

ORIGINALE



Determinazione n. 6 del 24/01/2023

**OGGETTO: PERCORSO FORMATIVO “ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO” ANNI 2023-2024-2025. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA DASEIN S.R.L.. CIG: ZF83987FFE**

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 6, comma 1, del DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021 dispone letteralmente: “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il quadro normativo per la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è stato completato lo scorso 24/6/2022 con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DPR n° 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e con il Decreto Ministeriale della Funzione Pubblica e delle Finanze n. 132 del 30 giugno 2022, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;
- l'11 ottobre è stata emanata la circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica che contiene indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (decreto Reclutamento);
- In sintesi la circolare n. 2/2022 contiene:
  - chiarimenti e informazioni sul quadro normativo e sul funzionamento del Portale PIAO, messo a disposizione delle amministrazioni dal Dipartimento dal 1° luglio 2022 per il caricamento e la pubblicazione dei Piani integrati di attività e organizzazione, nonché in merito al relativo meccanismo di registrazione,
  - la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO avviata dal Dipartimento della Funzione pubblica con il supporto tecnico-metodologico della Commissione tecnica per la performance, nominata con Dm 14 aprile 2022, un'indagine che vuole rappresentare un importante momento per acquisire, nell'ottica di collaborazione con le amministrazioni interessate, elementi informativi sul processo di pianificazione, programmazione e predisposizione del nuovo documento integrato. Il questionario sarà disponibile on line nell'area riservata del Portale PIAO dal 12 ottobre. Il termine per rispondere all'indagine è fissato al 31 ottobre 2022,
  - l'invito per le Pa a inserire gli obiettivi di risparmio energetico nella Sezione “Valore pubblico, performance, anticorruzione” del PIAO.

PRESO ATTO CHE il nuovo Piano, di durata triennale con aggiornamento annuale, rappresenterà la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente ai fini della semplificazione ed unificazione dei seguenti attuali documenti di programmazione vigenti:

- gli obiettivi strategici e programmatici,
- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione,

- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza,
- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi,
- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione,
- le procedure da semplificare e re ingegnerizzare.

CONSTATATO CHE il PIAO è una grande occasione per le Amministrazioni perché invita ad un'approfondita analisi, riflessione e rimodulazione dell'assetto organizzativo, coerente con gli obiettivi generali e specifici dell'Ente, promuovendo un univoco censimento di processi e procedure, modalità già previste per l'introduzione del lavoro agile e per la gestione della prevenzione della corruzione.

DATO ATTO CHE un documento di tale complessità necessita di una progressiva sistematizzazione dei diversi piani già in uso presso il nostro Ente al fine di evitare inefficienti duplicazioni e coordinare i contenuti del PIAO.

RITENUTO pertanto che il personale dell'ente incaricato a tale attività necessiti di una formazione adeguata e specifica sull'adozione del PIAO (semplificato per ATO-R) che preveda l'approfondimento dei principali contenuti e l'analisi dei documenti programmatici vigenti, al fine di consentire un'efficace redazione del documento nonché il monitoraggio sulla sua attuazione.

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 1 comma 449 della L. 488/1999 e .s.m.i. e dell'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, al momento risulta inesistente una convenzione stipulata da CONSIP SpA, relativa alla fornitura del servizio di formazione in oggetto.

VISTO in ogni caso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010.

Visti:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 (decreto semplificazioni), convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n.120, che ha introdotto rilevanti novità nel sistema di gestione degli acquisti sotto soglia imponendo, seppure in via transitoria fino al 30/06/2023, una modifica dell'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, stabilendo all'art.1, comma 2, lett. a) l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000;

RITENUTO DI provvedere all'affidamento del servizio di formazione in oggetto sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della CONSIP SpA mediante l'utilizzo della Trattativa Diretta che consente all'interno della piattaforma di e-procurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di negoziare direttamente con un operatore economico ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D. L. 76/2020;

DATO ATTO CHE si è contattato l'operatore economico DASEIN S.R.L., Lungo Dora Colletta 81, 10153 Torino, C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013, che offre servizi corrispondenti alle caratteristiche e al fabbisogno dell'ente.

