

Deliberazione n. 24 del 10/12/2013

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E ATO-R PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE STIPULATA IN DATA 8/2/2012. APPROVAZIONE MODIFICA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- Negli anni dal 2009 ad oggi il Comune di Torino e l'ATO-R hanno sottoscritto una convenzione per il supporto da parte del Comune nella gestione del personale di ATO-R, con particolare riferimento a:
 - assistenza del personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali;
 - attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale;
 - reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato;
- in data 8/2/2012 è stata sottoscritta l'ultima Convenzione tra il Comune di Torino e l'ATO-R;

CONSIDERATO CHE:

- il D.L. 95/2012 (convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012) ha previsto l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 (ivi compresi, quindi, gli Enti Locali) di rinegoziazione dei contratti in essere relativi ai servizi connessi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, che garantisca un abbattimento degli attuali costi non inferiore al 15%;
- con nota del 30/10/2012, prot. n. 5276, ATO-R ha richiesto al Comune di Torino di valutare l'assoggettabilità alla disciplina di cui al D.L. 95/2012 della Convenzione in atto tra i due enti;
- nel corso del 2013 si sono svolti diversi incontri allo scopo di valutare le modifiche da apportare al testo della Convenzione.

Ritenuto opportuno, pertanto, modificare la convenzione stipulata con il Comune di Torino in materia di gestione del personale in data 8/2/2012, in particolare nelle parti relative al contributo economico riconosciuto al Comune di Torino per le attività poste in essere, con decorrenza dal 1° Gennaio 2014, e visto lo schema di convenzione, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Foietta Paolo	x	
Caltagirone Diego	x	
Casotti Gianluigi	x	
Massimino Giuseppe	x	
Rossi Maurizio		x

Presenti n. 4
Assenti n. 1

Non partecipanti al voto n. 0
Astenuiti n. 0
Votanti n. 4
Favorevoli n. 4
Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di modificare, per le motivazioni espresse in premessa ed in esecuzione del D.L. 95/2012, la convenzione stipulata in data 8/2/2012 con il Comune di Torino per il supporto agli uffici di ATO-R nella gestione del personale, nel testo dello schema allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.
 2. Di dare atto che le modifiche economiche apportate alla convenzione di cui al punto 1) avranno decorrenza dal 1° Gennaio 2014;
 3. Di dare mandato al Segretario di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1) apportando le modifiche non sostanziali che si rendessero opportune ai fini della sottoscrizione;
 4. Di dare mandato al Segretario di impegnare la spesa per l'anno 2014 stimata, alla luce delle modifiche economiche apportate, in € 10.500,00 da applicare sul bilancio pluriennale per l'anno 2014, sul cap. 128 "Prestazioni di servizi generali";
- a. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento con successiva votazione, separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Angelo Tomarchio



Il Presidente
Dott. Paolo FOIETTA



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Federica CANUTO



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E IL CONSORZIO ASSOCIAZIONE
D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI**

Tra la Città di Torino (C.F. 00514490010) nella persona di Emilio Agagliati, nato a Torino il 1 agosto 1959, domiciliato ai fini della presente convenzione in Torino – Piazza Palazzo di Città n 1, di seguito denominata Comune;

e il Consorzio Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti (C.F. 09247680011) nella persona di Angelo Tomarchio nato a Santa Venaria (CT) il 18/07/1954, domiciliato ai fini della presente convenzione in Torino – via Pio VII n.9, di seguito denominato ATO -R

Si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 Oggetto della Convenzione

La presente convenzione disciplina:

- a) l'assistenza al personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali, come meglio specificata all'art 2;
- b) l'attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale, come meglio specificata all'art 2;
- c) il reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Art. 2 Condizioni generali

a) Assistenza in materia di personale degli enti locali:

il Comune, con risorse strumentali ed umane proprie, presterà assistenza giuridica al personale di ATO-R di volta in volta interessato, in materia di organizzazione del personale e della normativa applicabile in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili.

b) Attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale:

il Comune, con risorse strumentali ed umane proprie, provvederà alla gestione dei dati finalizzata all'elaborazione dei cedolini stipendiali, che sarà a cura del CSI Piemonte, di seguito denominato CSI, nonché all'assistenza in materia previdenziale, contributiva e fiscale relativamente alla seguente tipologia di soggetti che prestano attività in seno all'ATO -R:

- 1) amministratori;
- 2) lavoratori dipendenti;
- 3) parasubordinati.

Ai predetti soggetti si applica il complesso delle disposizioni legislative e contrattuali valide per gli Enti Locali.

Per l'attività di cui ai punti a), e b) l'ATO-R riconoscerà al Comune un contributo alle spese sostenute nella misura e con le modalità previste all'art. 3

Art. 3 Prestazioni delle parti e contributo spese.

a) Assistenza in materia di personale degli enti locali

L'attività di assistenza si esplicherà mediante la redazione di pareri, orali e scritti, in materia di organizzazione del personale dell'ATO-R, in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili al personale.

