

Deliberazione CDA n. 8 del 21/2/2017

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 - APPROVAZIONE PROGETTO PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 15, COMMA 5 E ASSEGNAZIONE BUDGET.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni Autonomie Locali, ed in particolare gli artt. 15 e 17 del CCNL dell'1/4/1999, disciplinano le modalità di quantificazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e il loro utilizzo, e gli artt. 31 e 32 del CCNL del 22/01/2004 modificano la struttura del fondo per la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione del CDA n. 2 del 31/01/2017 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2017-2019 e prevista, in via presuntiva per le finalità di cui all'art. 15 comma 5, la somma di € 9.000,00 quali risorse variabili da inserire nel Fondo del personale dipendente – anno 2017, riservandosi con successivo atto alla formalizzazione dei Progetti relativi.

VISTI i Progetti allegati al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, che prevedono l'attivazione di nuovi servizi/attività, coinvolgendo a diversi livelli il personale dipendente di ATO-R e ritenuto di approvarli ai fini dell'attribuzione del fondo per la produttività individuale e collettiva di cui all'art. 15, comma 5 del personale dipendente dell'ente.

RITENUTO di attribuire ai medesimi il budget di spesa complessivo di € 9.000,00, come da quantificazione in allegato, che si condivide, che trova copertura sul Bilancio di Previsione 2016-2018, esercizio 2017, Macroaggregato 0110101 cap. 122/4 "Retribuzioni personale".

Visto lo Statuto di ATO-R

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Testo Unico suddetto.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile;

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Caltagirone Diego	X	
Casotti Gianluigi		X
Massimino Giuseppe	X	
Rossi Maurizio	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Non partecipanti al voto n. 0
Votanti n. 3
Astenuiti n. 0
Favorevoli n. 3
Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai fini dell'attribuzione del fondo per la produttività individuale e collettiva di cui all'art. 15, comma 5, i Progetti indicati nell'allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, attribuendo ai medesimi il budget di spesa complessivo di € 9.000,00;
- 2) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento con riferimento all'esercizio finanziario 2017, pari ad euro 9.000,00, oltre contributi a carico dell'Ente e IRAP, trova copertura sul Bilancio di Previsione 2016-2018, esercizio 2017, Macroaggregato 0110101 cap. 122/4 "Retribuzioni personale".
- 3) Di trasmettere al Nucleo di Valutazione il presente atto, riservandosi di adottare gli opportuni atti consequenziali alle valutazioni del suddetto Nucleo.
- 4) Di dare atto che copia della presente deliberazione verrà trasmessa alla R.S.U. per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali sottoscritto il 1 aprile 1999.
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Luigi Gerlando Russo

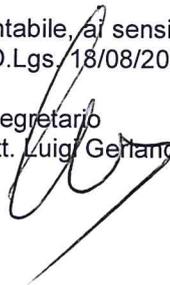


Il Presidente
Diego Caltagirone



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario
Dott. Luigi Gerlando Russo



ART. 15, COMMA 5, CCNL 1/4/1999 - ANNO 2015 – SCHEDE PROGETTO

Risorse assegnate anno 2017	€ 9.000,00
Denominazione servizi	Area di competenza
1) IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE SVILUPPATO IN CONVENZIONE CON LA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO PER IL CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI E GESTIONALI DEL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO.	AREA TECNICA
2) GESTIONE DEI DATI DI TIPO ECONOMICO/STIPENDIALE PER LA COSTITUZIONE DEL CEDOLINO.	AREA AMMINISTRATIVA

- 1) IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE SVILUPPATO IN CONVENZIONE CON LA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO PER IL CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI E GESTIONALI DEL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO.

