

Deliberazione CDA n. 1 del 06/03/2013

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2013. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- L'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, di seguito T.U.E.L., attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
- L'art. 169, comma 1, del T.U.E.L., prevede che sulla base del Bilancio di Previsione annuale, l'organo esecutivo definisca, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; l'art. 197, comma 2, lettera a) del T.U.E.L., inoltre, prevede che annualmente venga redatto il Piano Dettagliato degli Obiettivi.
- Con deliberazione n. 20 del 28-11-2012 l'Assemblea ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015.
- Con deliberazione n. 25 del 18/12/2012 il CDA in *prorogatio* in seguito alle dimissioni presentate e pertanto unicamente nei poteri di ordinaria amministrazione, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2013 per le sole risorse finanziarie - con esclusione quindi degli obiettivi di gestione -, contenente la conferma dei Centri di Responsabilità individuati nel 2012 e l'attribuzione delle risorse finanziarie (spese e entrate), attribuendo nel contempo le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Centri per quanto di competenza e confermando l'attuale assetto organizzativo che prevede n. 1 Posizione Organizzativa nell'Area Amministrativa, sino all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi - anno 2013.
- Con Determinazione del Segretario n. 52 del 20/12/2012 è stata pertanto confermata in capo alla Dott.ssa Federica Canuto la predetta Posizione Organizzativa, sino alla data di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi - anno 2013.

CONSIDERATO CHE:

- Si rende ora necessario, in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2013 risorse finanziarie, approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi - anno 2013
- Il Segretario, in stretta collaborazione con gli uffici, ha pertanto predisposto il Piano degli Obiettivi per l'anno 2013, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente:
 - L'individuazione dei Centri di Responsabilità, Area Amministrativa e Area Tecnica, per i quali si rileva che le posizioni di Dirigente sono ad oggi vacanti; pertanto il Segretario, in quanto responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.
 - L'individuazione dei servizi presidiati;
 - L'individuazione delle attività gestionali di riferimento;
 - L'individuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai centri di responsabilità, prevedendo altresì le risorse umane assegnate e gli indicatori di risultato attesi;

RITENUTO di confermare i seguenti criteri per l'attribuzione della Posizione Organizzativa:

- la posizione organizzativa potrà essere attribuita unicamente a personale di categoria D, con contratto a tempo indeterminato e con almeno tre anni di esperienza nella categoria;
- il titolare sarà individuato secondo le specifiche competenze dal Segretario sulla base di idoneo curriculum per la copertura dell'incarico;
- l'indennità di posizione spettante alla posizione organizzativa all'interno della previsione contenuta nell'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999 dovrà essere non superiore a Euro 12.000,00 come stabilito nel contratto decentrato 2011 – 2012;
- verrà altresì erogato, previo raggiungimento degli obiettivi assegnati, un premio di risultato pari al 25% dell' indennità di posizione attribuita;
- al candidato idoneo verrà conferito specifico incarico con scadenza al 31/12/2013 prorogabile sino alla data di approvazione della deliberazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2014;
- l'incarico non potrà essere riassegnato al precedente titolare in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi; potrà essere altresì revocato in caso di soppressione della posizione a seguito della riorganizzazione dell'area di riferimento;
- per quanto non espressamente normato si richiama quanto previsto dalla contrattazione nazionale.

VISTA la proposta di Piano Dettagliato degli Obiettivi – Anno 2013, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATI i principi e le norme di contabilità contenuti nel T.U.E.L., così come ripresi nello Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali dell'ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del T.U.E.L.;

ATTESO che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

VISTO l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza,

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Caltagirone Diego	X	
Gianluigi Casotti	X	
Giuseppe Massimino	X	
Maurizio Rossi	X	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Non partecipanti al voto n. 0

Astenuti n. 0

Votanti n. 5

Favorevoli n. 5

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare il Piano degli Obiettivi – Anno 2013, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente:
 - L'individuazione dei Centri di Responsabilità, Area Amministrativa e Area Tecnica, per i quali si rileva che le posizioni di Dirigente sono ad oggi vacanti; pertanto il Segretario, in quanto responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.
 - L'individuazione dei servizi presidiati;
 - L'individuazione delle attività gestionali di riferimento;
 - L'individuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai centri di responsabilità, prevedendo altresì le risorse umane assegnate e gli indicatori di risultato attesi;
2. Di prendere atto che la posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa, Responsabile del relativo Centro, e di Dirigente dell'Area Tecnica, Responsabile del relativo Centro, sono ad oggi vacanti; pertanto, il Segretario, in quanto responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.
3. Di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, n. 1 Posizione Organizzativa nell'Area Amministrativa e stabilire che, nell'attribuzione della stessa, dovranno essere applicati i seguenti criteri:
 - la posizione organizzativa potrà essere attribuita unicamente a personale di categoria D, con contratto a tempo indeterminato e con almeno tre anni di esperienza nella categoria;
 - il titolare sarà individuato secondo le specifiche competenze dal Segretario sulla base di idoneo curriculum per la copertura dell'incarico;
 - l'indennità di posizione spettante alla posizione organizzativa all'interno della previsione contenuta nell'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999 dovrà essere non superiore a Euro 12.000,00 come stabilito nel contratto decentrato 2011 – 2012;
 - verrà altresì erogato, previo raggiungimento degli obiettivi assegnati, un premio di risultato pari al 25% dell' indennità di posizione attribuita;
 - al candidato idoneo verrà conferito specifico incarico con scadenza al 31/12/2013 prorogabile sino alla data di approvazione della deliberazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2014;
 - l'incarico non potrà essere riassegnato al precedente titolare in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi; potrà essere altresì revocato in caso di soppressione della posizione a seguito della riorganizzazione dell'area di riferimento;
 - per quanto non espressamente normato si richiama quanto previsto dalla contrattazione nazionale.
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Mauro PENASSO