Oltre alle attività predette, l'assistenza si esplicherà mediante il monitoraggio delle novità normative o giurisprudenziali in materia di personale, anche a livello di contrattazione nazionale, e la segnalazione di eventuali azioni di adeguamento che l'ATO-R dovesse essere chiamata ad intraprendere.

Per l'attività in questione l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura € 8.000,00.

b) Attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale:

Il Comune si impegna ad espletare i servizi di seguito indicati:

Servizi su base mensile:

- Gestione delle variazioni retributive automatiche (aumenti periodici di anzianità, aumenti per rinnovi contrattuali, progressioni, ecc.);
- Caricamento dati su applicativo del CSI per elaborazione buste paga;
- Attività di assistenza su:
 - a) nuove disposizioni di legge in materia contributiva e fiscale;
 - b) adempimenti relativi ai contributi INPDAP, INPS, TFR e TFS;
 - c) adempimenti connessi al versamento delle trattenute IRPEF e dei contributi;
 - d) adempimenti e comunicazioni riferite ai contributi INAIL al verificarsi dell'evento;
 - e) adempimenti relativi alla gestione dei consulenti esterni con contratto di lavoro autonomo e parasubordinato.

Servizi su base annuale:

- supporto per l'autoliquidazione INAIL;
- supporto per il conto annuale

La gestione del rapporto di lavoro, sia sotto l'aspetto economico che giuridico, restano a carico dell'ATO-R che provvederà a comunicare al Comune i dati anagrafici ed economici necessari per il corretto espletamento dei servizi come sopra determinati entro il quinto giorno lavorativo di ogni mese antecedente la sospensione del servizio on line per l'elaborazione dei cedolini mensili, secondo il calendario annuale predisposto dal CSI.

Per le attività di cui alla presente lettera, l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura di € 1.700,00 oltre a € 8,5 per ogni cedolino elaborato.

Con riferimento alle attività di cui alle lettere a) e b), i contributi alle spese sostenute dal Comune, come sopra determinati, sono corrisposti dall'ATO-R in due soluzioni entro il mese di giugno e il mese di dicembre, a fronte di formale richiesta da parte del Comune.

c) reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Il Comune e ATO-R reciprocamente mettono a disposizione le graduatorie utilizzabili per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

A semplice richiesta scritta verrà fornita la graduatoria debitamente approvata. Qualsiasi rapporto intercorrerà tra l'ente utilizzatore ed i soggetti inseriti in graduatoria senza alcun pregiudizio per l'Ente selezionatore o per il dipendente in caso di rifiuto.

Vista la reciprocità dell'utilizzo non è previsto alcun specifico corrispettivo.

Art. 4 Durata convenzione

La presente convenzione ha durata fino al trasferimento di competenze al nuovo Ente prevista dalla Legge Regionale 7/2012.

Le modifiche sostanziali alle disposizioni pattizie contenute nella presente convenzione potranno essere apportate previo atto confermativo assunto nelle medesime forme di approvazione della presente.

Non costituiscono modifiche, e potranno pertanto essere apportate con atto dirigenziale, le variazioni di natura operativa ed organizzativa che non incidano sugli elementi essenziali della convenzione.

Art. 5 Risoluzione

La presente convenzione, relativamente all'attività di cui alla lettera b) dell'art 2, è risolta di diritto ove venga meno per qualunque motivo il rapporto convenzionale tra il Comune ed il CSI.

La presente convenzione è, inoltre, risolta di diritto ove intervenga una modifica normativa che modifichi significativamente la forma giuridica di ATO-R, a partire dal momento della sua efficacia.

Art.6 Foro competente

Le controversie relative alla presente convenzione sono devolute al foro di Torino.

Per ATO-R
Dott. Angelo Tomarchio

Per il Comune di Torino
Dott. _____

Settore Ragioneria

CODIFICHE DL/267/2000 Art. 165

Titolo 1 - Spese correnti
Funzione 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
Servizio 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione
Intervento 3 - Prestazioni di servizi
Voce Economica 0 - Voce Economica

Oggetto : CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E ATO-R PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE STIPULATA IN DATA 8/2/2012. APPROVAZIONE MODIFICA

Creditore : 58 COMUNE DI TORINO
P.ZZA PALAZZO DI CITTA' 1
10122 TORINO

Atto : 24 del 10/12/2013
Delibera del CDA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E ATO-R PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE STIPULATA IN DATA 8/2/2012. APPROVAZIONE MODIFICA

Impegno n. 98 del 13/12/2013 Importo € 10.500,00

CIG: CUP:

Esercizio finanziario 2013

Scheda di bilancio num. 128 / 0

Spese per prestazioni di servizi generali

Centro di Responsabilità : 1 Area Amministrativa

SITUAZIONE DEL CASTELLETTO SCHEDA DI BILANCIO

Stanziamento assestato di competenza	€ 144.200,00
Disponibilità	€ 81.637,63
Totale impegni precedenti	€ 73.062,37
Totale mandati emessi	€ 0,00
Ulteriore Disponibilità	€ 71.137,63
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA DLGS 18/8/00 ART151 C.4	

