

*Deliberazione n. 16 del 22/06/2010*

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E ATO-R PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE. PERIODO 01.07.2010 – 30.06.2011. APPROVAZIONE.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO CHE:

- Con propria deliberazione n. 120 del 23/06/2009 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Torino e l'ATO-R nel quale si prevede che, nel periodo 01.07.2009 – 30.06.2010, il Comune stesso, vista l'elevata professionalità ed esperienza del suo settore risorse umane, supporti ATO-R nella gestione del personale, con particolare riferimento a:
  - assistenza e formazione del personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali, come meglio specificata all'art 2;
  - attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale, come meglio specificata all'art 2;
  - reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

CONSIDERATO CHE:

- La suddetta convenzione è prossima alla scadenza e il servizio fornito dal Comune Torino ha soddisfatto ampiamente l'Ente;
- ATO-R non possiede personale esperto da dedicare a tempo pieno allo svolgimento di tali attività;
- Il Comune di Torino ha manifestato la propria disponibilità a stipulare nuova convezione in materia di gestione del personale, per il periodo 01.07.2010 – 30.06.2011, con particolare riferimento a:
  - assistenza in materia di risorse umane degli enti locali;
  - attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale;
  - reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Visto lo schema di convenzione, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno stipulare nuova convenzione con il Comune di Torino in materia di gestione del personale.

Visto l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Caltagirone Diego		X

Trovato Francesco		X
Sobrino Enzo	X	
Ferrara Franco	X	
Carrera Ernesto	X	
Magala Antonio	X	
Radonicich Andrea Bruno		X
Vico Luigi	X	

Presenti n. 6

Assenti n. 3

Non partecipanti al voto n. 0

Votanti n. 6

Astenuti n. 0

Favorevoli n. 6

Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione con il Comune di Torino per il supporto agli uffici di ATO-R nella gestione del personale, per il periodo 01.07.2010 – 30.06.2011, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare mandato al Segretario di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1) apportando le modifiche non sostanziali che si rendessero opportune ai fini della sottoscrizione.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di euro 15.500,00 trova copertura nel capitolo 128/0, avente ad oggetto "Spese per prestazioni di servizi generali", nel seguente modo:
  - a. Euro 7.750,00 nell'esercizio finanziario 2010;
  - b. Euro 7.750,00 nell'esercizio finanziario 2011.
- c. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento con successiva votazione, separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario  
Dott. Adolfo REPICE  
(f.to in originale)

Il Presidente  
Dott. Paolo FOIETTA  
(f.to in originale)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario  
Dott. Adolfo REPICE  
(f.to in originale)

## ALLEGATO A

### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E IL CONSORZIO ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

Tra la Città di Torino (C.F. 00514490010) nella persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato ai fini della presente convenzione in Torino – Piazza Palazzo di Città n 1, di seguito denominata Comune;

e il Consorzio Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti (C.F. 09247680011) nella persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, domiciliato ai fini della presente convenzione in Torino – via Pio VII n.9, di seguito denominato ATO -R

Si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1 Oggetto della Convenzione**

La presente convenzione disciplina:

- a) l'assistenza al personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali, come meglio specificata all'art 2;
- b) l'attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale, come meglio specificata all'art 2;
- c) il reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

#### **Art. 2 Condizioni generali**

##### **a) Assistenza in materia di personale degli enti locali:**

il Comune, con risorse strumentali ed umane proprie, presterà assistenza giuridica al personale di ATO-R di volta in volta interessato, in materia di organizzazione del personale e della normativa applicabile in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili.

##### **b) Attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale:**

il Comune, con risorse strumentali ed umane proprie, provvederà alla gestione dei dati finalizzata all'elaborazione dei cedolini stipendiali, che sarà a cura del CSI Piemonte, di seguito denominato CSI, nonché all'assistenza in materia previdenziale, contributiva e fiscale relativamente alla seguente tipologia di soggetti che prestano attività in seno all'ATO -R:

- 1) amministratori;
- 2) lavoratori dipendenti;

Ai predetti soggetti si applica il complesso delle disposizioni legislative e contrattuali valide per gli Enti Locali.