VISTA la trattativa diretta n. 3396273 per il servizio di formazione "Adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato", pubblicata sul sistema MEPA il 18/01/2023 (e riaperta il 23/01/2023 per errore materiale nell'inserimento del prezzo offerto da parte della ditta), comprendente una formazione pluriennale 2023-2025, per l'importo complessivo pari ad euro 3.200,00 (IVA esclusa), avviata con un unico operatore economico utilizzando il sistema telematico (on line) presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

VISTO l'articolo 14, comma 10, della L.24 dicembre 1993, n. 537 che prevede un regime di esenzione da Iva, per i corrispettivi versati dagli enti pubblici a fronte dell'esecuzione di corsi di formazione e aggiornamento.

VISTA l'offerta presentata dalla DASEIN S.R.L., Lungo Dora Colletta 81, 10153 Torino, C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013, tramite la trattativa MEPA n. 3396273, di € 3.200,00 (IVA esente) per il servizio di formazione "Adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato" comprendente una formazione pluriennale 2023-2025, e il programma formativo dettagliato con successiva nota prot. n. 50 del 24/01/2023 trasmessa via pec.

#### RILEVATO CHE:

- la soc. Dasein è da trent'anni accanto alle Amministrazioni nell'implementazione dei sistemi di programmazione e controllo, attraverso la sua qualificata rete di collaboratori e si propone quale partner per supportare l'Ente nelle fasi propedeutiche all'adozione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione con un percorso formativo personalizzato sulle peculiari esigenze dell'Ente;
- gli esperti Dasein s.r.l. costituiranno per ATO-R un gruppo di lavoro che curerà tutte le fasi formative al fine di accompagnare l'Ente nelle attività necessarie all'adozione del Piano integrato attività e organizzazione conforme al Piano-tipo ma concreto rispetto alla realtà dell'Ente e ai documenti di programmazione già in essere;
- i vantaggi di questa proposta formativa risiedono principalmente nel:
  - valorizzare il ruolo degli Amministratori e del personale amministrativo mantenendo il ruolo di indirizzo e verifica delle politiche e di implementazione delle stesse assumendo agli obblighi normativi in una nuova ottica di utilità per l'Ente piuttosto che di mero adempimento amministrativo,
  - disporre di metodologie collaudate e di professionisti competenti in grado di fornire strumenti e soluzioni aggiornati e più adatti all'Ente,
  - avere un supporto completo ed altamente qualificato relativo ad ogni specifica sottosezione del PIAO, pur diverse tra loro,
  - bilanciare al meglio i costi e le opportunità di questa attività, avendo ben presente che l'attività di predisposizione di un nuovo documento di programmazione ha un costo in termini di risorse economiche ed umane per l'Ente e la comunità amministrata e una formazione preventiva può essere utile ad efficientare il processo,
  - approccio volto al mantenimento dei piani in essere implementando le conoscenze e competenze utili a sviluppare una road map capace di supportare l'Ente nell'identificazione degli obiettivi generali del nuovo Piano,
  - predisporre un percorso formativo funzionale alle singole esigenze dell'Ente e al personale per l'adozione del nuovo PIAO;
- la metodologia didattica proposta dalla soc. Dasein nel percorso formativo prevede che i corsi di formazione siano erogati attraverso una serie di incontri formativi realizzati mediante l'applicazione della metodologia del Training on the job (formazione sul posto di lavoro), finalizzata a trasferire ai partecipanti vere e proprie capacità operative, nonché specifici strumenti organizzativi e tecniche di lavoro e nel corso degli incontri di formazione saranno trasferite ai partecipanti le conoscenze, le competenze professionali e gli strumenti di lavoro (KIT degli strumenti) necessari alla corretta adozione dei documenti;
- la proposta inviata dalla soc. Dasein Srl prevede un abbonamento di formazione triennale relativa agli anni 2023, 2024 e 2025 per un costo complessivo pari ad € 3.200,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/1993.

Accertata la congruità dei prezzi proposti e verificato che l'espletamento del servizio risponde ai canoni legali di trasparenza ed economicità.

Preso atto che il presente affidamento non si configura come un rinnovo o un riaffido, ma un nuovo affidamento, nel rispetto del principio di rotazione come richiesto dal codice dei contratti.

