

Deliberazione CDA n. 10 del 25-5-2010

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2010. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- L'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL, attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- L'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL, prevede che sulla base del Bilancio di Previsione annuale, l'organo esecutivo definisca, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- L'art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL, prevede che annualmente venga redatto il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

CONSIDERATO CHE:

- L'Assemblea con deliberazione n. 41 del 26-11-2009 ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012.
- Con propria deliberazione n. 1 del 21-01-2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2010 demandando a successivo proprio provvedimento l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi.
- Il Segretario ed il Direttore Tecnico, ciascuno per quanto di propria competenza e in stretta collaborazione con gli uffici, hanno predisposto il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2010, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente l'individuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai centri di responsabilità, prevedendo altresì le risorse umane assegnate e gli indicatori di risultato attesi.

VISTA la proposta di Piano Dettagliato degli Obiettivi – Anno 2010, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATI i principi e le norme di contabilità contenuti nel D. Lgs. n. 267/2000, così come ripresi nello Statuto dell'Ente;

VISTO il *Regolamento di Contabilità* dell'ente

VISTO il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali* dell'ente

ACQUISITI il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

ATTESO che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

VISTO l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza,

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Caltagirone Diego	X	
Trovato Francesco	X	

Sobrino Enzo		X
Ferrara Franco		X
Carrera Ernesto	X	
Magala Antonio	X	
Radonicich Andrea Bruno	X	
Vico Luigi		X

Presenti n. 6

Assenti n. 3

Non partecipanti al voto n. 0

Astenuti n. 0

Votanti n. 6

Favorevoli n. 6

Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi – Anno 2010, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente l'individuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai centri di responsabilità, prevedendo le risorse umane assegnate e gli indicatori di risultato attesi.
2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Adolfo REPICE
(f.to in originale)

Il Presidente
Dott. Paolo FOIETTA
(f.to in originale)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario
Dott. Adolfo REPICE
(f.to in originale)

ALLEGATO A

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2010

(art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

CENTRI DI RESPONSABILITA'	
AREA AMMINISTRATIVA	pag. 3
AREA TECNICA	pag. 9

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi gestionali con attribuzione risorse finanziarie e umane	
--	--

OBIETTIVI GESTIONALI

AA1

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
---------------------------------	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Assistenza giuridico-amministrativa e operativa agli Organi

Si dovrà garantire:

- il necessario supporto operativo al Presidente, al CDA e all'Assemblea (convocazione, trasmissione documenti, pubblicazioni, ecc.);
- la redazione delle delibere di CDA e Assemblea, determinazioni, decreti del Presidente ed il controllo giuridico amministrativo sulle stesse;
- l'informazione e l'assistenza di carattere istituzionale ai consiglieri ed ai componenti dell'Assemblea;
- la liquidazione alle scadenze previste delle indennità degli amministratori e il rimborso spese;
- la tenuta del calendario delle riunioni;
- la registrazione, la pubblicazione/deposito, il rilascio copie dei provvedimenti dell'ente (deliberazioni, determinazioni, decreti del Presidente) anche attraverso il sito internet e la posta elettronica;
- il supporto giuridico-amministrativo ai Presidenti di CDA e Assemblea;
- la gestione delle spese di rappresentanza e dei contributi associativi;
- si provvederà altresì, in attuazione del principio generale stabilito dall'art.27 del D.L. 112/2008 (taglia-carta), alla progressiva riduzione dell'invio di documentazione cartacea sostituendola con l'invio telematico e con l'uso della Posta Elettronica Certificata.

Supporto legale

Si dovrà provvedere a:

- fornire agli organi dell'ente e agli uffici il necessario supporto giuridico per tutte le attività tecniche e amministrative dell'ente;
- supporto al Presidente, Direttore, Segretario nei rapporti/contatti con gli studi incaricati delle funzioni di patrocinio/consulenza legale per conto dell'ente;
- monitoraggio del contenzioso;
- controllo sull'attuazione dei Regolamenti dell'ente già approvati e predisposizioni di quelli mancanti;
- verifica del rispetto degli adempimenti di legge in materia di trattamento dei dati e di accesso agli atti.

Gestione delle entrate e delle risorse finanziarie dell'ente

Si dovrà provvedere:

- a definire le procedure nei rapporti con il nuovo Tesoriere Cassa di Risparmio di Bra;
- mantenere costante il controllo sui pagamenti relativi ai contributi per le spese di funzionamento dell'Ente, versati dai Consorzi sulla base del numero di abitanti e dalle aziende di gestione sulla base delle tonnellate di rifiuti smaltiti in discarica;
- perseguire le azioni esecutive per il recupero del credito vantato dall'ente nei confronti della società ASA;
- adeguare il vigente Regolamento di Contabilità.

