

Deliberazione CDA n. 1 del 21-01-2010

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2010. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- L'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL, attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- L'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL, prevede che sulla base del Bilancio di Previsione annuale, l'organo esecutivo definisca, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO CHE:

- L'Assemblea con deliberazione n. 41 del 26-11-2009 ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012.
- Il Segretario ed il Direttore Tecnico, ciascuno per quanto di propria competenza e in stretta collaborazione con gli uffici, hanno predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente:
 - L'individuazione dei Centri di Responsabilità. Per quanto concerne il Centro Area Amministrativa si rileva che la posizione di Dirigente, Responsabile del Centro, è ad oggi vacante, pertanto il Segretario, dott. Adolfo Repice, in quanto responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente, ha avvocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.
 - L'individuazione dei servizi presidiati;
 - L'individuazione delle attività gestionali di riferimento;
 - L'attribuzione delle risorse finanziarie (spese e entrate) e delle risorse umane
- l'assunzione di impegni di spesa, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità di cui all'allegato A) avverrà mediante l'adozione di Determinazioni Dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione del Consiglio di Amministrazione;
- ciascun Responsabile del Centro, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle ENTRATE, comprese le comunicazioni per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2011, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei Centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, comma 1 e 3, del Testo Unico degli Enti Locali.

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2010, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATI i principi e le norme di contabilità contenuti nel D. Lgs. n. 267/2000, così come ripresi nello Statuto dell'Ente;

VISTO il *Regolamento di Contabilità* dell'ente

VISTO il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali* dell'ente

ACQUISITI il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

ATTESO che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

VISTO l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza,

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Caltagirone Diego	X	
Trovato Francesco	X	
Sobrino Enzo	X	
Ferrara Franco		X
Carrera Ernesto		X
Magala Antonio	X	
Radonicich Andrea Bruno	X	
Vico Luigi	X	

Presenti n. 7

Assenti n. 2

Non partecipanti al voto n. 0

Astenuti n. 0

Votanti n. 7

Favorevoli n.7

Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2010, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, contenente:
 - L'individuazione dei Centri di Responsabilità
 - L'individuazione dei servizi presidiati;
 - L'individuazione delle attività gestionali di riferimento;
 - L'attribuzione delle risorse finanziarie (spese e entrate) e delle risorse umane
2. Di attribuire le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Centri per quanto di competenza.
3. Di prendere atto che la posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa, Responsabile del relativo Centro, è ad oggi vacante, pertanto il Segretario, dott. Adolfo Repice, in quanto responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente, ha avvocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.
4. Di dare atto che ove nel 2011 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo Unico degli Enti Locali.
5. Di demandare a successivo proprio provvedimento l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi.
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Adolfo REPICE
(f.to in originale)

Il Presidente
Dott. Paolo FOIETTA
(f.to in originale)

ALLEGATO A)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2010

(art. 169 del D.Lgs. 267/2000)

CENTRI DI RESPONSABILITA'	
AREA AMMINISTRATIVA	
AREA TECNICA	



ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale
Riepilogo Generale

	Stanziamiento	Attuale	Impegn./Acc.	Obiettivo
TOTALE ENTRATA	1.350.000,00	1.350.000,00	573.145,97	776.854,03
TOTALE SPESA	1.350.000,00	1.350.000,00	413.674,35	936.325,65

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi presidiati	
Attività	
Attribuzione risorse finanziarie e umane	

SERVIZI PRESIDATI

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avvocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Funzione		Servizio	
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	01	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
		02	Segreteria generale, personale e organizzazione
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo
		08	Altri servizi generali

ATTIVITA'

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente dell'Area*

* La posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa è ad oggi vacante, pertanto il Segretario dell'ente, dott. Adolfo Repice, ha avvocato a sé pro-tempore le relative funzioni e responsabilità.

Funzione	Servizio
01 - Funzioni generali di amministrazione e controllo	01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Numero	Descrizione
1.	Segreteria Organi Istituzionali
2.	Gestione riunioni Consiglio di Amministrazione
3.	Gestione riunioni di Assemblea
4.	Gestione atti deliberativi, determinazioni dirigenziali e decreti del Presidente
5.	Rapporti con Albo Pretorio
6.	Assistenza mandato del Presidente
7.	Rapporti con il Consiglio di Amministrazione e Assemblea
8.	Gettoni presenza Assemblea
9.	Indennità di carica CDA e rimborsi spese
10.	Gestione IRAP su indennità CDA e gettoni
11.	Gestione procedimenti di accesso agli atti

Funzione	Servizio
01 - Funzioni generali di amministrazione e controllo	02 Segreteria generale, personale e organizzazione

