

Determinazione n. 10 del 27/02/2019

OGGETTO: ACQUISTO DI BENI VARI IN ECONOMIA OCCORRENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - PREVISIONE DI SPESA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E PRENOTAZIONE DI SPESA (U.I. € 1.600,00)

IL SEGRETARIO

PRESMESSO CHE, al fine di permettere la piena operatività degli uffici, nel corso del 2019 ATO-R ha la necessità di procedere all'acquisto in economia di beni di vario genere, in particolare carta e cancelleria.

DATO ATTO CHE la Legge di Bilancio 2018 ha introdotto dal 1 gennaio 2019 l'obbligo diffuso della fatturazione elettronica sia nelle relazioni commerciali tra soggetti passivi Iva privati (aziende e professionisti con P.Iva) sia verso i consumatori finali, utilizzando il Sistema di Interscambio e secondo il formato XML.

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO:

- stimare per l'anno 2019 la somma necessaria a provvedere all'acquisto in economia dei beni in oggetto, sulla base della spesa storica annuale effettuata dall'ente per tale finalità, e quantificandola complessivamente in €1.600,00;
- dare mandato agli uffici di provvedere, in base alle effettive esigenze, a singoli ordini di acquisto entro il tetto massimo di spesa di cui al presente atto, garantendo la rotazione dei principali fornitori on line;
- demandare a successive imputazioni gli impegni delle relative spese sulla base degli ordinativi effettuati;
- demandare ai singoli ordini di acquisto la richiesta dei relativi CIG;
- di prenotare pertanto la suddetta spesa presunta, come segue:
 - a. € 1.000,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019 – cap. 142/1 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (carta, cancelleria)"
 - b. € 400,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019 – cap. 142/2 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)".
 - c. € 200,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019 – cap. 142/3 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (materiale informatico)"specificando che, secondo quanto previsto dal principio di competenza potenziata, tale somma sarà esigibile nell'anno 2019.

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i., nonché le relative linee guida di attuazione;
- l'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.m.i., che dispongono il ricorso alle Convenzioni CONSIP del Ministero dell'Economia e delle Finanze attive per la fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione.
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e s.m.m.i., che prevede il ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per la fornitura di beni e servizi;
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

ATTESO CHE la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

VISTO l'art. 26 dello Statuto, ai sensi del quale il Segretario è il responsabile dell'amministrazione generale dell'ente.

Vista la Determinazione n. 1 del 17/01/2018 di delega alla Posizione Organizzativa della firma degli atti per il caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario.

In esecuzione della deliberazione del CDA n.2 del 28/01/2019 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021.

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, durante l'esercizio finanziario 2019, l'acquisto in economia di beni di cancelleria e prima necessità al fine di permettere la piena operatività degli uffici, secondo quanto stabilito dalle norme legislative e regolamentari vigenti, entro il tetto massimo di spesa € 1.600,00.
2. Di dare mandato agli uffici di provvedere, in base alle effettive esigenze, a singoli ordini di acquisto entro il tetto massimo di spesa di cui al presente atto, garantendo la rotazione dei principali fornitori on line.
3. Di demandare a successive imputazioni gli impegni delle relative spese sulla base degli ordinativi effettuati.
4. Di demandare ai singoli ordini di acquisto la richiesta dei relativi CIG.
5. Di prenotare pertanto la spesa derivante dal presente atto come segue:
 - a. € 1.000,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019 – cap. 142/1 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (carta, cancelleria)"
 - b. € 400,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019 – cap. 142/2 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (accessori per uffici e alloggi)".
 - c. € 200,00 al codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019 – cap. 142/3 del PEG ad oggetto: "Acquisto di beni (materiale informatico)"specificando che, secondo quanto previsto dal principio di competenza potenziata, tale somma sarà esigibile nell'anno 2019.

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000)

Torino, 27/02/2019

Per il Segretario
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Federica Canuto