Per l'attività di cui ai punti a), e b) l'ATO -R riconoscerà al Comune un contributo alle spese sostenute nella misura e con le modalità previste all'art. 3

#### **Art. 3 Prestazioni delle parti e contributo spese.**

##### **a) Assistenza in materia di personale degli enti locali**

L'attività di assistenza giuridica si esplicherà mediante la redazione di pareri, orali e scritti, in materia di organizzazione del personale dell'ATO-R, in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili al personale.

Oltre alle attività predette, l'assistenza si esplicherà mediante il monitoraggio delle novità normative o giurisprudenziali in materia di personale, anche a livello di contrattazione nazionale, e la segnalazione di eventuali azioni di adeguamento che l'ATO-R dovesse essere chiamata ad intraprendere.

Per l'attività in questione l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura € **12.000,00**.

#### **b) Attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale:**

Il Comune si impegna ad espletare i servizi di seguito indicati:

- Gestione delle variazioni retributive automatiche (aumenti periodici di anzianità, aumenti per rinnovi contrattuali, progressioni, ecc.);
- Caricamento dati su applicativo del CSI per elaborazione buste paga
- Attività di assistenza su:
  - a) nuove disposizioni di legge in materia contributiva e fiscale,
  - b) adempimenti relativi ai contributi INPDAP, INPS, TFR e TFS;
  - c) adempimenti connessi al versamento delle trattenute IRPEF e dei contributi;
  - d) adempimenti e comunicazioni riferite ai contributi INAIL al verificarsi dell'evento;
  - e) adempimenti relativi alla gestione dei consulenti esterni con contratto di lavoro autonomo e parasubordinato.

La gestione del rapporto di lavoro, sia sotto l'aspetto economico che giuridico, restano a carico dell'ATO-R che provvederà a comunicare al Comune i dati anagrafici ed economici necessari per il corretto espletamento dei servizi come sopra determinati entro il quinto giorno lavorativo di ogni mese antecedente la sospensione del servizio on line per l'elaborazione dei cedolini mensili, secondo il calendario annuale predisposto dal CSI.

Per le attività di cui alla presente lettera, l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura di € **2.000,00 oltre a € 10 per ogni cedolino elaborato**.

Con riferimento alle attività di cui alle lettere a) e b), i contributi alle spese sostenute dal Comune, come sopra determinati, sono corrisposti dall'ATO-R in due soluzioni entro il mese di gennaio e il mese di luglio.

#### **c) reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.**

Il Comune e ATO-R reciprocamente mettono a disposizione le graduatorie utilizzabili per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

A semplice richiesta scritta verrà fornita la graduatoria debitamente approvata. Qualsiasi rapporto intercorrerà tra l'ente utilizzatore ed i soggetti inseriti in graduatoria senza alcun pregiudizio per l'Ente selezionatore o per il dipendente in caso di rifiuto.

Vista la reciprocità dell'utilizzo non è previsto alcun specifico corrispettivo.

#### **Art. 4 Durata convenzione**

La presente convenzione ha durata di un anno (**dall'1.7.2010 al 30.6.2011**), e potrà essere rinnovata per uguale periodo, entro la scadenza, previo atto confermativo assunto nelle medesime forme di

approvazione della presente convenzione.

La medesima procedura, è necessaria per apportare modifiche sostanziali alle disposizioni pattizie in essa contenute.

Non costituiscono modifiche, e potranno pertanto essere apportate con atto dirigenziale, le variazioni di natura operativa ed organizzativa che non incidano sugli elementi essenziali della convenzione.

#### **Art. 5 Risoluzione**

La presente convenzione, relativamente all'attività di cui alla lettera b) dell'art 2, è risolta di diritto ove venga meno per qualunque motivo il rapporto convenzionale tra il Comune ed il CSI.

La presente convenzione è, inoltre, risolta di diritto ove intervenga una modifica normativa che modifichi significativamente la forma giuridica di ATO-R o ne determini la soppressione, a partire dal momento della sua efficacia.

#### **Art.6 Foro competente**

Le controversie relative alla presente convenzione sono devolute al foro di Torino.

Per ATO-R  
Dott.

Per il Comune di Torino  
Dott.

---

---