Numero	Descrizione
1.	Gestione archivio
2.	Gestione protocollo
3.	Gestione servizio postale
4.	Attività regolamentare dell'ente
5.	Stipulazione contratti
6.	Aggiornamento e mantenimento struttura organizzativa
7.	Gestione dei sistemi di valutazione dell'area dirigenti e del personale
8.	Gestione personale in servizio: di ruolo, a tempo determinato, tirocinanti, stage
9.	Gestione assunzioni personale (mobilità, concorsi, collocamento, tempo determinato)
10.	Gestione dimissioni di personale
11.	Gestione trasformazioni rapporti di lavoro personale interno
12.	Gestione congedi e permessi vari
13.	Missioni del personale
14.	Relazioni sindacali
15.	Gestione contrattazione integrativa
16.	Gestione contributi previdenziali e assistenziali a carico ente
17.	Indennità Segretario
18.	Gestione IRAP su indennità Segretario e retribuzioni personale
19.	Gestione retribuzioni personale
20.	Pagamento telematico contributi tramite modello F24 EP
21.	Organizzazione giuridico amministrativa del sistema di smaltimento e trattamento dell'ambito
22.	Determinazione delle tariffe massime di smaltimento e trattamento e controllo sull'applicazione da parte dei gestori
23.	Supporto al monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano d'Ambito e ai suoi aggiornamenti
24.	Predisposizione documenti di programmazione relativi al territorio e all'ambiente
25.	Affidamenti della realizzazione e gestione impianti e servizi
26.	Predisposizione bandi di gara e espletamento procedure ad evidenza pubblica
27.	Predisposizione Contratti di Servizio
28.	Controllo sulle gestioni affidate e sullo svolgimento dei servizi
29.	Attivazione e gestione del sistema dei controlli sulla qualità dei servizi

30.	Esame Piani finanziari degli impianti
31.	Supporto giuridico amministrativo nell'attività di localizzazione degli impianti
32.	Definizione giuridico amministrativa del sistema delle compensazioni ambientali e redazione relativi Accordi di Programma.
33.	Partecipazione alle conferenze dei servizi indette dalla Provincia di Torino in sede di autorizzazione degli impianti di smaltimento e trattamento e predisposizione dei relativi pareri
34.	Rapporti con i consorzi, con le aziende, con gli enti istituzionali del territorio
35.	Supporto allo studio di un sistema di gestione unitario nella post-conduzione delle discariche.
36.	Predisposizione Protocollo d'intesa per il trattamento della FORSU
37.	Monitoraggio attuazione del Protocollo d'intesa per il trattamento della FORSU
38.	Redazione eventuali appendici integrative alla Convenzione di affidamento alla società TRM, gestore dell'impianto di TMV del Gerbido e verifica adempimenti
39.	Supporto giuridico alle attività dell'ente
40.	Attività di aggiornamento e supporto normativo per l'ente
41.	Consulenza interna all'Area Tecnica
42.	Gestione amministrativa contenzioso legale
43.	Affidamento incarichi di consulenza professionale
44.	Affidamento incarichi di consulenza legale giudiziale e stragiudiziale
45.	Gestione amministrativa consulenze
46.	Registrazione Contratti
47.	Gestione Repertorio Contratti
48.	Gestione degli acquisti pubblici ecologici
49.	Acquisizione e gestione software
50.	Emissione ordini fornitori
51.	Concertazione con associazioni e fondazioni partecipate
52.	Gestione trasferimenti ad altri enti
53.	Gestione imposte e tasse varie
54.	Gestione e aggiornamento sito internet

Funzione	Servizio
01 - Funzioni generali di amministrazione e controllo	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Numero	Descrizione
1.	Predisposizione Bilancio di Previsione
2.	Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica
3.	Predisposizione Rendiconto di Gestione
4.	Predisposizione Relazione illustrativa allegata al Rendiconto di Gestione inerente lo stato di attuazione dei programmi
5.	Predisposizione proposta Piano esecutivo di gestione - Piano dettagliato degli obiettivi
6.	Monitoraggio obiettivi gestionali
7.	Controllo di gestione
8.	Assestamento generale: ricognizione dei programmi
9.	Registrazioni accertamenti
10.	Emissione reversali di incasso
11.	Registrazione impegni: rilascio parere regolarità contabile rilascio visto copertura finanziaria
12.	Registrazione fatture di acquisto
13.	Registrazione liquidazioni
14.	Emissione mandati di pagamento
15.	Rapporti con il Tesoriere
16.	Rapporti con il Revisore
17.	Gestione variazioni di bilancio
18.	Gestione prelievi dal fondo di riserva
19.	Messa a disposizione dati finanziari per attività di reporting annuale e periodica
20.	Gestione conto del Tesoriere
21.	Verifica dei residui
22.	Gestione liquidità
23.	Gestione trasferimenti da altri enti
24.	Acquisto arredi per uffici
25.	Anticipazioni di tesoreria
26.	Acquisizione e gestione hardware