Il Presidente
Dott. Paolo FOIETTA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L.

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Federica CANUTO

ALLEGATO A

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2013

(art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000)

AREA AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Mauro Penasso, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI GESTIONALI		
Codice	Descrizione	Pag.
AA1	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	15
AA2	ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO E MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO	17
AA3	RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNANCE DEL SISTEMA RIFIUTI NEL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE IN SEGUITO ALLA PROSSIMA SOPPRESSIONE DEGLI ATO E PIANO DI RICOGNIZIONE EX l.r. 7/2012	20

OBIETTIVI GESTIONALI

AA1

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Mauro Penasso, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
---------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Assistenza giuridico-amministrativa e operativa agli Organi

Si dovrà garantire:

- il necessario supporto operativo al Presidente, al CDA e all'Assemblea (convocazione, trasmissione documenti, pubblicazioni, ecc.);
- la redazione delle delibere di CDA e Assemblea, determinazioni, decreti del Presidente ed il controllo giuridico amministrativo sulle stesse;
- l'informazione e l'assistenza di carattere istituzionale ai consiglieri ed ai componenti dell'Assemblea;
- la liquidazione dei rimborsi spese;
- la tenuta del calendario delle riunioni;
- la registrazione, la pubblicazione/deposito, il rilascio copie dei provvedimenti dell'ente (deliberazioni, determinazioni, decreti del Presidente) anche attraverso il sito internet e la posta elettronica;
- il supporto giuridico-amministrativo ai Presidenti di CDA e Assemblea;
- la gestione delle spese di rappresentanza e dei contributi associativi;
- in attuazione del principio generale stabilito dall'art.27 del D.L. 112/2008 (taglia-carta), la progressiva riduzione dell'invio di documentazione cartacea sostituendola con l'invio telematico e con l'uso della Posta Elettronica Certificata.

Supporto legale

Si dovrà provvedere a:

- fornire agli organi dell'ente e agli uffici il necessario supporto giuridico per tutte le attività dell'ente;
- fornire i pareri legali richiesti;
- tenere eventuali rapporti/contatti con gli studi incaricati delle funzioni di patrocinio/consulenza legale per conto dell'ente nell'ottica però di una riduzione degli incarichi esterni e di un accrescimento delle professionalità interne;
- monitorare il contenzioso;
- controllare l'attuazione dei Regolamenti dell'ente già approvati, predisposizione di quelli mancanti e adeguamento di quelli esistenti alla normativa vigente ;
- verificare il rispetto degli adempimenti di legge in materia di trattamento dei dati e di accesso agli atti.

Gestione delle entrate e delle risorse finanziarie dell'ente

Si dovrà provvedere a:

- monitorare le procedure in atto con il Tesoriere Cassa di Risparmio di Bra;
- mantenere costante il controllo sui pagamenti relativi ai contributi per le spese di funzionamento dell'Ente, versati dai Consorzi sulla base del numero di abitanti e dalle aziende di gestione sulla base delle tonnellate di rifiuti urbani smaltiti in discarica;
- perseguire le azioni esecutive per il recupero dei crediti vantati dall'ente.

Gestione del personale

Valorizzazione del personale

La valorizzazione del personale dovrà avvenire attraverso lo sviluppo di percorsi formativi riservati al personale interno.

Convenzione con il Comune di Torino per il supporto nella gestione del personale

Dovrà proseguire il supporto del Comune di Torino nella gestione del personale dell'ente, in particolare:

- a) Assistenza e formazione in materia di personale degli enti locali.
- b) Gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale.

Sistema informatico nella gestione del personale dell'Ente

In applicazione della riduzione del 15% sulla gestione economica del personale, come previsto dalla legge n. 135/2012 sulla Spending Review, ATO-R dovrà rimodulare gli attuali servizi. In particolare dovrà effettuare la conversione, dalla modalità di erogazione cartacea alla modalità on line, di cedolini, CUD, tabulati, etc.