Gestione del personale

Valorizzazione del personale

La valorizzazione del personale dovrà avvenire attraverso le seguenti azioni:

- stipulazione del contratto integrativo decentrato 2009-2010, ispirato alla valorizzazione del personale e al principio della meritocrazia;
- sviluppo di percorsi formativi riservati al personale interno.

Convenzione con il Comune di Torino per il supporto nella gestione del personale

Dovrà proseguire il supporto del Comune di Torino nella gestione del personale dell'ente, in particolare:

- a) Assistenza e formazione in materia di personale degli enti locali.
- b) Attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale.

Procedure di gara e contratti

In applicazione del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, si dovrà:

- curare i vari adempimenti e le procedure relative ai procedimenti ad evidenza pubblica di servizi, lavori e forniture, ai contratti, alle politiche degli acquisti nel rispetto delle norme vigenti;
- effettuare una ricognizione delle necessità di eventuali modifiche della disciplina regolamentare sui contratti vigente.
- curare le attività e adempimenti richiesti per la stipula dei contratti in forma pubblica.
- provvedere alla gestione Repertorio degli Atti Pubblici
- provvedere alla gestione degli "acquisti pubblici ecologici".

Sito internet

Il Sito internet dovrà essere costantemente aggiornato al fine di garantire sempre maggiori di informazioni da rendere disponibili all'utenza (ConSORZI, aziende, cittadini, altri enti) in modo efficace, efficiente e tempestivo e con la massima trasparenza.

Progetti specifici

Dovrà proseguire la partecipazione e il supporto del Progetto "Rete ATO" in collaborazione alla Fondazione per l'Ambiente T. Fenoglio.

Altre Aree coinvolte	Tecnica
-----------------------------	---------

Enti esterni coinvolti	ConSORZI, aziende di gestione, Rappresentanze sindacali Comune di Torino, fornitori, Fondazione Ambiente T. Fenoglio
-------------------------------	--

Risorse umane assegnate
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo
Silvia Cannas

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2010
Conclusione contrattazione integrativa	giugno	
Monitoraggio del Peg	luglio	
Monitoraggio sui versamenti dei contributi da parte delle aziende	trimestrale	
Monitoraggio sui versamenti dei contributi da parte dei ConSORZI	semestrale	
Proposta al CDA modifica Regolamento Contabilità	settembre	
Introduzione mandato elettronico	dicembre	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AA2