27.	Acquisizione e gestione altri beni mobili
-----	---

Funzione	Servizio
01 - Funzioni generali di amministrazione e controllo	08 – Altri servizi generali

Numero	Descrizione
1.	Gestione fondo di riserva

PERSONALE ASSEGNATO AREA AMMINISTRATIVA GIURIDICA

Titolo	NOME	COGNOME	QUALIFICA
Dott.ssa	Federica	Canuto	Posizione Organizzativa
Dott.ssa	Simona	Miceli	Responsabile Amministrativo
Sig.ra	Monia	Americo	Istruttore Amministrativo
Sig.ra	Silvia	Cannas	Istruttore Amministrativo

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2010**

Pagina 1 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa
RESPONSABILI : Responsabile

		ENTRATE					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
12	0	Tassa partecipazione a concorsi	1020110	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0	Imposte e tasse da altri enti e aziende	1030155	0,00	0,00	0,00	0,00
21	0	Trasferimenti da Regione Piemonte	2020021	0,00	0,00	0,00	0,00
31	0	Contributo su tariffa (delibera n. 47/07)	3010031	548.000,00	548.000,00	0,00	548.000,00
32	0	Contributo per n. abitanti (delibera n. 47/07)	3010032	573.000,00	573.000,00	572.973,26	26,74
33	0	Interessi attivi	3031020	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
34	0	Introiti e rimborsi diversi	3051585	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
41	0	Versamenti enti consorziati (fondo dotazione)	4040041	0,00	0,00	0,00	0,00
42	0	Riscossione crediti	4060042	0,00	0,00	0,00	0,00
61	0	Ritenute fiscali	6020000	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
62	0	Ritenute previdenziali	6010000	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
63	0	Ritenute assistenziali	6010000	0,00	0,00	0,00	0,00
64	0	Rimborso spese contrattuali	6070000	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
65	0	Rimborso spese diverse per conto terzi	6050000	10.000,00	10.000,00	172,71	9.827,29
66	0	Rimborso somme spese economali	6060000	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALI TIPO :				1.350.000,00	1.350.000,00	573.145,97	776.854,03

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2010

Pagina 2 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa
RESPONSABILI : Responsabile

SPESA

Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
111	0	Assemblea-Gettoni di presenza	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00
111	1	Assemblea-Rimborso spese trasferte	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00
112	0	CDA-Indennità di carica	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00
112	1	CDA-Rimborso spese	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00
113	0	IRAP su indennità e gettoni di presenza	1010107	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
114	0	Indennità revisore dei conti	1010103	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
115	0	Assemblea - Gettoni di presenza	1010103	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
115	1	Assemblea - Rimborso spese trasferte	1010103	0,00	0,00	0,00	0,00
116	0	CDA - Indennità di carica	1010103	237.000,00	237.000,00	0,00	237.000,00
116	1	CDA - Rimborso spese	1010103	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
120	0	Acquisto di beni servizi generali	1010202	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
121	0	Indennità Segretario	1010201	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00
122	0	Retribuzioni personale	1010201	292.000,00	292.000,00	283.248,08	8.751,92
122	1	Retribuzioni personale (Rif. cap. 12/0 E)	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00
123	0	IRAP su indennità Segretario e retribuzioni	1010207	28.000,00	28.000,00	24.076,09	3.923,91
124	0	Contributi previdenziali e assistenziali a carico Ente	1010201	84.000,00	84.000,00	79.388,77	4.611,23
125	0	Rimborso spese missioni personale dipendente	1010203	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
126	0	Spese formazione personale dipendente	1010203	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
127	0	Spese per consulenze legali ed amministrative	1010203	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2010

Pagina 3 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa
RESPONSABILI : Responsabile

		SPESA					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
128	0	Spese per prestazioni di servizi generali	1010203	70.000,00	70.000,00	25.788,70	44.211,30
129	0	Spese locazione uffici ATO-R	1010204	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00
130	0	Spese per assicurazioni	1010203	26.000,00	26.000,00	1.000,00	25.000,00
132	0	Indennità del revisore	1090603	0,00	0,00	0,00	0,00
133	0	Consulenze	1090603	0,00	0,00	0,00	0,00
134	0	Prestazioni di servizi	1090603	0,00	0,00	0,00	0,00
135	0	Spese di comunicazione	1090603	0,00	0,00	0,00	0,00
137	0	Spese comunicazioni istituzionali	1010203	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
140	0	Trasferimenti	1010805	0,00	0,00	0,00	0,00
150	0	Contributi finanziari	1090605	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
160	0	Rimborso spesa avvallimento uffici Provincia	1090603	0,00	0,00	0,00	0,00
170	0	Assicurazioni	1090603	0,00	0,00	0,00	0,00
180	0	Affitto sede	1090604	0,00	0,00	0,00	0,00
190	0	Imposte e tasse	1090607	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
191	0	fondo di riserva	1010811	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
220	0	Investimenti	2010305	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
310	0	Rimborso a Provincia di Torino	3010302	0,00	0,00	0,00	0,00
401	0	Ritenute fiscali	4000002	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
402	0	Ritenute previdenziali	4000001	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2010