Descrizione

In base alla normativa vigente TRM, quale soggetto autorizzato alla realizzazione e gestione dell'inceneritore del Gerbido, è tenuta a trasmettere alla Città Metropolitana di Torino la documentazione relativa al funzionamento dell'impianto e quella relativa all'adempimento delle prescrizioni autorizzative, di cui all'autorizzazione già adottata dalla Provincia Torino oggi Città Metropolitana (D.D. n. 27-3956/2012 del 6/2/2012) tuttora vigente. Tali comunicazioni devono essere oggetto di controllo da parte degli Uffici del Servizio Pianificazione e Gestione Rifiuti, Bonifiche, Sostenibilità Ambientale sopra citato, in qualità di Servizio competente all'adozione del provvedimento autorizzativo e al conseguente controllo rispetto all'adempimento delle prescrizioni autorizzative ivi inserite.

Parte di tale documentazione deve essere oggetto di verifiche anche da parte dell'Ufficio Tecnico dell'Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti (ATO-R) in base a quanto previsto nei succitati articoli del Contratto di Servizio.

In risposta ad una specifica richiesta della Città Metropolitana di Torino (nota prot. n. 124660 del 8/9/2015), con Deliberazione CDA n. 10 del 23/2/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra i due Enti per lo svolgimento in sinergia delle rispettive attività istituzionali di controllo e verifica dell'attività dell'impianto TRM. La Convenzione è stata sottoscritta in data 23/3/2016.

Il progetto, condiviso con la Città Metropolitana, prevedeva la costruzione di un *Database* comune per l'archiviazione e l'organizzazione strutturata dei dati di natura gestionale ed ambientale che TRM trasmette ai due Enti in ottemperanza dell'Autorizzazione Integrata Ambientale e del Contratto di Servizio.

Il lavoro che ha coinvolto l'Area Tecnica di ATO-R è stato suddiviso nelle seguenti fasi:

- Progettazione e sviluppo di un database relazionale in Access per l'acquisizione e la gestione dei dati relativi all'impianto del Gerbido;
- Verifica dell'accuratezza e dell'integrità delle informazioni trasmesse da TRM e acquisizione dei dati nel formato scelto per le diverse tabelle;
- Creazione di query per l'elaborazione dei dati e l'estrazione delle informazioni.

Il Database è stato strutturato suddividendo i dati in più tabelle in base all'argomento (rifiuti in ingresso, rifiuti prodotti, consumi, emissioni, fognatura, acque sotterranee, rumore) con l'obiettivo di eliminare la ridondanza dei dati, ovvero i dati duplicati, e consentire una consultazione agevole delle informazioni.

Il database si pone quale obiettivo quello di consentire la verifica degli adempimenti imposti dall'AIA da parte di TRM, pertanto, partendo dal documento autorizzativo, è stata definita la struttura delle tabelle, sono state definite le relazioni tra le stesse e posizionati campi comuni nelle tabelle correlate.

Sono stati analizzati i dati ambientali e gestionali inviati da TRM dall'avvio dell'impianto ad oggi e acquisite, nel formato stabilito per le diverse tabelle, le seguenti informazioni con riferimento agli anni 2014, 2015 e, sia pure parzialmente, 2016:

- rifiuti in ingresso: codici CER ammessi all'impianto, quantitativi di rifiuti conferiti suddivisi per codice CER, analisi chimiche sui RSU e RSA, carichi di rifiuti giornalieri in tramoggia e il relativo potere calorifico calcolato per via indiretta;
- rifiuti prodotti: quantitativi annuali e caratterizzazione di ceneri pesanti, ceneri leggere e rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi (PSR);
- consumi di reagenti, acqua e gas naturale;
- emissioni in atmosfera: misure in continuo di polveri, TOC, HCl, HF, CO, SO₂, NO₂, NH₃ (SME, Sistema Monitoraggio Emissioni), misure in discontinuo di metalli e microinquinanti (IPA, diossine, furani).
- fognatura: misure in discontinuo di parametri chimici e misure in continuo di portata, pH, potenziale redox e conducibilità.
- acque sotterranee: autocontrolli effettuati da TRM su base trimestrale e controlli effettuati da ARPA annualmente.
- rumore: esiti dei campionamenti sulle emissioni sonore effettuati da ARPA e TRM presso i punti di misura individuati nell'AIA.