Procedure di gara e contratti

In applicazione del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, si dovrà:

- curare i vari adempimenti e le procedure relative ai procedimenti ad evidenza pubblica di servizi, lavori e forniture, ai contratti, alle politiche degli acquisti nel rispetto delle norme vigenti;
- effettuare una ricognizione delle necessità di eventuali modifiche della disciplina regolamentare sui contratti vigenti.

- curare le attività e adempimenti richiesti per la stipula dei contratti in forma pubblica.
- provvedere alla gestione del Repertorio degli Atti Pubblici
- provvedere alla gestione degli "acquisti pubblici ecologici".

In attuazione del nuovo art. 11 del Codice dei Contratti l'Ente dovrà procedere alla stipulazione dei Contratti Pubblici mediante formato elettronico, in particolare si dovrà dotare di firma digitale e tavoletta grafo metrica.

Sito internet

Il Sito internet dovrà essere costantemente aggiornato al fine di garantire sempre maggiori informazioni da rendere disponibili all'utenza (Consorti, aziende, cittadini, altri enti) in modo efficace, efficiente e tempestivo e con la massima trasparenza.

Dovrà essere inserita la sezione Trasparenza, valutazione e Merito, ai sensi del "Decreto Sviluppo" (D.L. 22 giugno 2012, n. 83, Titolo II, Art. 18 convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 134), che dovrà contenere, oltre alle informazioni già on line per garantire la trasparenza, anche tutte le informazioni relative alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici. A decorrere dal 1° gennaio 2013 infatti per le concessioni di vantaggi economici successivi l'entrata in vigore del decreto legge (26 giugno 2012), la pubblicazione ai sensi del sopracitato articolo costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni ed attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare previste sopra, e la sua eventuale omissione o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali e di controllo, sotto la propria diretta responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'art.30 del codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Sistema informatico nella gestione della rete e del parco macchine dell'Ente con il supporto di CSI Piemonte

Al fine di migliorare il sistema informatico dell'Ente, utile a conseguire i fini istituzionali nei campi della programmazione, della ricerca e della gestione operativa, di dovrà:

- predisporre un domain controller con la gestione dello storage;
- predisporre le postazioni di lavoro con assistenza da remoto e il loco qualora ci fossero problemi hardware sul parco macchine;
- predisporre un servizio di web hosting proprio, con protocolli di accesso definiti dell'Ente;

Sistema Informativo Territoriale

Al fine di garantire lo scambio diretto delle informazioni e delle conoscenze, l'utilizzazione in comune delle risorse e la standardizzazione dei sistemi e delle procedure in campo cartografico, l'Ente di dovrà dotare di un proprio Sistema Informativo Territoriale, che dovrà garantire autonomia funzionale ed una maggiore sinergia con gli altri Enti istituzionali.

Altre Aree coinvolte	Tecnica
----------------------	---------

Enti esterni coinvolti	Consorti, aziende di gestione, Rappresentanze sindacali Comune di Torino, fornitori
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Risorse umane assegnate	
	Federica Canuto
	Simona Miceli
	Monia Americo
	Marco Cammarata

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2013
Contratti Pubblici Elettronici – firma digitale	marzo	
Predisposizione e aggiornamento della Sezione del Portale di ATO-R "Trasparenza, valutazione e Merito"	febbraio	
Sistema informatico nella gestione della rete e del parco macchine dell'Ente	dicembre	
Sistema informatico nella gestione del personale dell'Ente (erogazione servizi e cedolino on line)	giugno	
Sistema Informativo Territoriale	dicembre	
Nuova Convenzione Buoni Mensa	gennaio	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AA2

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Mauro Penasso, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
---------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO E TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO

Gli uffici di ATO-R, in quanto ente di governo, eserciteranno l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani perseguendo i seguenti obiettivi generali:

- avere una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più efficaci a disposizione con costi e tariffe regolate;
- realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani (criterio dell'autosufficienza);
- permettere lo smaltimento dei rifiuti in impianti vicini (criterio della prossimità).

L'attività di regolazione, attraverso la quale raggiungere gli obiettivi da perseguire per garantire la gestione del sistema secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, sarà orientata su tre livelli, come previsto dalla normativa regionale e nazionale:

- ORGANIZZAZIONE del sistema impiantistico (smaltimento e trattamento) dell'ambito sulla base del PPGR vigente, attraverso lo strumento del Piano d'Ambito;
- AFFIDAMENTO della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio alle società di gestione;
- CONTROLLO sul servizio affidato

Per quanto riguarda gli impianti di nuova realizzazione si procederà all'affidamento della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio con le modalità previste dalla normativa vigente:

- L.R. 24/02
- D.Lgs. n. 267/2000, art. 113 (T.U.E.L.)
- D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., art. 202
- Normativa europea

E' importante rilevare che è stato giudicato costituzionalmente illegittimo e di conseguenza abrogato, con sentenza 20 luglio 2012 n. 199 della Corte Costituzionale, l'art. 4 del del Decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella Legge 14 settembre 2011, n. 148 che disponeva in materia di affidamento e svolgimento dei servizi pubblici locali. Oggi pertanto si applica la normativa comunitaria nell'attesa che il Governo colmi il vuoto legislativo nazionale.

