al Comune i dati anagrafici ed economici necessari per il corretto espletamento dei servizi come sopra determinati entro il quarto giorno antecedente la sospensione del servizio on line per l'elaborazione dei cedolini mensili, secondo il calendario annuale predisposto dal CSI.

Per le attività di cui alla presente lettera, l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura di € 1.000,00

Con riferimento alle attività di cui alle lettere a) e b), i contributi alle spese sostenute dal Comune, come sopra determinati, sono corrisposti dall'ATO-R in un'unica soluzione entro il mese di aprile a fronte di formale richiesta da parte del Comune.

c) reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Il Comune e ATO-R reciprocamente mettono a disposizione le graduatorie utilizzabili per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

A semplice richiesta scritta verrà fornita la graduatoria debitamente approvata. Qualsiasi rapporto intercorrerà tra l'ente utilizzatore ed i soggetti inseriti in graduatoria senza alcun pregiudizio per l'Ente selezionatore o per il dipendente in caso di rifiuto.

Vista la reciprocità dell'utilizzo non è previsto alcun specifico corrispettivo.