Per estrarre le informazioni dal DB sono state sviluppate delle procedure di interrogazione, ossia delle query che consentono di estrarre, a titolo di esempio, le seguenti informazioni:

- quantitativi annui di rifiuti in ingresso suddivisi per CER ed eventuali superamenti dei limiti sul contenuto di mercurio e composti clorurati;
- quantitativi annui di rifiuti prodotti suddivisi per CER ed eventuali superamenti dei limiti sul TOC;
- eventuali superamenti dei limiti per metalli, diossine, IPA e furani delle misurazioni derivanti da campionamenti puntuali e fiale DECS;
- calcolo dei flussi mensili e annui dei principali inquinanti monitorati dallo SME (NO_x, mercurio, polveri, etc).
- dati sullo stato dell'impianto (per linea ore di funzionamento in servizio regolare, in avviamento o spegnimento, fuori servizio);
- eventuali superamenti dei limiti per gli scarichi in fognatura;
- superamenti dei limiti per la qualità delle acque sotterranee;
- eventuali superamenti dei limiti di legge dei campionamenti acustici effettuati.

La Città Metropolitana, vista la fruttuosa collaborazione iniziata lo scorso anno, con nota prot. 9902/2016 del 29/12/2016 ha proposto il rinnovo per l'anno 2017 della suddetta Convenzione.

La finalità generale della collaborazione resta l'interscambio dei dati tecnici volti a verificare da parte di ATO-R il rispetto di quanto previsto nel Contratto di Servizio, stipulato tra ATO-R e TRM S.p.A. (rep. n. 26400 del 21/12/2012).

Ai sensi del Contratto sottoscritto, TRM spa è tenuta ad osservare una serie di obblighi sulla gestione dell'impianto e del Servizio, oltre che di comunicazione e informazione da svolgersi mediante trasmissione di report e documentazione definita ad hoc, la cui acquisizione e analisi consente ad ATO-R di verificare il rispetto delle previsioni contrattuali. Le macrovoci di interesse riguardano:

- qualità ed efficienza del servizio svolto (articoli 21÷27): performance tecniche dell'impianto, efficienza della gestione e dell'erogazione del servizio e vigilanza ambientale;
- manutenzione dell'impianto (art. 19);
- rispetto del Contratto di Servizio e permanenza delle condizioni di affidamento (art. 3 e art. 28 e seguenti);
- mantenimento dell'Equilibrio Economico e Finanziario (art. 11, art. 12, art. 13);
- cessione del calore alle reti di teleriscaldamento anche ai sensi del Contratto di Impegno per il Sistema Infrastrutturale e Commerciale del Teleriscaldamento tra ATO-R, il Soggetto Attuatore TLRV e TRM Spa (art. 20).

Ai fini del controllo delle tematiche sopra elencate sono stati individuati una serie di Standard di Qualità con i relativi Indicatori di Controllo come definiti ai sensi dell'art. 21 del Contratto di Servizio. In caso di mancato rispetto degli standard sono previsti penali e rimedi da applicare da parte del gestore TRM.

Il progetto che sarà sviluppato nel corso del 2017 avrà pertanto come obiettivo specifico lo sviluppo di un modulo all'interno del Database per l'acquisizione dei dati e il calcolo degli Indicatori di Controllo al fine verificare le informazioni fornite da TRM e monitorare nel tempo le prestazioni dell'impianto.

Si riportano, a titolo di esempio, alcuni degli indicatori di controllo che saranno presi in esame.

- Indicatori di tipo Tecnico: produzione di scorie, ceneri e PSR, consumo di reagenti, produzione di fumi.
- Indicatori di tipo Energetico: energia elettrica prodotta, energia elettrica per autoconsumo, energia elettrica immessa in rete, consumo di metano.
- Indicatori di tipo Ambientale: fattore di emissione di NO₂, HCl, polveri, ecc.