Per quanto riguarda gli impianti, si monitorerà l'attuazione dei Contratti di Servizio che regolamentano i rapporti giuridici ed economici con i gestori affidatari.

In attuazione dell'art. II della convenzione istitutiva di ATO-R, che prevede: "nell'esercizio delle proprie funzioni di governo di ambito, assicura obbligatoriamente l'organizzazione delle attività di realizzazione e gestione degli impianti di competenza d'ambito" e "verificando i calcoli consuntivi e previsionali, nonché i programmi di investimento, definisce le tariffe che spettano ai soggetti gestori degli impianti per il conferimento dei rifiuti, secondo i criteri di cui all'art. 117 TUEL e comunque in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e connessa gestione", si è proceduto a determinare la Tariffa Massima Smaltimento confermando quella dell'anno precedente pari ad euro 103,5 a tonnellata comprensivi dei contributi comunali ma al netto degli altri contributi e tributi previsti dalla vigente normativa (tributo alla Provincia, ecotassa alla Regione, contributo per l'ATO).

Per quanto riguarda la realizzazione del termovalorizzatore del Gerbido si eserciterà l'attività di controllo e regolazione tariffaria, verificando il rispetto delle previsioni contrattuali da parte della società affidataria TRM, dal 21/12/12 diventata mista pubblico privata con l'80% del suo capitale divenuto privato, del Piano d'Ambito e del crono programma di realizzazione ed entrata in esercizio. Si monitorerà l'adempimento del Contratto di Servizio e dovrà essere redatto l'Accordo di Programma per la suddivisione del contributo ex art. 16 l.r. 24/02.

Entro sei mesi dall'avvio dell'impianto in esercizio provvisorio la società TLR V costituita dalla società aggiudicataria della gara per l'ingresso del socio privato in TRM dovrà presentare ad ATO-R il Progetto Definitivo per la realizzazione del sistema infrastrutturale del teleriscaldamento fornito dall'impianto del Gerbido, come obbligo derivante dal Contratto relativo sottoscritto il 21/12/12 con ATO-R. Pertanto tale soggetto si occuperà sia dal punto di vista tecnico che economico della realizzazione e gestione delle tubazioni per il passaggio del calore in uscita dal termovalorizzatore fino ai punti di connessione con le reti di teleriscaldamento urbane, ai confini con i territori dei Comuni interessati: A valle dei punti di connessione ogni intervento sarà a carico del gestore della rete specifica: per quanto riguarda Grugliasco, il punto di connessione è Via Pietro Micca, dal quale parte la rete di teleriscaldamento nel territorio comunale di Grugliasco, già esistente, e collegata con Rivoli e Collegno; lo stesso punto di connessione potrà essere utilizzato per implementare la rete del teleriscaldamento di Torino gestita da IREN; per quanto riguarda Beinasco il punto di consegna è Strada Torino; a questa condotta si conetterà la rete di teleriscaldamento cittadina ancora da realizzare dal gestore che sarà individuato dal Comune. Gli uffici di ATO-R dovranno supportare tale attività non solo dal punto di vista tecnico ma anche giuridico e di controllo quale ente affidante, nonché verificare l'adempimento del Contratto citato e provvedere ai suoi aggiornamenti.

Inoltre nell'anno 2013 dovrà proseguire il supporto alla Provincia di Torino nella redazione del Rapporto sulla gestione dei rifiuti dell'Osservatorio provinciale rifiuti.

Per quanto riguarda il monitoraggio sull'attuazione del Piano d'ambito, dovrà essere verificato costantemente lo stato di attuazione del Piano d'Ambito e si procederà ad aggiornarne i contenuti; a questo scopo verranno messe in atto le seguenti azioni:

- Verifica attuazione della programmazione dei flussi determinata dal PDA
- Acquisizione dei dati mensili di produzione di rifiuto residuo alla raccolta differenziata e di smaltimento presso gli impianti dell'Ambito;
- Acquisizione dei dati di volumetria residua al 31 dicembre dell'anno precedente e al 30 giugno dell'anno in corso per ciascuna discarica in esercizio.
- Verifica adempimenti Contratti di Servizio in vigore con i gestori delle discariche
- Verifica attuazione Tariffa Massima di Smaltimento in Discarica
- Monitoraggio dei flussi di FORSU agli impianti e dei flussi di terre da spazzamento stradale a recupero
- Istruttoria dei progetti e partecipazione a conferenze di servizi per l'autorizzazione degli ampliamenti di impianti di discarica: analisi dei Piani finanziari degli impianti di smaltimento
- Vigilanza e controllo sulla qualità del servizio degli impianti (qualità, costi)

A partire dall'anno 2013 l'Ente dovrà supportare dal punto di vista amministrativo, tecnico e operativo il Comitato Locale di Controllo.