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione		
<p>ORGANIZZAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO</p> <p>Gli uffici di ATO-R, in quanto ente di governo, eserciteranno l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani perseguendo i seguenti obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avere una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più efficaci a disposizione con costi e tariffe regolate; • realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani (criterio dell'autosufficienza); • permettere lo smaltimento dei rifiuti in impianti vicini (criterio della prossimità). <p>L'attività di regolazione, attraverso la quale raggiungere gli obiettivi da perseguire per garantire la gestione del sistema secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, sarà orientata su tre livelli, come previsto dalla normativa regionale e nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZZAZIONE del sistema impiantistico (smaltimento e trattamento) dell'ambito sulla base del PPGR vigente, attraverso lo strumento del Piano d'Ambito; • AFFIDAMENTO della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio alle società di gestione; • CONTROLLO sul servizio affidato <p>Per quanto riguarda gli impianti di nuova realizzazione si procederà all'affidamento della realizzazione e gestione degli impianti e del relativo servizio con le modalità previste dalla normativa vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. 24/02 • D.Lgs. n. 267/2000, art. 113 (T.U.E.L.) • D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., art. 202 • L. 133/2008, art. 23 bis <p>Per quanto riguarda gli impianti già esistenti in ampliamento, si confermerà l'affidamento agli attuali gestori dopo il rilascio della relativa autorizzazione da parte della Provincia, stipulando con gli stessi il Contratto di Servizio che regolerà i rapporti giuridici ed economici e dovrà essere conforme alle linee guida contenute nel Piano d'Ambito. Sottoscritto il Contratto, si provvederà a verificarne gli adempimenti da parte dei gestori e lo svolgimento del Servizio in conformità alle sue previsioni. Si provvederà in particolare a verificare, anche nel merito, i contratti di conferimento che i gestori stipuleranno con i conferenti come previsti nel Piano d'Ambito.</p> <p>In attuazione dell'art. II della convenzione istitutiva di ATO-R, che prevede: "nell'esercizio delle proprie funzioni di governo di ambito, assicura obbligatoriamente l'organizzazione delle attività di realizzazione e gestione degli impianti di competenza d'ambito" e "verificando i calcoli consuntivi e previsionali, nonché i programmi di investimento, definisce le tariffe che spettano ai soggetti gestori degli impianti per il conferimento dei rifiuti, secondo i criteri di cui all'art. 117 TUEL e comunque in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e connessa gestione", si procederà ad individuare le linee di definizione tariffaria per gli impianti già esistenti che tenga conto, oltre che dei criteri normativi vigenti, anche delle peculiarità di ogni impianto. In particolare, per l'anno 2010, si intende confermare per gli impianti di discarica attivi, trattandosi di gestioni già ad oggi esistenti, lo stesso criterio e lo stesso importo applicati per gli anni 2008 e 2009, basato sulla definizione di una tariffa massima, in quanto permette di tenere conto, oltre che dei criteri normativi vigenti, anche delle peculiarità dimensionali, gestionali, dello "storico" di ogni impianto, nonché dei livelli di efficienza che il gestore è chiamato a raggiungere nella gestione per effetto del progressivo contenimento dei costi e/o per il raggiungimento di migliori livelli produttivi.</p> <p>Per quanto riguarda la realizzazione del termovalorizzatore del Gerbido si eserciterà l'attività di controllo e regolazione tariffaria, verificando il rispetto delle previsioni contrattuali da parte della società affidataria TRM, del Piano d'Ambito e del crono programma di realizzazione previsto.</p> <p>Tra le azioni da porre in essere occorrerà individuare le modalità di regolamentazione della post-conduzione delle discariche oggi in attività, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la stipula da parte di ATO-R di appendici integrative con gli attuali gestori per disciplinare gli obblighi connessi alla post-gestione • la verifica sull'entità e sulle modalità di accantonamento dei relativi oneri • approfondimenti normativi ed operativi sul tema delle garanzie finanziarie. A tal proposito gli uffici si propongono di elaborare un Progetto di approfondimento sul tema delle garanzie finanziarie per la post-gestione e estensione delle stesse anche al danno ambientale, in collaborazione con il Broker Assicurativo di ATO-R; <p>Inoltre nell'anno 2010 dovrà proseguire il supporto alla Provincia di Torino nella redazione del Rapporto Osservatorio provinciale rifiuti e nell'aggiornamento del Programma di Gestione dei rifiuti.</p>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Altre Aree coinvolte</td> <td style="text-align: center;">Tecnica</td> </tr> </table>	Altre Aree coinvolte	Tecnica
Altre Aree coinvolte	Tecnica	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Enti esterni coinvolti</td> <td style="text-align: center;">Consorzi e Aziende di gestione, Provincia di Torino, Broker ATO-R</td> </tr> </table>	Enti esterni coinvolti	Consorzi e Aziende di gestione, Provincia di Torino, Broker ATO-R
Enti esterni coinvolti	Consorzi e Aziende di gestione, Provincia di Torino, Broker ATO-R	

Risorse umane assegnate
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2010
Progetto di approfondimento sul tema delle garanzie finanziarie per la post-gestione	dicembre	
Stipula Appendice Integrativa al Contratto di Servizio sulla gestione post-mortem della discarica di Pianezza	dicembre	
Affidamento della realizzazione della discarica di Vespia di Castellamonte e stipula relativo Contratto di Servizio	dicembre	
Affidamento alla società SIA della realizzazione della discarica di Vauda Grande di Grosso e stipula relativo Contratto di Servizio	ottobre	
Affidamento dell'ampliamento della discarica di Cambiano e stipula relativo Contratto di Servizio	ottobre	
Verifica e presentazione al CDA aggiornamenti del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM e ricalcolo Corrispettivo di conferimento	settembre	
Predisposizione Accordo di programma per compensazioni ambientali discarica Cassagna di Pianezza	ottobre	
Predisposizione Accordo di programma per compensazioni ambientali discarica di Chivasso	ottobre	
Predisposizione contenuti Accordo di programma per compensazioni ambientali discarica Vauda Grande di Grosso	dicembre	
Redazione capitoli di competenza revisione PPGR	luglio	
Consegna elaborazione dati di competenza Rapporto Osservatorio Provinciale Rifiuti	settembre	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AA3