Inoltre, nel corso del 2017, gli Uffici lavoreranno per il raggiungimento dei seguenti obiettivi, in continuità con il progetto sviluppato nel corso del 2016:

- verifica dell'affidabilità del database e ottimizzazione delle prestazioni;
- acquisizione di ulteriori informazioni (energia, emissioni, acque sotterranee, rifiuti in ingresso) con particolare riferimento all'anno 2016 e 2017;
- sviluppo di ulteriori query con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei limiti per le emissioni in atmosfera e alla qualifica di impianto di recupero energetico.

Risorse

Il Progetto verrà svolto dal personale Area Tecnica nelle unità e livelli indicati nella tabella sottostante e destinando al Fondo euro 4.500 annui così determinati:

Personale dedicato	Categoria	Costo Orario	N. ore dedicate	Costo totale annuo erogato (arrotondato)
2 unità	D 3	€ 19,62	230	4.500,00

Risorse umane assegnate
Vita Tedesco
Palma Urso

Indicatori	Valore atteso
Sviluppo di un modulo all'interno del Database per l'acquisizione dei dati e il calcolo degli Indicatori di Controllo	Giugno 2017
Ottimizzazione delle prestazioni e implementazione del DB in continuità con il Progetto 2016	Ottobre 2017
Relazione finale	Dicembre 2017

Il Segretario
Dott. Gerlando Luigi Russo



2) GESTIONE DEI DATI DI TIPO ECONOMICO/STIPENDIALE PER LA COSTITUZIONE DEL CEDOLINO

Descrizione

Dal 2009 il Comune di Torino e l'ATO-R hanno sottoscritto una convenzione per il supporto da parte del Comune nella gestione del personale di ATO-R, con particolare riferimento a:

- assistenza e formazione del personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali; per tale attività l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura € 8.000,00.
- attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale; per tale attività l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura di € 1.700,00 oltre a € 8,5 per ogni cedolino elaborato.
- reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Il Comune, con risorse strumentali ed umane proprie, ad oggi presta assistenza giuridica al personale di ATO-R di volta in volta interessato, in materia di organizzazione del personale e della normativa applicabile in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili.

Provvede inoltre alla gestione dei dati finalizzata all'emissione, a cura del CSI Piemonte, dei cedolini stipendiali, nonché all'assistenza in materia previdenziale, contributiva e fiscale relativamente ai dipendenti ATO-R, applicando il complesso delle disposizioni legislative e contrattuali valide per gli Enti Locali.

Il Comune espleta i servizi di seguito indicati su base mensile:

- Gestione delle variazioni retributive automatiche (aumenti periodici di anzianità, aumenti per rinnovi contrattuali, progressioni, ecc.);
- Caricamento dati su applicativo del CSI per elaborazione buste paga;
- Attività di assistenza su:
 - a) nuove disposizioni di legge in materia contributiva e fiscale;
 - b) adempimenti relativi ai contributi ex INPDAP, INPS, TFR e TFS;
 - c) adempimenti connessi al versamento delle trattenute IRPEF e dei contributi;
 - d) adempimenti e comunicazioni riferite ai contributi INAIL al verificarsi dell'evento;
 - e) adempimenti relativi alla gestione dei consulenti esterni con contratto di lavoro autonomo e parasubordinato.

Servizi su base annuale:

- supporto per l'autoliquidazione INAIL;
- supporto per il conto annuale

Ad oggi è a carico dell'ATO-R comunicare al Comune i dati anagrafici ed economici necessari per il corretto espletamento dei servizi come sopra determinati, entro il quinto giorno lavorativo di ogni mese antecedente la sospensione del servizio on line per l'elaborazione dei cedolini mensili, secondo il calendario annuale predisposto dal CSI, attraverso i tabulati stipendiali scaricabili sull'applicazione del CSI, predisporre l'F24EP e relativo invio all'Agenzia delle Entrate, estrarre e quadrare con il Comune di Torino i dati previdenziali e assistenziali per l'invio delle dichiarazioni Uniemens, Autoliquidazione INAIL e Dichiarazione IRAP.