Altre Aree coinvolte	Tecnica
----------------------	---------

Enti esterni coinvolti	Consorzi e Aziende di gestione, Provincia di Torino, Comitato Locale di Controllo
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Risorse umane assegnate
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo
Marco Cammarata

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2013
Verifica e presentazione al CDA aggiornamenti del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM e ricalcolo Corrispettivo di conferimento	semestrali	
Redazione Accordo di Programma per la suddivisione del contributo ex art. 16 l.r. 24/02 da versarsi da parte di TRM spa	dicembre	
Proposta al CDA Tariffa Massima di Smaltimento in discarica per anno 2014	dicembre	
Supporto alle attività del Comitato Locale di Controllo	costante	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AA3

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Mauro Penasso, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
---------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo		
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento

Definizione
RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNANCE DEL SISTEMA RIFIUTI NEL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE IN SEGUITO ALLA PROSSIMA SOPPRESSIONE DEGLI ATO E PIANO DI RICOGNIZIONE EX l.r. 7/2012
Lo scorso 28 maggio è entrata in vigore la L.R. Piemonte 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" che ha soppresso le Associazioni d'Ambito ed i Consorzi creando le Conferenze d'Ambito con poteri di governo, organizzazione e controllo sul sistema integrato di gestione dei rifiuti della provincia di Torino e delle altre province piemontesi, a partire da giugno 2013. A tali Conferenze parteciperanno anche le Province competenti.
In merito agli adempimenti previsti dalla citata L.R. Piemonte 24 maggio 2012 n. 7, ATO-R dovrà elaborare, "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge e in collaborazione con le province competenti, un piano di ricognizione della situazione patrimoniale ed economica dell'ente o organismo nonché di programmazione per il trattamento e lo smaltimento, recante:
a) l'individuazione di tutti i rapporti attivi e passivi in essere, con l'indicazione di quelli idonei ad essere trasferiti alle conferenze d'ambito;
b) una proposta per la definizione dei rapporti giuridici non trasferibili alle conferenze d'ambito;
c) l'accertamento della dotazione patrimoniale comprensiva dei beni mobili ed immobili;
d) l'accertamento della dotazione di personale dipendente, con l'individuazione delle categorie, dei profili professionali e delle funzioni svolte;
e) l'accertamento della situazione relativa alle potenzialità e alla prevedibile durata degli impianti e delle discariche;
f) il costo di smaltimento in essere.
5. La ricognizione di cui al comma 4 deve essere tenuta in considerazione nel percorso di predisposizione della convenzione istitutiva, secondo le modalità e i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta regionale, sentita la competente commissione consiliare.
6. Le province esercitano attività di controllo e di validazione su tutte le attività di cui al comma 4 per garantire omogeneità di procedure in fase di attuazione.
7. Le conferenze d'ambito, entro novanta giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione istitutiva, valutano ed approvano con la maggioranza qualificata dei tre quarti, la proposta di conferimento delle posizioni relative al personale di cui al comma 4, in funzione dei propri fabbisogni operativi, nonché il conferimento delle posizioni attive e passive, prevedendo che le componenti passive non possano superare quelle attive, al fine di garantire l'equilibrio patrimoniale. Per tutto quanto non oggetto di conferimento di cui al presente comma si applica quanto previsto al comma 10 del presente articolo.
8. Le conferenze d'ambito all'atto del conferimento di cui al comma 7 subentrano nei rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli relativi al personale in servizio alla data del 31.12.2010, individuati ed approvati ai sensi dei commi 4 e 7 del presente articolo"
Occorre pertanto dare attuazione alla predetta disposizione.

Altre Aree coinvolte	Tecnica
----------------------	---------

Enti esterni coinvolti	Consorzi, aziende di gestione, Provincia, Regione, Comuni
------------------------	-----------------------------------------------------------------

Risorse umane assegnate
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo
Marco Cammarata

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2013
Redazione Piano di Ricognizione	Giugno	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2013**

Pagina 1 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa
RESPONSABILI : Responsabile

		ENTRATE					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
12	0	Tassa partecipazione a concorsi	1020110	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	0	Imposte e tasse da altri enti e aziende	1030155	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
21	0	Trasferimenti da Regione Piemonte	2020021	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
31	0	Contributo su tonnellate rifiuti	3010031	€ 495.000,00	€ 495.000,00	€ 0,00	€ 495.000,00
32	0	Contributo per n. abitanti	3010032	€ 461.000,00	€ 461.000,00	€ 0,00	€ 461.000,00
33	0	Interessi attivi	3031020	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
34	0	Introiti e rimborsi diversi	3051585	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
41	0	Versamenti enti consorziati (fondo dotazione)	4040041	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
42	0	Riscossione crediti	4060042	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
61	0	Ritenute fiscali	6020000	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 120.000,00
62	0	Ritenute previdenziali	6010000	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
63	0	Ritenute assistenziali	6010000	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
64	0	Rimborso spese contrattuali	6070000	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
65	0	Rimborso spese diverse per conto terzi	6050000	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
66	0	Rimborso somme spese economali	6060000	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
TOTALI TIPO :				€ 1.162.100,00	€ 1.162.100,00	€ 0,00	€ 1.162.100,00