PRECISATO che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare un percorso formativo di accompagnamento all'adozione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO),
- perseguire il fine di ottemperare a delle specifiche normative nazionali,
- il contratto ha ad oggetto: "Percorso formativo di accompagnamento all'adozione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023, 2024 e 2025",
- il contratto ha la durata di anni tre (2023-2024-2025);
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA e quelle previste dalla lettera commerciale;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto con le modalità di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono quelle stabilite nel documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA;
- il contratto sarà stipulato mediante trattativa diretta firmata digitalmente dal responsabile del procedimento e, quindi, rimesso direttamente per via telematica al fornitore.

RITENUTO quindi di provvedere alla stipula del contratto/ordine online, utilizzando il sistema telematico presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

RITENUTO CHE la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 3.200,00= (IVA esente), possa trovare applicazione sul Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024, Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 126/2 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento", con la seguente imputazione riferita all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario:

- Euro 1.200,00, relativo all'anno 2023, applicabile all'Esercizio Finanziario 2023;
- Euro 1.000,00, relativo all'anno 2024, applicabile all'Esercizio Finanziario 2024;
- Euro 1.000,00, relativo all'anno 2025, applicabile all'Esercizio Finanziario 2025, importo da stanziare in sede di predisposizione del Bilancio;

DATO ATTO CHE non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale.

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Canuto, Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa.

DATO ATTO CHE il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **ZF83987FFE** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro.

RICHIAMATI:

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretato e modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, contenente disposizioni per garantire la tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari collegati agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture.
- l'art.332, comma 5, del regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che prevede nei casi di affidamento in economia che "Le stazioni appaltanti possono procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario";
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), relativa all'applicazione dello "Split Payment".

ACQUISITO d'ufficio il Certificato di regolarità contributiva da parte dell'Inail (DURC) mediante accesso al sistema DURC on line messo a disposizione da INPS e INAIL, per la Soc. DASEIN S.R.L., Lungo Dora Colletta 81, 10153 Torino, C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013, con scadenza di validità prevista per la data del 03/02/2023.

Visti lo Statuto e il Regolamento di Contabilità vigenti.

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Visto l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'Associazione.

In esecuzione della deliberazione del CDA n. 9 del 06/06/2022 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024.

### DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, alla ditta DASEIN S.R.L., Lungo Dora Colletta 81, 10153 Torino, C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013, il servizio di formazione relativo al "Percorso formativo di accompagnamento all'adozione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023, 2024 e 2025", per un importo complessivo di € 3.200,00= (IVA esente).
2. Di approvare pertanto il Documento di Stipula - Trattativa Diretta n. 3396273, da inviare firmato digitalmente al fornitore attraverso la suddetta procedura telematica.
3. Di dare atto che le condizioni di affidamento sono stabilite nella trattativa MEPA n. 3396273 e nel programma formativo dettagliato con successiva nota prot. n. 50 del 24/01/2023 trasmessa via pec.
4. Di impegnare pertanto la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 3.200,00= (IVA esente) sul Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024, Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03, cap. 126/2 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento", con la seguente imputazione riferita all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario:
  - Euro 1.200,00, relativo all'anno 2023, applicabile all'Esercizio Finanziario 2023;
  - Euro 1.000,00, relativo all'anno 2024, applicabile all'Esercizio Finanziario 2024;
  - Euro 1.000,00, relativo all'anno 2025, applicabile all'Esercizio Finanziario 2025, importo da stanziare in sede di predisposizione del Bilancio;
5. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di cessare in via anticipata il Contratto qualora avvenga lo scioglimento di ATO-R in data antecedente alla scadenza, per effetto della L.R. 1/2018 e s.m.i. .
6. Di dare atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **ZF83987FFE** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro.
7. Di dare atto che l'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 per l'applicabilità della quale l'affidatario medesimo sottoscriverà apposita dichiarazione di intenti che verrà depositata agli atti; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto, qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopra citata normativa ovvero senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane.
8. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Federica Canuto, Posizione

Organizzativa dell'Area Amministrativa.

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo  
(f.to in originale)

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000)**

Torino, 24/01/2023

Il Segretario  
Dott. Gerlando Luigi Russo  
(f.to in originale)