Con questo progetto ATO-R vuole internalizzare alcuni servizi sopra descritti ad oggi gestiti dal Comune di Torino, generando efficientamento e risparmio dell'Ente nonché consentire la fruizione in modo più flessibile e dinamico di tutte le informazioni anagrafiche e giuridiche presenti sull'archivio e delle informazioni di tipo economico/stipendiale per la costituzione del cedolino. Si tratta dei seguenti servizi, come meglio dettagliati nel prosieguo:

- Gestione delle variazioni retributive automatiche;
- Caricamento dati variabili su applicativo del CSI per elaborazione buste paga;
- Adempimenti relativi ai contributi ex INPDAP, INPS, TFR e TFS;
- Adempimenti connessi al versamento delle trattenute IRPEF e dei contributi;
- Adempimenti e comunicazioni riferite ai contributi INAIL al verificarsi dell'evento;

- Adempimenti relativi alla gestione dei consulenti esterni con contratto di lavoro autonomo e parasubordinato.

In particolare gli uffici preposti di ATO-R dovranno:

1. acquisire competenze nell'utilizzo del software del CSI Piemonte HR/SPI Human Resources Management System, che permette la gestione dei fenomeni giuridici (eventi) che caratterizzano la vita professionale dei dipendenti e gestisce i processi di assunzione, assegnazione, mobilità, cessazione, nonché le strutture organizzative e lo stato giuridico, consentendo l'immissione "on-line" da parte dell'Ente dei dati relativi alla struttura organizzativa dell'Ente stesso e delle informazioni proprie delle risorse umane correlate;
2. gestire i seguenti servizi al personale:
 - Inquadramento del personale in regime contrattuale;
 - Acquisizione dati da sistemi esterni (es. assenze, malattia, buoni pasto);
 - Elaborazione dei cedolini mensili con l'inserendo i movimenti variabili;
 - Elaborazione della tredicesima mensilità;
 - Ricalcoli mensili per effetto della contrattazione integrativa;
 - Elaborazione e inserimento dati sul trattamento accessorio;
 - Acquisizione dati CAF e gestione dei modelli 730-4 integrativi e rettificativi;
 - Produzione del cedolino On Line;
3. inquadramento in materia previdenziale, contributiva e fiscale relativamente ai soggetti che prestano attività in seno all'ATO -R;
4. gestione contratti nazionali e contrattazione integrativa dell'ente;
5. gestione aspettative, congedi e permessi e supporto ai dipendenti in materia, anche attraverso la redazione e distribuzione di un Libretto informativo specifico.

Nell'ambito dello svolgimento del Progetto, dovrà essere rivista la Convenzione con il Comune di Torino in termini di riduzione delle attività spettanti allo stesso e di costi correlati, pur mantenendo un supporto normativo, giuridico e operativo e assistenza in materia previdenziale, contributiva e fiscale.

Risorse

Il Progetto verrà svolto dal personale Area Amministrativa nelle unità e livelli indicati nella tabella sottostante e destinando al Fondo euro 4.500 annui così determinati:

Personale dedicato	Categoria	Costo Orario	N. ore dedicate	Costo totale annuo erogato (arrotondato)
1 unità	D 3	€ 19,62	115	2.250,00
1 unità	C 3	€ 16,52	136	2.250,00

Risorse umane assegnate
Monia Americo
Simona Miceli

Indicatori	Valore atteso
Acquisizione competenza di utilizzo piattaforma HR/SPI del CSI PIEMONTE in particolare del servizio Attività Economica	Giugno 2017
Redazione del Libretto Aspettative Congedi da rilasciare in uso ai dipendenti di ATO-R	Dicembre 2017
Elaborazione in autonomia cedolini online	Dicembre 2017

Il Funzionario Responsabile di P.O.
Dott.ssa Federica Canuto