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2013

Pagina 2 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa

RESPONSABILI : Responsabile

		SPESA					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
111	0	Assemblea-Gettoni di presenza	1010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
111	1	Assemblea-Rimborso spese trasferte	1010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
112	0	CDA-Indennità di carica	1010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
112	1	CDA-Rimborso spese	1010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
113	0	IRAP su indennità e gettoni di presenza	1010107	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
114	0	Indennità revisore dei conti	1010103	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
115	0	Assemblea - Gettoni di presenza	1010103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
115	1	Assemblea - Rimborso spese trasferte	1010103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
116	0	CDA - Indennità di carica	1010103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
116	1	CDA - Rimborso spese	1010103	€ 350,00	€ 350,00	€ 0,00	€ 350,00
117	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO	1010205	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 0,00	€ 49.000,00
120	0	Acquisto di beni servizi generali	1010202	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
121	0	Indennità Segretario	1010201	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 0,00	€ 28.000,00
122	0	Retribuzioni personale	1010201	€ 204.000,00	€ 204.000,00	€ 0,00	€ 204.000,00
122	1	Retribuzioni personale (Rif. cap. 12/0 E)	1010201	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
123	0	IRAP su indennità Segretario e retribuzioni	1010207	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 0,00	€ 23.000,00
124	0	Contributi previdenziali e assistenziali a carico Ente	1010201	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00
125	0	Rimborso spese missioni personale dipendente	1010203	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
126	0	Spese formazione personale dipendente	1010203	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2013

Pagina 3 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa
 RESPONSABILI : Responsabile

		SPESA					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
126	1	Spese formazione personale per adempimenti di legge	1010203	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
127	0	Spese per consulenze legali ed amministrative	1010203	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
128	0	Spese per prestazioni di servizi generali	1010203	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300,00	€ 99.700,00
129	0	Spese locazione uffici ATO-R	1010204	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 0,00	€ 52.000,00
130	0	Spese per assicurazioni	1010203	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
131	0	Acquisto di beni servizi generali	1090602	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
132	0	Indennità del revisore	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
133	0	Consulenze	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
134	0	Prestazioni di servizi	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
135	0	Spese di comunicazione	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
137	0	Spese comunicazioni istituzionali	1010203	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
139	0	Incarichi professionali	1010203	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00
140	0	Trasferimenti	1010805	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
150	0	Contributi finanziari	1090605	€ 55.750,00	€ 55.750,00	€ 0,00	€ 55.750,00
160	0	Rimborso spesa avallamento uffici Provincia	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
170	0	Assicurazioni	1090603	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
180	0	Affitto sede	1090604	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
190	0	Imposte e tasse	1090607	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
191	0	fondo di riserva	1010811	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2013

Pagina 4 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa
 RESPONSABILI : Responsabile

		SPESA					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
192	0	Fondo svalutazione crediti	1010810	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00
220	0	Investimenti	2010305	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
310	0	Rimborso a Provincia di Torino	3010302	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
401	0	Ritenute fiscali	4000002	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 120.000,00
402	0	Ritenute previdenziali	4000001	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
403	0	Ritenute assistenziali	4000001	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
404	0	Anticipo spese contrattuali	4000007	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
405	0	Anticipo spese diverse per conto terzi	4000005	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
406	0	Anticipo spese economali	4000006	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
TOTALI TIPO :				€ 1.015.100,00	€ 1.015.100,00	€ 300,00	€ 1.014.800,00
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegn./Acc.	Obiettivo
TOTALE ENTRATA				€ 1.162.100,00	€ 1.162.100,00	€ 0,00	€ 1.162.100,00
TOTALE SPESA				€ 1.015.100,00	€ 1.015.100,00	€ 300,00	€ 1.014.800,00

AREA TECNICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Tecnica è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Mauro Penasso, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

OBIETTIVI GESTIONALI

Codice	Descrizione	Pag.
AT1	VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO E SUOI AGGIORNAMENTI	
AT2	STUDIO DI FATTIBILITÀ DEL TRASPORTO FERROVIARIO DEI RIFIUTI AL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO	
AT3	TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO	