Pagina 4 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Area Amministrativa
RESPONSABILI : Responsabile

		SPESA					
Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
403	0	Ritenute assistenziali	4000001	0,00	0,00	0,00	0,00
404	0	Anticipo spese contrattuali	4000007	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
405	0	Anticipo spese diverse per conto terzi	4000005	10.000,00	10.000,00	172,71	9.827,29
406	0	Anticipo spese economali	4000006	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALI TIPO :				1.254.000,00	1.254.000,00	413.674,35	840.325,65
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegn./Acc.	Obiettivo
TOTALE ENTRATA				1.350.000,00	1.350.000,00	573.145,97	776.854,03
TOTALE SPESA				1.254.000,00	1.254.000,00	413.674,35	840.325,65

AREA TECNICA

Servizi presidiati	
Attività	
Attribuzione risorse finanziarie e umane	

SERVIZI PRESIDATI

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera

Funzione		Servizio	
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	06	Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

ATTIVITA'

Centro Responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA	Riccardo Civera

Funzione	Servizio
09 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	06 Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Numero	Descrizione
1.	Monitoraggio continuo dello stato di attuazione del Piano d'Ambito e suo aggiornamento annuale
2.	Determinazione dei flussi di rifiuti verso gli impianti di smaltimento/trattamento
3.	Istruttoria dei Progetti al fine della partecipazione a conferenze di servizi per l'autorizzazione degli impianti
4.	Ricognizione sulla gestione tecnica degli impianti di smaltimento/trattamento
5.	Collaborazione tecnico-operativa con l'Osservatorio Provinciale rifiuti
6.	Collaborazione nella redazione del Rapporto Rifiuti 2010 - Osservatorio Provinciale Rifiuti
7.	Collaborazione alla revisione del Programma Provinciale di Gestione dei Rifiuti
8.	Supporto tecnico nell'affidamento della costruzione e gestione degli impianti di smaltimento/trattamento e dei relativi contratti di servizio
9.	Supporto tecnico alla determinazione delle tariffe massime di smaltimento e trattamento e controllo sull'applicazione da parte dei gestori
10.	Esame tecnico Piani finanziari degli impianti di smaltimento
11.	Diffusione e presentazione Studio sulle tecnologie innovative di trattamento termico dei rifiuti in Provincia di Torino
12.	Approfondimento dal punto di vista economico e localizzativo della fattibilità di impianti di trattamento termico a tecnologia alternativa rispetto all'incenerimento in Provincia di Torino
13.	Studio di un sistema di gestione unitario nella post-conduzione delle discariche.
14.	Definizione delle compensazioni ambientali degli impianti di smaltimento/trattamento e partecipazione ai relativi Collegi di Vigilanza
15.	Supporto tecnico all'aggiornamento del Piano economico finanziario del termovalorizzatore del Gerbido
16.	Studio delle possibilità di recupero delle scorie prodotte dal termovalorizzatore del Gerbido e definizione dei contenuti dell'Accordo di Programma previsto dall' quarta appendice integrativa con TRM
17.	Monitoraggio sull'avanzamento lavori del termovalorizzatore del Gerbido
18.	Definizione dei criteri per il conferimento della FORSU agli impianti di trattamento dell'organico
19.	Partecipazione alla predisposizione dei documenti normativi e di programmazione di settore
20.	Supporto tecnico alla redazione di Protocolli di Intesa/Accordi di Programma
21.	Aggiornamento della sezione Impianti del sito web di ATO-R
22.	Acquisizione e gestione attrezzature (compreso software) tecnico-scientifiche
23.	Acquisizione documentazione di carattere scientifico

PERSONALE ASSEGNATO AREA TECNICA

Titolo	NOME	COGNOME	QUALIFICA
Ing.	Vita Rosaria	Tedesco	Responsabile Tecnico
Ing.	Palma	Urso	Responsabile Tecnico

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE -ESERCIZIO 2010**

Pagina 5 di 6

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 Area Tecnica
RESPONSABILI : Responsabile

SPESA

Capitolo	Art.		Cod. bil.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
133	1	Consulenze tecniche	1090603	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
134	1	Prestazioni di servizi tecnici	1090603	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00
135	0	Spese di comunicazione	1090603	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
136	0	Acquisto beni servizi tecnici	1090602	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
220	1	Investimenti	2010305	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTALI TIPO :				96.000,00	96.000,00	0,00	96.000,00
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegn./Acc.	Obiettivo
TOTALE SPESA				96.000,00	96.000,00	0,00	96.000,00