

Deliberazione n. 120 del 23/06/2009

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E ATO-R PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- Fino allo scorso mese di gennaio, ATO-R svolgeva le proprie attività operative attraverso l'avvalimento degli uffici provinciali che operano nella sede provinciale di Corso Inghilterra 7/9, usufruendo di tutti i servizi di quell'ente.
- A partire dal 1 febbraio 2009, ATO-R ha provveduto all'assunzione del personale di ruolo e al trasferimento della sede operativa presso gli uffici di via Pio VII 9.

CONSIDERATO CHE:

- E' necessario provvedere agli adempimenti relativi alla gestione del personale di ATO-R con particolare riferimento a:
 - ✍ attività di gestione dati in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale;
 - ✍ organizzazione del personale dell'ATO-R;
 - ✍ contrattazione integrativa aziendale, redazione del Piano esecutivo di gestione, procedure di valutazione del personale;
- ATO-R non possiede personale esperto da dedicare a tempo pieno allo svolgimento di tali attività ed il contratto stipulato con lo Studio di consulenza del lavoro Nasi, che scadrà a fine dell'anno in corso, riguarda unicamente la gestione paghe e contributi per il CDA e per il personale.
- A tal fine il Segretario, responsabile dell'amministrazione generale dell'Ente, ha predisposto uno schema di convenzione da stipularsi con il Comune di Torino, nel quale si prevede che il Comune stesso, vista l'elevata professionalità ed esperienza del suo settore risorse umane, supporti ATO-R nella gestione del personale, con particolare riferimento a:
 - ✍ assistenza e formazione del personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali, come meglio specificata all'art 2;
 - ✍ attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale, come meglio specificata all'art 2;
 - ✍ reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Visto lo schema di convenzione di cui sopra, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.

Visto l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Atteso che il numero di voti richiesti per l'adozione della presente deliberazione è stabilito dall'art. 20 dello Statuto Consortile.

Preso atto della seguente votazione:

	Presenti	Assenti
Paolo Foietta	X	
Caltagirone Diego		X

Trovato Francesco	X	
Sobrino Enzo	X	
Ferrara Franco	X	
Carrera Ernesto	X	
Magala Antonio	X	
Radonicich Andrea Bruno		X
Vico Luigi	X	

Presenti n. 7

Assenti n. 2

Non partecipanti al voto n. 0

Votanti n. 7

Astenuti n. 0

Favorevoli n. 7

Contrari n. 0

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione con il Comune di Torino per il supporto agli uffici di ATO-R nella gestione del personale, allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare mandato al Segretario di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1) apportando le modifiche non sostanziali che si rendessero opportune ai fini della sottoscrizione.
- 3) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento con successiva votazione, separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Il Segretario
Dott. Adolfo REPICE
(f.to in originale)

Il Presidente
Dott. Paolo FOIETTA
(f.to in originale)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E IL CONSORZIO ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI

Tra la Città di Torino (C.F. 00514490010) nella persona di _____, nato a _____, domiciliato ai fini della presente convenzione in Torino – Piazza Palazzo di Città n 1 di seguito denominata Comune;

e il Consorzio Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti (C.F. _____) nella persona di _____ nato a _____, domiciliato ai fini della presente convenzione in Torino – via Pio VII n.9 di seguito denominato ATO -R

Si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 Oggetto della Convenzione

La presente convenzione disciplina:

- a) l'assistenza e la formazione del personale di ATO-R di volta in volta interessato in materia di risorse umane degli enti locali, come meglio specificata all'art 2;
- b) l'attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale, come meglio specificata all'art 2;
- c) il reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Art. 2 Condizioni generali

a) Assistenza e formazione in materia di personale degli enti locali:

il Comune di Torino, con risorse strumentali ed umane proprie, presterà assistenza giuridica e formazione del personale di ATO-R di volta in volta interessato, in materia di organizzazione del personale dell'ATO-R, della normativa applicabile in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili.

In particolare l'assistenza riguarderà: la contrattazione integrativa aziendale; la redazione del Piano esecutivo di gestione e le procedure di valutazione del personale, il nucleo di valutazione ecc.

b) Attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale:

il Comune di Torino, con risorse strumentali ed umane proprie, provvederà alla gestione dei dati finalizzata all'elaborazione dei cedolini stipendiali, che sarà a cura del CSI Piemonte, di seguito denominato CSI, nonché all'assistenza in materia previdenziale, contributiva e fiscale relativamente alla seguente tipologia di soggetti che prestano attività in seno all'ATO -R:

- 1) amministratori;
- 2) lavoratori dipendenti;

Ai predetti soggetti si applica il complesso delle disposizioni legislative e contrattuali valide per gli Enti Locali.

L'attività, sino al 31 dicembre 2009, si limiterà al riscontro dell'esattezza delle elaborazioni svolte da un soggetto esterno ed ad eventuali segnalazioni di errori. A decorrere dal 1 gennaio 2010 e sino al termine della Convenzione il Comune ne assumerà la diretta gestione subordinata all'attivazione di apposita convenzione tra ATO -R e CSI Piemonte.