OBIETTIVI GESTIONALI

AT1

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Tecnica è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Mauro Penasso, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
----------------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO E SUOI AGGIORNAMENTI
Allo scopo di verificare lo stato di attuazione Piano d'Ambito ed aggiornarne i contenuti dovranno essere messe in atto, con il supporto dell'Area Amministrativa, le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei dati mensili di produzione di rifiuto residuo alla raccolta differenziata (RUR), di smaltimento di RUR presso gli impianti dell'Ambito, dei flussi di terre da spazzamento stradale a recupero. • Monitoraggio della destinazione della FORSU raccolta nel territorio provinciale. • Acquisizione dei dati di produzione di rifiuto residuo alla raccolta differenziata relativi al secondo semestre dell'anno precedente e al primo semestre dell'anno in corso attraverso i Gestori delle discariche e il confronto dei dati con l'Osservatorio Provinciale Rifiuti. • Acquisizione dei dati di volumetria residua al 31 dicembre dell'anno precedente e al 30 giugno dell'anno in corso per ciascuna discarica in esercizio attraverso i Gestori delle discariche e il Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino. • Determinazione dei flussi di rifiuti indifferenziati verso gli impianti di smaltimento anche in presenza di situazioni impreviste di emergenza. • Aggiornamento del Piano d'Ambito. • Monitoraggio dello stato degli ampliamenti previsti per le discariche esistenti nel periodo transitorio nelle more dell'avvio dell'attività del termovalorizzatore del Gerbido; • Supporto tecnico per l'eventuale revisione del Programma Provinciale di gestione dei rifiuti. • Supporto tecnico nella redazione del Rapporto Rifiuti - Osservatorio Provinciale Rifiuti. In attuazione del Piano d'Ambito, dovrà essere supportata la realizzazione degli ampliamenti di discarica ivi previsti avviando le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria dei progetti e partecipazione a conferenze di servizi per l'autorizzazione degli ampliamenti di impianti di discarica. • Analisi dei Piani finanziari degli impianti di smaltimento. • Determinazione indicatori di ripartizione delle compensazioni ambientali previsti dal Programma Provinciale di Gestione dei Rifiuti e supporto alla redazione degli specifici Accordi di programma. • Supporto tecnico alla definizione delle tariffe di conferimento agli impianti di smaltimento esistenti. • Supporto tecnico nella redazione dei contratti di affidamento dei servizi di smaltimento. • Supporto tecnico nella vigilanza e controllo sulla qualità del servizio degli impianti (qualità, costi).

Altre Aree coinvolte	Amministrativa
-----------------------------	----------------

Enti esterni coinvolti	Osservatorio Provinciale Rifiuti; Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino; Aziende di gestione e Consorzi
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorse umane assegnate	
	Riccardo Civera
	Vita Tedesco
	Palma Urso

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2013
Aggiornamento documento Piano d'Ambito	Dicembre	
Monitoraggio dello stato degli ampliamenti previsti per le discariche esistenti nel periodo transitorio	Mensile	
Monitoraggio dei flussi di FORSU agli impianti di trattamento	Bimestrale	
Analisi dei dati di produzione di RUR, di smaltimento di RUR presso gli impianti dell'Ambito, dei flussi di terre da spazzamento stradale a recupero.	mensile	
Supporto tecnico nella definizione Tariffa Massima di Smaltimento	Dicembre	

Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%
---------------------------------------------------------	--	---

Note

AT2

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Tecnica è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Mauro Penasso, ha avocato a sé pro tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
---------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
<p>STUDIO DI FATTIBILITÀ DEL TRASPORTO FERROVIARIO DEI RIFIUTI AL TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO</p> <p>Lo Studio dovrà verificare sotto il profilo tecnico, ambientale ed economico, la reale fattibilità del modello misto ferro-gomma per il trasporto dei rifiuti (di cui si dirà meglio di seguito) e dovrà pertanto avere i seguenti contenuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per ciascun bacino afferente alla zona sud, individuazione dei comuni dai quali sia ad oggi possibile/opportuno trasportare i rifiuti all'impianto di termovalorizzazione tramite modello misto ferro-gomma. 2. Stima del quantitativo di rifiuti da trasportare. 3. Individuazione dei potenziali centri di trasferta dove effettuare il trasferimento dei rifiuti dai mezzi di raccolta alle casse scarrabili che mediante autoarticolati vengono recapitate allo scalo ferroviario. 4. Verifica della presenza di infrastrutture ferroviarie idonee allo sviluppo del servizio: numero e stato dei binari da destinare al trasporto dei rifiuti; dimensione e accessibilità del piazzale dello scalo dove effettuare il carico/scarico delle casse; accessibilità dello scalo; interventi infrastrutturali negli scali eventualmente necessari. 5. Aggiornamento del quadro degli impatti ambientali, confrontando le due differenti soluzioni trasportistiche (gomma/ferro e solo gomma); nella valutazione delle emissioni generate dal trasporto su strada occorre considerare un parco veicoli attualizzato all'anno di entrata in funzione del termovalorizzatore. 6. Valutazione delle emissioni dei mezzi d'opera da attualizzare nei singoli scali per il trasferimento dei cassoni (gru o quant'altro) e in caso di ferrovia non elettrificata le emissioni dei trattori.