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
<p>MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO E SUOI AGGIORNAMENTI</p> <p>Dovrà essere verificato costantemente lo stato di attuazione del Piano d'Ambito e si procederà ad aggiornarne i contenuti; a questo scopo verranno messe in atto le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio sul rispetto delle previsioni del Piano da parte dei gestori, in particolare verifica dell'applicazione della Tariffa Massima di Smaltimento per l'anno 2010, dei flussi di rifiuti e dei tempi. A tal proposito dovranno essere verificati i contratti di conferimento stipulati dai gestori con i conferenti previsti nel Piano, trasmessi in bozza all'ATO-R; tale controllo dovrà riguardare la conformità delle previsioni dei contratti alle disposizioni del Contratto di Servizio ed ai contenuti del Piano d'Ambito; • Determinazione della Tariffa Massima di Smaltimento per l'anno 2011 e supporto all'Area Tecnica nell'aggiornamento del Piano d'Ambito con riferimento alla determinazione dei flussi di rifiuti agli impianti di smaltimento per l'anno 2011; • Supporto giuridico-amministrativo nella decisione in merito a realizzazione discarica di servizio al termovalorizzatore del Gerbido o smaltimento scorie in discariche alternative; • Controllo sull'adozione della Carta dei Servizi da parte dei Gestori; • Predisposizione Contratto tipo di conferimento FORSU, con tariffe differenziate in relazione alla qualità dei rifiuti conferiti; • Supporto nel monitoraggio dell'attuazione del Protocollo FORSU 2010.

Altre Aree coinvolte	Tecnica
-----------------------------	---------

Enti esterni coinvolti	Gestori, Consorzi, Provincia di Torino, Fondazione Ambiente T. Fenoglio
-------------------------------	---

Risorse umane assegnate
Federica Canuto
Simona Miceli
Monia Americo

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2010
Presentazione al CDA bozze contratti di conferimento stipulati dai gestori con i conferenti previsti nel PDA e trasmissione agli stessi osservazioni ATO-R	Entro 45 giorni dal ricevimento della bozza	
Definizione della Tariffa Massima di Smaltimento per l'anno 2011	novembre	
Presentazione al CDA del Contratto tipo di conferimento FORSU, con tariffe differenziate in relazione alla qualità dei rifiuti conferiti	Maggio	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AREA TECNICA

Obiettivi gestionali con attribuzione risorse finanziarie e umane	
--	--

OBIETTIVI GESTIONALI

AT1

Centro Responsabilità AREA TECNICA	Responsabile Riccardo Civera
---	---

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
<p>VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PIANO D'AMBITO E SUOI AGGIORNAMENTI</p> <p>Allo scopo di verificare lo stato di attuazione Piano d'Ambito ed aggiornarne i contenuti dovranno essere messe in atto, con il supporto dell'Area Amministrativa, le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione dei dati di produzione di rifiuto residuo alla raccolta differenziata relativi al secondo semestre 2009 e al primo semestre 2010 attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti; • acquisizione dei dati di volumetria residua al 31/12/2009 e al 30/06/2010 per ciascuna discarica in esercizio attraverso il Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino; • Aggiornamento del Piano d'Ambito; • Monitoraggio dello stato degli ampliamenti previsti per le discariche esistenti nel periodo transitorio in attesa del termovalorizzatore del Gerbido e dell'attivazione degli impianti di trattamento della FORSU; • Supporto tecnico nella predisposizione del Contratto tipo di conferimento FORSU, con tariffe differenziate in relazione alla qualità dei rifiuti conferiti; • Supporto tecnico alla revisione del Programma Provinciale di gestione dei rifiuti; • Monitoraggio sull'attuazione del Protocollo FORSU 2010; • Supporto tecnico nella determinazione della Tariffa Massima di Smaltimento per l'anno 2011. <p>In attuazione del Piano d'Ambito, dovrà essere supportata la realizzazione degli ampliamenti di discarica ivi previsti avviando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a conferenze di servizi per l'autorizzazione degli ampliamenti di discariche esistenti; • Determinazione indicatori di ripartizione delle compensazioni ambientali previsti dal Programma Provinciale di Gestione dei Rifiuti e supporto alla redazione degli specifici Accordi di programma; • Supporto tecnico alla definizione delle tariffe di conferimento agli impianti di smaltimento esistenti; • Supporto tecnico nella redazione dei contratti di affidamento dei servizi di smaltimento/trattamento; • Supporto tecnico nella vigilanza e controllo sulla qualità del servizio degli impianti (qualità, costi); • Partecipazione alla sperimentazione sull'utilizzo dei dissipatori sotto livello per la frazione organica; • Verifica delle condizioni per lo smaltimento in discarica dei Rifiuti urbani Biodegradabili (RUB) a partire dall'anno 2011.