Per l'attività di cui ai punti a), e b) l'ATO-R riconoscerà al Comune un contributo alle spese sostenute nella misura e con le modalità previste all'art. 3

Art. 3 Prestazioni delle parti.

a) Assistenza in materia di personale degli enti locali

L'attività di assistenza giuridica si esplicherà mediante la redazione di pareri, orali e scritti, in materia di organizzazione del personale dell'ATO-R, in materia di pubblico impiego e degli istituti contrattuali applicabili al personale.

Oltre alle attività predette, l'assistenza si esplicherà mediante il monitoraggio delle novità normative o giurisprudenziali in materia di personale, anche a livello di contrattazione nazionale, e la segnalazione di eventuali azioni di adeguamento che l'ATO -R dovesse essere chiamata ad intraprendere.

Sarà cura del Comune formare le risorse di ATO-R di volta in volta coinvolte negli argomenti di competenza.

Per l'attività in questione l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura **€12.000**.

b) Attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale:

Il Comune si impegna ad espletare i servizi di seguito indicati:

Servizi su base mensile:

- ? Gestione delle variazioni retributive automatiche (aumenti periodici di anzianità, aumenti per rinnovi contrattuali, ecc.);
- ? Buste paga mensili e i prospetti riepilogativi delle voci stipendiali, delle causali di paga e contribuzione;
- ? Distinte per la banca dei netti da pagare secondo le forme e le modalità da concordarsi con il tesoriere;
- ? Caricamento dati relativi al modello 730;
- ? Attività di assistenza su:
 - a) nuove disposizioni di legge in materia contributiva e fiscale,
 - b) adempimenti relativi ai contributi INPDAP, INPS, TFR e TFS;
 - c) adempimenti connessi al versamento delle trattenute IRPEF e dei contributi;
 - d) adempimenti e comunicazioni riferite ai contributi INAIL al verificarsi dell'evento;
 - e) adempimenti relativi alla gestione dei consulenti esterni con contratto di lavoro autonomo e parasubordinato.

Servizi su base annua:

- ? autoliquidazione INAIL;
- ? stampa dati utili per la dichiarazione dei sostituti d'imposta e per la dichiarazione IRAP; conguaglio IRPEF;
- ? stampa dei certificati fiscali per i lavoratori (modello CUD);
- ? statistiche ISTAT.

La gestione del rapporto di lavoro, sia sotto l'aspetto economico che giuridico, nonché la rilevazione delle indennità dovute agli Amministratori, restano a carico dell'ATO -R che provvederà a comunicare al Comune i dati anagrafici ed economici necessari per il corretto espletamento dei servizi come sopra determinati entro il terzo giorno lavorativo di ogni mese

antecedente la sospensione del servizio on line per l'elaborazione dei cedolini mensili, secondo il calendario annuale predisposto dal CSI.

Il Comune si riserva di fornire all'ATO-R specifici moduli di raccolta dei dati necessari al corretto esito della procedura.

Per le attività di cui alla presente lettera, l'ATO-R riconosce al Comune un contributo annuo alle spese determinato nella misura di **€2.000,00** oltre a **€10** per ogni cedolino elaborato.

Con riferimento alle attività di cui alle lettere a) e b), i contributi alle spese sostenute dal Comune di Torino, come sopra determinati, sono corrisposti dall'ATO-R a consuntivo in un'unica soluzione entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di competenza.

c) reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Comune e ATO –R reciprocamente mettono a disposizione le graduatorie utilizzabili per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

A semplice richiesta scritta verrà fornita la graduatoria debitamente approvata. Qualsiasi rapporto intercorrerà tra l'ente utilizzatore ed i soggetti inseriti in graduatoria senza alcun pregiudizio per l'Ente selezionatore o per il dipendente in caso di rifiuto.

Vista la reciprocità dell'utilizzo non è previsto alcun specifico corrispettivo.

Art. 4 Durata convenzione

La presente convenzione ha durata di un anno (**dall'1.7.2009 al 30.6.2010**), e potrà essere rinnovata per uguale periodo, entro tre mesi antecedenti la scadenza, previo atto confermativo assunto nelle medesime forme di approvazione della presente convenzione.

La medesima procedura, è necessaria per apportare modifiche sostanziali alle disposizioni pattizie in essa contenute.

Non costituiscono modifiche, e potranno pertanto essere apportate con atto dirigenziale, le variazioni di natura operativa ed organizzativa che non incidano sugli elementi essenziali della convenzione.

Art. 5 Risoluzione

La presente convenzione relativamente all'attività di cui alla lettera a) dell'art 2 è risolta di diritto ove venga meno per qualunque motivo il rapporto convenzionale tra la Città di Torino ed il CSI-Piemonte.

Art.6 Foro competente

Le controversie relative alla presente convenzione sono devolute al foro di Torino.