Enti esterni coinvolti	ITALFERR SpA, Società di ingegneria del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, cui compete il project management per gli investimenti infrastrutturali del Gruppo, che supporterà ATO-R nella redazione dello Studio in qualità di soggetto depositario delle informazioni sulla rete ferroviaria e sulle strutture presenti negli scali ferroviari.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorse umane assegnate
Riccardo Civera
Vita Tedesco
Palma Urso

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto
Consegna della relazione conclusiva	Giugno	31/12/2013
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AT3

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Tecnica è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Mauro Penasso, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
---------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO
<p>Gestione delle scorie Monitoraggio delle attività connesse alla caratterizzazione per l'avvio a recupero delle scorie prodotte dal termovalorizzatore del Gerbido, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attuare il recupero delle scorie come materiale di ingegneria nelle discariche dell'Ambito a partire dal 2014; ▪ valutare l'incidenza sulla tariffa del costo dell'attività di recupero. <p>Teleriscaldamento Analisi, ai fini dell'approvazione, del Progetto Definitivo per la realizzazione del sistema infrastrutturale del teleriscaldamento fornito dall'impianto del Gerbido, che la società TLR V costituita dalla società aggiudicataria della gara per l'ingresso del socio privato in TRM dovrà presentare ad ATO-R entro sei mesi dall'avvio dell'impianto in esercizio provvisorio.</p> <p>Aggiornamento del Piano Economico finanziario Supporto tecnico nella verifica tecnico-economica degli aggiornamenti semestrali del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM e nel ricalcolo Corrispettivo di conferimento.</p> <p>Avvio dell'impianto L'impianto entrerà in funzione in esercizio provvisorio entro aprile 2013. ATO-R dovrà "accompagnare" l'avvio dal punto di vista tecnico per quanto riguarda la programmazione dei flussi, verifica adeguatezza delle modalità operative del servizio proposte in sede di gara per l'ingresso del socio privato, verifica dal punto di vista tecnico dei tempi e adempimenti previsti in Contratto di Servizio sull'avvio impianto,</p> <p>Controllo sullo svolgimento del servizio Verifica dei rapporti periodici trasmessi da TRM relativi alla costruzione, alla gestione dell'impianto e al Piano Annuale di Manutenzione.</p> <p>Compensazioni Supporto tecnico alla Provincia nell'attuazione dell'Accordo di Programma sul Piano Strategico di Azione Ambientale inerente le compensazioni una tantum.</p> <p>Supporto tecnico all'Area Amministrativa nella redazione dell'Accordo di Programma sulla ripartizione del contributo a tonnellata ex L.R 24/02. L'obiettivo dell'Accordo di Programma sarà la definizione dei comuni beneficiari, la percentuale di ripartizione, eventuali interventi da attuare. Dovranno essere definiti nello specifico indicatori di ripartizione del contributo che tengano conto della popolazione residente nell'area di influenza, come definita nel PPGR 2006.</p> <p>Comitato Locale di controllo Supporto tecnico alle attività del Comitato Locale di controllo.</p>

Altre Aree coinvolte	Amministrativa
----------------------	----------------

Enti esterni coinvolti	Provincia di Torino, TRM spa, Gestori degli impianti e Consorzi, Comitato Locale di Controllo.
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorse umane assegnate
Riccardo Civera
Vita Tedesco
Palma Urso

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2013
Redazione della relazione di sintesi sulla possibilità di utilizzo delle scorie del termovalorizzatore del Gerbido come materiale di ingegneria delle discariche di rifiuti urbani dell'ambito.	Dicembre	
Analisi del Progetto Definitivo per la realizzazione del sistema infrastrutturale del teleriscaldamento	Novembre	
Supporto tecnico nella verifica degli aggiornamenti del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM e nel ricalcolo Corrispettivo di conferimento	Semestrale	
Verifica dei rapporti periodici trasmessi da TRM relativi alla costruzione, alla gestione dell'impianto e al Piano Annuale di Manutenzione	Trimestrale	
Definizione di indicatori di ripartizione del contributo che tengano conto della popolazione residente nell'area di influenza, come definita nel PPGR 2006.	Aprile	
Monitoraggio della fase di avvio dell'impianto con particolare riferimento ai flussi in ingresso	mensile	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2013**

Pagina 5 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 Area Tecnica
RESPONSABILI : Responsabile

		SPESA					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
133	1	Consulenze tecniche	1090603	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00
134	1	Prestazioni di servizi tecnici	1090603	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00
135	0	Spese di comunicazione	1090603	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
136	0	Acquisto beni servizi tecnici	1090602	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
138	0	rimborso spese attività ispettive personale dipendente	1090603	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
220	1	Investimenti	2010305	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
TOTALI TIPO :				€ 147.000,00	€ 147.000,00	€ 0,00	€ 147.000,00
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegn./Acc.	Obiettivo
TOTALE SPESA				€ 147.000,00	€ 147.000,00	€ 0,00	€ 147.000,00



ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale
Riepilogo Generale

	Stanziamiento	Attuale	Impegn./Acc.	Obiettivo
TOTALE ENTRATA	€ 1.162.100,00	€ 1.162.100,00	€ 0,00	€ 1.162.100,00
TOTALE SPESA	€ 1.162.100,00	€ 1.162.100,00	€ 300,00	€ 1.161.800,00