Altre Aree coinvolte	Amministrativa
-----------------------------	----------------

Enti esterni coinvolti	Osservatorio Provinciale Rifiuti; Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino; Aziende di gestione e Consorzi
-------------------------------	---

Risorse umane assegnate
Vita Tedesco
Palma Urso

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2010
Aggiornamento documento Piano d'Ambito	Novembre	
Monitoraggio dello stato degli ampliamenti previsti per le discariche esistenti nel periodo transitorio e dell'attivazione degli impianti di trattamento della FORSU	Trimestrale	
Monitoraggio sull'attuazione del Protocollo FORSU 2010	Mensile	
Relazione finale per la revisione del Programma Provinciale di gestione dei rifiuti	Dicembre	
Proposta alla Regione e ai soggetti gestori delle discariche sullo smaltimento dei RUB	Dicembre	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AT2

Centro Responsabilità AREA TECNICA	Responsabile Riccardo Civera
--	--

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
STUDIO SULLE TECNOLOGIE DI TRATTAMENTO A FREDDO DEI RSU INDIFFERENZIATI
Si dovrà effettuare uno studio di approfondimento sulle tecnologie dei trattamenti meccanico-biologici, per conseguire elementi conoscitivi utili alla gestione della fase transitoria all'avvio del termovalorizzatore del Gerbido e per definire l'effettiva efficacia dell'applicazione di tali trattamenti al sistema di smaltimento dei rifiuti urbani della Provincia di Torino. Tale studio dovrà fornire una panoramica approfondita sul trattamento meccanico-biologico nel contesto nazionale ed internazionale ed approfondire l'indagine per un certo numero di processi ritenuti più interessanti per: <ul style="list-style-type: none">▪ pervenire alla valutazione dell'efficacia di tale tecnologia, attraverso l'analisi di aspetti tecnici, ambientali ed economici di alcune esperienze significative di impianti TMB;▪ verificare se tali tecnologie possano rispondere alle esigenze di trattamento/smaltimento del rifiuto urbano prodotto dall'Ambito o di una sua quota, tenendo conto delle caratteristiche territoriali, di programmazione e di produzione dei rifiuti della Provincia di Torino.

Aree	/
-------------	---

Enti esterni coinvolti	Politecnico di Torino
-------------------------------	-----------------------

Risorse umane assegnate
Vita Tedesco

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto
Consegna della relazione conclusiva	luglio	31/12/2010
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note

AT3

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera

Responsabile indirizzo politico	Consiglio di Amministrazione
--	------------------------------

Tipologia di obiettivo			
Innovativo	X	Mantenimento/miglioramento	X

Definizione
TERMOVALORIZZATORE DEL GERBIDO
Gestione delle scorie Allo scopo di studiare soluzioni alternative allo smaltimento in discarica delle scorie prodotte dovrà essere avviata l'attività sperimentale mirata al recupero delle scorie da incenerimento come materiale di ingegneria e copertura definitiva nelle discariche attive della provincia unitamente alla Società TRM SpA ed alla Provincia di Torino.
Aggiornamento del Piano Economico finanziario Supporto tecnico all'aggiornamento del documento.
Realizzazione dell'impianto Dovrà essere costantemente verificato il rispetto del crono programma di realizzazione dell'impianto.

Altre Aree coinvolte	Amministrativa
-----------------------------	----------------

Enti esterni coinvolti	Osservatorio Provinciale Rifiuti; Servizio Gestione Rifiuti e bonifiche della Provincia di Torino; TRM spa, Gestori degli impianti e Consorzi
-------------------------------	---

Risorse umane assegnate
Vita Tedesco
Palma Urso

Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto 31/12/2010
Avvio dell'attività sperimentale sul recupero scorie	dicembre	
Supporto tecnico nella verifica degli aggiornamenti del Piano Economico Finanziario dell'impianto del Gerbido presentati dalla società TRM e nel ricalcolo Corrispettivo di conferimento	settembre	
Monitoraggio rispetto crono programma realizzazione impianto	trimestrale	
Stato di avanzamento dell'obiettivo nella sua globalità		%

Note